

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **45** Ljubljana, petek **10. 6. 2011**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXI**

PREDSEDNIK REPUBLIKE

- 2112. Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri OZN, OVSE in ostalih mednarodnih organizacijah na Dunaju**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z

- o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri OZN, OVSE in ostalih mednarodnih organizacijah na Dunaju**

Za izredno in pooblaščno veleposlanico – vodjo Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri OZN, OVSE in ostalih mednarodnih organizacijah na Dunaju postavim Blanko Jamnišek.

Št. 501-03-20/11-2
Ljubljana, dne 3. junija 2011

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

- 2113. Uredba o izvajanju Uredbe Sveta (EU) št. 359/2011 z dne 12. aprila 2011 o omejevalnih ukrepih proti nekaterim osebam, subjektom in organom zaradi razmer v Iranu**

Na podlagi 3. člena Zakona o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti in odločitvami, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

- o izvajanju Uredbe Sveta (EU) št. 359/2011 z dne 12. aprila 2011 o omejevalnih ukrepih proti nekaterim osebam, subjektom in organom zaradi razmer v Iranu**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S to uredbo se določajo pristojni organi in sankcije za kršitve Uredbe Sveta (EU) št. 359/2011 z dne 12. aprila 2011 o omejevalnih ukrepih proti nekaterim osebam, subjektom in organom zaradi razmer v Iranu (UL L št. 100, z dne 14. 4. 2011, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 359/2011/EU).

II. PRISTOJNI ORGANI

2. člen

(1) Skladno z Uredbo 359/2011/EU so v Republiki Sloveniji pristojni organi za njeno izvajanje:

- ministrstvo, pristojno za finance, v zvezi s 4., 5. in 7. členom Uredbe 359/2011/EU,
- Banka Slovenije v zvezi z drugim odstavkom 6. člena Uredbe 359/2011/EU in
- ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, v zvezi z 9. členom Uredbe 359/2011/EU.

(2) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, objavi seznam pristojnih organov s podatki za stike na spletni strani, navedeni v prilogi II k Uredbi 359/2011/EU.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

3. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

a) ne zamrzne vseh sredstev in gospodarskih virov, ki pripadajo osebam, subjektom ali organom iz priloge I k Uredbi 359/2011/EU, ki so v njihovi lasti ali s katerimi razpolagajo (prvi odstavek 2. člena Uredbe 359/2011/EU);

b) osebam, subjektom ali organom iz priloge I k Uredbi 359/2011/EU neposredno ali posredno ali v njihovo korist da na voljo sredstva ali gospodarske vire (drugi odstavek 2. člena Uredbe 359/2011/EU);

c) zavestno in naklepoma sodeluje pri dejavnostih, katerih namen ali posledica je neposredno ali posredno izogibanje ukrepom iz prvega in drugega odstavka 2. člena Uredbe 359/2011/EU (tretji odstavek 2. člena Uredbe 359/2011/EU).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

4. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če brez poseganja v veljavna pravila glede poročanja, zaupnosti in poslovne skrivnosti:

a) nemudoma ne pošlje vseh podatkov, ki bi pripomogli k spoštovanju obveznosti iz Uredbe 359/2011/EU, kakor je na primer zamrznitev računov in zneskov v skladu z 2. členom Uredbe 359/2011/EU, pristojnim organom, navedenim na spletnih straneh iz priloge II k Uredbi 359/2011/EU, če prebiva ali ima sedež v Republiki Sloveniji, in neposredno ali prek teh pristojnih organov Komisiji EU (točka a prvega odstavka 9. člena Uredbe 359/2011/EU);

b) ne sodeluje s pristojnimi organi, navedenimi na spletnih straneh iz priloge II k Uredbi 359/2011/EU, pri vsakem preverjanju takih podatkov (točka b prvega odstavka 9. člena Uredbe 359/2011/EU).

(2) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

IV. NADZOR

5. člen

(1) Izvajanje določb te uredbe in Uredbe 359/2011/EU v okviru svojih pooblastil iz zadev stvarne pristojnosti organa nadzirajo pristojni inšpekcijski in carinski organi, policija in pristojni nosilci javnih pooblastil.

(2) Pri opravljanju nadzora iz prejšnjega odstavka organi odvzamejo predmete, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekršek ali so nastali v zvezi z njim.

(3) O ugotovljenih kršitvah določb iz te uredbe in Uredbe 359/2011/EU organi iz prvega odstavka tega člena nemudoma obvestijo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

V. KONČNA DOLOČBA

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00724-26/2011
Ljubljana, dne 2. junija 2011
EVA 2011-1811-0082

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

2114. Sklep o spremembi Sklepa o soglasju za odprtje Konzulata Ukrajine v Republiki Slovenije s sedežem v Celju, na čelu s častnim konzulom

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 38/10 – ZUKN) ter na predlog ministra za zunanje zadeve je Vlada Republike Slovenije na 134. redni seji dne 12. 5. 2011 sprejela naslednji

SKLEP

I.

V Sklepu o odprtju Konzulata Ukrajine s sedežem v Celju (Uradni list RS, št. 26/11) se spremeni 2. točka tako, da se glasi:

»2. Konzularno območje Konzulata Ukrajine s sedežem v Celju obsega občine Apače, Beltinci, Cankova, Črenšovci, Dobrovnik/Dobronak, Gornja Radgona, Gornji Petrovci, Grad, Hodoš/Hodos, Kobilje, Križevci, Kuzma, Lendava/Lendava, Ljutomer, Moravske Toplice, Murska Sobota, Odranci, Puconci, Radenci, Razkrižje, Rogašovci, Sveti Jurij, Šalovci, Tišina, Turnišče, Velika Polana, Veržej, Benedikt, Cerkev-njak, Cirkulane, Destrnik, Dornava, Duplek, Gorišnica, Hajdina, Hoče - Slivnica, Juršinci, Kidričevo, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Majšperk, Makole, Maribor, Markovci, Miklavž na Dravskem polju, Oplotnica, Ormož, Pesnica, Podlehnik, Poljčane, Ptuj, Rače - Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Slovenska Bistrica, Središče ob Dravi, Starše, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slov. goricah, Sveti Andraž v Slov. goricah, Sveti Jurij v Slov. goricah, Sveti Tomaž, Šentilj, Trnovska vas, Videm, Zavrč, Žetale, Črna na Koroškem, Dravograd, Mežica, Mislinja, Muta, Podvelka, Prevalje, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Ribnica na Pohorju, Slovenj Gradec, Vuzenica, Bistrica ob Sotli, Braslovče, Celje, Dobje, Dobrna, Gornji Grad, Kozje, Laško, Ljubno, Luče, Mozirje, Nazarje, Podčetrtek, Polzela, Prebold, Radeče, Rečica ob Savinji, Rogaška Slatina, Rogatec, Slovenske Konjice, Solčava, Šentjur, Šmarje pri Jelšah, Šmartno ob Paki, Šoštanj, Štore, Tabor, Velenje, Vitanje, Vojnik, Vransko, Zreče, Žalec, Hrastrnik, Trbovlje, Zagorje ob Savi, Brežice, Kostanjevica na Krki, Krško, Sevnica, Črnomelj, Dolenjske Toplice, Kočevje, Kostel, Loški Potok, Metlika, Mirna Peč, Mokronog - Trebelno, Novo mesto, Osilnica, Ribnica, Semič, Sodražica, Straža, Šentjernej, Šentrupert, Škocjan, Šmarješke Toplice, Trebnje, Žužemberk.«

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-7/2011
Ljubljana, dne 12. maja 2011
EVA 2011-1811-0071

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2115. Pravilnik o obrazcu vloge za pridobitev dovoljenja za izvedbo strateške dejavnosti

Na podlagi petega odstavka 13. člena Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (Uradni list RS, št. 29/06 in 8/10 – ZNIBDR-A) ter za izvajanje Uredbe o določitvi seznama strateškega blaga in pripadajočih nadzornih režimih (Uradni list RS, št. 4/11) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

o obrazcu vloge za pridobitev dovoljenja za izvedbo strateške dejavnosti

1. člen

Ta pravilnik določa obrazec vloge za pridobitev dovoljenja za izvedbo strateške dejavnosti.

2. člen

Obrazec vloge za pridobitev dovoljenja za izvedbo strateške dejavnosti je priloga tega pravilnika.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcu vloge za pridobitev dovoljenja za izvedbo strateške dejavnosti (Uradni list RS, št. 54/07).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-37/2011
Ljubljana, dne 5. maja 2011
EVA 2011-2711-0013

Dorijan Marušič l.r.
Minister
za zdravje

PRILOGA

VLOGA ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA IZVEDBO STRATEŠKE
DEJAVNOSTI

1. DEL

1. Podatki o zavezancu

Firma:

Sedež in naslov:

Številka dovoljenja za opravljanje strateške dejavnosti:

2. DEL

2. Podatki o strateškem blagu

2. 1. Navedite ime snovi in številko CAS, v primeru zmesi navedite trgovsko ime in kemijsko sestavo s številkami CAS (priložite varnostni list, če ga še niste posredovali v skladu s Pravilnikom o sporočanju podatkov za kemikalije (Uradni list RS, št. 104/03)).

2.2. Navedite količino snovi.

3. DEL

3. Vrsta strateške dejavnosti, za vsako strateško blago iz dela 2 posebej:

Izpolnite za vsako strateško blago posebej.

- Razvoj in raziskave
- Proizvodnja
- Predelava
- Poraba
- Uvoz
- Vnos
- Izvoz
- Iznos
- Promet (ostalo)
- Uničenje
- Tranzit
- Druge strateške dejavnosti

4. DEL

4. Podatki o strateški dejavnosti

Izpolnite za vsako strateško blago posebej.

4.1. Za uvoz, izvoz, vnos, iznos, tranzit ali promet (drugo) navedite:

4.1.1. Carinsko tarifno oznako.

4.1.2. Podatke o izvozniku, iznosniku oziroma prevozniku.

4.1.3. Podatke o prejemniku:

4.1.3.1. V primeru uvoza oziroma vnosa navesti podatke o domačem prejemniku.

4.1.3.2. V primeru izvoza oziroma vnosa navesti državo uvoznico in naslov prejemnika.

4.1.3.3. V primeru tranzita navesti namembno državo in naslov prejemnika v tej državi.

4.1.3.4. V primeru prometa (drugo) navesti kupca oziroma drugega prejemnika.

4.1.4. Vstopni oziroma izstopni mejni prehod, kadar je to upoštevno.

4.1.5. Namen uporabe strateškega blaga.

Vloga se poda vsaj 60 dni pred nameranim uvozom, izvozom, vnosom, iznosom, tranzitom. To ne velja za saksitoksin v količinah pod 5 mg, za katerega se vloga poda vsaj sedem dni pred nameranim uvozom izvozom, vnosom, iznosom, tranzitom. Dovoljenje se izda za dobo, ki jo določi pristojni organ.

| |
|--|
| |
|--|

4.2. Za proizvodnjo, razvoj in raziskave, uničenje, predelavo in porabo navedite:

4.2.1. Naslov in lokacijo objekta, kjer se namerava strateško blago proizvajati, razvijati ali raziskovati, uničevati, predelovati ali porabljeni.

4.2.2. Namen proizvodnje, razvoja in raziskav, uničenja, predelave oziroma porabe.

4.2.3. Opis organizacijskih in varnostnih ukrepov ter program ukrepov za primer nezgodnega izpusta.

4.2.4. Druge podatke na zahtevo pristojnega organa.

Vloga se poda vsaj 270 dni pred nameranim pričetkom proizvodnje, razvoja in raziskav, uničenja, predelave oziroma porabe. Dovoljenje se izda za dobo, ki jo določi pristojni organ.

| |
|--|
| |
|--|

4.3. Za druge strateške dejavnosti:

4.3.1 Opis strateške dejavnosti.

4.3.2 Obseg strateške dejavnosti.

4.3.3 Opis organizacijskih in varnostnih ukrepov ter program ukrepov za primer nezgodnega izpusta.

Vloga se poda vsaj 120 dni pred nameravanim pričetkom strateške dejavnosti. Dovoljenje se izda za dobo, ki jo določi pristojni organ.

5. DEL**5. Priloge****5.1. Upravna taksa*** plačano v višini: _____ EUR**5.2. Varnostni list** priloženo**5.3. Drugo (navedite)**

Ime in priimek sestavljavca vloge (s tiskanimi črkami):

Telefon: _____

Elektronski naslov: _____

Podpis in žig: _____

V/na _____, dne _____

* Upravna taksa se plača v skladu z Zakonom o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo), in sicer tarifnih št. 1 in 47, 3. točka.

2116. Pravilnik o vlogah in dokazilih v zvezi z zaposlovanjem in delom tujcev ter o zaposlitvah tujcev, ki niso vezane na trg dela

Na podlagi osmega odstavka 10. člena, tretjega odstavka 18. člena, prvega odstavka 29. člena, šestega odstavka 48. člena in petega odstavka 60. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 26/11) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K**o vlogah in dokazilih v zvezi z zaposlovanjem in delom tujcev ter o zaposlitvah tujcev, ki niso vezane na trg dela****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta pravilnik določa obrazce za vložitev vloge za izdajo delovnega dovoljenja, podatke in dokazila, na podlagi katerih Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljnjem besedilu: zavod) odloča o izdaji delovnega dovoljenja, o soglasju k modri karti EU, podatke in način prijave in odjave dela tujcev, primere, ko zaposlitev tujca ni vezana na trg dela, ter način uresničevanja obveznosti do nadzornega organa.

II. PRIJAVA IZVAJANJA STORITEV DELODAJALCEV S SEDEŽEM V DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE, EVROPSKEGA GOSPODARSKEGA PROSTORA ALI V ŠVICARSKI KONFEDERACIJI IN DRŽAVLJANOV DRŽAV ČLANIC EVROPSKE UNIJE, EVROPSKEGA GOSPODARSKEGA PROSTORA ALI ŠVICARSKO KONFEDERACIJE**2. člen**

(1) Delodajalec, pravna ali fizična oseba s sedežem ali prebivališčem v državi članici Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU), Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljnjem besedilu: EGP) ali v Švicarski konfederaciji, iz prvega odstavka 16. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 26/11, v nadaljnjem besedilu: ZZDT-1), ki mu za izvajanje storitev v Republiki Sloveniji ni treba pridobiti delovnih dovoljenj za delavce, prijavi začetek izvajanja storitve na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-5A, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Državljan države članice EU, EGP ali Švicarske konfederacije iz drugega odstavka 16. člena ZZDT-1, ki mu za izvajanje storitev v Republiki Sloveniji ni treba pridobiti delovnega dovoljenja, prijavi začetek izvajanja storitve na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-5B, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

III. DELOVNO DOVOLJENJE**3. člen**

(1) Vloga za izdajo delovnega dovoljenja se vložijo pri zavodu.

(2) Vloga za izdajo delovnega dovoljenja vsebuje:

1. izpolnjen predpisani obrazec za izdajo posamezne vrste delovnega dovoljenja, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del;

2. podatke in dokazila, določene s tem pravilnikom, oziroma druga dokazila, ki jih na podlagi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, zahteva zavod v postopku izdaje delovnega dovoljenja.

(3) V postopkih za izdajo delovnega dovoljenja se plačuje taksa v skladu z zakonom, ki ureja upravne takse, razen če v

primeru iz 24. člena ZZDT-1 mednarodna pogodba določa drugače, ter nadomestilo posebnih stroškov v skladu z 62. členom ZZDT-1.

IV. OSEBNO DELOVNO DOVOLJENJE**1. Osebnostno dovoljenje z veljavnostjo enega leta****1.1. Osebnostno dovoljenje za samozaposlitev tujca****4. člen**

(1) Tujec iz drugega odstavka 21. člena ZZDT-1 vložijo vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-1, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Vlogi za izdajo osebnega delovnega dovoljenja iz prejšnjega odstavka tujec priloži:

1. fotokopijo potnega lista tujca;

2. potrdilo banke s sedežem v Republiki Sloveniji ali drugo obliko poslovanja v Republiki Sloveniji o depozitu lastnih finančnih sredstev v višini 10.000 evrov;

3. fotokopijo najemne pogodbe, v primeru najema poslovnega prostora ali prostora, kjer bo imel sedež, ali izpis iz zemljiške knjige, v primeru lastništva poslovnega prostora ali prostora, kjer bo imel sedež.

(3) V postopku izdaje osebnega delovnega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o zakonitem prebivanju v Republiki Sloveniji ob vložitvi vloge;

2. podatek o zakonitem prebivanju v Republiki Sloveniji v zadnjem letu pred vložitvijo vloge;

3. podatek o plačilu upravne takse.

(4) Za tujca, ki je soustanovitelj osebne gospodarske družbe, zadostuje, da dokazilo iz 3. točke drugega odstavka tega člena priloži eden od ustanoviteljev.

(5) Za tujca, ki je bil najmanj eno leto pred registracijo ali vpisom neprekinjeno zaposlen kot dnevni delovni migrant v Republiki Sloveniji, in za tujca, ki ima status rezidenta za daljši čas v drugi državi članici EU, zavod v postopku izdaje osebnega delovnega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena namesto podatkov iz 1. in 2. točke tretjega odstavka tega člena po uradni dolžnosti pridobi podatek o dovoljenju za začasno prebivanje dnevnega delovnega migranta v zadnjem letu pred vložitvijo vloge ali o veljavnem dovoljenju za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji rezidenta za daljši čas iz druge države članice EU.

(6) Tujec iz šestega odstavka 21. člena ZZDT-1 vložijo vlogo za podaljšanje osebnega delovnega dovoljenja na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-1.

(7) Vlogi za podaljšanje osebnega delovnega dovoljenja iz prejšnjega odstavka tujec priloži fotokopijo potnega lista.

(8) V postopku izdaje osebnega delovnega dovoljenja iz šestega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek iz poslovnega registra o vpisu tujca kot ustanovitelja ali soustanovitelja osebne gospodarske družbe ali kot samostojnega podjetnika posameznika;

2. podatek, da je tujec predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;

3. podatek o plačilu upravne takse.

5. člen

(1) Tujec iz sedmega odstavka 21. člena ZZDT-1 vložijo vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-1.

(2) Vlogi za izdajo osebnega delovnega dovoljenja iz prejšnjega odstavka tujec priloži fotokopijo potnega lista.

(3) V postopku izdaje osebnega delovnega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek iz poslovnega registra o vpisu tujca za opravljanje samostojne poklicne dejavnosti;
2. podatek o plačilu upravne takse.

2. Osebnostno dovoljenje z veljavnostjo treh let

2.1. Dokazovanje ustreznosti izobrazbe oziroma poklicnih kvalifikacij

6. člen

(1) V postopku pridobivanja osebnega delovnega dovoljenja državljan tretje države v tujini pridobljeno izobrazbo dokazuje s fotokopijo overjene listine o izobraževanju in njenim prevodom v slovenski jezik. Izvirnik listine o izobraževanju, katerega fotokopija se priloži, mora biti predhodno overjen na podlagi Konvencije o odpravi potrebe legalizacije tujih javnih listin (Uradni list FLRJ, št. 10/62) z žigom Apostille ali v primeru, ko tuja država ni podpisnica te konvencije, na podlagi Zakona o overovitvi listin v mednarodnem prometu (Uradni list RS, št. 64/01).

(2) V postopku pridobivanja osebnega delovnega dovoljenja državljan tretje države v Republiki Sloveniji pridobljeno izobrazbo dokazuje s fotokopijo javne listine o izobraževanju, nacionalno poklicno kvalifikacijo, pridobljeno v Republiki Sloveniji, pa dokazuje s fotokopijo javne listine o pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji.

2.2. Osebnostno dovoljenje za družinskega člana tujca

7. člen

(1) Tujec iz 1. točke prvega odstavka 22. člena ZZDT-1 vložijo vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-1.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka tujec priloži:

1. fotokopijo potnega lista tujca;
2. dokazilo, da je tujec, ki je vlagatelj, družinski član tujca s statusom begunca ali tujca z dovoljenjem za stalno prebivanje.

(3) V postopku izdaje osebnega delovnega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o veljavnem dovoljenju za začasno prebivanje, zaradi združitve družine;
2. podatek o priznanem statusu begunca tujcu, čigar družinski član je tujec, ki je vlagatelj, ali podatek o dovoljenju za stalno prebivanje tujca, čigar družinski član je tujec, ki je vlagatelj;
3. podatek o plačilu upravne takse.

2.3. Osebnostno dovoljenje za samozaposlenega tujca

8. člen

(1) Tujec iz 2. točke prvega odstavka 22. člena ZZDT-1 vložijo vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-1.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka tujec priloži fotokopijo potnega lista.

(3) V postopku izdaje osebnega delovnega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek iz poslovnega registra o vpisu tujca kot ustanovitelja ali soustanovitelja osebne gospodarske družbe ali kot samostojnega podjetnika posameznika oziroma vpisu tujca za opravljanje samostojne poklicne dejavnosti;
2. podatek, da je bil tujec ob vložitvi vloge zadnjih 22 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot samozaposlena oseba v Republiki Sloveniji;

3. podatek, da je tujec predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;

4. podatek o plačilu upravne takse.

2.4. Osebnostno dovoljenje za tujca z najmanj poklicno izobrazbo ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji

9. člen

(1) Tujec z najmanj poklicno izobrazbo ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji iz 3. točke prvega odstavka 22. člena ZZDT-1 vložijo vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-1.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka tujec priloži:

1. fotokopijo potnega lista tujca;
2. dokazilo o najmanj poklicni izobrazbi ali pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji v Republiki Sloveniji (dokazilo v skladu s 6. členom tega pravilnika).

(3) V postopku izdaje osebnega delovnega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek, da je bil tujec v zadnjih 24 mesecih najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji;
2. podatek o plačilu upravne takse.

2.5. Osebnostno dovoljenje za dnevnega delovnega migranta

10. člen

(1) Dnevni delovni migrant iz 3. točke prvega odstavka 22. člena ZZDT-1 vložijo vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-1.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka tujec priloži fotokopijo potnega lista.

(3) V postopku izdaje osebnega delovnega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek, da je tujec dnevni delovni migrant;
2. podatek, da je bil tujec v zadnjih 24 mesecih najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji;
3. podatek o plačilu upravne takse.

2.6. Osebnostno dovoljenje za tujca, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in ima najmanj visokošolsko izobrazbo

11. člen

(1) Tujec iz 4. točke prvega odstavka 22. člena ZZDT-1 vložijo vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-1.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka tujec priloži:

1. fotokopijo potnega lista tujca;
2. dokazilo, da je tujec v roku dveh let pred vložitvijo vloge končal zadnji letnik šolanja in pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo v Republiki Sloveniji (dokazilo v skladu s 6. členom tega pravilnika);

3. predlog pogodbe o zaposlitvi, iz katere je razvidno, da se bo tujec zaposlil najkasneje v roku šestih mesecev, ali pisno izjavo tujca, da se bo samozaposlil in prijavil v socialno zavarovanje najkasneje v roku šestih mesecev od izdaje osebnega delovnega dovoljenja.

(3) V postopku izdaje osebnega delovnega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi podatek o plačilu upravne takse.

2.7. Osebnno delovno dovoljenje za tujca, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela

12. člen

(1) Tujec iz 5. točke prvega odstavka 22. člena ZZDT-1 vloži vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-1.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka tujec priloži:

1. fotokopijo potnega lista tujca;
2. dokazilo, da je tujec v roku enega leta pred vložitvijo vloge zaključil program raziskovalnega dela v Republiki Sloveniji (potrdilo raziskovalne organizacije o zaključku raziskovalnega dela);

3. predlog pogodbe o zaposlitvi, iz katere je razvidno, da se bo tujec zaposlil najkasneje v roku šestih mesecev, ali pisno izjavo tujca, da se bo samozaposlil in prijavil v socialno zavarovanje najkasneje v roku šestih mesecev od izdaje osebnega delovnega dovoljenja.

(3) V postopku izdaje osebnega delovnega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi podatek o plačilu upravne takse.

2.8. Osebnno delovno dovoljenje za družinskega člana tujca, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela

13. člen

(1) Tujec iz 6. točke prvega odstavka 22. člena ZZDT-1 vloži vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-1.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka tujec priloži:

1. fotokopijo potnega lista tujca;
2. dokazilo, da je vlagatelj družinski član tujca, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela.

(3) V postopku izdaje osebnega delovnega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o veljavnem dovoljenju za začasno prebivanje, zaradi združitve družine;
2. podatek o veljavnem osebnem delovnem dovoljenju tujca, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela in je družinski član vlagatelja;
3. podatek o plačilu upravne takse.

2.9. Osebnno delovno dovoljenje za družinskega člana tujca s statusom raziskovalca

14. člen

(1) Tujec iz 7. točke prvega odstavka 22. člena ZZDT-1 vloži vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-1.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka tujec priloži:

1. fotokopijo potnega lista tujca;
2. dokazilo, da je tujec, ki je vlagatelj, družinski član tujca s statusom raziskovalca;
3. dokazilo, da ima družinski član tujca status raziskovalca (potrdilo raziskovalne organizacije).

(3) V postopku izdaje osebnega delovnega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o veljavnem dovoljenju za začasno prebivanje, zaradi združitve družine;
2. podatek o plačilu upravne takse.

3. Podaljšanje osebnega delovnega dovoljenja z veljavnostjo treh let

15. člen

(1) Tujec iz tretjega odstavka 22. člena ZZDT-1 vloži vlogo za podaljšanje osebnega delovnega dovoljenja na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-1.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka tujec priloži fotokopijo potnega lista.

(3) V postopku izdaje osebnega delovnega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o veljavnosti osebnega delovnega dovoljenja, ki se podaljšuje;
2. podatek, da je bil tujec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena ali samozaposlena oseba v Republiki Sloveniji;
3. podatek o plačilu upravne takse.

4. Osebnno delovno dovoljenje za posebne kategorije tujcev in osebnno delovno dovoljenje na podlagi mednarodne pogodbe

4.1. Osebnno delovno dovoljenje za prosilca za mednarodno zaščito

16. člen

(1) Tujec iz drugega odstavka 23. člena ZZDT-1 vloži vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-1.

(2) V postopku izdaje osebnega delovnega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, da je tujec prosilec za mednarodno zaščito, da je od vložitve prošnje za mednarodno zaščito minilo najmanj devet mesecev in da odločitev pristojnega organa v tem času še ni bila vročena prosilcu, pri čemer zamude ni mogoče pripisati prosilcu za mednarodno zaščito;

2. podatek ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, da je ugotovljena tujčeva identiteta.

(3) Tujec iz drugega odstavka 23. člena ZZDT-1 vloži vlogo za podaljšanje osebnega delovnega dovoljenja na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-1. V postopku podaljšanja osebnega delovnega dovoljenja zavod po uradni dolžnosti pridobi podatka iz prejšnjega odstavka.

4.2. Osebnno delovno dovoljenje za tujca s statusom osebe z začasno zaščito

17. člen

(1) Tujec iz tretjega odstavka 23. člena ZZDT-1 vloži vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-1.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka tujec priloži fotokopijo izkaznice osebe z začasno zaščito.

4.3. Osebnno delovno dovoljenje za žrtev trgovine z ljudmi in žrtev nezakonitega zaposlovanja

18. člen

(1) Tujec iz četrtega odstavka 23. člena ZZDT-1 vloži vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-1.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka tujec priloži fotokopijo potnega lista ali drugega dokazila, s katerim se izkazuje identiteta tujca.

(3) V postopku izdaje osebnega delovnega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o veljavnem dovoljenju za prebivanje žrtve trgovine z ljudmi ali o veljavnem dovoljenju za prebivanje žrtve nezakonitega zaposlovanja;
2. podatek o plačilu upravne takse.

4.4. Osebnno delovno dovoljenje za osebo s subsidiarno zaščito

19. člen

(1) Tujec iz petega odstavka 23. člena ZZDT-1 vloži vlogo za izdajo osebnega delovnega dovoljenja na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-1.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka tujec priloži fotokopijo dovoljenja za prebivanje, iz katerega izhaja, da je tujec oseba s priznano subsidiarno zaščito.

(3) Tujec iz petega odstavka 23. člena ZZDT-1 vloži vlogo za podaljšanje osebne delovnega dovoljenja na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-1. Vloga vsebuje dokazilo iz prejšnjega odstavka.

4.5. Osebno delovno dovoljenje na podlagi mednarodne pogodbe

20. člen

(1) Tujec iz 24. člena ZZDT-1 vloži vlogo za izdajo osebne delovnega dovoljenja na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-1.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka tujec priloži:

1. fotokopijo potnega lista tujca;
2. druga dokazila, določena z mednarodno pogodbo.

(3) V postopku izdaje osebne delovnega dovoljenja iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi podatke določene z mednarodno pogodbo in podatek o plačilu upravne takse, razen če mednarodna pogodba določa, da se upravna taksa ne plača.

V. DOVOLJENJE ZA ZAPOSILITEV

1. Dokazovanje ustreznosti izobrazbe oziroma poklicnih kvalifikacij

21. člen

(1) V postopku pridobivanja dovoljenj za zaposlitev za državljane tretjih držav se v primerih, ko kolektivna pogodba ali splošni akt delodajalca med pogoji za opravljanje dela zahteva določeno stopnjo oziroma vrsto izobrazbe, ustreznost v tujini pridobljene izobrazbe dokazuje s fotokopijo overjene listine o izobraževanju in njenim prevodom v slovenski jezik. Izvirnik listine o izobraževanju, katerega fotokopija se priloži, mora biti predhodno overjen na podlagi Konvencije o odpravi potrebe legalizacije tujih javnih listin (Uradni list FLRJ, št. 10/62) z žigom Apostille ali v primeru, ko tuja država ni podpisnica te konvencije, na podlagi Zakona o overovitvi listin v mednarodnem prometu (Uradni list RS, št. 64/01).

(2) V postopku pridobivanja dovoljenj za zaposlitev za državljane tretjih držav se v primerih, ko kolektivna pogodba ali splošni akt delodajalca med pogoji za opravljanje dela zahteva določeno stopnjo oziroma vrsto izobrazbe ali nacionalno poklicno kvalifikacijo, ustreznost v Republiki Sloveniji pridobljene izobrazbe dokazuje s fotokopijo javne listine o izobraževanju, ustreznost nacionalne poklicne kvalifikacije, pridobljene v Republiki Sloveniji, pa s fotokopijo javne listine o pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji.

(3) Če bo državljan tretje države v Republiki Sloveniji opravljal reguliran poklic, se poklicna kvalifikacija za opravljanje reguliranega poklica izkazuje na naslednja načina:

1. če se poklicna kvalifikacija priznava po zakonu, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji, mora delodajalec k vlogi za izdajo dovoljenja za zaposlitev priložiti fotokopijo javne listine o priznani poklicni kvalifikaciji;

2. če se poklicna kvalifikacija ne priznava na način, določen v prejšnji točki, mora delodajalec k vlogi za izdajo dovoljenja za zaposlitev priložiti dokazila o izpolnjevanju vseh pogojev za opravljanje reguliranega poklica, določenih v nacionalni zakonodaji enako kot velja za državljane Republike Slovenije.

2. Dovoljenje za zaposlitev

22. člen

(1) Delodajalec vloži vlogo za izdajo dovoljenja za zaposlitev na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-2, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka delodajalec priloži:

1. izjavo, da je imel delodajalec za obdobje zadnjih šestih mesecev pozitiven poslovni izid v višini najmanj dveh minimalnih bruto plač ali da je v zadnjih štirih mesecih investiral v povečanje opredmetenih osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti v višini več kot 10.000 evrov, na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-2-1«, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del;

2. pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, in izjavo tujca, da se je pripravil zaposliti pri tem delodajalcu;

3. dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca v skladu z 21. členom tega pravilnika;

4. fotokopijo potnega lista tujca.

(3) V postopku izdaje dovoljenja za zaposlitev iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o registraciji oziroma vpisu v ustrezen register;

2. pisno obvestilo zavoda iz drugega odstavka 25. člena ZZDT-1;

3. podatek, da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni vložil pisnega obvestila o prenehanju potreb po delu večjega števila delavcev na zavod;

4. podatek, da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni odpustil iz poslovnih razlogov delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnega mesta, za katero je delodajalec vložil vlogo;

5. podatek, da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni zavrnil zaposlitve brezposelne osebe, ki je ustrezala zahtevanim pogojem;

6. podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;

7. podatek o prijavi potrebe po delavcu na obrazcu »Prijava prostega delovnega mesta ali vrste dela« (v nadaljnjem besedilu: obrazec PD), ki je objavljen na spletni strani zavoda;

8. podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;

9. podatek o plačilu upravne takse s transakcijskega računa delodajalca.

(4) Vloga za izdajo dovoljenja za zaposlitev za dnevne delovne migranta vsebuje dokazila iz drugega odstavka tega člena, razen dokazila iz 1. točke drugega odstavka tega člena. Zavod po uradni dolžnosti pridobi podatek o dovoljenju za začasno prebivanje za dnevne delovne migranta in podatke iz prejšnjega odstavka.

(5) Vloga za izdajo dovoljenja za zaposlitev za tujca z visokošolsko izobrazbo vsebuje dokazila iz drugega odstavka tega člena, razen dokazila iz 1. točke drugega odstavka tega člena, in dokazilo o visokošolski izobrazbi v skladu z 21. členom tega pravilnika. Zavod po uradni dolžnosti pridobi podatke iz tretjega odstavka tega člena.

(6) Vloga za izdajo dovoljenja za zaposlitev za tujca, ki ima status rezidenta za daljši čas v drugi državi članici EU, vsebuje dokazila iz drugega odstavka tega člena, razen dokazila iz 1. točke drugega odstavka tega člena. Zavod po uradni dolžnosti pridobi podatek o dovoljenju za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji rezidenta za daljši čas iz druge države članice EU in podatke iz tretjega odstavka tega člena.

(7) Vlogi za izdajo dovoljenja za zaposlitev za tujca, ki mu je bila odpovedana pogodba o zaposlitvi ali pogodba o delu in za katerega ima veljavno dovoljenje za zaposlitev ali dovoljenje za delo drug delodajalec ali druga pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, mora delodajalec, ki želi za tujca pridobiti dovoljenje za zaposlitev, poleg dokazil iz drugega odstavka tega člena priložiti še dokazilo o prenehanju pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu, in sicer:

1. odpoved pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu ali

2. sporazum o prenehanju pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu.

(8) V postopku izdaje dovoljenja za zaposlitev iz prejšnjega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi podatke iz tretjega odstavka tega člena.

3. Podaljšanje dovoljenja za zaposlitev

23. člen

(1) Delodajalec vloži vlogo za podaljšanje dovoljenja za zaposlitev na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-2.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka delodajalec priloži:

1. fotokopijo potnega lista tujca;
2. pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpišeta delodajalec in tujec (kadar je bila pogodba o zaposlitvi podpisana za daljši čas, kakor je bila veljavnost predhodnega dovoljenja za zaposlitev, delodajalec priloži fotokopijo pogodbe o zaposlitvi).

(3) V postopku izdaje dovoljenja za zaposlitev iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o registraciji oziroma vpisu v ustrezen register;
2. podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge oziroma za čas poslovanja, če je ta krajši od šestih mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;
3. podatek, da je bil tujec od dneva prijave dela neprekinjeno prijavljen v socialno zavarovanje v Republiki Sloveniji na podlagi zaposlitve;
4. podatek o plačilu upravne takse s transakcijskega računa delodajalca.

4. Dovoljenje za zaposlitev brez kontrole trga dela

24. člen

(1) Dovoljenje za zaposlitev se v naslednjih primerih izda brez preverjanja pogoja iz prvega odstavka 27. člena ZZDT-1:

1. če kapitalna gospodarska družba želi zaposliti tujca, ki je najmanj 51-odstotno udeležen v kapitalu te gospodarske družbe, razen če je ta tujec hkrati tudi edini zastopnik te družbe;

2. če delodajalec želi zaposliti tujca z visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo, ki je bil predhodno najmanj eno leto napoten k temu delodajalcu na podlagi 41. člena ZZDT-1;

3. če organ državne uprave, drug državni organ ali organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila želi zaposliti tujega strokovnjaka;

4. če izobraževalni ali kulturni zavod, ustanova ali društvo želi zaposliti tujega učitelja, profesorja, lektorja ali drugega strokovnjaka;

5. če raziskovalna organizacija želi zaposliti tujega znanstvenika ali raziskovalca;

6. če kulturni zavod, ustanova ali društvo želi zaposliti tujega kulturnega delavca;

7. če športno društvo, zavod za šport ali gospodarska družba želi zaposliti tujega športnika, trenerja ali strokovnega delavca v športu;

8. če diplomatsko ali konzularno predstavništvo, mednarodna organizacija ali misija tuje države želi zaposliti tujca, ki ga ne more zaposliti po mednarodnem pravu;

9. če delodajalec želi zaposliti tujca – delovnega invalida, ki je med trajanjem delovnega razmerja v Republiki Sloveniji utrpel poškodbo pri delu ali poklicno bolezen in mu je z odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ali sodišča v Republiki Sloveniji priznana pravica na podlagi invalidnosti (poklicna rehabilitacija, pravica do dela s krajšim delovnim časom od polnega in delne invalidske pokojnine ali nadomestilo za invalidnost);

10. če gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti s področja gostinstva in turizma, v prvih šestih mesecih poslovanja želi zaposliti tujca s poklicno izobrazbo za

kuharja tradicionalne nacionalne kuhinje ali za maserja tradicionalne masaže, ki jo je tujec pridobil v tretji državi.

(2) Delodajalcu, kapitalski gospodarski družbi, je v istem časovnem obdobju lahko izdano samo eno dovoljenje za zaposlitev po 1. točki prejšnjega odstavka.

(3) Delodajalcu so lahko v prvih šestih mesecih poslovanja izdana največ štiri dovoljenja za zaposlitev po 10. točki prvega odstavka tega člena. V primeru, ko delodajalec dokaže, da je zaposlil več kot štiri osebe, ki so slovenski državljani ali tujci, ki imajo prost dostop na trg dela ali osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo treh let, se delodajalcu lahko v prvih šestih mesecih izda toliko dovoljenj za zaposlitev po 10. točki prvega odstavka tega člena, kot ima zaposlenih slovenskih državljanov ali tujcev, ki imajo prost dostop na trg dela ali osebno delovno dovoljenje z veljavnostjo treh let.

25. člen

(1) Delodajalec v primerih iz prejšnjega člena vloži vlogo za izdajo dovoljenja za zaposlitev brez kontrole trga dela na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-2.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka delodajalec priloži:

1. pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, in izjavo tujca, da se je pripravljen zaposliti pri tem delodajalcu;

2. pritrdilno mnenje pristojnega ministrstva ali pristojne službe vlade, ki se priloži v primerih iz 3., 4. (razen za visokošolske zavode), 6. in 8. točke prvega odstavka prejšnjega člena;

3. pritrdilno mnenje Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez, ki se priloži v primeru iz 7. točke prvega odstavka prejšnjega člena;

4. fotokopijo potnega lista tujca;

5. dokazilo o ustrezni izobrazbi tujca v skladu z 21. členom tega pravilnika v primeru iz 2. in 10. točke prvega odstavka prejšnjega člena;

6. fotokopijo odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ali sodišča v Republiki Sloveniji, s katero je tujcu priznana pravica na podlagi invalidnosti v primeru iz 9. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

(3) V postopku izdaje dovoljenja za zaposlitev brez kontrole trga dela iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o registraciji oziroma vpisu v ustrezen register;

2. podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge oziroma za čas poslovanja, če je ta krajši od šestih mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;

3. podatek o prijavi potrebe po delavcu na obrazcu PD;

4. podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;

5. podatek o plačilu upravne takse s transakcijskega računa delodajalca.

(4) V primeru vloge za izdajo dovoljenja za zaposlitev za tujca, ki mu je bila odpovedana pogodba o zaposlitvi ali pogodba o delu in za katerega ima veljavno dovoljenje za zaposlitev ali dovoljenje za delo drug delodajalec ali druga pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, se smiselno uporabljata sedmi in osmi odstavek 22. člena tega pravilnika.

(5) Pri podaljšanjih dovoljenj za zaposlitev brez kontrole trga dela iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporablja 23. člen tega pravilnika.

5. Dovoljenje za zaposlitev pri drugem delodajalcu

26. člen

(1) Delodajalec vloži vlogo za izdajo dovoljenja za zaposlitev v skladu s 30. členom ZZDT-1 na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-2.

(2) Delodajalec vlogi poleg dokazil, navedenih v 22. ali 25. členu tega pravilnika, priloži še sporazum med delodajal-

cem, pri katerem je tujec že zaposlen, delodajalcem, ki želi tujca zaposliti, in tujcem.

(3) V postopku izdaje dovoljenja za zaposlitev iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti poleg podatkov, navedenih v 22. ali 25. členu tega pravilnika, pridobi še podatek, da je tujec najmanj en mesec neprekinjeno zaposlen in na tej podlagi prijavljen v socialno zavarovanje pri prvem delodajalcu.

VI. SOGLASJE K IZDAJI MODRE KARTE EU

1. Dokazovanje ustreznosti izobrazbe in poklicnih kvalifikacij v postopku izdaje modre karte EU

27. člen

(1) V postopku izdaje soglasja k modri karti EU se ustreznost najmanj visokošolske izobrazbe dokazuje z odločbo ali mnenjem pristojnega organa v Republiki Sloveniji za priznavanje oziroma vrednotenje izobraževanja.

(2) V primeru, ko bo državljan tretje države opravljal reguliran poklic, za opravljanje katerega se zahteva najmanj visokošolska izobrazba, se usposobljenost za opravljanje reguliranega poklica ugotavlja na podlagi dokazila o priznanju poklicne kvalifikacije v skladu z zakonom, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji.

2. Izdaja soglasja

28. člen

(1) V postopku izdaje modre karte EU zavod na zahtevo upravne enote preveri, ali tujec in delodajalec izpolnjujeta pogoje za visokokvalificirano zaposlitev iz drugega in tretjega odstavka 31. člena ZZDT-1, in sicer:

1. podatek o izpolnjevanju zakonskih pogojev:

a) pisno obvestilo zavoda iz drugega odstavka 25. člena ZZDT-1;

2. podatke o izpolnjevanju pogojev delodajalca:

a) podatek o registraciji oziroma vpisu v ustrezen register;

b) podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge oziroma za čas poslovanja, če je ta krajši od šestih mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;

c) podatek o prijavi potrebe po delavcu na obrazcu PD;

3. dokazila o izpolnjevanju pogojev tujca:

a) dokazilo o ustreznih visokošolskih izobrazbi, v primeru opravljanja nereguliranega poklica (dokazilo v skladu s prvim odstavkom 27. člena tega pravilnika);

b) dokazilo o priznani poklicni kvalifikaciji, v primeru opravljanja reguliranega poklica (dokazilo v skladu s drugim odstavkom 27. člena tega pravilnika);

c) pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, za najmanj eno leto, v kateri mora biti tujcu zagotovljena plača v višini najmanj 1,5 povprečne letne bruto plače v Republiki Sloveniji.

(2) V postopku podaljšanja veljavnosti modre karte EU ali zamenjave delodajalca v prvih dveh letih zakonite zaposlitve zavod na zahtevo upravne enote preveri, ali tujec in delodajalec izpolnjujeta pogoje iz drugega in četrtega odstavka 31. člena ZZDT-1, in sicer:

1. podatke o izpolnjevanju pogojev delodajalca:

a) podatek o registraciji oziroma vpisu v ustrezen register;

b) podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge oziroma za čas poslovanja, če je ta krajši od šestih mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v

podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;

c) podatek o prijavi potrebe po delavcu na obrazcu PD;

2. dokazila o izpolnjevanju pogojev tujca:

a) dokazilo o ustreznih visokošolskih izobrazbi, v primeru opravljanja nereguliranega poklica (podatek v skladu s prvim odstavkom 27. člena tega pravilnika);

b) dokazilo o priznani poklicni kvalifikaciji, v primeru opravljanja reguliranega poklica (podatek v skladu s drugim odstavkom 27. člena tega pravilnika);

c) pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, za najmanj eno leto, v kateri mora biti tujcu zagotovljena plača v višini najmanj 1,5 povprečne letne bruto plače v Republiki Sloveniji.

(3) V postopku podaljšanja veljavnosti modre karte EU po prvih dveh letih zakonite zaposlitve zavod v skladu s drugim odstavkom 31. člena ZZDT-1 na zahtevo upravne enote preveri izpolnjevanje pogojev iz 2.a) ali 2.b) in 2.c) točke prejšnjega odstavka.

VII. POSEBNE OBLIKE ZAPOSLOVANJA IN DELA TUJCEV NA PODLAGI DOVOLJENJA ZA DELO

1. Dovoljenje za delo za sezonsko delo

29. člen

(1) Vlogo za izdajo dovoljenja za delo za sezonsko delo v kmetijstvu in gozdarstvu iz 33. člena ZZDT-1 vložijo delodajalec oziroma pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklepa pogodbo o delu, na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Če gre za sklenitev delovnega razmerja, delodajalec vlogi iz prejšnjega odstavka priloži:

1. pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, in izjavo tujca, da se je pripravljen zaposliti pri tem delodajalcu;

2. fotokopijo potnega lista tujca;

3. izjavo, da je imel delodajalec za obdobje zadnjih šestih mesecev pozitiven poslovni izid v višini najmanj dveh minimalnih bruto plač ali da je v zadnjih štirih mesecih investiral v povečanje opredmetenih osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti v višini več kot 10.000 evrov, na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-2-1«.

(3) Če gre za sklenitev delovnega razmerja, zavod v postopku izdaje dovoljenja za delo iz prvega odstavka tega člena po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o vpisu v poslovni register;

2. podatek, da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni vložil pisnega obvestila o prenehanju potreb po delu večjega števila delavcev na zavod;

3. podatek, da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni odpuščal delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnega mesta, za katero je delodajalec vložil vlogo;

4. podatek, da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni zavrnil zaposlitve brezposelne osebe, ki je ustrezala zahtevanim pogojem;

5. podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;

6. podatek o prijavi potrebe po delavcu na obrazcu PD;

7. podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;

8. podatek o plačilu upravne takse za vlogo s transakcijskega računa delodajalca.

(4) Če je delodajalec fizična oseba, ki je kot nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije vpisana v register kmetijskih gospodarstev, vlogi iz prvega odstavka tega člena priloži:

1. pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, in izjavo tujca, da se je pripravljen zaposliti pri tem delodajalcu;

2. fotokopijo potnega lista tujca;
3. dokazilo o plačilu upravne takse za vlogo s strani delodajalca.

(5) Če je delodajalec fizična oseba, ki je kot nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije vpisana v register kmetijskih gospodarstev, zavod v postopku izdaje dovoljenja za delo iz prvega odstavka tega člena po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o vpisu nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmetije v register kmetijskih gospodarstev;
2. podatek o prijavi potrebe po delavcu na obrazcu PD;
3. podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena.

(6) Delodajalec vlogo za podaljšanje dovoljenja za delo za čas do šestih mesecev v istem koledarskem letu na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3. Vlogi delodajalec priloži:

1. pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpišeta delodajalec in tujec;
2. fotokopijo potnega lista tujca;
3. dokazilo o plačilu upravne takse za vlogo s strani nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmetije, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev delodajalca. V primeru, ko je vlagatelj pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, podatek o plačilu upravne takse za vlogo s transakcijskega računa pridobi zavod po uradni dolžnosti.

(7) Če ne gre za sklenitev delovnega razmerja, pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, vlogi iz prvega odstavka tega člena priloži:

1. pogodbo o delu za vsa zaprosena obdobja, ki jo podpiše pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, in izjavo tujca, da je pripravljen opravljati delo pri tej pravni ali fizični osebi, registrirani za opravljanje dejavnosti;
2. fotokopijo potnega lista tujca;
3. podatek o plačilu upravne takse za vlogo s strani nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmetije, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev.

(8) Če ne gre za sklenitev delovnega razmerja, zavod v postopku izdaje dovoljenja za delo iz prvega odstavka tega člena po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o vpisu v poslovni register ali vpisu nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmetije v register kmetijskih gospodarstev;
2. podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
3. podatek o plačilu upravne takse za vlogo s transakcijskega računa pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti, razen v primeru, ko je vlagatelj nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije, vpisan v register kmetijskih gospodarstev.

(9) Če pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, v primeru iz sedmega odstavka tega člena zaprosi za izdajo dovoljenja za delo v dveh ali treh terminih, zavod izda eno dovoljenje za delo, v katerem se določijo posamezna obdobja in lokacije opravljanja dela.

(10) Vlogi za izdajo dovoljenja za delo za sezonsko delo za tujca, ki mu je bila odpovedana pogodba o zaposlitvi ali pogodba o delu in za katerega ima veljavno dovoljenje za zaposlitev ali dovoljenje za delo drug delodajalec ali druga pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, mora delodajalec ali druga pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, poleg dokazil iz drugega, četrtega ali sedmega odstavka tega člena priložiti še dokazilo o prenehanju pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu, in sicer:

1. odpoved pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu ali
2. sporazum o prenehanju pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu.

(11) V postopku izdaje dovoljenja za delo iz prejšnjega odstavka se glede podatkov, ki jih zavod pridobiva po uradni dolžnosti, smiselno uporabljajo določbe tretjega, petega ali osmega odstavka tega člena.

30. člen

(1) Na podlagi mnenja zbornice, pristojne za kmetijstvo in gozdarstvo, da je prišlo do izrednih pridelovalnih razmer, se

lahko dovoljenje za delo za sezonsko delo podaljša za največ en mesec v primeru sklenjenega delovnega razmerja ali za največ 15 dni v primeru sklenjene pogodbe o delu.

(2) Vlogo za podaljšanje dovoljenja za delo za sezonsko delo v kmetijstvu in gozdarstvu iz šestega odstavka 33. člena ZZDT-1 vložijo delodajalec, pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklepa pogodbo o delu, na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3. Delodajalec, pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, vlogi priloži:

1. mnenje zbornice, pristojne za kmetijstvo in gozdarstvo, da je prišlo do izrednih pridelovalnih pogojev (na primer podaljšanje vegetacije);

2. fotokopijo potnega lista tujca;
3. pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o delu, ki jo podpišeta obe pogodbeni stranki;

4. dokazilo o plačilu upravne takse za vlogo s strani nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmetije, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev. V primeru, ko je vlagatelj pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, podatek o plačilu upravne takse za vlogo s transakcijskega računa pridobi zavod po uradni dolžnosti.

2. Dovoljenje za delo tujih zastopnikov

31. člen

(1) Vlogo za izdajo dovoljenja za delo iz prvega odstavka 34. člena ZZDT-1 vložijo pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3.

(2) Vlogi za izdajo dovoljenja za delo iz drugega odstavka 34. člena ZZDT-1 pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik priloži:

1. izjavo, da je imel delodajalec za obdobje zadnjih šestih mesecev pozitiven poslovni izid v višini najmanj dveh minimalnih bruto plač ali da je v zadnjih štirih mesecih investiral v povečanje opredmetenih osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti v višini več kot 10.000 evrov, na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-2-1«;
2. podatek o številu zaposlenih;
3. pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo civilnega prava;
4. fotokopijo potnega lista tujca.

(3) V postopku izdaje dovoljenja za delo iz prejšnjega odstavka zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o registraciji družbe, podružnice oziroma druge organizacijske oblike, iz katerega je razvidno, da tujec zanjo opravlja poslovodno funkcijo;

2. podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;

3. podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
4. podatek o plačilu upravne takse s transakcijskega računa pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Vlogi za izdajo dovoljenja za delo iz tretjega odstavka 34. člena ZZDT-1 pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik priloži:

1. fotokopijo najemne pogodbe, v primeru najema poslovnega prostora ali prostora, kjer ima sedež;
2. izpis iz zemljiške knjige, v primeru lastništva poslovnega prostora ali prostora, kjer ima sedež;

3. dokazilo o stvarnih vložkih, v skladu s 1. točko šestega odstavka tega člena, če so stvarni vložki v osnovnem kapitalu;

4. dokazilo o nakupu opredmetenih osnovnih sredstev v višini 22.500 evrov, v skladu z 2. točko šestega odstavka tega člena;

5. podatek o številu zaposlenih;
6. pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo civilnega prava;
7. fotokopijo potnega lista tujca.

(5) V postopku izdaje dovoljenja za delo iz prejšnjega odstavka zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o registraciji družbe, podružnice oziroma druge organizacijske oblike, iz katerega je razvidno, da tujec zanjo opravlja poslovodno funkcijo;

2. podatek o višini denarnega vložka v osnovnem kapitalu, ki je razviden iz akta o ustanovitvi družbe, družbene pogodbe ali statuta, objavljenega v poslovnem registru;

3. podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;

4. podatek o plačilu upravne takse s transakcijskega računa pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(6) Za investicijo 30.000 evrov se v postopku izdaje dovoljenja za delo tujega zastopnika štejeta:

1. osnovni kapital, ki se upošteva le do višine 7.500 evrov in se dokazuje z aktom o ustanovitvi družbe, z družbeno pogodbo ali statutom in s fotokopijo poročila o stvarnih vložkih, če so stvarni vložki v osnovnem kapitalu;

2. nakup opredmetenih osnovnih sredstev, ki se dokazuje s fotokopijo računa ali druge knjigovodske listine enake dokazne vrednosti ter fotokopijo dokazila o bančni transakciji s transakcijskega računa vlagatelja vloge. Če je bil nakup opravljen v tujini, pa je treba priložiti še overjen prevod računa oziroma druge knjigovodske listine in dokazilo o uvozu (na primer Enotna carinska listina).

(7) Ustreznost predloženih dokazil iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se presoja v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in v skladu z ostalo veljavno slovensko zakonodajo.

(8) Vlogi za izdajo dovoljenja za delo tujega zastopnika za tujca, ki mu je bila odpovedana pogodba o zaposlitvi ali pogodba o delu in za katerega ima veljavno dovoljenje za zaposlitev ali dovoljenje za delo drug delodajalec ali druga pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklepa pogodbo o delu, mora delodajalec ali druga pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, poleg dokazil iz drugega ali četrtega odstavka tega člena priložiti še dokazilo o prenehanju pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu, in sicer:

1. odpoved pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu ali

2. sporazum o prenehanju pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu.

(9) V postopku izdaje dovoljenja za delo iz prejšnjega odstavka se glede podatkov, ki jih zavod pridobiva po uradni dolžnosti, smiselno uporabljajo določbe tretjega ali petega odstavka tega člena.

32. člen

Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik vloži vlogo za ponovno izdajo dovoljenja za delo za istega tujca iz devetega odstavka 34. člena ZZDT-1 na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3, ki vsebuje dokazila iz drugega odstavka prejšnjega člena. V postopku ponovne izdaje dovoljenja za delo zavod po uradni dolžnosti pridobi podatke iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

3. Dovoljenje za delo za usposabljanje in izpopolnjevanje

33. člen

(1) Vlogo za izdajo dovoljenja za delo iz 35. člena ZZDT-1 vloži delodajalec ali pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, pri kateri se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval, na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka delodajalec ali pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, pri kateri se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval, priloži:

1. pogodbo o zaposlitvi tujca, ki jo podpiše delodajalec, in izjavo tujca, da se je pripravljen zaposliti pri tem delodajalcu, v primerih sklenitve delovnega razmerja;

2. program usposabljanja in izpopolnjevanja v skladu s 35. členom tega pravilnika;

3. fotokopijo potnega lista tujca;

4. mnenje pristojne institucije iz drugega odstavka 35. člena ZZDT-1.

(3) V postopku izdaje dovoljenja za delo iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o registraciji delodajalca, pri katerem se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval;

2. podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;

3. podatek o plačilu upravne takse s transakcijskega računa delodajalca ali pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti, pri kateri se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval.

(4) Če se usposabljanje in izpopolnjevanje izvajata brez sklenitve delovnega razmerja, vsebuje vloga za izdajo dovoljenja za delo namesto dokazila iz 1. točke drugega odstavka tega člena pogodbo o usposabljanju in izpopolnjevanju tujca med organizatorjem programa usposabljanja in izpopolnjevanja ter pravno ali fizično osebo, registrirano za opravljanje dejavnosti, pri kateri se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval.

(5) Če se usposabljanje in izpopolnjevanje izvaja gospodarsko združenje, pristojna zbornica ali ministrstvo, pristojno za področje dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: organizator), vsebuje vloga za izdajo dovoljenja za delo namesto dokazila iz 4. točke drugega odstavka tega člena pogodbo, s katero se uredijo medsebojna razmerja glede obveznosti in odgovornosti obeh pogodbenih strank pri izvajanju programa usposabljanja in izpopolnjevanja, sklenjeno med organizatorjem usposabljanja in izpopolnjevanja in delodajalcem ali pravno ali fizično osebo, registrirano za opravljanje dejavnosti, pri kateri se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval.

34. člen

(1) Kadar programa usposabljanja in izpopolnjevanja ni mogoče zaključiti v pogodbenem času, lahko delodajalec ali pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, pri kateri se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval, vloži vlogo za podaljšanje dovoljenja za delo za usposabljanje in izpopolnjevanje na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3.

(2) Vlogi za podaljšanje dovoljenja za delo za usposabljanje in izpopolnjevanje delodajalec ali pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, pri kateri se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval, priloži:

1. obrazložitev vloge za podaljšanje dovoljenja za delo;

2. fotokopijo potnega lista tujca;

3. aneks k osnovni pogodbi.

(3) V postopku izdaje dovoljenja za delo iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi podatek o plačilu upravne takse s transakcijskega računa delodajalca ali pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti, pri kateri se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval.

35. člen

Program usposabljanja in izpopolnjevanja mora vsebovati:

1. čas trajanja usposabljanja in izpopolnjevanja,

2. navedbo organizatorja in kraj izvajanja usposabljanja in izpopolnjevanja,

3. osnovne vsebine usposabljanja in izpopolnjevanja,

4. navedbo mentorja izvajanja programa,

5. cilj usposabljanja in izpopolnjevanja.

4. Dovoljenje za delo za usposabljanje tujih napotnih delavcev in dovoljenje za delo tujim napotnim delavcem, ki izvajajo usposabljanje slovenskih delavcev

4.1. Dovoljenje za delo za usposabljanje tujih napotnih delavcev

36. člen

(1) Vlogo za izdajo dovoljenja za delo za usposabljanje tujih napotnih delavcev iz 36. člena ZZDT-1 vloži tuja gospodarska družba na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka tuja gospodarska družba priloži:

1. dokazilo o registraciji tuje gospodarske družbe;

2. dokazilo o kapitalski povezanosti ali sklenjeni pogodbi o poslovno-tehničnem sodelovanju ali o prenosu tehnologije;

3. soglasje pristojne zbornice (Gospodarske zbornice Slovenije, Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije itd.) o izpolnjevanju kriterijev, določenih s podzakonskim aktom iz sedmega odstavka 36. člena ZZDT-1;

4. pogodbo o usposabljanju med slovensko in tujo gospodarsko družbo, s programom usposabljanja, potrjenim od pristojne zbornice (Gospodarske zbornice Slovenije, Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije itd.);

5. seznam tujih napotenih delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del;

6. fotokopije potnih listov napotenih delavcev;

7. dokazilo, da so napoteni delavci zaposleni v tej gospodarski družbi;

8. dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotnega delavca s strani tuje gospodarske družbe.

(3) V postopku izdaje dovoljenja za delo iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o registraciji slovenske gospodarske družbe, pri kateri se bodo tujci usposabljali in izpopolnjevali;

2. podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena.

(4) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za samostojne podjetnike posameznike.

4.2. *Dovoljenje za delo tujim napotnim delavcem za izvajanje usposabljanja slovenskih delavcev*

37. člen

(1) Vlogo za izdajo dovoljenja za delo za usposabljanje slovenskih delavcev iz 37. člena ZZDT-1, ki ga izvajajo tuji napoteni delavci, vložijo slovenska gospodarska družba na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka slovenska gospodarska družba priloži:

1. dokazilo o registraciji tuje gospodarske družbe;

2. dokazilo o kapitalski povezanosti ali sklenjeni pogodbi o poslovno-tehničnem sodelovanju ali o prenosu tehnologije;

3. soglasje pristojne zbornice (Gospodarske zbornice Slovenije, Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije itd.) o izpolnjevanju kriterijev, določenih s podzakonskim aktom iz sedmega odstavka 37. člena ZZDT-1;

4. pogodbo o usposabljanju med slovensko in tujo gospodarsko družbo, s programom usposabljanja, potrjenim od pristojne zbornice (Gospodarske zbornice Slovenije, Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije itd.);

5. seznam tujih napotenih delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;

6. fotokopije potnih listov napotenih delavcev;

7. dokazilo, da so napoteni delavci zaposleni v tuji gospodarski družbi.

(3) V postopku izdaje dovoljenja za delo iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o registraciji slovenske gospodarske družbe, pri kateri bodo tuji napoteni delavci izvajali usposabljanje slovenskih delavcev;

2. podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;

3. podatek o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotnega delavca s transakcijskega računa slovenske gospodarske družbe.

(4) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za samostojne podjetnike posameznike.

VIII. IZVAJANJE STORITEV NA PODLAGI DOVOLJENJA ZA DELO

1. **Preverjanje pogodbe o izvajanju storitev tujih delodajalcev z napotnimi delavci**

38. člen

(1) Pri obravnavi vloge za izdajo dovoljenja za delo za izvajanje storitev tujih delodajalcev z napotnimi delavci zavod v pogodbi o izvajanju storitev preveri predvsem:

1. čas izvajanja storitev,
2. število tujih napotenih delavcev,
3. natančen kraj oziroma kraje izvajanja storitev in
4. predmet pogodbe.

(2) Tuji delodajalec sme na podlagi posamezne pogodbe z istim naročnikom in v zakonsko določenih časovnih okvirih izvajati storitve na več krajih. Kraji izvajanja storitev morajo biti natančno navedeni s časovnimi termini izvajanja storitev in številom napotenih delavcev.

2. **Dovoljenje za delo za napotene delavce**

2.1. *Dovoljenje za delo za izvajanje storitev z napotnimi delavci brez tržne prisotnosti delodajalca*

39. člen

(1) Vlogo za izdajo dovoljenja za delo za izvajanje čezmejnih storitev brez tržne prisotnosti iz 39. člena ZZDT-1 vložijo tuji delodajalec na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka tuji delodajalec priloži:

1. pogodbo o izvajanju storitev za naročnika;
2. dokazilo o registraciji tujega delodajalca;
3. fotokopijo osebnega dokumenta naročnika storitve, če je naročnik fizična oseba;

4. izjavo tujega delodajalca, da bo v času izvajanja storitev na ozemlju Republike Slovenije napotnim delavcem zagotavljal delovnopravne pogoje v skladu s slovensko zakonodajo, na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-2«, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del;

5. seznam napotenih delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;

6. fotokopije potnih listov napotenih delavcev;

7. dokazilo, da so napoteni delavci najmanj eno leto zaposleni pri delodajalcu, ki napotuje delavce v Republiko Slovenijo;

8. dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotnega delavca s strani tujega delodajalca.

(3) V postopku izdaje dovoljenja za delo iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o registraciji naročnika, če je naročnik storitve pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti;
2. podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena.

(4) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za tuje samozaposlene osebe, ki so same izvajalci čezmejnih storitev.

40. člen

(1) Če pogodbe v predvidenem roku iz utemeljenih razlogov ni bilo mogoče dokončati, lahko tuji delodajalec pred prenehanjem veljavnosti dovoljenj zaprosi za podaljšanje veljavnosti dovoljenj za delo z vlogo na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka tuji delodajalec priloži:

1. obrazložitev utemeljenosti podaljšanja izvajanja pogodbe (na primer višja sila, vezanost izvajanja del na predhodna dela, ki niso dokončana v roku, in drugi utemeljeni razlogi);

2. fotokopije potnih listov napotenih delavcev;

3. aneks k osnovni pogodbi o izvajanju storitev;

4. seznam napotenih delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;

5. dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotnega delavca s strani tujega delodajalca.

(3) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za tuje samozaposlene osebe, ki so same izvajalci čezmejnih storitev.

41. člen

Če se med izvajanjem pogodbe zamenjajo delavci, vložijo tuji delodajalec oziroma tuja samozaposlena oseba za izdajo dovoljenj za delo za nove napotene delavce vlogo na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3. Vloga vsebuje dokazila, navedena v 4., 5., 6., 7. in 8. točki drugega odstavka 39. člena tega pravilnika.

42. člen

(1) Če se zaradi povečanega obsega dela sklenejo aneksi k osnovni pogodbi o izvajanju storitev, na podlagi katere so bila že izdana dovoljenja za delo, lahko tuji delodajalec za dodatne delavce vložijo vlogo za izdajo dodatnih dovoljenj za delo na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka tuji delodajalec priloži:

1. aneks k osnovni pogodbi o izvajanju storitev;
2. seznam dodatno napotnih delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
3. fotokopije potnih listov napotnih delavcev;
4. dokazilo, da so napoteni delavci najmanj eno leto zaposleni pri delodajalcu, ki napotuje delavce v Republiko Slovenijo;

5. dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotnega delavca s strani tujega delodajalca.

(3) V postopku izdaje dovoljenja za delo iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena.

(4) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za tuje samozaposlene osebe, ki so same izvajalci čezmejnih storitev.

43. člen

(1) V primeru iz šestega odstavka 38. člena ZZDT-1, ko je storitev posebnega pomena za državo in se lahko izvaja dlje kot tri mesece, mora naročnik storitve pred vložitvijo vloge za izdajo dovoljenj za delo pridobiti pisno soglasje ministrstva, pristojnega za delo.

(2) Naročnik storitve mora za pridobitev soglasja na ministrstvo, pristojno za delo, poslati pisno obrazložitev v dveh izvodih, iz katere so razvidni poseben pomen storitve za državo, čas izvajanja storitve in število napotnih delavcev, potrebnih za izvedbo storitve. Naročnik storitve obrazložitev priloži pogodbo o izvajanju storitve v dveh izvodih.

(3) Ministrstvo, pristojno za delo, posreduje dokumentacijo iz drugega odstavka tega člena ministrstvu, pristojnemu za področje dejavnosti, in ga zaprosi za izdajo soglasja. Ministrstvo, pristojno za delo, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za področje dejavnosti, odloči o utemeljenosti izvajanja storitve za daljši čas, kot je določen v prvem odstavku 39. člena ali prvem odstavku 40. člena ZZDT-1, ter določi čas izvajanja storitve in število napotnih delavcev, ki bodo izvajali storitev.

(4) Ministrstvo, pristojno za delo, pošlje odločitev o izdaji soglasja skupaj s pogodbo o izvajanju storitve na zavod ter kopijo soglasja naročniku storitve.

(5) Vlogo za izdajo dovoljenj za delo po šestem odstavku 38. člena ZZDT-1 vložijo tuji delodajalec (izvajalec storitve) na zavodu na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3 in ji priložijo dokazila, navedena v drugem odstavku 39. člena tega pravilnika, razen pogodbe o izvajanju storitev. V postopku izdaje dovoljenja za delo zavod po uradni dolžnosti pridobi podatke iz tretjega odstavka 39. člena.

(6) Če pogodbe v predvidenem roku iz utemeljenih razlogov ni bilo mogoče dokončati, če se med izvajanjem pogodbe

zamenjajo delavci ali se zaradi povečanega obsega dela sklenejo aneksi k osnovni pogodbi o izvajanju storitev, se smiselno uporabljajo določbe 40., 41. in 42. člena tega pravilnika. Tuji delodajalec vložijo vlogo za podaljšanje veljavnosti dovoljenj za delo ali za nova dovoljenja za delo na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3.

2.2. Dovoljenje za delo za izvajanje storitev z napotnimi delavci s tržno prisotnostjo delodajalca

44. člen

(1) Vlogo za izdajo dovoljenja za delo za opravljanje določenih nalog ali izvedbo pogodbenih storitev iz prvega odstavka 40. člena ZZDT-1 z delavci, ki so napoteni v organizacijsko enoto, s katero je tržno prisoten v Republiki Sloveniji, vložijo tuji delodajalec na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka tuji delodajalec priloži:

1. pogodbo o izvajanju storitev;
2. dokazilo o registraciji tujega delodajalca;
3. seznam napotnih delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
4. fotokopije potnih listov napotnih delavcev;
5. dokazilo, da so napoteni delavci najmanj eno leto zaposleni pri delodajalcu, ki napotuje delavce v Republiko Slovenijo;
6. izjavo tujega delodajalca, da bo v času izvajanja storitev na ozemlju Republike Slovenije napotnim delavcem zagotavljal delovnopravne pogoje v skladu s slovensko zakonodajo, na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-2«;
7. dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotnega delavca s strani tujega delodajalca.

(3) V postopku izdaje dovoljenja za delo iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o registraciji družbe, podružnice ali druge organizacijske enote v Republiki Sloveniji;
2. podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena.

(4) Če pogodbe v predvidenem roku iz utemeljenih razlogov ni bilo mogoče dokončati, če se med izvajanjem pogodbe zamenjajo delavci ali se zaradi povečanega obsega dela sklenejo aneksi k osnovni pogodbi o izvajanju storitev, se smiselno uporabljajo določbe 40., 41. in 42. člena tega pravilnika. Tuji delodajalec vložijo vlogo za podaljšanje veljavnosti dovoljenj za delo ali za nova dovoljenja za delo na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3.

2.3. Dovoljenje za delo za gibanje oseb znotraj združb

45. člen

(1) Vlogo za izdajo dovoljenja za delo za gibanje oseb znotraj združb iz 41. člena ZZDT-1 vložijo tuji delodajalec na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka tuji delodajalec priloži:

1. dokazilo o registraciji tujega delodajalca;
2. fotokopijo potnega lista napotnega delavca;
3. dokazilo, da je napoteni delavec najmanj eno leto zaposlen pri delodajalcu, ki napotuje delavce v Republiko Slovenijo;
4. akt o imenovanju oziroma o napatitvi delavca na začasno delo v organizacijsko enoto, iz katerega je razvidno, katere naloge bo napoteni delavec opravljal v organizacijski enoti;
5. dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 s strani tujega delodajalca.

(3) V postopku izdaje dovoljenja za delo iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o registraciji družbe, podružnice ali druge organizacijske enote v Republiki Sloveniji;
2. podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena.

3. Dovoljenje za delo za individualne storitve tujcev

46. člen

(1) Vlogo za izdajo dovoljenja za delo iz 42. člena ZZDT-1 vložijo naročnik storitve na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3.

(2) Vlogi iz prejšnjega odstavka naročnik storitve priloži:

1. fotokopijo osebne dokumenta naročnika storitve, če je naročnik fizična oseba;
2. pogodbo o individualni storitvi med naročnikom storitve in tujcem;
3. fotokopijo potnega lista tujca;
4. dokazilo o posebnem specialističnem znanju tujca (posebni tečajji, priporočila ipd.);
5. dokazilo o plačilu upravne takse s strani naročnika storitve.

(3) V postopku izdaje dovoljenja za delo iz prvega odstavka tega člena zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o registraciji iz ustreznega registra, če je naročnik storitve pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti;
2. podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena.

IX. IZVAJANJE STORITEV BREZ DELOVNEGA DOVOLJENJA

47. člen

V primeru iz 44. člena ZZDT-1 prireditelj ali naročnik storitev k prijavi na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-4B, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del, priloži naslednja dokazila:

1. seznam tujcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
2. fotokopije potnih listov tujcev;
3. fotokopijo pogodbe ali drugega dokazila, iz katerega je razviden čas izvajanja storitve.

48. člen

V primeru iz 45. člena ZZDT-1 tuji delodajalec k prijavi na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-4B priloži naslednja dokazila:

1. izjavo o udeležbi na razstavnih ali sejmskih prireditvah;
2. seznam tujcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
3. fotokopije potnih listov tujcev;
4. fotokopijo pogodbe ali drugega dokazila, iz katerega je razviden čas izvajanja storitve.

49. člen

V primeru iz 46. člena ZZDT-1 naročnik storitve k prijavi na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-4B priloži naslednja dokazila:

1. fotokopijo pogodbe, iz katere je razvidna vrsta storitve, ki jo bo tujec izvajal v Republiki Sloveniji;
2. terminski načrt izvajanja storitve;
3. izjavo tujčevega delodajalca, da je tujec zaposlen pri dobavitelju opreme ali pri njegovem pogodbenem partnerju;
4. seznam tujcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
5. fotokopije potnih listov tujcev.

50. člen

V primeru iz 47. člena ZZDT-1 naročnik storitve k prijavi na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-4B priloži naslednja dokazila:

1. fotokopijo zaprosila domačega naročnika storitev za nujno odpravo ali preprečitev škode;
2. seznam tujcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
3. fotokopije potnih listov tujcev.

X. PRIJAVA IN ODJAVA DELA TUJCEV**1. Prijava dela tujca na podlagi delovnega dovoljenja**

51. člen

(1) Če delodajalec s tujcem sklene pogodbo o zaposlitvi ali se tujec samozaposli, se za prijavo začetka dela šteje prijava tujca v socialno zavarovanje na tej podlagi.

(2) Vlogo za prijavo dela tujca, ki ne sklene pogodbe o zaposlitvi ali se ne samozaposli, vložijo zavezanec na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-4A, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del. V primeru napotitve tujih delavcev se vlogi priloži seznam napotenih delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«. Če tujec ni socialno zavarovan v Republiki Sloveniji, zavezanec za prijavo vlogi priloži dokazilo o ustreznem socialnem zavarovanju tujca v drugi državi, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno konvencijo o socialni varnosti ali dokazilo o prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju tujca v Republiki Sloveniji.

(3) Zavod v primeru iz prejšnjega odstavka po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o dovoljenju za prebivanje v Republiki Sloveniji oziroma vizumu za dolgoročno bivanje v Republiki Sloveniji;
2. podatek o socialnem zavarovanju v Republiki Sloveniji, razen v primeru, če tujec ni socialno zavarovan v Republiki Sloveniji.

(4) Zavezanec prijavi delo tujca v roku iz 49. ali 50. člena ZZDT-1.

2. Odjava dela tujcev

52. člen

(1) Zavezanec odjavi delo tujca v roku iz 53. člena ZZDT-1 z vrnitvijo delovnega dovoljenja ali s pisno izjavo, da delovnega dovoljenja ne poseduje in da želi odjaviti delo tujca.

(2) Če je zavezanec s tujcem sklenil pogodbo o zaposlitvi, mora odjaviti delo tujca z vlogo na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-4C, ki je priloga tega pravilnika in njegov sestavni del. Vlogi mora priložiti odpoved pogodbe o zaposlitvi in dokazilo o vročitvi odpovedi pogodbe o zaposlitvi v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja, ali sporazum o prenehanju pogodbe o zaposlitvi, ki ga podpišeta tujec in delodajalec.

(3) Zavod izda v primeru iz prejšnjega odstavka zavezancu potrdilo o odjavi dela tujca na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-4C.

(4) V primeru iz drugega odstavka 51. člena ZZDT-1, ko želi tujec odjaviti delo tujca, mora zahtevati za odjavo dela tujca priložiti odpoved pogodbe o zaposlitvi in dokazilo o vročitvi odpovedi pogodbe o zaposlitvi v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja, ali sporazum o prenehanju pogodbe o zaposlitvi, ki ga podpišeta tujec in delodajalec.

(5) Zavod izda v primeru iz prejšnjega odstavka tujcu potrdilo o odjavi dela tujca na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-4C.

XI. NADOMESTNO DELOVNO DOVOLJENJE

53. člen

(1) Vlogo za nadomestno delovno dovoljenje, ki se izda za preostali čas veljavnosti delovnega dovoljenja, delodajalec ali pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, vložijo na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-2, če gre za dovoljenje za zaposlitev, ali na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3, če gre za dovoljenje za delo.

(2) Vlogi iz sedmega odstavka 10. člena ZZDT-1 delodajalec ali pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, priloži:

1. fotokopijo potnega lista tujca;
2. pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o delu;
3. podatek o vpisu v sodni register, iz katerega je razvidno, da je nastopilo univerzalno pravno nasledstvo v skladu

z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, v primeru, če tega podatka ni v poslovnem registru.

(3) V postopku izdaje nadomestnega delovnega dovoljenja v primeru iz prejšnjega odstavka zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek iz poslovnega registra, iz katerega je razvidno, da je nastopilo univerzalno pravno nasledstvo v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, razen, če tega podatka ni v poslovnem registru;

2. podatek o plačilu upravne takse s transakcijskega računa delodajalca, pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklene pogodbo o delu.

(4) Vlogi iz 26. člena ZZDT-1 delodajalec ali pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, priloži:

1. fotokopijo potnega lista tujca;

2. novo pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas.

(5) V postopku izdaje nadomestnega delovnega dovoljenja v primeru iz prejšnjega odstavka zavod po uradni dolžnosti pridobi:

1. podatek o registraciji ali vpisu v ustrezen register;

2. podatek o plačilu upravne takse s transakcijskega računa delodajalca.

XII. OBVEZNOSTI DO NADZORNEGA ORGANA

54. člen

(1) Delodajalec, pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je za tujca pridobil delovno dovoljenje, je dolžan hraniti delovno dovoljenje in dokazila (pogodbo o zaposlitvi, pogodbo o izvajanju storitev, pogodbo o delu ali druge civilnopravne pogodbe, dokazilo o izobrazbi tujca in druga dokazila o izpolnjevanju pogojev za zaposlitev tujca v skladu s predpisi, kot je na primer licenca, HASAP), ki dokazujejo zakonitost zaposlitve ali dela tujca, na sedežu poslovanja v Republiki Sloveniji.

(2) Pri opravljanju dela zunaj sedeža poslovanja je delodajalec, pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, dolžna na vsakokratnem delovišču hraniti kopijo delovnega dovoljenja.

(3) Tuji delodajalec, ki v Republiki Sloveniji ni tržno prisoten, je dolžan hraniti delovno dovoljenje in potrdilo o prijavi dela na delovišču, kjer izvaja storitve.

(4) Tujec hrani osebno delovno dovoljenje na primernem mestu (prebivališče ali delovno mesto). Na zahtevo inšpektorja za delo je dolžan v zahtevanem roku osebno delovno dovoljenje predložiti na vpogled. Kopijo osebnega delovnega dovoljenja je dolžan hraniti na vsakokratnem delovnem mestu.

(5) V zvezi z delom in plačilom tujca je delodajalec dolžan hraniti naslednjo dokumentacijo:

1. pogodbe o zaposlitvi oziroma druge pogodbe;

2. druga dokazila o izpolnjevanju pogojev za zaposlitev tujca v skladu s predpisi;

3. pisni obračun plače in nadomestil, iz katerega sta razvidna tudi obračun in plačilo davkov in prispevkov;

4. podatke o opravljenem rednem delu in o nadurah;

5. podatke o odobrenem in izrabljenem dopustu;

6. dokumentacijo s področja varnosti in zdravja pri delu.

(6) Tuji delodajalec, ki izvaja storitve, je dolžan na delovišču hraniti naslednjo dokumentacijo:

1. pogodbo o izvajanju storitve;

2. pisni obračun plače in nadomestil, iz katerega sta razvidna tudi obračun in plačilo davkov in prispevkov za čas izvajanja storitev v Republiki Sloveniji;

3. podatke o opravljenem rednem delu in o nadurah;

4. dokumentacijo s področja varnosti in zdravja pri delu.

(7) Pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklene pogodbo o delu, je dolžna hraniti naslednjo dokumentacijo:

1. pogodbe o delu oziroma druge vrste civilnopravnih pogodb;

2. druga dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dejavnosti tujca v skladu s predpisi;

3. pisni obračun plačil, iz katerega sta razvidna tudi obračun in plačilo davkov in prispevkov;

4. podatke o opravljenem delu;

5. dokumentacijo s področja varnosti in zdravja pri delu.

XIII. OBLIKA IN VSEBINA POSAMEZNE VRSTE DELOVNEGA DOVOLJENJA

55. člen

(1) O vlogi za izdajo delovnega dovoljenja odloči zavod z odločbo, ki velja kot osebno delovno dovoljenje, dovoljenje za zaposlitev ali dovoljenje za delo, za namene, ki jih določa ZZDT-1.

(2) Poleg delovnega dovoljenja iz prejšnjega odstavka se lahko tujcu izda izkaznica, v katero se vpišejo osnovni podatki iz odločbe.

XIV. KONČNI DOLOČBI

56. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o delovnih dovoljenjih, prijavi in odjavi dela ter nadzoru nad zaposlovanjem in delom tujcev (Uradni list RS, št. 37/08 in 28/09).

57. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se začnejo določba 18. člena tega pravilnika, v delu, ki se nanaša na žrtev nezakonitega zaposlovanja, določbi 27. in 28. člena tega pravilnika ter določba 1. točke tretjega odstavka 51. člena tega pravilnika, v delu, ki se nanaša na vizum za dolgoročno bivanje, uporabljati z dnem, ko se začne uporabljati zakon, ki ureja bivanje tujcev in določa postopek za izdajo dovoljenja začasno prebivanje žrtvi nezakonitega zaposlovanja, postopek za izdajo modre karte EU in postopek za izdajo vizuma za dolgoročno bivanje.

Št. 0072-2/2011

Ljubljana, dne 24. maja 2011

EVA 2011-2611-0008

dr. Ivan Svetlik l.r.

Minister

za delo, družino
in socialne zadeve

OBR ZRSZ-TUJ-1

**ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ZAPOSLOVANJE**

| |
|--|
| |
|--|

Na podlagi Zakona o zaposlovanju in delu tujcev – ZZDT-1 (Uradni list RS, št. 26/11), vlagam

VLOGO ZA IZDAJO OSEBNEGA DELOVNEGA DOVOLJENJA**Podatki o vlagatelju**

| | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---|---|-----------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 1 | Priimek (in priimek ob rojstvu) | | | | | | | | | | |
| 2 | Ime | | | | | | | | | | |
| 3 | Spol (obkroži) | M | Ž | 4 | Dan, mesec in leto rojstva | | | | | | |
| 5 | Enotna matična številka tujca | | | | | | | | | | |
| 6 | Davčna številka tujca | | | | | | | | | | |
| 7 | Kraj in država rojstva | | | | | | | | | | |
| 8 | Naslov prebivališča v RS (ulica in hišna številka, poštna številka) | | | | | | | | | | |
| 9 | Naslov prebivališča v tujini | | | | | | | | | | |
| 10 | Stopnja strokovne izobrazbe | | | 11 | Poklic | | | | | | |
| 12 | (obkrožite) | A. prva vloga B. podaljšanje C. ponovna vloga | | | | | | | | | |
| 13 | Telefonska številka | | | | | | | | | | |
| 14 | Datum plačila upravne takse | | | | | | | | | | |

Seznanjen sem s tem, da na podlagi 66. in 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB2, 126/07, 65/08, 8/10) uradna oseba Zavoda RS za zaposlovanje, ki vodi postopek, iz uradnih evidenc pridobiva podatke, potrebne za ugotavljanje dejanskega stanja in dejstev, pomembnih za odločanje, in tega ne prepovedujem.

Podpis vlagatelja: _____

Datum: _____

Obvezno označite vrsto osebnega delovnega dovoljenja (označite v □):

Podatki in dokazila k vlogi za izdajo osebnega delovnega dovoljenja:

- 1) fotokopija potnega lista – pri vseh vrstah delovnih dovoljenj, razen za prosilca za mednarodno zaščito, osebo z začasno zaščito in osebo s subsidiarno zaščito. Če žrtev trgovine z ljudmi in žrtev nezakonitega zaposlovanja nimata potnega lista, lahko priložita drugo dokazilo, s katerim se izkazuje identiteta tujca (STRANKA);
- 2) podatek o plačilu upravne takse za vlogo in delovno dovoljenje – pri vseh vrstah dovoljenj; razen za tujca z začasno ali subsidiarno zaščito, prosilca za mednarodno zaščito ali če mednarodna pogodba tako določa (ZAVOD).

Osebnno delovno dovoljenje z veljavnostjo enega leta

Za samozaposlitev tujca

Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 3) podatek o zakonitem prebivanju v Republiki Sloveniji ob vložitvi vloge;
- 4) podatek o zakonitem prebivanju v Republiki Sloveniji v zadnjem letu pred vložitvijo vloge.

Dokazili, ki ju priloži tujec:

- 5) dokazilo o depozitu lastnih finančnih sredstev v višini 10.000 evrov v obliki potrdila banke s sedežem ali drugo obliko poslovanja v Republiki Sloveniji;
- 6) dokazilo o lastništvu poslovnega prostora v obliki izpisa iz zemljiške knjige, ali dokazilo o najemu poslovnega prostora v obliki najemne pogodbe.

Za samozaposlitev dnevnega delovnega migranta

Podatek, ki ga pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 7) podatek o dovoljenju za začasno prebivanje dnevnega delovnega migranta v zadnjem letu pred vložitvijo vloge.

Dokazili, ki ju priloži tujec:

dokazili iz 5. in 6. točke za samozaposlitev tujca.

Za samozaposlitev tujca, ki ima status rezidenta za daljši čas v drugi državi članici EU

Podatek, ki ga pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 8) podatek o veljavnem dovoljenju za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji rezidenta za daljši čas iz druge države članice EU.

Dokazili, ki ju priloži tujec:

dokazili iz 5. in 6. točke za samozaposlitev tujca.

Za samozaposlitev tujca: podaljšanje za eno leto

Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 9) podatek iz poslovnega registra o vpisu tujca kot ustanovitelja ali soustanovitelja osebne gospodarske družbe ali kot samostojnega podjetnika posameznika;
- 10) podatek, da je tujec predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela.

Za samozaposlitev tujca, ki opravlja samostojno poklicno dejavnost

Podatek, ki ga pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 11) podatek o vpisu tujca v poslovni register za opravljanje samostojne poklicne dejavnosti.

Osebnno delovno dovoljenje z veljavnostjo treh let **Za družinskega člana tujca s stalnim prebivanjem ali begunca****Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:**

- 12) podatek o veljavnem dovoljenju za začasno prebivanje, zaradi združitve družine;
- 13) podatek o priznanem statusu begunca tujcu, čigar družinski član je tujec, ki je vlagatelj, ali podatek o dovoljenju za stalno prebivanje tujca, čigar družinski član je tujec, ki je vlagatelj.

Dokazilo, ki ga priloži tujec:

- 14) dokazilo, da je tujec, ki je vlagatelj, družinski član tujca z zahtevanim statusom.

 Za samozaposlenega tujca**Podatki, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:**

- 15) podatek iz poslovnega registra o vpisu tujca kot ustanovitelja ali soustanovitelja osebne gospodarske družbe ali kot samostojnega podjetnika posameznika oziroma vpisu tujca za opravljanje samostojne poklicne dejavnosti;
- 16) podatek, da je bil tujec ob vložitvi vloge zadnjih 22 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot samozaposlena oseba v Republiki Sloveniji;
- 17) podatek, da je tujec predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela.

 Za tujca z najmanj poklicno izobrazbo ali pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo v Republiki Sloveniji**Podatek, ki ga pridobi zavod po uradni dolžnosti:**

- 18) podatek, da je bil tujec v zadnjih 24 mesecih najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji.

Dokazilo, ki ga priloži tujec:

- 19) dokazilo o najmanj poklicni izobrazbi ali pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji v Republiki Sloveniji (dokazilo v skladu s 6. členom pravilnika).

 Za dnevnega delovnega migranta**Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:**

- 20) podatek, da je tujec dnevni delovni migrant;
- 21) podatek, da je bil tujec v zadnjih 24 mesecih najmanj 20 mesecev prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena oseba v Republiki Sloveniji.

 Za tujca, ki je zadnji letnik šolanja končal v Republiki Sloveniji in pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo**Dokazili, ki ju priloži tujec:**

- 22) dokazilo, da je tujec v roku dveh let pred vložitvijo vloge končal zadnji letnik šolanja in pridobil najmanj visokošolsko izobrazbo v Republiki Sloveniji (dokazilo v skladu s 6. členom pravilnika);
- 23) predlog pogodbe o zaposlitvi, iz katere je razvidno, da se bo tujec zaposlil najkasneje v roku šestih mesecev, ali pisno izjavo tujca, da se bo samozaposlil in prijavil v socialno zavarovanje najkasneje v roku šestih mesecev od izdaje osebne delovne dovoljenja.

Za tujca, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela**Dokazili, ki ju priloži tujec:**

- 24) dokazilo, da je tujec v roku enega leta pred vložitvijo vloge zaključil program raziskovalnega dela v Republiki Sloveniji (potrdilo raziskovalne organizacije o zaključku raziskovalnega dela);
- 25) predlog pogodbe o zaposlitvi, iz katere je razvidno, da se bo tujec zaposlil najkasneje v roku šestih mesecev, ali pisno izjavo tujca, da se bo samozaposlil in prijavil v socialno zavarovanje najkasneje v roku šestih mesecev od izdaje osebnega delovnega dovoljenja.

 Za družinskega člana tujca, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela**Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:**

- 26) podatek o veljavnem dovoljenju za začasno prebivanje, zaradi združitve družine;
- 27) podatek o veljavnem osebnem delovnem dovoljenju tujca, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela in je družinski član vlagatelja.

Dokazilo, ki ga priloži tujec:

- 28) dokazilo, da je vlagatelj družinski član tujca, ki je v Republiki Sloveniji zaključil program raziskovalnega dela.

 Za družinskega člana tujca s statusom raziskovalca**Podatek, ki ga pridobi zavod po uradni dolžnosti:**

- 29) podatek o veljavnem dovoljenju za začasno prebivanje, zaradi združitve družine.

Dokazili, ki ju priloži tujec:

- 30) dokazilo, da je vlagatelj družinski član tujca s statusom raziskovalca;
- 31) dokazilo, da ima vlagatelj družinski član status raziskovalca (potrdilo raziskovalne organizacije).

 Podaljšanje osebnega delovnega dovoljenja z veljavnostjo treh let**Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:**

- 32) podatek o veljavnosti osebnega delovnega dovoljenja, ki se podaljšuje;
- 33) podatek, da je bil tujec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge prijavljen v socialno zavarovanje kot zaposlena ali samozaposlena oseba v Republiki Sloveniji.

Oseбно delovno dovoljenje za posebne kategorije tujcev in oseбно delovno dovoljenje na podlagi mednarodne pogodbe **Za prosilca za mednarodno zaščito****Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:**

- 34) podatek MNZ, da je tujec prosilec za mednarodno zaščito, da je od vložitve prošnje za mednarodno zaščito minilo najmanj devet mesecev in da odločitev pristojnega organa v tem času še ni bila vročena prosilcu, pri čemer zamude ni mogoče pripisati prosilcu za mednarodno zaščito;
- 35) podatek MNZ, da je ugotovljena tujčeva identiteta.

 Za tujca s statusom osebe z začasno zaščito**Dokazilo, ki ga priloži tujec:**

- 36) fotokopijo izkaznice osebe z začasno zaščito.

Za žrtev trgovine z ljudmi in žrtev nezakonitega zaposlovanja**Podatek, ki ga pridobi zavod po uradni dolžnosti:**

37) podatek o veljavnem dovoljenju za prebivanje žrtve trgovine z ljudmi ali žrtve nezakonitega zaposlovanja.

 Za osebo s subsidiarno zaščito**Dokazilo, ki ga priloži tujec:**

38) fotokopijo dovoljenja za prebivanje, iz katerega izhaja, da je tujec oseba s priznano subsidiarno zaščito.

 Na podlagi mednarodne pogodbe za čas, ki ga določa mednarodna pogodba

39) drugi v skladu z mednarodno pogodbo določeni podatki in dokazila.

Dokazovanje ustreznosti izobrazbe oziroma poklicnih kvalifikacij

V postopku pridobivanja osebnega delovnega dovoljenja državljan tretje države dokazuje:

- v tujini pridobljeno izobrazbo: s fotokopijo overjene listine o izobraževanju in njenim prevodom v slovenski jezik; izvornik listine o izobraževanju, katerega fotokopija se priloži, mora biti predhodno overjen na podlagi Konvencije o odpravi potrebe legalizacije tujih javnih listin (Uradni list FLRJ, št. 10/62) z žigom Apostille ali v primeru, ko tuja država ni podpisnica te konvencije, na podlagi Zakona o overovitvi listin v mednarodnem prometu (Uradni list RS, št. 64/01);
- v Republiki Sloveniji pridobljeno izobrazbo: s fotokopijo javne listine o izobraževanju;
- v Republiki Sloveniji pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo: s fotokopijo javne listine o pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji.

OBR ZRSZ-TUJ-2

**ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ZAPOSLOVANJE**

Na podlagi Zakona o zaposlovanju in delu tujcev – ZZDT-1 (Uradni list RS, št. 26/11), vlagam

VLOGO ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA ZAPOSILITEV**Podatki o vlagatelju**

| | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------|----|--|--|--|
| 1 | Vlagatelj | | | | | | |
| A | Sedež | | | | | | |
| B | Matična številka | | | | | | |
| C | Davčna številka | | | | | | |
| 2 | A | Delovno mesto, za katero se sklepa delovno razmerje | | | | | |
| B | Registrska številka obrazca PD | | | | | | |
| 3 | Kraj opravljanja dela | A | na sedežu delodajalca | | | | |
| | | B | na terenu (lokacija) | | | | |
| 4 | Prošnja za dovoljenje za zaposlitev | A | nova zaposlitev | | | | |
| | | B | podaljšanje | | | | |
| | | C | nadomestna zaposlitev | | | | |
| 5 | Doba, za katero se prosi za delovno dovoljenje | od | | do | | | |
| | Skupno trajanje | | | | | | |
| 6 | Telefonska številka | | | | | | |
| 7 | Datum plačila upravne takse | | | | | | |

Podatki o tujcu

| | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|----------------------------|--------|---------------|
| 1 | Priimek (in priimek ob rojstvu) | | | | | | |
| 2 | Ime | | | | | | |
| 3 | Spol (obkroži) | M | Ž | 4 | Dan, mesec in leto rojstva | | |
| 5 | Enotna matična številka tujca | | | | | | |
| 6 | Davčna številka tujca | | | | | | |
| 7 | Kraj in država rojstva | | | | | 8 | Državljanstvo |
| 9 | Naslov prebivališča v RS (ulica in hišna številka, poštna številka) | | | | | | |
| 10 | Naslov prebivališča v tujini | | | | | | |
| 11 | Stopnja strokovne izobrazbe | | | | 12 | Poklic | |
| 13 | Posebno znanje, delovne izkušnje | | | | | | |

Obvezno označite vrsto dovoljenja za zaposlitev (označite v □):

NOVA ZAPOSILITEV TUJCA

Podatki, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 1) podatek o registraciji oziroma vpisu v ustrezen register;
- 2) pisno obvestilo zavoda iz drugega odstavka 25. člena ZZDT-1;
- 3) podatek, da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni vložil pisnega obvestila o prenehanju potreb po delu večjega števila delavcev na zavod;
- 4) podatek, da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni odpuščal iz poslovnih razlogov delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnega mesta, za katero je delodajalec vložil vlogo;
- 5) podatek, da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni zavrnil zaposlitve brezposelne osebe, ki je ustrezala zahtevanim pogojem;
- 6) podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;
- 7) podatek o prijavi potrebe po delavcu na obrazcu PD;
- 8) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
- 9) podatek o plačilu upravne takse za vlogo in odločbo o izdaji delovnega dovoljenja s transakcijskega računa delodajalca.

Dokazila, ki jih priloži delodajalec:

- 10) izjavo, da je imel delodajalec za obdobje zadnjih šestih mesecev pozitiven poslovni izid v višini najmanj dveh minimalnih bruto plač ali da je v zadnjih štirih mesecih investiral v povečanje opredmetenih osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti v višini več kot 10.000 evrov, na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-2-1«;
- 11) pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, in izjavo tujca, da se je pripravljen zaposliti pri tem delodajalcu;
- 12) dokazilo o ustrezni izobrazbi ali poklicni kvalifikaciji tujca v skladu z 21. členom pravilnika;
- 13) fotokopijo potnega lista tujca.

Vloga za izdajo dovoljenja za zaposlitev za dnevnega delovnega migranta, za tujca z visokošolsko izobrazbo ali za tujca, ki ima status rezidenta za daljši čas v drugi državi članici EU, vsebuje dovoljenje za začasno prebivanje za dnevnega delovnega migranta ali dokazilo o visokošolski izobrazbi v skladu z 21. členom pravilnika ali dovoljenje za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji rezidenta za daljši čas iz druge države članice EU ter podatke in dokazila iz točk od 1 do 13, razen podatka iz točke 10.

V primeru izdaje dovoljenja za zaposlitev brez kontrole trga dela (obkrožite ustrezen razlog)

- a) če kapitalska gospodarska družba želi zaposliti tujca, ki je najmanj 51-odstotno udeležen v kapitalu te gospodarske družbe, razen če je ta tujec hkrati tudi edini zastopnik te družbe;
- b) če delodajalec želi zaposliti tujca z visokošolsko ali univerzitetno izobrazbo, ki je bil predhodno najmanj eno leto napoten k temu delodajalcu na podlagi 41. člena ZZDT-1;
- c) če organ državne uprave, drug državni organ ali organ samoupravne lokalne skupnosti oziroma nosilec javnega pooblastila želi zaposliti tujega strokovnjaka;
- č) če izobraževalni ali kulturni zavod, ustanova ali društvo želi zaposliti tujega učitelja, profesorja, lektorja ali drugega strokovnjaka;
- d) če raziskovalna organizacija želi zaposliti tujega znanstvenika ali raziskovalca;
- e) če kulturni zavod, ustanova ali društvo želi zaposliti tujega kulturnega delavca;
- f) če športno društvo, zavod za šport ali gospodarska družba želi zaposliti tujega športnika, trenerja ali strokovnega delavca v športu;
- g) če diplomatsko ali konzularno predstavništvo, mednarodna organizacija ali misija tuje države želi zaposliti tujca, ki ga ne more zaposliti po mednarodnem pravu;
- h) če delodajalec želi zaposliti tujca – delovnega invalida, ki je med trajanjem delovnega razmerja v Republiki Sloveniji utrpel poškodbo pri delu ali poklicno bolezen in mu je z odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ali sodišča v Republiki Sloveniji priznana pravica na podlagi invalidnosti (poklicna rehabilitacija, pravica do dela s krajšim delovnim časom od polnega in delne invalidske pokojnine ali nadomestilo za invalidnost);

i) če gospodarski subjekt, ki je registriran za opravljanje dejavnosti s področja gostinstva in turizma, v prvih šestih mesecih poslovanja želi zaposliti tujca s poklicno izobrazbo za kuharja tradicionalne nacionalne kuhinje ali maserja tradicionalne masaže, ki jo je tujec pridobil v tretji državi.

Podatki, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 14) podatek o registraciji oziroma vpisu v ustrezen register;
- 15) podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge oziroma za čas poslovanja, če je ta krajši od šestih mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;
- 16) podatek o prijavi potrebe po delavcu na obrazcu PD;
- 17) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
- 18) podatek o plačilu upravne takse za vlogo in odločbo o izdaji delovnega dovoljenja s transakcijskega računa delodajalca.

Dokazila, ki jih priloži delodajalec:

- 19) pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, in izjavo tujca, da se je pripravljen zaposliti pri tem delodajalcu;
- 20) pritrdilno mnenje pristojnega ministrstva ali pristojne službe vlade, ki se priloži v primerih iz točk c), č) (razen za visokošolske zavode), e) in g);
- 21) pritrdilno mnenje Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez, ki se priloži v primeru iz točke f);
- 22) fotokopijo potnega lista tujca;
- 23) dokazilo o ustrezni izobrazbi tujca v skladu z 21. členom pravilnika v primeru iz točke b) in i);
- 24) fotokopijo odločbe Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije ali sodišča v Republiki Sloveniji, s katero je tujcu priznana pravica na podlagi invalidnosti v primeru iz točke h).

ZAPOSILITEV TUJCA, ZA KATEREGA JE ŽE IZDANO DELOVNO DOVOLJENJE (četrti odstavek 11. člena ZZDT-1, sedmi in osmi odstavek 22. člena in četrti odstavek 25. člena pravilnika)

Zavod pridobi podatke iz točk od 1 do 9 po uradni dolžnosti. Delodajalec poleg dokazil iz točk od 10 do 13 vloži priloži še:

- 25) dokazilo o prenehanju pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu (odpoved pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu ali sporazum o prenehanju pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu).

ZAPOSILITEV TUJCA PRI DRUGEM DELODAJALCU (30. člen ZZDT-1)

Poleg podatkov, navedenih v točkah od 1 do 13 ali od 14 do 24, se vloži priložita še:

Podatek, ki ga pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 26) podatek, da je tujec najmanj en mesec neprekinjeno zaposlen in na tej podlagi prijavljen v socialno zavarovanje pri prvem delodajalcu.

Dokazilo, ki ga priloži delodajalec:

- 27) sporazum med delodajalcem, pri katerem je tujec že zaposlen, delodajalcem, ki želi tujca zaposliti, in tujcem.

PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA ZAPOSILITEV

Podatki, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 28) podatek o registraciji oziroma vpisu v ustrezen register;
- 29) podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge oziroma za čas poslovanja, če je ta krajši od šestih mesecev, predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;
- 30) podatek, da je bil tujec od dneva prijave dela neprekinjeno prijavljen v socialno zavarovanje v Republiki Sloveniji na podlagi zaposlitve;
- 31) podatek o plačilu upravne takse za vlogo in odločbo o izdaji delovnega dovoljenja s transakcijskega računa delodajalca.

Dokazili, ki ju priloži delodajalec:

- 32) fotokopijo potnega lista tujca;
- 33) pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpišeta delodajalec in tujec (kadar je bila pogodba o zaposlitvi podpisana za daljši čas, kakor je bila veljavnost predhodnega dovoljenja za zaposlitev, delodajalec priloži fotokopijo pogodbe o zaposlitvi).

NADOMESTNO DOVOLJENJE ZA ZAPOSLOTEV V PRIMERU PRAVNEGA NASLEDSTVA (sedmi odstavek 10. člena ZZDT-1 in drugi in tretji odstavek 53. člena pravilnika)

Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 34) podatek iz poslovnega registra, iz katerega je razvidno, da je nastopilo univerzalno pravno nasledstvo v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, razen, če tega podatka ni v poslovnem registru;
- 35) podatek o plačilu upravne takse za vlogo in za nadomestno odločbo s transakcijskega računa delodajalca.

Dokazila, ki jih priloži delodajalec:

- 36) fotokopijo potnega lista tujca;
- 37) pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpišeta delodajalec in tujec;
- 38) podatek o vpisu v sodni register, iz katerega je razvidno, da je nastopilo univerzalno pravno nasledstvo v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, v primeru, če tega podatka ni v poslovnem registru.

NADOMESTNO DOVOLJENJE ZA ZAPOSLOTEV V PRIMERU SPREMEMBE DELOVNEGA ČASA IZ KRAJŠEGA V POLNI DELOVNI ČAS (26. člen ZZDT-1 in četrti in peti odstavek 53. člena pravilnika)

Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 39) podatek o registraciji oziroma vpisu v ustrezen register;
- 40) podatek o plačilu upravne takse za vlogo in za nadomestno odločbo s transakcijskega računa delodajalca.

Dokazili, ki ju priloži delodajalec:

- 41) fotokopijo potnega lista tujca;
- 42) novo pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas, ki jo podpišeta delodajalec in tujec.

Dokazovanje ustreznosti izobrazbe oziroma poklicnih kvalifikacij

V postopku pridobivanja dovoljenj za zaposlitev za državljane tretjih držav se v primerih, ko kolektivna pogodba ali splošni akt delodajalca med pogoji za opravljanje dela zahteva določeno stopnjo oziroma vrsto izobrazbe, ustreznost v tujini pridobljene izobrazbe dokazuje s fotokopijo overjene listine o izobraževanju in njenim prevodom v slovenski jezik. Izvirnik listine o izobraževanju, katerega fotokopija se priloži, mora biti predhodno overjen na podlagi Konvencije o odpravi potrebe legalizacije tujih javnih listin (Uradni list FLRJ, št. 10/62) z žigom Apostille ali v primeru, ko tuja država ni podpisnica te konvencije, na podlagi Zakona o overovitvi listin v mednarodnem prometu (Uradni list RS, št. 64/01).

V postopku pridobivanja dovoljenj za zaposlitev za državljane tretjih držav se v primerih, ko kolektivna pogodba ali splošni akt delodajalca med pogoji za opravljanje dela zahteva določeno stopnjo oziroma vrsto izobrazbe ali nacionalno poklicno kvalifikacijo, ustreznost v Republiki Sloveniji pridobljene izobrazbe dokazuje s fotokopijo javne listine o izobraževanju, ustreznost nacionalne poklicne kvalifikacije, pridobljene v Republiki Sloveniji, pa s fotokopijo javne listine o pridobljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji.

Če bo državljan tretje države v Republiki Sloveniji opravljal reguliran poklic, se poklicna kvalifikacija za opravljanje reguliranega poklica izkazuje na naslednja načina:

- če se poklicna kvalifikacija priznava po zakonu, ki ureja postopek priznavanja poklicnih kvalifikacij za opravljanje reguliranih poklicev oziroma dejavnosti v Republiki Sloveniji, mora delodajalec k vlogi za izdajo dovoljenja za zaposlitev priložiti fotokopijo javne listine o priznani poklicni kvalifikaciji;

- če se poklicna kvalifikacija ne priznava na način, določen v prejšnji točki, mora delodajalec k vlogi za izdajo dovoljenja za zaposlitev priložiti dokazila o izpolnjevanju vseh pogojev za opravljanje reguliranega poklica, določenih v nacionalni zakonodaji enako kot velja za državljane Republike Slovenije.
-

Spodaj podpisana odgovorna oseba delodajalca izjavljam, da:

- a) bo delodajalec zagotavljal nastanitev tujcu v prostorih, ki jih ima v najemu ali lasti delodajalec ali fizična ali pravna oseba, kapitalsko povezana z delodajalcem, na naslovu

_____.
- b) tujec ne bo nastanjen v prostorih, ki jih ima v lasti ali najemu delodajalec ali fizična ali pravna oseba, kapitalsko povezana z delodajalcem. Tujec bo za nastanitev poskrbel sam.

Seznanjen sem s tem, da na podlagi 66. in 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB2, 126/07, 65/08, 8/10) uradna oseba Zavoda RS za zaposlovanje, ki vodi postopek, iz uradnih evidenc pridobiva podatke, potrebne za ugotavljanje dejanskega stanja in dejstev, pomembnih za odločanje, in tega ne prepovedujem.

Podpis odgovorne osebe delodajalca: _____

Datum: _____

Žig

OBR ZRSZ-TUJ-3

**ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ZAPOSLOVANJE**

| |
|--|
| |
|--|

Na podlagi Zakona o zaposlovanju in delu tujcev – ZZDT-1 (Uradni list RS, št. 26/2011), vlagam

VLOGO ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DELO
Podatki o vlagatelju

| | | | | |
|----------|--|--------------------------------|-----------------------|----------------|
| 1 | Vlagatelj | | | |
| A | Sedež | | | |
| B | Matična številka | | | |
| C | Davčna številka | | | |
| 2 | A | Delo, ki ga bo tujec opravljal | | |
| | B | Registrska številka obrazca PD | | |
| | C | Brez delovnega razmerja v RS | | |
| 3 | Kraj opravljanja dela | A | na sedežu delodajalca | |
| | | B | na terenu (lokacija) | |
| 4 | Začetek dela dne | | | konec dela dne |
| 5 | Telefonska številka | | | |
| 6 | Datum plačila upravne takse in posebnih stroškov | | | |

Podatki o tujcu (pri napotениh delavcih se vloži priloži seznam Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1)

| | | | | |
|-----------|--|----------|---------------|-------------------------------------|
| 1 | Priimek (in priimek ob rojstvu) | | | |
| 2 | Ime | | | |
| 3 | Spol (obkroži) | M | Ž | 4 Dan, mesec in leto rojstva |
| 5 | Enotna matična številka tujca | | | |
| 6 | Davčna številka tujca | | | |
| 7 | Kraj in država rojstva | 8 | Državljanstvo | |
| 9 | Prebivališče v RS (ulica in hišna številka, poštna številka) | | | |
| 10 | Naslov prebivališča v tujini | | | |
| 11 | Stopnja strokovne izobrazbe | | 12 | Poklic |
| 13 | Posebno znanje, delovne izkušnje | | | |

Podatki o naročniku pogodbenega dela

| | | | | |
|----------|------------------|------------|----------|-----------------|
| 1 | Firma | | | |
| 2 | Sedež | | | |
| 3 | Matična številka | | | |
| 4 | Šifra dejavnosti | _ _ . _ _ | 5 | Davčna številka |
| | | | | _ _ _ _ _ _ _ |

Kraj in čas izvajanja pogodbe

| | | | | |
|----------|---|------------|----------|------------------|
| A | Kraj dela: | | | |
| B | Začetek dela | Konec dela | C | Število delavcev |
| Č | Oseba za stike (priimek, ime, naslov) tel. številka | | | |

Obvezno označite vrsto dovoljenja za delo (označite v □):

DOVOLJENJE ZA DELO ZA SEZONSKO DELO

Podatki in dokazila k vlogi za izdajo dovoljenja za delo za sezonsko delo v kmetijstvu in gozdarstvu:

– *Če gre za sklenitev delovnega razmerja*

Podatki, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 1) podatek o vpisu v poslovni register;
- 2) podatek, da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni vložil pisnega obvestila o prenehanju potreb po delu večjega števila delavcev na zavod;
- 3) podatek, da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni odpuščal delavcev, ki izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnega mesta, za katero je delodajalec vložil vlogo;
- 4) podatek, da delodajalec šest mesecev pred vložitvijo vloge ni zavrnil zaposlitve brezposelne osebe, ki je ustrezala zahtevanim pogojem;
- 5) podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;
- 6) podatek o prijavi potrebe po delavcu na obrazcu PD;
- 7) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
- 8) podatek o plačilu upravne takse za vlogo s transakcijskega računa delodajalca.

Dokazila, ki jih priloži delodajalec:

- 9) pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, in izjavo tujca, da se je pripravljen zaposliti pri tem delodajalcu;
- 10) fotokopijo potnega lista tujca;
- 11) izjavo, da je imel delodajalec za obdobje zadnjih šestih mesecev pozitiven poslovni izid v višini najmanj dveh minimalnih bruto plač ali da je v zadnjih štirih mesecih investiral v povečanje opredmetenih osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti v višini več kot 10.000 evrov, na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-2-1«.

– *Če je delodajalec fizična oseba, ki je kot nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije vpisana v register kmetijskih gospodarstev, vloga iz zgornje točke vsebuje*

Podatke, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 12) podatek o vpisu nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmetije v register kmetijskih gospodarstev;
- 13) podatek o prijavi potrebe po delavcu na obrazcu PD;
- 14) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena.

Dokazila, ki jih priloži delodajalec:

- 15) pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpiše delodajalec, in izjavo tujca, da se je pripravljen zaposliti pri tem delodajalcu;
- 16) fotokopijo potnega lista tujca;
- 17) dokazilo o plačilu upravne takse za vlogo s strani delodajalca.

– *Vloga za podaljšanje dovoljenja za delo za čas do šestih mesecev v istem koledarskem letu*

Podatke, ki jih priloži delodajalec:

- 18) fotokopijo potnega lista tujca;
- 19) pogodbo o zaposlitvi, ki jo podpišeta delodajalec in tujec;
- 20) dokazilo o plačilu upravne takse za vlogo s strani nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmetije vpisanega v register kmetijskih gospodarstev. V primeru, ko je vlagatelj pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, podatek o plačilu upravne takse za vlogo preko transakcijskega računa pridobi zavod po uradni dolžnosti.

– *Če ne gre za sklenitev delovnega razmerja (zaproši se lahko za izdajo dovoljenja za delo v enem, dveh ali treh terminih, pri čemer posamezno obdobje ne sme presegati 30 dni)*

Podatke, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 21) podatek o vpisu v poslovni register ali vpisu nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmetije v register kmetijskih gospodarstev;
- 22) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
- 23) podatek o plačilu upravne takse za vlogo s transakcijskega računa pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti, razen v primeru, ko je vlagatelj nosilec kmetijskega gospodarstva ali član kmetije, vpisan v register kmetijskih gospodarstev.

Dokazila, ki jih priloži pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti:

- 24) pogodbo o delu za vsa zaprosena obdobja, ki jo podpiše pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, in izjavo tujca, da je pripravljen opravljati delo pri tej pravni ali fizični osebi, registrirani za opravljanje dejavnosti;
- 25) fotokopijo potnega lista tujca;
- 26) podatek o plačilu upravne takse za vlogo s strani nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmetije, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev.

– Vloga za podaljšanje dovoljenja za delo v primeru izrednih pridelovalnih razmer**Dokazila, ki jih priloži delodajalec, pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti:**

- 27) mnenje zbornice, pristojne za kmetijstvo in gozdarstvo, da je prišlo do izrednih pridelovalnih pogojev (na primer podaljšanje vegetacije);
- 28) fotokopijo potnega lista tujca;
- 29) pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o delu, ki jo podpišeta obe pogodbeni stranki;
- 30) dokazilo o plačilu upravne takse za vlogo s strani nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmetije, vpisanega v register kmetijskih gospodarstev. V primeru, ko je vlagatelj pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, podatek o plačilu upravne takse za vlogo s transakcijskega računa pridobi zavod po uradni dolžnosti.

| |
|---|
| □ DOVOLJENJE ZA DELO TUJIH ZASTOPNIKOV |
|---|

– Če je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik že registriran šest mesecev**Podatki, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:**

- 31) podatek o registraciji družbe, podružnice oziroma druge organizacijske oblike, iz katerega je razvidno, da tujec zanjo opravlja poslovodno funkcijo;
- 32) podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;
- 33) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
- 34) podatek o plačilu upravne takse s transakcijskega računa pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

Dokazila, ki jih priloži pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

- 35) izjavo, da je imel delodajalec za obdobje zadnjih šestih mesecev pozitiven poslovni izid v višini najmanj dveh minimalnih bruto plač ali da je v zadnjih štirih mesecih investiral v povečanje opredmetenih osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti v višini več kot 10.000 evrov, na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-2-1«;
- 36) podatek o številu zaposlenih;
- 37) pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo civilnega prava;
- 38) fotokopijo potnega lista tujca.

– Če pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik še ni registriran šest mesecev**Podatki, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:**

- 39) podatek o registraciji družbe, podružnice oziroma druge organizacijske oblike, iz katerega je razvidno, da tujec zanjo opravlja poslovodno funkcijo;
- 40) podatek o višini denarnega vložka v osnovnem kapitalu, ki je razviden iz akta o ustanovitvi družbe, družbene pogodbe ali statuta, objavljenega v poslovnem registru;
- 41) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
- 42) podatek o plačilu upravne takse s transakcijskega računa pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

Dokazila, ki jih priloži pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

- 43) fotokopijo najemne pogodbe, v primeru najema poslovnega prostora ali prostora, kjer ima sedež;
- 44) izpis iz zemljiške knjige, v primeru lastništva poslovnega prostora ali prostora, kjer ima sedež;
- 45) dokazilo o stvarnih vložkih, če stvarni vložki predstavljajo del osnovnega kapitala (fotokopija poročila o stvarnih vložkih);
- 46) dokazilo o nakupu opredmetenih osnovnih sredstev v višini 22.500 evrov (fotokopija računa ali druge knjigovodske listine enake dokazne vrednosti ter fotokopija dokazila o bančni transakciji; če je bil nakup opravljen v tujini, pa še overjen prevod računa ali druge knjigovodske listine in dokazilo o uvozu, na primer enotna carinska listina);
- 47) podatek o številu zaposlenih;
- 48) pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo civilnega prava;
- 49) fotokopijo potnega lista tujca.

– *V primeru vloge za ponovno izdajo dovoljenja za delo tujega zastopnika za istega tujca vloga vsebuje*

Podatke, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 50) podatek o registraciji družbe, podružnice oziroma druge organizacijske oblike, iz katerega je razvidno, da tujec zanjo opravlja poslovodno funkcijo;
- 51) podatek, da je delodajalec zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge predlagal obračune davčnega odtegljaja za dohodke iz delovnega razmerja in ima na dan vpogleda v podatke davčnega organa poravnane davke in prispevke iz naslova zaposlitve in dela;
- 52) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
- 53) podatek o plačilu upravne takse s transakcijskega računa pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

Dokazila, ki jih priloži pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

- 54) izjavo, da je imel delodajalec za obdobje zadnjih šestih mesecev pozitiven poslovni izid v višini najmanj dveh minimalnih bruto plač ali da je v zadnjih štirih mesecih investiral v povečanje opredmetenih osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti v višini več kot 10.000 evrov, na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-2-1«;
- 55) podatek o številu zaposlenih;
- 56) pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo civilnega prava;
- 57) fotokopijo potnega lista tujca.

□ DOVOLJENJE ZA DELO ZA USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

– *Vloga za izdajo dovoljenja za delo za usposabljanje in izpopolnjevanje vsebuje*

Podatki, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 58) podatek o registraciji delodajalca, pri katerem se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval;
- 59) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
- 60) podatek o plačilu upravne takse s transakcijskega računa delodajalca ali pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti, pri kateri se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval.

Dokazila, ki jih priloži delodajalec ali pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, pri kateri se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval:

- 61) pogodbo o zaposlitvi tujca, ki jo podpiše delodajalec, in izjavo tujca, da se je pripravljen zaposliti pri tem delodajalcu, v primerih sklenitve delovnega razmerja;
- 62) program usposabljanja in izpopolnjevanja v skladu s 35. členom pravilnika;
- 63) fotokopijo potnega lista tujca;
- 64) mnenje pristojne institucije iz drugega odstavka 35. člena ZZDT-1.

Če se usposabljanje in izpopolnjevanje izvajata brez sklenitve delovnega razmerja, vsebuje vloga za izdajo dovoljenja za delo namesto podatka iz točke 61 pogodbo o usposabljanju in izpopolnjevanju tujca med organizatorjem programa usposabljanja in izpopolnjevanja ter pravno ali fizično osebo, registrirano za opravljanje dejavnosti, pri kateri se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval.

Če usposabljanje in izpopolnjevanje izvaja gospodarsko združenje, pristojna zbornica ali ministrstvo, pristojno za področje dejavnosti (organizator), vsebuje vloga za izdajo dovoljenja za delo namesto podatka iz točke 64

pogodbo, s katero se uredijo medsebojna razmerja glede obveznosti in odgovornosti obeh pogodbenih strank pri izvajanju programa usposabljanja in izpopolnjevanja, sklenjeno med organizatorjem usposabljanja in izpopolnjevanja in delodajalcem ali pravno ali fizično osebo, registrirano za opravljanje dejavnosti, pri kateri se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval.

– *Vloga za podaljšanje dovoljenja za delo za usposabljanje in izpopolnjevanje vsebuje*

Podatek, ki ga pridobi zavod po uradni dolžnosti:

65) podatek o plačilu upravne takse s transakcijskega računa delodajalca ali pravne ali fizične osebe, registrirane za opravljanje dejavnosti, pri kateri se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval.

Dokazila, ki jih priloži delodajalec ali pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, pri kateri se bo tujec usposabljal in izpopolnjeval:

- 66) fotokopijo potnega lista tujca;
- 67) obrazložitev vloge za podaljšanje dovoljenja za delo;
- 68) aneks k osnovni pogodbi.

□ DOVOLJENJE ZA DELO ZA USPOSABLJANJE TUJIH NAPOTENIH DELAVCEV

– *Vloga za izdajo dovoljenja za delo za usposabljanje tujih napotnih delavcev vsebuje*

Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 69) podatek o registraciji slovenske gospodarske družbe, pri kateri se bodo tujci usposabljali in izpopolnjevali;
- 70) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena.

Dokazila, ki jih priloži tuja gospodarska družba:

- 71) dokazilo o registraciji tuje gospodarske družbe;
- 72) dokazilo o kapitalski povezanosti ali sklenjeni pogodbi o poslovno-tehničnem sodelovanju ali o prenosu tehnologije;
- 73) soglasje pristojne zbornice (Gospodarske zbornice Slovenije, Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije itd.) o izpolnjevanju kriterijev, določenih s podzakonskim aktom iz sedmega odstavka 36. člena ZZDT-1;
- 74) pogodbo o usposabljanju med slovensko in tujo gospodarsko družbo, s programom usposabljanja, potrjenim od pristojne zbornice (Gospodarske zbornice Slovenije, Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije itd.);
- 75) seznam tujih napotnih delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
- 76) fotokopije potnih listov napotnih delavcev;
- 77) dokazilo, da so napotni delavci zaposleni v tej gospodarski družbi;
- 78) dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotnega delavca s strani tuje gospodarske družbe.

□ DOVOLJENJE ZA DELO TUJIM NAPOTENIM DELAVCEM ZA IZVAJANJE USPOSABLJANJA SLOVENSКИH DELAVCEV

– *Vloga za izdajo dovoljenja za delo za usposabljanje slovenskih delavcev, ki ga izvajajo tuji napotni delavci, vsebuje*

Podatke, ki jih pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 79) podatek o registraciji slovenske gospodarske družbe, pri kateri bodo tuji napotni delavci izvajali usposabljanje slovenskih delavcev;
- 80) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;
- 81) podatek o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotnega delavca s transakcijskega računa slovenske gospodarske družbe.

Dokazila, ki jih priloži slovenska gospodarska družba:

- 82) dokazilo o registraciji tuje gospodarske družbe;
- 83) dokazilo o kapitalski povezanosti ali sklenjeni pogodbi o poslovno-tehničnem sodelovanju ali o prenosu tehnologije;
- 84) soglasje pristojne zbornice (Gospodarske zbornice Slovenije, Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije itd.) o izpolnjevanju kriterijev, določenih s podzakonskim aktom iz sedmega odstavka 37. člena ZZDT-1;

- 85) pogodbo o usposabljanju med slovensko in tujo gospodarsko družbo, s programom usposabljanja, potrjenim od pristojne zbornice (Gospodarske zbornice Slovenije, Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije itd.);
- 86) seznam tujih napotnih delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
- 87) fotokopije potnih listov napotnih delavcev;
- 88) dokazilo, da so napotni delavci zaposleni v tuji gospodarski družbi.

□ DOVOLJENJE ZA DELO ZA IZVAJANJE STORITEV Z NAPOTENIMI DELAVCI BREZ TRŽNE PRISOTNOSTI

- *Vloga za izdajo dovoljenja za delo za izvajanje čezmejnih storitev brez tržne prisotnosti vsebuje*

Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 89) podatek o registraciji naročnika, če je naročnik storitve pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti;
- 90) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena.

Dokazila, ki jih priloži tuji delodajalec:

- 91) pogodbo o izvajanju storitev za naročnika;
- 92) dokazilo o registraciji tujega delodajalca;
- 93) fotokopijo osebnega dokumenta naročnika storitve, če je naročnik fizična oseba;
- 94) izjavo tujega delodajalca, da bo v času izvajanja storitev na ozemlju Republike Slovenije napotnim delavcem zagotavljal delovnopravne pogoje v skladu s slovensko zakonodajo, na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-2«;
- 95) seznam napotnih delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
- 96) fotokopije potnih listov napotnih delavcev;
- 97) dokazilo, da so napotni delavci najmanj eno leto zaposleni pri delodajalcu, ki napotuje delavce v Republiko Slovenijo;
- 98) dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotnega delavca s strani tujega delodajalca.

- *Vloga za podaljšanje, če pogodbe v predvidenem roku iz utemeljenih razlogov ni bilo mogoče dokončati*

Dokazila, ki jih priloži tuji delodajalec:

- 99) fotokopije potnih listov napotnih delavcev;
- 100) obrazložitev utemeljenosti podaljšanja izvajanja pogodbe (na primer višja sila, vezanost izvajanja del na predhodna dela, ki niso dokončana v roku, in drugi utemeljeni razlogi);
- 101) aneks k osnovni pogodbi o izvajanju storitev;
- 102) seznam napotnih delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
- 103) dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotnega delavca s strani tujega delodajalca.

- *Zamenjava delavcev med izvajanjem pogodbe*

Dokazila, ki jih priloži tuji delodajalec:

- 104) izjavo tujega delodajalca, da bo v času izvajanja storitev na ozemlju Republike Slovenije napotnim delavcem zagotavljal delovnopravne pogoje v skladu s slovensko zakonodajo, na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3-2;
- 105) seznam napotnih delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
- 106) fotokopije potnih listov napotnih delavcev;
- 107) dokazilo, da so napotni delavci najmanj eno leto zaposleni pri delodajalcu, ki napotuje delavce v Republiko Slovenijo;
- 108) dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotnega delavca s strani tujega delodajalca.

- *Vloga za izdajo dodatnih dovoljenj, če se zaradi povečanega obsega dela sklenejo aneksi k osnovni pogodbi o opravljanju storitev, na podlagi katere so bila že izdana dovoljenja za delo*

Podatek, ki ga pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 109) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena.

Dokazila, ki jih priloži tuji delodajalec:

- 110) aneks k osnovni pogodbi;
- 111) seznam dodatno napotениh delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
- 112) fotokopije potnih listov napotениh delavcev;
- 113) dokazilo, da so napotени delavci najmanj eno leto zaposleni pri delodajalcu, ki napotuje delavce v Republiko Slovenijo;
- 114) dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotенega delavca s strani tujega delodajalca.

- *Pri izvajanju storitve posebnega pomena za državo, ki se lahko izvaja dlje kot tri mesece, mora naročnik storitve pred vložitvijo vloge za izdajo dovoljenj za delo pridobiti pisno soglasje ministrstva, pristojnega za delo.*

Vloga vsebuje vse podatke, navedene v osnovni vlogi razen pogodbe o izvajanju storitev za naročnika.

□ DOVOLJENJE ZA DELO ZA IZVAJANJE STORITEV Z NAPOTENIMI DELAVCI S TRŽNO PRISOTNOSTJO

- *Vloga za izdajo dovoljenja za delo za opravljanje določenih nalog ali izvedbo pogodbenih storitev vsebuje*

Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 115) podatek o registraciji družbe, podružnice ali druge organizacijske enote v Republici Sloveniji;
- 116) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena.

Dokazila, ki jih priloži tuji delodajalec:

- 117) pogodbo o izvajanju storitev;
- 118) dokazilo o registraciji tujega delodajalca;
- 119) seznam napotениh delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
- 120) fotokopije potnih listov napotениh delavcev;
- 121) dokazilo, da so napotени delavci najmanj eno leto zaposleni pri delodajalcu, ki napotuje delavce v Republiko Slovenijo;
- 122) izjavo tujega delodajalca, da bo v času izvajanja storitev na ozemlju Republike Slovenije napotениm delavcem zagotavljal delovnopravne pogoje v skladu s slovensko zakonodajo, na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3-2;
- 123) dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotенega delavca s strani tujega delodajalca.

- *Vloga za podaljšanje, če pogodbe v predvidenem roku iz utemeljenih razlogov ni bilo mogoče dokončati*

Dokazila, ki jih priloži tuji delodajalec:

- 124) obrazložitev utemeljenosti podaljšanja izvajanja pogodbe (na primer višja sila, vezanost izvajanja del na predhodna dela, ki niso dokončana v roku, in drugi utemeljeni razlogi);
- 125) aneks k osnovni pogodbi o izvajanju storitev;
- 126) seznam napotениh delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
- 127) dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotенega delavca s strani tujega delodajalca.

- *Zamenjava delavcev med izvajanjem pogodbe*

Dokazila, ki jih priloži tuji delodajalec:

- 128) izjavo tujega delodajalca, da bo v času izvajanja storitev na ozemlju Republike Slovenije napotениm delavcem zagotavljal delovnopravne pogoje v skladu s slovensko zakonodajo, na predpisanem obrazcu ZRSZ-TUJ-3-2;
- 129) seznam napotениh delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
- 130) fotokopije potnih listov napotениh delavcev;
- 131) dokazilo, da so napotени delavci najmanj eno leto zaposleni pri delodajalcu, ki napotuje delavce v Republiko Slovenijo;

- 132) dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotnega delavca s strani tujega delodajalca.
- *Vloga za izdajo dodatnih dovoljenj, če se zaradi povečanega obsega dela sklenejo aneksi k osnovni pogodbi o opravljanju storitev, na podlagi katere so bila že izdana dovoljenja za delo*

Podatek, ki ga pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 133) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena;

Dokazila, ki jih priloži tuji delodajalec:

- 134) aneks k osnovni pogodbi;
- 135) seznam dodatno napotnih delavcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«;
- 136) fotokopije potnih listov napotnih delavcev;
- 137) dokazilo, da so napoteni delavci najmanj eno leto zaposleni pri delodajalcu, ki napotuje delavce v Republiko Slovenijo;
- 138) dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 za vsakega napotnega delavca s strani tujega delodajalca.

□ DOVOLJENJE ZA DELO ZA GIBANJE OSEB ZNOTRAJ ZDRUŽB

- *Vloga za izdajo dovoljenja za delo za gibanje oseb znotraj združb vsebuje*

Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 139) podatek o registraciji družbe, podružnice ali druge organizacijske enote v Republiki Sloveniji;
- 140) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena.

Dokazila, ki jih priloži tuji delodajalec:

- 141) dokazilo o registraciji tujega delodajalca;
- 142) fotokopijo potnega lista napotnega delavca;
- 143) dokazilo, da je napoteni delavec najmanj eno leto zaposlen pri delodajalcu, ki napotuje delavce v Republiko Slovenijo;
- 144) akt o imenovanju oziroma o napotitvi delavca na začasno delo v organizacijsko enoto, iz katerega je razvidno, katere naloge bo napoteni tujec opravljal v organizacijski enoti;
- 145) dokazilo o plačilu upravne takse in posebnih stroškov po 62. členu ZZDT-1 s strani tujega delodajalca.

□ DOVOLJENJE ZA DELO ZA INDIVIDUALNE STORITVE TUJCEV

- *Vloga za izdajo dovoljenja za delo za individualne storitve tujcev vsebuje*

Podatka, ki ju pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 146) podatek o registraciji iz ustreznega registra, če je naročnik storitve pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti;
- 147) podatek, da kvota delovnih dovoljenj ni izkoriščena.

Dokazila, ki jih priloži naročnik storitve:

- 148) fotokopijo osebne dokumenta naročnika storitve, če je naročnik fizična oseba;
- 149) pogodbo o individualni storitvi med naročnikom storitve in tujcem;
- 150) fotokopijo potnega lista tujca;
- 151) dokazilo o posebnem specialističnem znanju tujca (posebni tečajji, priporočila ipd.);
- 152) dokazilo o plačilu upravne takse s strani naročnika storitve.

□ ZAPOSILITEV ALI DELO TUJCA, ZA KATEREGA JE ŽE IZDANO DELOVNO DOVOLJENJE (četrti odstavek 11. člena ZZDT-1, deseti in enajsti odstavek 29. člena in osmi in deveti odstavek 31. člena pravilnika)

Vloga vsebuje podatke in dokazila iz točke od 1 do 11 ali podatke in dokazila iz točke od 12 do 17 ali podatke in dokazila iz točke od 21 do 26 ali podatke in dokazila iz točke od 31 do 38 ali podatke in dokazila iz točke od 39 do 49. Poleg navedenih dokazil mora stranka vlogi priložiti še:

- 153) dokazilo o prenehanju pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu (odpoved pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu ali sporazum o prenehanju pogodbe o zaposlitvi ali pogodbe o delu).

**□ NADOMESTNO DOVOLJENJE ZA DELO V PRIMERU PRAVNEGA NASLEDSTVA
(sedmi odstavek 10. člena ZZDT-1 in drugi in tretji odstavek 53. člena pravilnika)**

Podatek, ki ga pridobi zavod po uradni dolžnosti:

- 154) podatek iz poslovnega registra, iz katerega je razvidno, da je nastopilo univerzalno pravno nasledstvo v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, razen, če tega podatka ni v poslovnem registru.

Dokazila, ki jih priloži delodajalec:

- 155) fotokopijo potnega lista tujca;
156) pogodbo o zaposlitvi ali pogodbo o delu;
157) dokazilo o plačilu upravne takse za vlogo in za nadomestno odločbo s transakcijskega računa delodajalca;
158) podatek o vpisu v sodni register, iz katerega je razvidno, da je nastopilo univerzalno pravno nasledstvo v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, v primeru, če tega podatka ni v poslovnem registru.

Spodaj podpisana odgovorna oseba delodajalca/vlagatelja izjavljam, da:

- a) bo delodajalec/tuji delodajalec/pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki zaproša za izdajo delovnega dovoljenja, zagotavljal nastanitev tujcu v prostorih, ki jih ima v najemu ali lasti vlagatelj vloge za izdajo delovnega dovoljenja ali fizična ali pravna oseba, kapitalsko povezana z njim. Tujec bo nastanjen na naslovu:

_____.

- b) tujec ne bo nastanjen v prostorih, ki jih ima v lasti ali najemu delodajalec/tuji delodajalec/pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki zaproša za izdajo delovnega dovoljenja ali fizična ali pravna oseba, kapitalsko povezana z njim. Tujec bo za nastanitev poskrbel sam.

Seznanjen sem s tem, da na podlagi 66. in 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB2, 126/07, 65/08, 8/10) uradna oseba Zavoda RS za zaposlovanje, ki vodi postopek, iz uradnih evidenc pridobiva podatke, potrebne za ugotavljanje dejanskega stanja in dejstev, pomembnih za odločanje in tega ne prepovedujem.

Podpis odgovorne osebe: _____

Datum: _____

Žig

**ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ZAPOSLOVANJE**

OBR ZRSZ-TUJ-4A

| |
|--|
| |
|--|

Na podlagi Zakona o zaposlovanju in delu tujcev – ZZDT-1 (Uradni list RS, št. 26/11), vlagam

PRIJAVO DELA TUJCEV
(prijava na obrazcu se opravi le v primeru, ko ni sklenjena pogodba o zaposlitvi)

Podatki o zavezancu za prijavo (pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki s tujcem sklepa pogodbo o delu, ali tuji delodajalec ali naročnik storitve)

Izpolni zavezanec

| | | |
|---|--------------------------------|--|
| 1 | Firma ali ime | |
| 2 | Sedež ali naslov | |
| 3 | Matična številka | |
| 4 | Davčna številka | |
| 5 | Ime in priimek odgovorne osebe | |

Podatki o tujcu (pri napoteni delavcih se vlogi priloži seznam Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1)

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Ime in priimek | |
| 2 | EMŠO | |
| 3 | Davčna številka v RS, če jo ima | |
| 4 | Prebivališče v RS (ulica, hišna številka, kraj in poštna številka) | |
| 5 | Državljanstvo | |
| 6 | Poklic | |
| 7 | Številka delovnega dovoljenja | |
| 8 | Datum prijave pri ZZSZ v zavarovanje | |
| 9 | Začetek dela | |
| 10 | Prenehanje dela | |

Obvezno označite vrsto prijave (označite v):

PRIJAVA DELA TUJCA NA PODLAGI DELOVNEGA DOVOLJENJA:

1. podatek o dovoljenju za prebivanje v Republiki Sloveniji ali vizumu za dolgoročno bivanje v Republiki Sloveniji (ZAVOD) in
2. podatek o socialnem zavarovanju v Republiki Sloveniji (ZAVOD) ali
3. podatek o ustreznem socialnem zavarovanju tujca v drugi državi, s katero ima Republika Slovenija sklenjeno konvencijo o socialni varnosti (STRANKA), ali
4. dokazilo o prostovoljnem zdravstvenem zavarovanju tujca v Republiki Sloveniji (STRANKA).

Podpis odgovorne osebe: _____

Datum: _____

Žig

Izpolni zavod

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje izdaja na podlagi 48. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 26/11) in na podlagi 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB2, 126/07, 65/08, 8/10) naslednje

POTRDILO

Zavod potrjuje prejem **PRIJAVE** dela tujca, navedenega na vlogi, oziroma tujcev na priloženem seznamu, kot so navedeni po zaporednih številkah od _____ do _____.

Datum

Žig

Podpis pooblaščenice osebe zavoda

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje izdaja na podlagi 51. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 26/11) in na podlagi 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB2, 126/07, 65/08, 8/10) naslednje

POTRDILO

Zavod potrjuje prejem **ODJAVE** dela tujca. ODJAVA vsebuje:

- vrnjeno originalno delovno dovoljenje št. _____ za tujca _____
- pisno izjavo zavezanca, da delovnega dovoljenja ne poseduje in da želi odjaviti delo tujca.

Datum

Žig

Podpis pooblaščenice osebe zavoda

**ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ZAPOSLOVANJE**

OBR ZRSZ-TUJ-4B

| |
|--|
| |
|--|

Na podlagi Zakona o zaposlovanju in delu tujcev – ZZDT-1 (Uradni list RS, št. 26/11), vlagam

**PRIJAVO DELA TUJCEV
(izvajanje storitev brez delovnega dovoljenja – 43.–46. člen ZZDT-1)**

Podatki o zavezancu za prijavo (tuji delodajalec, prireditelj, naročnik storitev)
Izpolni zavezanec

| | | |
|----------|--|--|
| 1 | Firma | |
| 2 | Sedež | |
| 3 | Matična številka | |
| 4 | Davčna številka | |
| 5 | Ime in priimek odgovorne osebe | |
| 6 | Podatki kontaktne osebe: ime in priimek, naslov, telefon: | |

Podatki o tujcu (če je tujcev več, izpolnite seznam Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1)

| | | |
|----------|---|--|
| 1 | Ime in priimek | |
| 2 | Datum rojstva | |
| 3 | Številka potnega lista | |
| 4 | Stalno prebivališče (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, država) | |
| 5 | Državljanstvo | |
| 6 | Poklic | |
| 7 | Začetek dela | |
| 8 | Prenehanje dela | |

Obvezno označite vrsto prijave (označite v

Pogodbene storitve tujih umetnikov in poklicnih ustvarjalcev

Zavezanec za prijavo dela je prireditelj ali naročnik storitev, ki mora k prijavi priložiti:

1. seznam tujcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«,
2. fotokopije potnih listov tujcev,
3. fotokopijo pogodbe ali drugega dokazila, iz katerega je razviden čas izvajanja storitve.

Sejemske storitve

Zavezanec za prijavo dela je tuji delodajalec, ki mora k prijavi priložiti:

4. izjavo o udeležbi na razstavi ali sejmski prireditvi,
5. seznam tujcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«,
6. fotokopije potnih listov tujcev,
7. fotokopijo pogodbe ali drugega dokazila, iz katerega je razviden čas izvajanja storitve.

Storitve, vezane na dobavo blaga in servisiranje

Zavezanec za prijavo dela je naročnik storitve, ki mora k prijavi priložiti:

8. fotokopijo pogodbe, iz katere je razvidna vrsta storitve, ki jo bo tujec opravljal v Republiki Sloveniji,

9. terminski načrt izvajanja storitve,
10. izjavo tujčevega delodajalca, da je tujec zaposlen pri dobavitelju opreme ali pri njegovem pogodbenem partnerju,
11. seznam tujcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«,
12. fotokopije potnih listov tujcev.

Interventne storitve

Zavezanec za prijavo dela je naročnik storitve, ki mora k prijavi priložiti:

13. fotokopijo zaprosila domačega naročnika storitev za nujno odpravo ali preprečitev škode,
14. seznam tujcev na predpisanem obrazcu »Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1«,
15. fotokopije potnih listov tujcev.

Podpis odgovorne osebe: _____

Datum: _____

Žig

Izpolni zavod

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje izdaja na podlagi 43. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 26/11) in na podlagi 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB2, 126/07, 65/08, 8/10) naslednje

P O T R D I L O

Zavod potrjuje prejem **PRIJAVE** dela tujca, navedenega na vlogi oziroma tujcev na priloženem seznamu, kot so navedeni po zaporednih številkah od _____ do _____.

Datum

Žig

Podpis pooblaščne osebe zavoda

**ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ZAPOSLOVANJE**

OBR ZRSZ-TUJ-4C

| |
|--|
| |
|--|

Na podlagi 51. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev – ZZDT-1 (Uradni list RS, št. 26/11), vlagam

ODJAVA DELA TUJCEV

(odjava na obrazcu se opravi le v primeru prenehanja delovnega razmerja pred iztekom veljavnosti dovoljenja za zaposlitev ali dovoljenja za delo)

Podatki o delodajalcu

| | | |
|----------|--------------------------------|--|
| 1 | Firma ali ime | |
| 2 | Sedež ali naslov | |
| 3 | Matična številka | |
| 4 | Ime in priimek odgovorne osebe | |

Podatki o tujcu

| | | |
|----------|---|--|
| 1 | Ime in priimek | |
| 2 | EMŠO | |
| 3 | Prebivališče v RS (ulica, hišna številka, kraj in poštna številka) | |
| 4 | Državljanstvo | |
| 5 | Številka delovnega dovoljenja | |

Podatki o prenehanju delovnega razmerja

| | | |
|----------|--|--|
| 1 | Datum prenehanja delovnega razmerja | |
| 2 | Datum seznanitve delavca/delodajalca o prenehanju delovnega razmerja | |

Obvezno označite vrsto prijave (označite v):

 ODJAVA DELA TUJCA S STRANI DELODAJALCA:

Delodajalec vlogi priloži:

1. originalno delovno dovoljenje ali pisno izjava delodajalca, da delovnega dovoljenja ne poseduje in da želi odjaviti delo tujca;
2. odpoved pogodbe o zaposlitvi in dokazilo o vročitvi odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali sporazum o prenehanju pogodbe o zaposlitvi, ki ga podpišeta delodajalec in tujec.

 ODJAVA DELA TUJCA S STRANI TUJCA:

Tujec vlogi priloži odpoved pogodbe o zaposlitvi in dokazilo o vročitvi odpovedi pogodbe o zaposlitvi ali sporazum o prenehanju pogodbe o zaposlitvi, ki ga podpišeta delodajalec in tujec.

Podpis vlagatelja: _____

Datum: _____

Žig

Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje izdaja na podlagi 51. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 26/11) in na podlagi 179. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo), naslednje

P O T R D I L O

Zavod potrjuje prejem **ODJAVE DELA TUJCA** / Zavod **ODJAVLJA DELO TUJCA** po uradni dolžnosti za:

tujca (ime in priimek): _____

EMŠO: _____ Številka delovnega dovoljenja: _____

Pri delodajalcu: _____

Datum prenehanja delovnega razmerja: _____

Z dnem odjave delovno dovoljenje preneha veljati!

Datum

Žig

Podpis pooblaščenice osebe zavoda

OBR ZRSZ-TUJ-5A

**ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ZAPOSLOVANJE**

| |
|--|
| |
|--|

Na podlagi prvega odstavka 18. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev – ZZDT-1 (Uradni list RS, št. 26/11) vlagam

**PRIJAVO IZVAJANJA STORITVE DELODAJALCA S SEDEŽEM V DRUGI
DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE, EVROPSKEGA GOSPODARSKEGA
PROSTORA ALI ŠVICARSKI KONFEDERACIJI**

Podatki o zavezancu za prijavo

| | | |
|----------|--|--|
| 1 | Firma | |
| 2 | Sedež | |
| 3 | Ime in priimek odgovorne osebe | |
| 4 | Kontaktne podatki (ime in priimek, telefon, e-pošta) | |

Število napotnih delavcev: _____

Vrsta storitve: _____

Kraj izvajanja storitve: _____

Trajanje izvajanja storitve: od _____ do _____

Naročnik storitve: _____

Podatki o napotnem delavcu, ki bo vez med tujim delodajalcem in pristojnimi nadzornimi organi:

Izjavljam, da imajo napotni delavci, ki so državljani tretjih držav, urejen status v državi, v kateri ima delodajalec svoj sedež.

V/Na _____, dne _____

Podpis odgovorne osebe zavezanca

Žig

OBR ZRSZ-TUJ-5B

**ZAVOD REPUBLIKE SLOVENIJE
ZA ZAPOSLOVANJE**

Na podlagi drugega odstavka 18. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev – ZZDT-1
(Uradni list RS, št. 26/11) vlagam

**PRIJAVO IZVAJANJA STORITVE DRŽAVLJANA EVROPSKE UNIJE,
EVROPSKEGA GOSPODARSKEGA PROSTORA ALI ŠVICARSKE
KONFEDERACIJE****Podatki o zavezancu za prijavo**

| | | |
|----------|---|--|
| 1 | Ime in priimek državljana EU, EGP ali Švicarske konfederacije | |
| 2 | Naslov | |
| 3 | Kontaktne podatki (telefon, e-pošta) | |

Vrsta storitve: _____

Kraj izvajanja storitve: _____

Trajanje izvajanja storitve: od _____ do _____

Naročnik storitve: _____

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-2-1

(Firma)

(Sedež)

(Matična številka)

Priloga k vlogi za izdajo dovoljenja za zaposlitev oziroma dovoljenja za delo za tujega zastopnika
za tujca _____ št: _____

(vpiše pooblaščen oseba ZRSZ)

IZJAVA O POSLOVANJU

na podlagi 5. točke drugega odstavka 27. člena ZZDT-1,
na podlagi 1. točke drugega odstavka 34. člena ZZDT-1

Iz poslovnih knjig delodajalca/pravne osebe/samostojnega podjetnika posameznika je razvidno (ustrezno obkrožite):

a) *da je imel za obdobje zadnjih šestih mesecev pozitiven poslovni izid v višini najmanj dveh minimalnih bruto plač*

ali

b) *da je v zadnjih štirih mesecih investiral v povečanje opredmetenih osnovnih sredstev za opravljanje dejavnosti v višini več kot 10.000 evrov.*

OPOZORILO:

Če se v postopku izdaje delovnega dovoljenja ugotovi, da je delodajalec vlogi priložil neresnično izjavo o izpolnjevanju pogoja iz 5. točke drugega odstavka 27. člena ali 1. točke drugega odstavka 34. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev, se izdaja delovnega dovoljenja zavrne in je delodajalcu prepovedano zaposlovanje in delo tujcev za obdobje devetih mesecev od dokončnosti odločbe, izdane na podlagi neresničnih podatkov (dvanajsti odstavek 55. člena ZZDT-1).

Datum:

Ime in priimek osebe, ki vodi poslovne knjige za delodajalca:

Podpis in žig:

Ime in priimek odgovorne osebe delodajalca:

Podpis in žig:

Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-1

SEZNAM TUJIH DELAVCEV

Izpolni ZRSZ

Številka vloge:

| Tek št. | Priimek | Ime | Rojstni datum | Stalno prebivališče | Št. potnega lista | Državljanstvo | Poklic | Predvideni čas dela v RS od— do | Opombe/odobreni čas dela (izpolni ZRSZ) |
|---------|---------|-----|---------------|---------------------|-------------------|---------------|--------|---------------------------------|---|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

V/NA _____, DNE: _____

Žig

Podpis odgovorne osebe: _____

Priloga k obrazcu ZRSZ-TUJ-3-2

(Firma in sedež tujega delodajalca)

(Firma in sedež ali ime in naslov naročnika storitve)

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU DELOVNOPRAVNIH POGOJEV
na podlagi petega odstavka 38. člena ZZDT-1

Izvajanje storitev z napotenimi delavci

Izjavljam, da bom kot tuji delodajalec spoštoval in upošteval slovenske delovnopravne predpise in delavcem, s katerimi v Republiki Sloveniji opravljam čezmejne storitve, zagotavljal pravice v zvezi s:

- povprečnim mesečnim delovnim časom,
- odmori in počitki,
- nočnim delom,
- letnim dopustom,
- plačo,
- varnostjo in zdravjem pri delu

v skladu z določbami zakona, ki ureja delovna razmerja, in določbami kolektivnih pogodb, ki veljajo na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

S tem potrjujem, da bodo za vse delavce, za katere bo izdano delovno dovoljenje za izvedbo pogodbenih storitev, upoštevani zgoraj navedeni pogoji.

Dokumentacija za preverjanje zgoraj navedenih pogojev bo hranjena in dostopna pri:

osebi: _____

na naslovu: _____

telefon: _____

Število delavcev: _____

Kraj izvajanja pogodbe: _____

Čas izvajanja pogodbe: od _____ do _____

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe tujega delodajalca:

Žig:

**2117. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o koncesijah na področju
socialnega varstva**

Na podlagi 48. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre in 62/10 – ZUPJS) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o koncesijah na področju socialnega varstva**

1. člen

V Pravilniku o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04 in 113/08) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Ponudnik mora priložiti:

- izjavo, da je pravna oziroma fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
- izjavo, da se strinja z razpisnimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
 - izjavo o plačilu izdelave mnenja socialne zbornice,
 - organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom izvajanja storitve zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi,
 - projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 26 po različici I,
 - izjavo o lastništvu prostorov s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa s priloženo pogodbo o lastništvu ali izjavo o najemu objekta ali prostora s priloženo najemno pogodbo ali leasing pogodbo za objekt ali prostor za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost,
 - projektno dokumentacijo za objekt oziroma prostore, iz katere je razvidno izpolnjevanje minimalnih tehničnih pogojev za opravljanje socialnovarstvenih storitev (uporabno dovoljenje po zakonu o graditvi objektov ali vlogo za pridobitev uporabnega dovoljenja za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev ali najmanj gradbeno dovoljenje za objekt, namenjen izvajanju socialnovarstvenih storitev s projektom za gradbeno dovoljenje z vrisano razporeditvijo predvidene opreme),
 - izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan po metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev oziroma izračun cene za socialnovarstveno storitev, oblikovan v skladu s poskusno določenimi normativi,
 - izjavo, da bo ponudnik ob začetku izvajanja dejavnosti ponujeno ceno iz prejšnje alineje uskladił največ v višini stopnje rasti elementov cene, oziroma zaradi upoštevanja morebitnih sprememb veljavne zakonodaje, ki bi imela vpliv na elemente cene,
 - program dela izvajanja storitve,

– bančno garancijo za resnost ponudbe v višini 1 % od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR. Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje tako, da prijavi priloži naslednja dokazila:

- letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih 3 let, od katerih morajo biti zadnji revidirani,
- bonitetno informacijo AJPEsa, in sicer:
 - BON – 2 za gospodarske družbe,
 - BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali
 - BON – 1/SP za samostojne podjetnike,
- izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
- izjavo o posojilih, ki so bila najeta za graditev ali rekonstrukcijo objektov oziroma prostorov za izvajanje storitve,
- izjavo o morebitnih hipotekah in drugih stvarnih pravicah na teh objektih oziroma prostorih ali izjavo, da hipoteka in druge stvarne pravice na teh objektih oziroma prostorih ne obstajajo,
- izjavo o morebitnih drugih obveznostih.

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let iz prve alinee prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.

Kot zadnji revidirani računovodski izkazi se štejejo revidirani računovodski izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja revidiranje letnih poročil. V primeru, da ponudnik ob zaključku zbiranja ponudb z revidiranimi računovodskimi izkazi za preteklo leto glede na roke v zakonodaji, ki ureja to področje, še ne razpolaga, pa se kot zadnji revidirani računovodski izkazi štejejo revidirani računovodski izkazi, ki se nanašajo na predpreteklo leto.

Ne glede na določbo prve alinee drugega odstavka tega člena revidirani računovodski izkazi niso obvezni pri oddaji ponudbe za opravljanje socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu – socialna oskrba na domu.

Ponudnik, ki mora predložiti revidirane zadnje računovodske izkaze, mora priložiti tudi revizijsko poročilo z mnenjem pooblaščenega revizorja.

Ne glede na določbo prve alinee drugega odstavka tega člena v primeru, da ponudnik posluje manj kot eno leto in da skladno s predpisi, ki urejajo pripravo in oddajo letnih računovodskih izkazov do poteka dneva zaključka zbiranja ponudb ni zavezan k oddaji letnih računovodskih izkazov, teh ponudniku ni potrebno predložiti.

Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).«.

2. člen

V 9. členu se v drugem stavku napovednega stavka besedilo »četrte, pete in šeste« nadomesti z besedilom »šeste in sedme«.

Prva alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– izjavo o lastništvu s podatki o nepremičnini po stanju iz zemljiškoknjižnega vpisa, ali izjavo o najemu objekta oziroma prostora in priloženo najemno pogodbo za objekt ali prostor, ki še ni primeren za izvajanje storitve, ali izjavo o lastništvu stavbnega zemljišča, oziroma izkazano stavbno pravico, če bo ponudnik storitev izvajal v novozgrajenem objektu oziroma prostorih.«.

Druga alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– lokacijsko informacijo.«.

V četrti alineji se pred besedilom »nedokončan objekt« doda besedilo »nameravano gradnjo ali«.

Sedma alineja se črta.

V osmi alineji, ki postane sedma alineja, se pika nadomesti z vejico in doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– izjavo banke, da bo izdala bančno garancijo za dobro izvedbo posla v višini 1% od ocenjene vrednosti investicije, vendar ne več kot 65.000,00 EUR, z veljavnostjo pol leta po začetku izvajanja storitve.«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Najemna pogodba iz prve alineje prejšnjega odstavka mora biti sklenjena za nedoločen čas z odpovednim rokom najmanj 1 leta ali za določen čas, ki ne sme biti krajši od trajanja zaprosene koncesije ali za določen čas za največje obdobje, ki ga dovoljujejo predpisi, ki urejajo stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti, z možnostjo podaljšanja, če je najemodajalec država ali lokalna skupnost.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-17/2011
Ljubljana, dne 2. junija 2011
EVA 2011-2611-0067

dr. Ivan Svetlik l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

2118. Pravilnik o spremembah Pravilnika o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 barov ter o pogojih za posege v območjih njihovih varovalnih pasov

Na podlagi šestega in sedmega odstavka 48. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 in 22/10) izdaja ministrica za gospodarstvo

P R A V I L N I K o spremembah Pravilnika o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 barov ter o pogojih za posege v območjih njihovih varovalnih pasov

1. člen

V Pravilniku o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 barov ter o pogojih za posege v območjih njihovih varovalnih pasov (Uradni list RS, št. 12/10) se v prvem odstavku 3. člena v 10. točki besedilo »SIST 10002-1« nadomesti z besedilom »SIST EN ISO 6892-1«.

2. člen

V prvem odstavku 25. člena se besedilo »SIST EN 10002-1« nadomesti z besedilom »SIST EN ISO 6892-1«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-86/2011
Ljubljana, dne 9. maja 2011
EVA 2011-2111-0044

mag. Darja Radić l.r.
Ministrica
za gospodarstvo

USTAVNO SODIŠČE

2119. Odločba o zavrnjenju zahteve in o ugotovitvi, da 42. člen Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 ni v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-1/11-15

Datum: 25. 5. 2011

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Združenja občin Slovenije, Ljubljana, ki ga zastopa Robert Smrdelj, na seji 25. maja 2011

o d l o č i l o:

1. Zahteva za oceno ustavnosti prvega odstavka 39. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (Uradni list RS, št. 99/09, 29/10 in 56/10) se zavrne.

2. Člen 42 Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 96/10 in 4/11) ni v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelj (kot reprezentativno združenje samoupravnih lokalnih skupnosti) je 4. 3. 2010 vložil zahtevo za oceno ustavnosti prvega odstavka 39. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2010 in 2011 (v nadaljevanju: ZIPRS1011), ki je veljal v času vložitve zahteve. Zahteva je bila vpisana pod št. U-I-56/10. Izpodbijani določbi ZIPRS1011 očita neskladje z 9., 138. in 140. členom Ustave ter 9. členom Evropske listine lokalne samouprave (Zakon o ratifikaciji Evropske listine lokalne samouprave, Uradni list RS, št. 57/96, MP, št. 15/96 – v nadaljevanju: MELLs). Meni, da ureditev, ki Vladi Republike Slovenije dopušča, da sama določi povprečnino, če z reprezentativnimi združenji občin ne doseže dogovora iz drugega odstavka 11. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08 in 36/11 – v nadaljevanju: ZFO-1), občinam ne omogoča formalnega in učinkovitega vpliva na določanje povprečnine. S tem naj bi bilo protiustavno poseženo v načelo lokalne samouprave (9. člen Ustave), pravico lokalnih skupnosti do uresničevanja lokalne samouprave (138. člen Ustave), izvozljena pa naj bi bila tudi pravica do sodelovanja občin ali njihovih reprezentativnih združenj iz 94. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10 – v nadaljevanju: ZLS). Po mnenju predlagatelja takšen način določanja povprečnine občinam tudi ne zagotavlja, da bodo prejele zadosten obseg finančnih sredstev, ki ga potrebujejo za izvajanje svojih nalog.

2. Z zahtevo, vloženo 3. 1. 2011, predlagatelj zahteva tudi oceno ustavnosti 42. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 (v nadaljevanju: ZIPRS1112). Razlogi, s katerimi utemeljuje zatrjevano neskladje prvega odstavka 42. člena ZIPRS1112 z 9. in 138. členom Ustave, s 3. in 9. členom MELLs in z drugim odstavkom 11. člena ZFO-1, so enaki razlogom, navedenim v zahtevi za oceno ustavnosti prvega odstavka 39. člena ZIPRS1011. Dodatno navaja, da pogajanja glede povprečnine za leti 2011 in 2012 sploh niso bila opravljena, temveč je Vlada na edinem skupnem sestanku 16. 9. 2010 predstavnike reprezentativnih združenj le seznanila z izračunom njene višine. Tako naj bi Državni zbor Republike Slovenije že drugo leto zapored sprejel predlagano povprečnino, ki jo je Vlada določila enostransko in

brez sklenitve dogovora iz drugega odstavka 11. člena ZFO-1. Navedeno po mnenju predlagatelja kaže na to, da izpodbijana ureditev predstavnikom lokalnih skupnosti v neskladju z navedenimi določbami Ustave, MELLIS in ZFO-1 onemogoča sodelovanje in s tem vplivanje na odločanje o višini povprečnine, ki je po mnenju predlagatelja ključnega pomena tudi za ohranitev finančne avtonomije občin.

3. Predlagatelj navaja, da člani 138, 140 in 142 Ustave državi nalagajo sprejetje takšnega sistema financiranja občin, ki občinam zagotavlja dovolj lastnih finančnih virov za financiranje njihovih nalog, ki jih določajo Ustava in zakoni. To naj bi zahtevalo tudi načelo sorazmernosti iz drugega odstavka 9. člena MELLIS. V zvezi s tem se predlagatelj sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-24/07 z dne 4. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 101/07, in OdlUS XVI, 74). Navaja, da pri izračunu povprečnine za leti 2011 in 2012 niso bili upoštevani pričakovana inflacija, kot to zahteva drugi odstavek 12. člena ZFO-1, nove naloge ter povečan obseg izvrševanja nekaterih obstoječih izvirnih nalog. Trdi, da zaradi napačno in prenizko določene povprečnine za leti 2011 in 2012, ki je določena v drugem odstavku 42. člena ZIPRS1112, na njeni podlagi izračunana primerna poraba občinam ne bo zagotavljala ustreznega financiranja njihovih nalog. Predlagatelj ocenjuje, da bi pravilno izračunana povprečnina morala za leto 2011 znašati 570,00 EUR, za leto 2012 pa že 580,00 EUR. Navedeno utemeljuje z navedbo, da podatki o povprečnih stroških občin za opravljanje izvirnih nalog, ki izhajajo iz Konsolidirane realizacije proračunov občin za leti 2008 in 2009, kažejo na to, da so ti stroški v letu 2008 znašali 548,00 EUR na prebivalca, v letu 2009 pa 589,00 EUR na prebivalca. Pripominja še, da je bila povprečnina za leto 2011 v višini 564,30 EUR na prebivalca, ki je bila določena v drugem odstavku 39. člena ZIPRS1011, z izpodbijano določbo ZIPRS1112 znižana na 554,50 EUR.

4. Državni zbor na zahtevo za oceno ustavnosti 42. člena ZIPRS1112 ni odgovoril. Mnenje je podala Vlada, ki očitke predlagatelja zavrača kot neutemeljene. Navaja, da imata ZFO-1 in ZIPRS1112 v hierarhiji pravnih aktov enako pravno veljavo. Meni, da ureditev po prvem odstavku 42. člena ZIPRS1112 ne izključuje sodelovanja reprezentativnih združenj občin pri določanju višine povprečnine, temveč omogoča pravočasno predložitev predloga državnega proračuna Državnemu zboru tudi v primerih, ko dogovora iz drugega odstavka 11. člena ZFO-1 ni mogoče skleniti. V nasprotnem bi bila Vlada prisiljena z reprezentativnima združenjema občin skleniti dogovor o višini povprečnine ne glede na javnofinančno stanje in utemeljenost njihovega zahtevka, kar bi imelo za državni proračun lahko nepopravljive posledice.

5. Vlada nadalje pojasnjuje, da so se s poglobljanjem finančno gospodarske krize pritiski na javne finance države močno povečali. Ker bi ohranjanje visokih primanjkljajev povečalo problem dolgoročne vzdržnosti javnih financ, mora fiskalna prilagoditev temeljiti tudi na postopnem zniževanju celotnih javnofinančnih odhodkov. Meni, da višina povprečnine, določena v drugem odstavku 42. člena ZIPRS1112, občinam zagotavlja financiranje njihovih zakonskih nalog v obsegu, ki jim zagotavlja finančno avtonomijo. Tako določena povprečnina ne zmanjšuje obsega sredstev za financiranje nalog občin iz njihove izvirne pristojnosti, saj se je povprečnina za leto 2011 v primerjavi z letom 2010 zvišala za 0,8 odstotka. Pri pripravi predloga za dogovor o višini povprečnine so bili upoštevani vsi stroški, ki so utemeljeni z ustrežno pravno podlago in ki občinam dejansko nastanejo pri opravljanju njihovih nalog, ni pa bila upoštevana pričakovana inflacija. Analiza podatkov o prihodkih in odhodkih državnega in občinskih proračunov kaže na to, da razpoložljivi prihodki občin v primerjavi z letno inflacijo realno še vedno rastejo. To med drugim izhaja iz podatkov o realizaciji skupnih prihodkov občin za leti 2009 in 2010 (obseg sredstev občin v letu 2009 realiziran z indeksom 108,9, v letu 2010 pa z indeksom 107,3), iz podatkov o povprečni vrednosti tekočih odhodkov in transferjev, ki so občinam dejansko nastali pri opravljanju zakonskih nalog v obdobju od leta 2007 do leta 2009, in iz podatkov o rasti višine povpreč-

nine v letih 2008, 2009 in 2010.¹ Slednji kažejo na to, da se je v omenjenih obdobjih povprečnina povečala v večjem obsegu, kot je bila inflacija. Ob upoštevanju makroekonomskih izhodišč pa je mogoče realno pričakovati, da bodo prihodki občin v letu 2011 in 2012 rasli nad obsegom predvidene inflacije.

6. Vlada navaja tudi, da v letu 2010 niso bili sprejeti nobeni predpisi, ki bi od občin v letu 2011 zahtevali zagotavljanje dodatnih finančnih sredstev za izvajanje novih izvirnih nalog, prav tako pa niso bile ugotovljene obveznosti iz naslova povečanega obsega obstoječih nalog. Iz podatkov občin za zadnja tri leta izhaja zelo ugodna rast njihovih razpoložljivih prihodkov, ki kažejo na to, da lahko občine v letih od 2009 do 2011 globalno namenijo 42 odstotkov razpoložljivih sredstev za investicijske odhodke in investicijske transferje. Vlada ob tem pripominja, da je odstotek posamezne občine odvisen tudi od uspeha pri črpanju sredstev iz državnega proračuna in sredstev Evropske unije za sofinanciranje investicij ter da občine ne izkoriščajo v celoti z zakonom določenih možnosti za zagotavljanje lastnih virov financiranja. Navaja še, da povprečnina za leto 2012 ni dokončno določena, saj bo njena dokončna višina znana po uveljavitvi sprememb proračuna za leto 2012. Glede na navedeno Vlada meni, da zagotovljena sredstva občinam omogočajo izvajanje vseh njihovih nalog v skladu z načeloma gospodarne in učinkovite porabe javnofinančnih sredstev.

7. V odgovoru na navedbe Vlade predlagatelj vztraja pri očitkih, ki jih je navedel v zahtevi. Navaja še, da se s poglobljanjem finančne krize niso povečali le pritiski na državni proračun, temveč tudi na občinske finance. Kot primer povečanja izdatkov občin navaja podatke o povečanih stroških iz naslova zagotavljanja predšolskega varstva in vzgoje ter iz naslova regresirane oskrbe v domovih. Prvi naj bi se v letih od 2008 do 2010 povečali za 16,2 odstotka, drugi pa za 32 odstotkov.

B. – I.

8. Na podlagi desete alineje prvega odstavka 23.a člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju: ZUstS) lahko začne postopek reprezentativno združenje samoupravnih lokalnih skupnosti, če so ogrožene pravice samoupravnih lokalnih skupnosti. Združenje občin Slovenije je izkazalo, da ima položaj takega reprezentativnega združenja, saj gre za združenje občin, ter da je sklep o vložitvi zahteve sprejel njen pristojni organ. Ker iz navedb v zahtevi izhaja, da naj bi izpodbijana zakonska ureditev ogrožala finančno sposobnost lokalnih skupnosti za izvajanje zakonsko določenih nalog, je procesna predpostavka iz desete alineje prvega odstavka 23.a člena ZUstS podana.

9. Ustavno sodišče je zahtevi zaradi skupnega obravnavanja in odločanja združilo.

B. – II.

10. Izpodbijana določba ZIPRS1011 je v delu, ki se nanaša na proračunsko obdobje leta 2010, prenehala veljati s potekom tega leta. Z uveljavitvijo ZIPRS1112 je izpodbijana določba prenehala veljati tudi v delu, ki se nanaša na proračunsko leto 2011. Ustavno sodišče praviloma presoja le veljavne predpise. Na podlagi drugega odstavka 47. člena ZUstS lahko presoja tudi predpise, ki so po vložitvi zahtevi prenehali veljati ali so bili spremenjeni ali dopolnjeni, če niso bile odpravljene posledice njihove protiučelnosti oziroma nezakonitosti. Predlagatelj mora za presojo takšnega predpisa izkazati tako imenovano pravovarnostno potrebo. Zato je Ustavno sodišče predlagatelja pozvalo,

¹ Povprečnina v letu 2009, o kateri je bil sprejet dogovor z združenji, se je v primerjavi z letom 2008 povečala s 485,88 EUR na 538,45 EUR, kar predstavlja indeks 110,8. Povprečnina se je v letu 2010 povečala na 550,00 EUR, kar predstavlja indeks 102,2. Povečanje je posledica priznanja globalno ocenjenih stroškov povečanega obsega dela na področju izobraževanja, varstva in vzgoje predšolskih otrok, prostorskega planiranja, zdravstva in povečanja materialnih stroškov občinskih služb v zvezi z izdajo odločb na področju zdravstvenega varstva. Povprečnina v letu 2011 znaša 554,50 EUR na prebivalca, kar predstavlja indeks 100,8.

naj sporoči, ali vztraja pri vloženi zahtevi za oceno ustavnosti izpodbijane določbe ZIPRS1011, in če vztraja, naj izkaže obstoj pogojev za nadaljevanje postopka po 47. členu ZUstS.

11. Na poziv Ustavnega sodišča je predlagatelj odgovoril, da vztraja pri vloženi zahtevi. Obstoj pogojev iz 47. člena ZUstS utemeljuje z navedbo, da je v veljavnem ZIPRS1112 sprejeto povprečino za leti 2011 in 2012 določila Vlada, brez predhodno sklenjenega dogovora z reprezentativnimi združenji občin, tj. na način, za katerega predlagatelj meni, da ni skladen z Ustavo. Iz navedenega po mnenju predlagatelja izhaja namera pristojnih organov, da bodo s takšno prakso določanja povprečnine nadaljevali tudi v prihodnje, kar kaže na to, da protiustavne posledice izpodbijanega predpisa, ki je prenehal veljati, še trajajo. Navaja še, da bi Vlada v primeru ugotovitve neskladja izpodbijane ureditve z Ustavo, morala upoštevati spremenjeno osnovo kot povprečino za leto 2010, kar bi lahko pozitivno vplivalo na izračun povprečnine za leti 2011 in 2012, ki je določena v ZIPRS1112.

12. V primeru ugotovitve protiustavnosti izpodbijane zakonske določbe ZIPRS1011, ki v času odločanja v postopku pred Ustavnim sodiščem ne velja več, bi imela odločitev Ustavnega sodišča lahko le učinek razveljavitve. Ta bi učinkovala le za naprej in le na še nepravnomočno urejena javnofinančna razmerja med državo in lokalnimi skupnostmi, ki bi imela temelj v izpodbijani določbi ZIPRS1011. Predlagatelj svojo trditve o še trajajoči protiustavni posledici izpodbijane ureditve opira zgolj na ravnanje Vlade pri sprejemanju povprečnine za leti 2011 in 2012, ki naj bi bila po vzoru prvega odstavka 39. člena ZIPRS1011 sprejeta tudi v sedaj veljavnem ZIPRS1112. Pri tem pa ne izkaže in niti ne zatrjuje obstoja nerešenih javnofinančnih pravnih razmerij med občinami in državo, ki bi se nanašala na izvajanje izpodbijane določbe ZIPRS1011 in na katere bi lahko vplivala izdaja ugotovitevne odločbe z učinkom razveljavitve. Prav tako morebitna razveljavitve izpodbijane ureditve iz razlogov, ki jih v zahtevi navaja predlagatelj, sama po sebi ne bi mogla vplivati na določitev drugačne materialne podlage za financiranje občin v proračunskem letu 2010, kot to zmotno meni predlagatelj.

13. Glede na navedeno predlagatelj ni izkazal, da bi morebitna odločitev Ustavnega sodišča, s katero bi to sodišče ugotovilo protiustavnost izpodbijanega predpisa, lahko izboljšala pravni položaj katere od občin v razmerju do proračunskih postavk že zaključenega proračunskega leta 2010 oziroma proračunskih postavk za leto 2011, ki so prenehale veljati z uveljavitvijo ZIPRS1112. Ker predlagatelj ni izkazal obstoja pogojev za nadaljevanje postopka po 47. členu ZUstS, je Ustavno sodišče zahtevo zavrglo (1. točka izreka).

B. – III.

14. Ustava v 9. členu določa, da je v Sloveniji zagotovljena lokalna samouprava. S tem je samoupravni položaj lokalnim skupnostim zagotovljen na ustavni ravni, kar pomeni, da ga zakonodajalec ne sme odvzeti ali ogroziti. Načelo lokalne samouprave, ki je uvrščeno med temeljne določbe Ustave, je podrobneje razčlenjeno v posebnem poglavju o lokalni samoupravi (členi 138 do 144 Ustave). Določbe tega poglavja določajo predpostavke in pogoje za uresničevanje lokalne samouprave in pri tem sledijo temeljnemu načelom evropske lokalne samouprave, ki izhajajo iz MELLs. Lokalna samouprava pomeni pravico lokalnih skupnosti, da urejajo in opravljajo v svoji pristojnosti javne zadeve, ki se nanašajo na življenje in delo prebivalcev na njihovem območju (prvi odstavek 140. člena Ustave). Podobno MELLs v 3. členu opredeljuje lokalno samoupravo kot pravico in sposobnost lokalnih oblasti, da v mejah zakona urejajo in opravljajo bistveni del javnih zadev v okviru svojih nalog in v korist lokalnega prebivalstva. Bistveni element lokalne samoupravnosti je tako v samostojnem urejanju in reševanju lokalnih zadev javnega pomena, ki se odraža tudi v avtonomnosti oziroma določeni stopnji neodvisnosti lokalne skupnosti, zlasti v razmerju do države.

15. Ustava v 138. členu določa, da prebivalci uresničujejo lokalno samoupravo v občinah in drugih lokalnih skupnostih. Iz

ustavne opredelitve občine izhaja zahteva, naj bo občina sposobna samostojno opravljati lokalne zadeve oziroma zadovoljevati potrebe in interese svojih prebivalcev (prvi odstavek 139. člena in prvi odstavek 140. člena Ustave). Za samostojno delovanje občin pa je neizogibno potrebna tudi njihova finančna avtonomnost oziroma sposobnost, ki je poleg teritorialne, funkcionalne in organizacijske avtonomije ena od bistvenih elementov lokalne samoupravnosti. Ustavno sodišče je že večkrat poudarilo, da je lokalna samouprava lahko le zunanji videz, če nima finančne avtonomije in dovolj finančnih sredstev za njeno uresničevanje (glej npr. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-97/05 z dne 7. 7. 2005, Uradni list RS, št. 69/05, in OdiUS XIV, 69).

16. Okvirni avtonomije lokalne samouprave so opredeljeni z zakoni, ki jih sprejema država v okviru svoje zakonodajne funkcije. Zakonodajalčeva pristojnost je, da na eni strani zagotavlja podlage za delovanje države in v okviru tega ureja vprašanja njene fiskalne politike, na drugi strani pa da vzpostavi pravni sistem, ki bo občinam zagotavljal uresničevanje lokalne samouprave. V tem okviru država sprejema tudi predpise, ki urejajo financiranje lokalnih skupnosti. Pri oblikovanju notranje zakonodaje, ki ureja financiranje občin, mora država podpisnica² spoštovati tudi osem načel, vsebovanih v 9. členu MELLs.³ Z vidika ureditve, ki je predmet presoje v tej zadevi, sta zlasti pomembni načelo sorazmernosti (drugi odstavek 9. člena MELLs), po katerem morajo biti finančni viri lokalnih skupnosti v sorazmerju z njihovimi nalogami, ki jih določata Ustava in zakon, in načelo sodelovanja (šesti odstavek 9. člena MELLs), ki zahteva, da so lokalne oblasti na primeren način vprašane za mnenje o tem, na kakšen način naj se jim dodelijo prerazporejeni viri.

17. Dve izmed temeljnih predpostavk za uresničevanje pravice do lokalne samouprave (138. člen Ustave) sta tako tudi v zagotavljanju vključenosti lokalnih skupnosti v odločanje o materialni podlagi za njihovo delovanje ter v zagotavljanju zadostnih finančnih sredstev za financiranje njihovih nalog. Navedeno zahteva sprejetje takšne pravne ureditve, ki bo občinam na eni strani zagotavljala sodelovanje pri sprejemanju predpisov, ki se nanašajo na njihovo financiranje, na drugi strani pa dajala podlago za določitev primerne porabe v obsegu, ki bo občinam omogočala tekoče izvrševanje nalog iz njihove izvirne pristojnosti (142. člen Ustave).

18. V zahtevi predlagatelj izpostavlja dve ustavnopravni vprašanji. Prvo je vsebovano v njegovi trditvi, da ureditev, ki Vladi omogoča, da v nasprotju z drugim odstavkom 11. člena ZFO-1 sama določi povprečino, če z reprezentativnimi združenji občin ne doseže dogovora o njeni višini, občinam ne omogoča formalnega in učinkovitega vpliva na določanje povprečnine, s čimer je poseženo v ustavno varovani položaj lokalnih skupnosti. Drugo vprašanje, ki ga izpostavlja predlagatelj, pa je vsebovano v trditvi, da višina povprečnine, določena v drugem odstavku 42. člena ZIPRS1112, občinam ne zagotavlja tistega obsega sredstev, ki ga potrebujejo za izvrševanje nalog iz njihove izvirne pristojnosti, ter da njen izračun ni bil narejen v skladu z drugim odstavkom 12. člena ZFO-1.

² Slovenija je ratificirala MELLs v celoti, brez zadržkov ali rezervacij.

³ Iz 9. člena MELLs izhajajo naslednja načela, ki določajo podlago za ureditev sistema financiranja lokalnih skupnosti: 1. *načelo ustreznosti*: lokalne oblasti so v okvirih nacionalne gospodarske politike upravičene do lastnih finančnih virov, s katerimi prosto razpolagajo, 2. *načelo sorazmernosti*: ti viri morajo biti v sorazmerju z nalogami, ki jih določata ustava in zakon, 3. *načelo samofinanciranja*: vsaj del teh virov mora izvirati iz krajevnih davkov in prispevkov, 4. *načelo elastičnosti*: finančni sistemi, na katerih temeljijo viri, naj bodo dovolj raznovrstni in prilagodljivi, 5. *načelo izravnave*: za finančno šibkejšo lokalno skupnost je treba uvesti postopke za finančno izravnavo, zaradi finančnega bremena, ki ga nosijo, 6. *načelo konzultacije*: na primeren način je treba vprašati lokalne oblasti za mnenje, na kakšen način naj se jim dodelijo prerazporejeni viri, 7. *načelo samostojnosti*: subvencije oziroma dotacije naj ne bodo strogo namenske in 8. *načelo ali pravica do zadolževanja*: za najemanje posojil za večje investicije imajo lokalne oblasti v mejah zakona dostop do domačega trga kapitala.

Ocena ustavnosti prvega odstavka 42. člena ZIPRS1112 z Ustavo

19. Prvi odstavek 42. člena ZIPRS1112 določa: »Če vlada z reprezentativnimi združenji občin ne doseže dogovora iz prvega odstavka 11. člena ZFO-1, se v predlog proračuna vključi povprečnina, ki jo določi vlada. Vlada pri določitvi povprečnine upošteva stroške za financiranje na novo z zakonom določenih nalog, ki jih bodo občine začele opravljati v naslednjem proračunskem letu, in izračun ministrstva, pristojnega za finance, v katerem upošteva stroške nalog, ki so jih občine že opravljale na podlagi zakonov, pred letom za katerega se določa povprečnina.« Predlagatelj izpodbijani določbi očita, da s tem, ko Vladi dopušča določitev povprečnine v primeru, če z reprezentativnimi združenji občin ne doseže dogovora iz drugega odstavka 11. člena ZFO-1, občinam ne omogoča formalnega in učinkovitega vpliva na določanje povprečnine. S tem naj bi bilo protustavno poseženo v načelo lokalne samouprave (9. člen Ustave), pravico lokalnih skupnosti do uresničevanja lokalne samouprave (138. člen Ustave) in v načela, ki izhajajo iz MELLs. Takšna ureditev pa naj bi bila tudi v neskladju z 11. členom ZFO-1.⁴

20. Predlagatelj z navedbami v zahtevi, ki se nanašajo na zatrjevano neskladje prvega odstavka 42. člena ZIPRS1112 z drugim odstavkom 11. člena ZFO-1, po vsebini zatrjuje neskladje določb dveh zakonov, ki sta v hierarhiji pravnih aktov prirejena (imata enako pravno veljavo). Ustavno sodišče ni pristojno ocenjevati medsebojne skladnosti dveh zakonov ali zakonskih norm (prvi odstavek 160. člena Ustave). Po ustaljeni ustavnosodni presoji Ustavno sodišče medsebojno (ne)skladnost dveh zakonov presoja le, če bi ta pomenila antinomijo v pravnem redu, ki bi kršila načela pravne države in s tem 2. člen Ustave.⁵ V obravnavanem primeru bi lahko govorili o protiustavni antinomiji v pravnem redu le v primeru, če bi izpodbijana določba ZIPRS1112 ustvarila pravilo, ki bi Vladi omogočalo, da pri določanju materialne podlage za financiranje občin prezre pravilo iz drugega odstavka 11. člena ZFO-1, tj. pravilo, ki zapoveduje določeno ravnanje oziroma storitev, oziroma tega pravila ne uporabi.⁶ Za kaj takega pa v obravnavanem primeru očitno ne gre. S podelitvijo zakonskega pooblastila Vladi, da sama določi višino povprečnine v primeru, ko z reprezentativnimi združenji občin ne doseže dogovora iz drugega odstavka 11. člena ZFO-1, kasneje sprejeta izpodbijana določba ZIPRS1112 ni ustvarila pravila, ki bi Vladi dovoljevalo opustitev izvajanja ureditve po ZFO-1. Iz vsebine izpodbijane določbe namreč izhaja, da je prav predhodno izčrpanje pravnih poti, ki jih pri določanju materialne podlage za financiranje občin zahteva ZFO-1, predpostavka, da vlada lahko sama ugotovi višino povprečnine, ki jo vključi v predlog državnega proračuna.

21. Ustavno sodišče je moralo v nadaljevanju presoditi še, ali izpodbijana določba ZIPRS1112 s tem, ko Vladi omogoča določitev višine povprečnine v primerih, ko z reprezentativnimi združenji občin ni mogoče doseči dogovora iz drugega odstavka 11. člena ZFO-1, ogroža uresničevanje lokalne samouprave in s tem posega v ustavno zagotovljen samoupravni položaj občin.

⁴ Drugi odstavek 11. člena ZFO-1 določa, da »pred predložitvijo državnega proračuna v Državni zbor vlada sklene z reprezentativnimi združenji občin dogovor, s katerim se določijo povprečni stroški za financiranje nalog iz prejšnjega odstavka in na novo z zakonom določenih nalog občin, ki jih bodo začele opravljati v naslednjem proračunskem letu. Predlog za sklenitev dogovora v delu, ki se nanaša na nove naloge, pripravi ministrstvo, pristojno za področje novih nalog občin.«

⁵ Tako Ustavno sodišče v odločbah št. U-I-299/96 z dne 12. 12. 1996 (Uradni list RS, št. 5/97, in OdIUS V, 177) in št. U-I-303/08 z dne 11. 2. 2010 (Uradni list RS, št. 14/10).

⁶ Za antinomijo gre, če so v pravnem sistemu pravila, ki so inkompatibilna; inkompatibilnost je na primer tudi med pravilom, ki zapoveduje storitev, in pravilom, ki dovoljuje opustitev itd. (glej M. Pavčnik, Argumentacija v pravu, Pravna fakulteta in Cankarjeva založba, 2. spremenjena in dopolnjena izdaja, Ljubljana 2004, str. 114).

22. Eden od temeljnih elementov samoupravnosti je poleg materialno-finančnega tudi funkcionalni. Ta priznava lokalnim skupnostim delovno področje nalog lokalnega ali regionalnega pomena, ki izražajo interese njihovih prebivalcev. Občine imajo kot nosilke lokalne samouprave glede na svoj samoupravni položaj pravico, da izrazijo mnenje, predstavijo svoja stališča in sodelujejo pri reševanju vseh tistih vprašanj, ki se nanašajo na uresničevanje lokalne samouprave (tako Ustavno sodišče tudi v odločbi št. U-I-24/97).

23. Načelo sodelovanja iz šestega odstavka 9. člena MELLs zahteva, da so lokalne skupnosti na primeren način vprašane za mnenje o tem, na kakšen način naj se jim dodelijo prerazporejeni finančni viri. Iz navedenega načela tako izhaja zahteva po vključenosti lokalnih skupnosti v odločanje o njihovih finančnih virih. Ta zahteva izhaja tudi iz 94. člena ZLS, ki od zakonodajalca, Vlade in posameznih ministrstev zahteva, da je lokalnim skupnostim dana možnost sodelovanja pri pripravi in sprejemanju predpisov, ki se nanašajo na koristi lokalnih skupnosti, njihove pristojnosti, delovanje in njihovo financiranje.⁷ S tem dajeta MELLs in ZLS podlago za vključenost občin oziroma njihovih reprezentativnih združenj v postopek sprejemanja predpisov, ki se nanašajo na koristi lokalnih skupnosti, njihove pristojnosti, delovanje in njihovo financiranje.

24. Proračun države je letni finančni načrt, ki se sprejema za določeno proračunsko leto ter s katerim država načrtuje prejemke in izdatke za zadovoljevanje javnih potreb. Priprava predloga državnega proračuna je naloga Vlade, ki je tudi odgovorna za njegovo izvrševanje. Za zagotovitev vnaprej določenih ciljev makroekonomske in še posebej fiskalne politike (ti so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja⁸) je v pripravljalni fazi proračunskega procesa zelo pomembno proračunsko načrtovanje. Vanj so vključeni tudi proračunski porabniki, katerih finančni položaj temelji na proračunskih postavkah državnega proračuna. Državni proračun je tako instrument, ki ga ima vlada na voljo pri izvajanju večletne makroekonomske politike, katere cilj je zagotavljanje stabilnih javnih financ ter pospeševanje gospodarskega in družbenega razvoja.

25. Način sodelovanja občin pri urejanju vprašanj njihovega financiranja v okviru vsakokratnega proračunskega načrtovanja ureja ZFO-1. Ta v drugem odstavku 11. člena kot obliko sodelovanja občin v fazi priprave predloga državnega proračuna določa sklenitev dogovora med vlado in reprezentativnimi združenji občin o povprečnih stroških za financiranje nalog iz prvega odstavka 11. člena tega zakona in na novo z zakonom določenih nalog, ki jih bodo občine začele opravljati v naslednjem proračunskem obdobju. Skladno s tretjim odstavkom 12. člena ZFO-1⁹ pa mora biti občinam dana tudi možnost, da k izračunu povprečnine podajo svoje mnenje. S takšno ureditvijo ZFO-1 sledi zahtevi po vključenosti občin v odločanje o materialni podlagi za njihovo delovanje, kot izhaja iz MELLs in ZLS. Vendar ZFO-1 hkrati ne ureja načina ugotavljanja višine povprečnine v primerih, ko dogovora iz drugega odstavka 11. člena tega zakona ni mogoče doseči.

⁷ ZLS v prvem odstavku 94. člena določa, da mora Državni zbor pred sprejetjem zakonov in drugih predpisov, ki se v skladu z Ustavo nanašajo na koristi samoupravnih lokalnih skupnosti, pridobiti njihovo mnenje. Isti člen v drugem odstavku ZLS nadalje določa, da mora vlada pred sprejetjem predlogov zakonov oziroma preden jih predloži Državnemu zboru v sprejetje in pred sprejetjem drugih predpisov iz svoje pristojnosti, ki zadevajo pristojnosti, delovanje in financiranje občin, zagotoviti ustrezno sodelovanje združenj občin. Tretji odstavek 94. člena ZLS pa še določa, da se drugi odstavek 94. člena ZLS smiselno uporablja tudi, kadar posamezen minister sprejema predpis iz svoje pristojnosti.

⁸ Kot dokument dolgoročnega razvojnega načrtovanja naj omenimo »Predlog Strategije razvoja Slovenije v obdobju od 2004 do 2012«, ki ga je vlada sprejela junija 2004.

⁹ Tretji odstavek 12. člena ZFO-1 določa, da izračunano povprečnino za prihodnje proračunsko leto in leto, ki temu sledi, ministrstvo, pristojno za finance, pošlje občinam, da najpozneje do 1. septembra tekočega leta dajo k izračunu svoje mnenje.

26. Glede na mogoča različna pričakovanja, usmeritve in cilje ekonomske in javnofinančne (fiskalne) politike Vlade in lokalnih skupnosti, ki jih opredeljuje njihov položaj v sistemu oblasti, je mogoče povsem realno pričakovati, da izvrševanje drugega odstavka 11. člena ZFO-1 v praksi lahko privede do položaja, ko dogovora o višini povprečnih stroškov za financiranje nalog iz prvega odstavka 11. člena tega zakona ne bo mogoče doseči v roku iz prvega odstavka 28. člena Zakona o javnih financah¹⁰ (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju: ZJF). Takšen položaj bi lahko povzročil zamudo pri sprejemanju državnega proračuna in njegovih izvedbenih predpisov ter posledično tudi zamudo pri sprejemanju občinskih proračunov.¹¹ Oteženo in nepravčasno sprejemanje predpisov, ki urejajo materialno podlago za delovanje tako države kot tudi lokalnih skupnosti, bi občine pripeljalo v pravno negotov položaj glede izvrševanja nalog iz njihove izvorne pristojnosti. To bi posledično lahko negativno vplivalo tudi na stopnjo njihove finančne avtonomnosti ter s tem na samo izvrševanje lokalne samouprave. Zato ne samo splošen javni interes, temveč tudi interes lokalnih skupnosti nedvomno terjaja sprejetje ukrepov za zagotovitev nemotenega in pravočasnega sprejemanja predpisov, ki določajo materialno podlago za delovanje države in lokalnih skupnosti. Izpodbijana ureditev, ki Vladi (odgovorni za pripravo in pravočasno predložitev predloga državnega proračuna ter njegovih izvedbenih predpisov v odločanje Državnemu zboru) daje pooblastilo, da določi višino povprečnine v primeru, ko dogovora iz drugega odstavka 11. člena ZFO-1 ni mogoče doseči, sledi takšnemu namenu.

27. Prvi odstavek 42. člena ZIPRS1112, ki predpostavlja izvedbo predhodnega postopka po določbah 11. člena ZFO-1, lokalnim skupnostim na zakonski ravni zagotavlja sodelovanje pri pripravi predloga državnega proračuna v delu, ki se nanaša na vprašanja financiranja izvajanja nalog iz njihove izvorne pristojnosti. Izpodbijana ureditev namreč od Vlade zahteva, naj reprezentativnim združenjem občin omogoči aktivno sodelovanje pri določanju potrebnega obsega sredstev za delovanje lokalnih skupnosti in naj v luči gospodarske in fiskalne realnosti pri ugotavljanju ustrezne višine povprečnine upošteva njihove utemeljene in argumentirane zahtevke. Glede na navedeno, dano pooblastilo Vladi, naj določi višino povprečnine (ki jo vključi v predlog državnega proračuna) šele po izčrpanju pravne poti iz drugega odstavka 11. člena ZFO-1, ne daje podlage za ugotovitev, da izpodbijana ureditev sama po sebi občinam ne omogoča formalnega vpliva na določanje materialne podlage za njihovo delovanje. Zato po presoji Ustavnega sodišča prvemu odstavku 42. člena ZIPRS1112 iz razlogov, ki jih navaja predlagatelj, ni mogoče očitati neskladja z načelom lokalne samouprave iz 9. člena Ustave ter pravico lokalnih skupnosti do uresničevanja lokalne samouprave iz 138. člena Ustave.

28. Kolikor predlagatelj z očitki o tem, da Vlada o višini povprečnine za leti 2011 in 2012 ni opravila pogajanj z reprezentativnimi združenji občin oziroma da je v postopku priprave predloga državnega proračuna opustila izvajanje drugega odstavka 11. člena ZFO-1, izraža nestrinjanje z načinom izvrševanja izpodbijane ureditve v konkretnem postopku sprejemanja ZIPRS1112, pa takšne utemeljitve niso upoštevne v postopku za oceno ustavnosti izpodbijane ureditve.

Ocena ustavnosti drugega odstavka 42. člena ZIPRS1112 z Ustavo

29. Funkcija občin je zadovoljevanje javnih potreb in financiranje lokalnih zadev javnega pomena na ravni lokalne skupnosti, kjer tržni mehanizmi ne delujejo. Občina mora svojim

¹⁰ Prvi odstavek 28. člena ZJF določa, da mora Vlada določiti predlog proračuna oziroma sprememb proračuna in ga predložiti Državnemu zboru do 1. oktobra tekočega leta.

¹¹ Drugi odstavek 28. člena ZJF določa, da predloži župan predlog občinskega proračuna za prihodnje leto oziroma sprememb občinskega proračuna občinskemu svetu v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna oziroma sprememb proračuna Državnemu zboru.

prebivalcem omogočiti dostop do teh dobrin po načelu lokalne pripadnosti in ne ekonomske moči.¹² Za sposobnost samostojnega financiranja lokalnih zadev javnega pomena pa sta neizogibni gospodarska neodvisnost in finančna avtonomnost občine. Le tako lahko občina prosto odloča o zadevah iz lastne pristojnosti in tudi dejansko funkcionira. Če ni zagotovljena materialna podlaga za delovanje lokalnih skupnosti, ne moremo govoriti o lokalni samoupravi.

30. Pri vsakokratnem določanju višine primerne obsega sredstev za financiranje izvajanja nalog občin iz njihove izvorne pristojnosti je poleg realnih potreb občin treba nedvomno upoštevati tudi makroekonomsko gospodarsko in fiskalno stanje v državi ter zahtevo po konsistentnem in dolgoročno stabilnem sistemu javnofinančnih odhodkov. Ključni cilj državnega proračuna, kot instrumenta Vlade pri izvajanju makroekonomske politike, je dosegati fiskalno stabilnost ter trajen in stabilen narodnogospodarski razvoj, ki je v interesu države kot celote. Temu cilju morajo biti prilagojene tudi ekonomske in fiskalne politike občin. Zato se od njih upravičeno lahko pričakuje varčna, učinkovita in gospodarna poraba sredstev za izvrševanje njihovih ustavnih in zakonskih nalog. Pri porabi proračunskih sredstev, namenjenih financiranju nalog občin iz njihove izvorne pristojnosti, morajo tako občine slediti proračunskemu načelu učinkovitosti in gospodarnosti, ki od njih zahteva uporabo sredstev za doseg maksimalnih učinkov ter doseganje danega učinka z minimalnim obsegom sredstev.

31. Izpodbijani drugi odstavek 42. člena ZIPRS1112 določa višino povprečnine za leti 2011 in 2012, in sicer v enakem znesku 554,50 EUR. Predlagatelj izpodbijani določbi očita, da višina povprečnine za navedeni proračunski obdobji občinam ne bo zagotavljala tistega obsega sredstev, ki ga potrebujejo za financiranje nalog iz njihove izvorne pristojnosti. Očita ji tudi, da pri izračunu povprečnine niso bili upoštevani pričakovana inflacija, kot to zahteva drugi odstavek 12. člena ZFO-1, nove zakonske naloge občin ter povečan obseg izvrševanja nekaterih obstoječih izvornih nalog. Zaradi navedenega naj bi bilo v neskladju s 138. in 142. členom Ustave poseženo v finančno avtonomijo občin ter v pravico do izvrševanja lokalne samouprave, kršeno pa naj bi bilo tudi načelo sorazmernosti iz drugega odstavka 9. člena MELLs.

32. Izhodišče veljavnega sistema financiranja občin predstavlja t. i. primerna poraba, ki je za posamezno občino za določeno proračunsko leto ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje njihovih izvornih nalog. Primerna poraba po vsebini pomeni tisti obseg sredstev, ki občinam zagotavlja izvajanje nalog, ki jih opravljajo v okviru svojega področja dejavnosti. Primeren obseg sredstev se ugotavlja za vsako proračunsko leto posebej, odražati pa mora predvidljive dejanske stroške, ki jih bodo imele občine z izvrševanjem izvornih nalog. Če med prihodki posamezne občine ter ustavnimi in zakonskimi nalogami, ki naj bi jih občina izvajala v določenem proračunskem obdobju, ni ustreznega razmerja (načelo sorazmernosti iz drugega odstavka 9. člena MELLs), to posledično za prebivalce občin, ki imajo kljub vsem finančnim izravnavam manjši obseg sredstev od tistega, ki je potreben, da lahko občina zagotovi izvajanje svojih ustavnih in zakonskih nalog, pomeni, da ne morejo uresničevati lokalne samouprave (138. člen Ustave).¹³

33. Eden izmed elementov, ki skladno s 13.a členom ZFO-1 vpliva na izračun obsega primerne porabe občin, je tudi višina povprečnine, ki je določena z vsakokratnim zakonom, ki ureja izvrševanje državnega proračuna določenega proračunskega obdobja. Povprečnina predstavlja na prebivalca v državi ugotovljen primeren obseg sredstev za financiranje z zakonom določenih nalog občin. Pri določanju povprečnine se upoštevajo povprečni stroški za financiranje občinskih nalog iz 11. člena ZFO-1, ki se ugotovijo z upoštevanjem podatkov o tekočih odhodkih in tekočih transferjih za te naloge, ki jih občine sporočajo ministrstvu, pristojnemu za finance. Povprečnina se izračuna

¹² B. Ferfila, Ekonomski vidiki javnega sektorja, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede, Ljubljana 2007.

¹³ Tako Ustavno sodišče tudi v odločbi št. U-I-43/99 z dne 10. 6. 1999 (Uradni list RS, št. 59/99, in Odl. US VIII, 146).

po metodologiji, ki jo po predhodnem usklajevanju z občinami in njihovimi združenji določi Vlada z uredbo¹⁴ (prvi odstavek 12. člena ZFO-1).

34. Ker prvi odstavek 142. člena Ustave¹⁵ občinam zagotavlja obseg sredstev le v višini ugotovljene primerne porabe,¹⁶ mora na podlagi določene povprečnine izračunan obseg primerne porabe občinam zagotavljati pokrivanje dejanskih stroškov izvajanja njihovih izvirnih nalog. Z vidika načela sorazmernosti bi bil zato lahko ustavno sporen le tak izračun povprečnine, na podlagi katere ugotovljeni obseg primerne porabe, tudi ob učinkoviti in gospodarni porabi sredstev, ne bi v celoti pokrival nastalih izdatkov občin pri izvrševanju njihovih izvirnih nalog (podobno Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-312/08 z dne 20. 5. 2010, Uradni list RS, št. 47/10). Posledično bi položaj, ki bi okrnil finančno sposobnost občin do te mere, da ne bi več mogle v celoti zagotavljati izvajanje svojih nalog, lahko pomenil protiuustaven poseg v ustavno zagotovljene pravice lokalnih skupnosti s področja lokalne samouprave.

35. Predlagatelj trditev o prenikzo določeni povprečnini za leti 2011 in 2012, ki občinam ne bo zagotavljala ustreznega financiranja njihovih nalog, utemeljuje z navedbo, da izračun povprečnine ni bil opravljen skladno z ZFO-1 ter da podatki iz Konsolidiranih realizacij proračunov občin za leti 2008 in 2009 (ki so objavljeni na spletnih straneh Ministrstva za finance) kažejo na to, da so stroški izvrševanja izvirnih nalog v letu 2008 znašali 548,00 EUR na prebivalca, v letu 2009 pa 589,00 EUR na prebivalca, tj. več, kot znaša višina povprečnine za leti 2011 in 2012.

36. Konsolidirana realizacija proračunov občin je statistični izkaz, ki nudi osnovni vpogled v finančne tokove slovenskih občin in sistematično izkazuje transakcije, ki so posledica vseh aktivnosti občin, ki se izvajajo prek občinskih proračunov. Po vsebini gre za konsolidirani zbirni račun prihodkov in odhodkov vseh slovenskih občin, ki se izkazujejo na treh, med seboj povezanih računih (bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja), dodatno pa so prikazani še po funkcionalni oziroma programski in ekonomski klasifikaciji na ravni skupine (gre za prikaz skupnih odhodkov po posameznih dejavnostih oziroma področjih urejanja družbenega življenja). Konsolidirane realizacije proračunov občin tako neposredno prikazujejo le zbirne podatke javnofinančnih tokov občin v določenem proračunskem obdobju, ne prikazujejo pa izračuna stroškov izvrševanja izvirnih nalog občin na prebivalca, kot to v svoji zahtevi zatrjuje predlagatelj. Zato predlagatelj s sklicevanjem na podatke, ki niso prikazani v okviru predlaganih dokazov, brez dodatne utemeljitve okoliščin, ki bi kazale na zatrjevano nesorazmernost med prihodki občin ter njihovimi ustavnimi in zakonskimi nalogami, ki jih bodo izvajale v letih 2011 in 2012, zatrjevanega neskladja drugega odstavka 42. člena ZIPRS1112 s 138. in 142. členom Ustave ne more utemeljiti.

37. Kot rečeno, Ustavno sodišče bi lahko ugotovilo protiuustaven poseg v finančno avtonomijo občin le v primeru izkazane nesorazmerja med prihodki občin, ki imajo vir v ugotovljeni primerne porabi, ter stroški izvrševanja nalog iz njihove izvire pristojnosti v določenem proračunskem letu. Da gre v letu 2011, glede na predhodno proračunsko leto, za bistveno spremembo finančnega položaja občin zaradi povečanega obsega izvajanja izvirnih nalog, ki bi terjal prilagoditev sistema financiranja občin v smeri povečanja ugotovljene primerne porabe, pa predlagatelj ne more izkazati zgolj s pavšalnimi trditvami o tem, da pri izračunu povprečnine za leti 2011 in 2012 niso bile upoštevane nove

¹⁴ Trenutno veljavna je Uredba o metodologiji za izračun povprečnine za financiranje občinskih nalog (Uradni list RS, št. 51/09).

¹⁵ Prvi odstavek 142. člena Ustave občinam, ki z lastnimi prihodki ne morejo financirati svoje primerne porabe, zagotavlja sredstva finančne izravnave le do višine ugotovljene primerne porabe.

¹⁶ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-165/00 z dne 5. 12. 2002 (Uradni list RS, št. 119/02, in OdlUS XI, 247) in z odločbo št. U-I-24/07.

zakonske naloge občin. Spremenjenega finančnega položaja občin tudi ne more utemeljiti s pavšalnimi trditvami o povečanih izdatkih izvrševanja nekaterih obstoječih izvirnih nalog občin v preteklih proračunskih obdobjih, ki so vplivale na določitev povprečnine za leti 2009 in 2010. Z navedbami, ki po vsebini pomenijo zgolj nestrinjanje z načinom izvrševanja drugega odstavka 12. člena ZFO-1 v konkretnem postopku izračuna povprečnine, pa zatrjevanega neskladja v postopku za oceno ustavnosti izpodbijane ureditve tudi ni mogoče utemeljiti.

38. Na drugačno odločitev v tej zadevi sama po sebi tudi ne more vplivati okoliščina, da je ZIPRS1112 znižal višino povprečnine, kot je bila za leto 2011 pred tem določena v drugem odstavku 39. člena ZIPRS1011. Določitev materialne podlage za financiranje občin, ki se glede na prej veljavno ureditev kaže v ohranjanju obsega sredstev za financiranje izvirnih nalog občin, sama po sebi namreč ne more pomeniti protiuustavnega posega v finančno avtonomijo lokalnih skupnosti (142. člen Ustave) ter posledično v pravico do izvrševanja lokalne samouprave (138. člen Ustave). Povečanega obsega izvrševanja izvirnih nalog občin in s tem povezanih povečanih izdatkov občin v tekočem proračunskem obdobju pa predlagatelj, kot že rečeno, ne izkaže.

39. Ker predlagatelj z navedbami v zahtevi ni izkazal, da višina povprečnine in na njeni podlagi izračunana primerna poraba občinam ne bo zagotavljala zadostnega obsega sredstev za financiranje njihovih izvirnih nalog v letih 2011 in 2012, je Ustavno sodišče odločilo, da drugi odstavek 42. člena ZIPRS1112 iz razlogov, ki jih navaja predlagatelj v svoji zahtevi, ni v neskladju s 138. in 142. členom Ustave.

C.

40. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUstS in petega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07 in 54/10) v sestavi: podpredsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnici in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, Jože Tratnik in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Podpredsednik

SODNI SVET

2120. Akt o sistemizaciji sodniških mest za specializirane oddelke sodišč, ki opravljajo preiskavo in sodijo v zahtevnejših zadevah organiziranega in gospodarskega kriminala, terorizma, korupcijskih in drugih podobnih kaznivih dejanj

Na podlagi 40.a člena in prvega odstavka 38. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ur. preč. besed., s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije na 42. seji 26. maja 2011 sprejel

A K T

o sistemizaciji sodniških mest za specializirane oddelke sodišč, ki opravljajo preiskavo in sodijo v zahtevnejših zadevah organiziranega in gospodarskega kriminala, terorizma, korupcijskih in drugih podobnih kaznivih dejanj

1. člen

Po določbi 40.a člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – ur. preč. besed., s spremembami in dopolnitvami) delujejo pri okrožnih sodiščih na sedežih višjih sodišč specializirani oddelki sodišč, ki opravljajo preiskavo in sodijo v zahtevnejših zadevah organiziranega in gospodarskega kriminala,

terorizma, korupcijskih in drugih podobnih kaznivih dejanj, v katerih obtožni akt vložil državno tožilstvo, pristojno za pregon storilcev navedenih kaznivih dejanj.

2. člen

Za specializirane oddelke iz 1. člena tega akta je določeno naslednje število razporejenih in dodeljenih sodnikov:

| | Okrožno sodišče v Celju | Okrožno sodišče v Kopru | Okrožno sodišče v Ljubljani | Okrožno sodišče v Mariboru |
|-------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Število mest za razporejene sodnike | 3 | 3 | 9 | 7 |
| Število mest za dodeljene sodnike | 2 | 2 | 5 | 1 |

3. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4/2011-24/1

Ljubljana, dne 1. junija 2011

Predsednik Sodnega sveta
dr. Miro Cerar l.r.

2121. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto predsednika Okrajnega sodišča na Jesenicah

Na podlagi določbe 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 42. seji dne 26. 5. 2011 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto predsednika Okrajnega sodišča na Jesenicah.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Miro Cerar l.r.

2122. Poročilo o izidu volitev članov personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije, ki so bile 31. maja 2011

P O R O Č I L O

o izidu volitev članov personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije, ki so bile 31. maja 2011

Volilna komisija Sodnega sveta RS je na seji dne 6. junija 2011, na podlagi zapisnika o delu volilnega odbora na

glasovanju za izvolitev članov personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije, ki je bilo 31. maja 2011 in na podlagi zapisnika o delu Volilne komisije Sodnega sveta RS pri ugotovitvi izida glasovanja po pošti, ugotovila naslednji izid volitev članov personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije:

I.

IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA UPRAVNEGA SODIŠČA REPUBLIKE SLOVENIJE

| | |
|---|----|
| Število volivcev vpisanih v volilni imenik: | 34 |
| Glasovalo po volilnem imeniku: | 29 |
| Glasovalo s potrdilom: | 0 |
| Skupaj glasovalo: | 29 |
| Oddanih glasovnic: | 29 |
| Neveljavnih glasovnic ni bilo. | |

Posamezni kandidati za člane personalnega sveta so dobili naslednje število glasov:

| | |
|------------------------------|-----------|
| 1. Agata Zavašnik | 29 glasov |
| 2. Nataša Smrekar | 21 glasov |
| 3. Vlasta Švigelj Gabrovec | 10 glasov |
| 4. mag. Damjan Gantar | 5 glasov |
| 5. Alenka Praprotnik | 10 glasov |
| 6. Andrej Orel | 17 glasov |
| 7. mag. Miriam Temlin Krivic | 15 glasov |

II.

Za člane personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije so bili izvoljeni:

Agata Zavašnik, Nataša Smrekar, Andrej Orel in mag. Miriam Temlin Krivic.

Predsednik volilne komisije
mag. Ivan Robnik l.r.

Člani:

Janka Šolinc l.r.
Borivoj Rozman l.r.
Dunja Franken l.r.
Marjutka Paškulin l.r.
Maruša Primožič l.r.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

2123. Sklep o razrešitvi in imenovanju v 1. okrajni volilni komisiji VII. volilne enote

Na podlagi 33. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 63. seji dne 2. 6. 2011 sprejela

S K L E P

o razrešitvi in imenovanju v 1. okrajni volilni komisiji VII. volilne enote

V okrajni volilni komisiji 1. volilnega okraja VII. volilne enote

se razreši
– dolžnosti namestnice člana:
Jasmina Tkalcíč

in imenuje:

– za namestnika člana:

Marjan Šarlah, Cankarjeva 11, 3240 Šmarje pri Jelšah.

Št. 3-2/00-01/11

Ljubljana, dne 2. junija 2011

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2124. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2011

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2011

Cene življenjskih potrebščin so bile maja 2011 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,8 %.

Št. 9621-153/2011/

Ljubljana, dne 2. junija 2011

EVA 2011-1522-0014

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

2125. Obvestilo o spremembah slovensko-latinskega prevoda ATC klasifikacije zdravil

Na podlagi 4. člena Pravilnika o določitvi enotnega nacionalnega poimenovanja zdravilnih učinkovin in sistemu razvrščanja zdravil po anatomsko-terapevtsko-kemični klasifikaciji (Uradni list RS, št. 86/08) Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke objavlja

OBVESTILO

o spremembah slovensko-latinskega prevoda ATC klasifikacije zdravil

I

Objavljene so bile spremembe slovensko-latinskega prevoda ATC klasifikacije zdravil v obdobju od 1. januarja 2010 do 1. januarja 2011.

II

To obvestilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-1/2011-2

Ljubljana, dne 7. februarja 2011

EVA 2011-2711-0010

Javna agencija Republike Slovenije
za zdravila in medicinske pripomočke
dr. Martina Cvelbar, mag.farm., spec. l.r.
Direktorica

OBČINE

DIVAČA

2126. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 in 127/06), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06, 66/06, 112/06, 33/07, 57/08, 70/08 in 108/09), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 – UPB4, 29/07, 58/07, 16/08, 17/08 (21/08 popr.), 76/08, 108/09 in 109/09), 7. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Divača (Ur. objave PN, št. 5/97, 11/98; Uradni list RS, št. 86/98, 66/03 in 60/07) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je občinski svet na 8. redni seji dne 25. 5. 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov

1. člen

19. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Uporaba storitev javne službe je za povzročitelja obvezna. Vsi povzročitelji komunalnih odpadkov na območju Občine Divača se morajo v skladu s tem odlokom obvezno vključiti v ločeno zbiranje teh odpadkov in predpisano ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec povzročitelje odpadkov z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način obvesti o:

- času obratovanja zbirnega centra,
- pogojih za prevzem odpadkov,
- lokacijah ekoloških otokov in vrstah odpadkov, ki se na njih ločeno zbirajo,
- načinu prepuščanja in prevzemanja odpadkov,
- poteku zbiranja nevarnih in kosovnih odpadkov.«

2. člen

20. člen odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Povzročitelji odpadkov na območju Občine Divača so dolžni ločeno zbirati odpadke v skladu s predpisi in morajo odlagati odpadke v za to določene zabojnike, ki jih predpiše in jim jih dodeli izvajalec oziroma na za to določena mesta. Izven predpisanih zabojnikov za odpadke je na zbirnih in prevzemnih mestih prepovedano odlagati odpadke ter odlaganje odpadkov v naravo je prepovedano.

(2) Sežiganje je prepovedano, razen če je za to izdano ustrezno uporabno dovoljenje v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.«

3. člen

Za drugim stavkom 21. člena odloka se doda nov odstavek, ki se glasi:

»(2) Upravniki večstanovanjskih objektov so dolžni posredovati podatke o številu stanovalcev v večstanovanjskem objektu Občini Divača ali izvajalcu komunalne službe. Prav tako so upravniki večstanovanjskih objektov dolžni posredovati vse spremembe, ki so vezane na število stanovalcev v posameznem večstanovanjskem objektu.«

Dosedanji drugi stavek odloka postane tretji stavek in se glasi:

»(3) Zabojnike za novozgrajene zgradbe gospodinjstev nabavi izvajalec. Nabava zabojnikov se krije iz cene storitev ravnanja z odpadki. Zabojniki gospodinjstev, ki jih je nabavil

izvajalec ostanejo last izvajalca, ki jih redno vzdržuje. Izvajalec dotrajane zabojnike za odpadke iz gospodinjstev nadomesti z novimi oziroma rabljenimi.«

4. člen

22. člen odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(1) Vsak podjetnik, pravna oseba oziroma drug pravni subjekt, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju občine je z usposobljenim izvajalcem dolžan skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki. Nov podjetnik, pravna oseba oziroma drug pravni subjekt je dolžan skleniti pogodbo z izvajalcem pred začetkom izvajanja dejavnosti. Na podlagi te pogodbe izvajalec podjetniku, pravni osebi oziroma drugemu pravnemu subjektu priskrbi ustrezno količino in tip tipiziranih zabojnikov, ki jih tudi sam vzdržuje. Izvajalcu je tudi dolžan sporočiti vse potrebne podatke za pripravo obračuna storitev.

En izvod evidence sklenjenih pogodb, ki se letno ažurira, prejme tudi občinska uprava Občine Divača.

(2) Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za fizične osebe, ki opravljajo dejavnost sobodajalstva v skladu z določbami zakona, ki ureja gostinstvo ter za kmete, ki na svoji kmetiji opravljajo gostinsko dejavnost kot svojo dopolnilno dejavnost.«

5. člen

V 23. členu odloka se na koncu prvega stavka doda nov stavek, ki se glas: »V primeru, da tega ne stori lastnik je to dolžan storiti, kolikor obstaja, upravnik večstanovanjskega objekta«.

6. člen

Zadnji stavek 28. člena se črta in dodajo se nov tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Predpisan zabojnik za odpadke ne sme biti napolnjen tako, da ga ni mogoče zapreti. Če količina odpadkov redno presega volumen predpisanega zabojnika za odpadke, izvajalec ugotovi vzrok tega in ustrezno ukrepa.

(4) Ustreznost vsebine odpadkov v zabojniku se preverja tako, da se na prevzemnem mestu pred izpraznitvijo zabojnika naredi kontrola odpadkov. V primeru, da izvajalec pri preverjanju vsebine odpadkov v zabojniku ugotovi neustreznost vsebine zabojnika tako, da so zraven ostanka komunalnih odpadkov odložene tudi ločene frakcije, in odpadki iz 33. člena odloka, izvajalec povzročitelja opozori s pisnim opozorilom na zabojniku o neustreznosti vsebine odpadkov. Opozorilo mora vsebovati šifro zabojnika, kršitev, način odprave kršitev in opozorilo iz petega odstavka tega člena.

(5) Kolikor izvajalec pri ponovnem preverjanju vsebine zabojnika ugotovi neustreznost vsebine zabojnika, zabojnika ni dolžan izprazniti. V takem primeru izvajalec na zabojnik pritrdi obvestilo, zakaj se zabojnik ni izpraznil in o tem obvesti pristojne občinske nadzorne službe. Pristojna občinska nadzorna služba z odločbo izvajalcu nemudoma odredi praznitev zabojnika na stroške tistega, kateremu je izvajalec s prevzemnim zapisnikom dodelil zabojnik.«

7. člen

Vsebina 34. člena odloka se v celoti spremeni in se po novem glasi:

»Pristojna občinska nadzorna služba z odločbo zahteva odstranitev odpadkov, če ti niso odloženi v skladu s tem odlokom. Odstranitev teh odpadkov opravi izvajalec na stroške povzročitelja odpadkov, kolikor povzročitelj ni znan, pa v breme lastnika zemljišča.«

8. člen

V tretjem stavku 35. člena odloka se za besedo zahtevam postavi pika, besedilo po piki se črta.

9. člen

V 36. členu odloka se na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi: »Izvajalec je dolžan čistiti in vzdrževati zabojnike na ekoloških otokih.«

10. člen

V 54. členu odloka se na koncu besedila dodata tretji in četrti odstavek in besedilo se glasi:

»(3) V evidenci prevzemnih mest iz prvega odstavka vodi izvajalec za vsako gospodinjstvo oziroma za vsako posamezno stavbo, kjer nastajajo komunalni odpadki, zbirko podatkov, ki vsebuje:

- ime, priimek, naslov nosilca gospodinjstva,
- število članov gospodinjstva oziroma prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem v stavbi,
- tip in prostornino predpisanih zabojnikov za odpadke,
- šifro zabojnika,
- ukrepe in opozorila izvajalca iz 13. in 14. člena odloka,
- ime in priimek oziroma naziv upravnika pri večstanovanjskih stavbah.

(4) Poleg katastra iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec tudi zbirko podatkov pravnih oseb kot povzročiteljev, ki vsebuje:

- naziv in naslov pravne osebe,
- dejavnost,
- tip in prostornino predpisanih zabojnikov za odpadke,
- ukrepe in opozorila izvajalca iz 13. in 14. člena odloka,
- šifro zabojnika.«

11. člen

Zadnji odstavek 56. člena se spremeni in se po novem glasi:

»Odlomba o oprostitvi odvoza odpadkov se izda največ za dobo enega leta. Stroški odvoza za take osebe se poravnajo iz občinskega proračuna Občine Divača.«

12. člen

Za 56. členom se doda nov 56.a člen, ki se glasi:

»V primeru, da se posamezni član gospodinjstva najmanj za eno šolsko leto začasno preseli v kraj izven Občine Divača (šolanje, študij) se za njegov del storitev ravnanja z odpadki obračuna v 50 % deležu na osebo. Kot dokazilo mora v primeru šolanja k prijavno-odjavnemu obrazcu priložiti veljavno potrdilo o šolanju in dokazilo o prijavi začasnega bivališča.«

13. člen

Zadnji stavek 57. člena se spremeni tako, da se na koncu besede evidenc zbríše pika in se stavek nadaljuje kot sledi: »Povzročitelj dokazuje resničnost podatkov z izpisi iz uradnih evidenc oziroma z drugimi verodostojnimi dokazili.«

14. člen

V drugem odstavku 58. člena se na koncu naštevanja dodajo tri nove alineje, ki se glasijo:

»Cene z ravnanji z odpadki iz gospodinjstev in od občasnih povzročiteljev se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi.

- zbiranje in prevoz bioloških odpadkov,
- okoljska dajatev za odlaganje odpadkov,
- in druge dajatve (koncesijska dajatev).«

15. člen

61. člen odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Povzročitev odpadkov plačuje storitev po tem odloku na podlagi izstavljenega računa izvajalca. Obračun storitev se izvede za dvomesečno obdobje za plačevanje za storitve opravljene pri gospodinjstvih ter za enoletno obdobje za plačevanje za storitve opravljene pri počitniških stanovanjih. Na podlagi dogovora se posamezni uporabnik in izvajalec lahko dogovorita tudi za drugačne termine plačil. Povzročitelj odpadkov mora plačati račun najpozneje v 8 dneh po njegovi izstavitvi.

V primeru, da povzročitelj odpadkov ne poravnava račun za opravljene storitve v roku 30 dni po prejemu računa, ga je izvajalec dolžan opomniti. V opominu določi dodaten rok plačila 15 dni.«

16. člen

66. člen odloka se v celoti spremeni tako, da se po novim glasi:

»(1) Z globo 1.460,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik ali drugi pravni subjekt, če kot povzročitelj:

1. odpadke ne zbira ločeno (prvi odstavek 20. člena),
2. odlaga odpadke izven predpisanih zabojnikov (prvi odstavek 20. člena),
3. sežiga odpadke brez ustreznega dovoljenja (drugi odstavek 20. člena),
4. se ne vključi v odvoz odpadkov oziroma ne sklene pogodbe za ravnanje z odpadki (prvi odstavek 19., 21. in 22. člena),
5. ne vzdržuje zbirnega in prevzemnega mesta skladno z navodili izvajalca (31. člen),
6. zabojnik napolni prekomerno (tretji odstavek 28. člena),
7. onemogoča dostop do odjemnih mest ali ekoloških otokov (52. člen),
8. izvajalcu ne posreduje ustreznih podatkov, ki vplivajo na obračun storitev (57. člen),
9. organizator prireditve ali čistilne akcije ne pridobi soglasja oziroma sklene ustreznega dogovora z izvajalcem, ne poskrbi za očiščenje in odvoz odpadkov iz prireditvenega prostora (24. in 25. člen),
10. ne zagotovi ustrezno število košev in izpraznjevanje košev (26. člen).

(2) Z globo 1.460,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 200,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe in samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz četrtega odstavka tega člena.

(4) Z globo 400,00 EUR se kaznuje posameznik kot fizična oseba, ki stori prekršek iz 3. in 9. točke prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 200,00 EUR se kaznuje posameznik kot fizična oseba, ki stori prekršek iz 2., 5., 6., 7. in 8. točke prvega odstavka tega člena.

(6) Z globo 100,00 EUR se kaznuje posameznik kot fizična oseba, ki stori prekršek iz 1. in 10. točke prvega odstavka tega člena.«

17. člen

Za 66. členom se doda nov 66.a člen, ki se glasi:

»(1) Z globo 1.460,00 EUR se kaznuje za prekrške pravna oseba – izvajalec, če:

1. ne obvešča povzročiteljev odpadkov o lokaciji ekoloških otokov in vrstah odpadkov, ki se na njih ločeno zbirajo, obratovanju zbirnega centra, o pogojih za prevzem odpadkov, načinu prepuščanja in prevzemanja odpadkov in občasnem zbiranju kosovnih in nevarnih odpadkov (19. člen),
2. ne organizira odvoza kosovnih odpadkov skladno z letnim programom (37. člen),
3. ne vodi evidenc in zbirke podatkov (54. člen),
4. odvažata odpadke z neprimernimi vozili (43. člen),
5. ne opravi odvoza odpadkov po prenehanju ovire ali višje sile (51. člen).

(2) Z globo 200,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 500,00 EUR se kaznuje za prekrške pravna oseba – izvajalec, če:

1. ne čisti in ne vzdržuje zabojnikov za odpadke iz gospodinjstev, dotrajanih zabojnikov ne nadomešča z novimi ali rabljenimi (21. člen),
2. ne čisti in ne vzdržuje zabojnikov na ekoloških otokih (36. člen),

3. ne očisti prevzemnega mesta, če so ga pri praznjenju zabojnikov za odpadke onesnažili njegovi delavci (49. člen).

(4) Z globo 100,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz tretjega odstavka tega člena.«

Št. 032-0008/2011-02
Divača, dne 25. maja 2011

Župan
Občine Divača
Drago Božac l.r.

JESENICE

2127. Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Jesenice

Na podlagi 13. in 140. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in spremembe) je Občinski svet Občine Jesenice na 7. seji dne 21. 4. 2011 sprejel

PRAVILNIK o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik podrobneje določa pomoč za ohranjanje in razvoj kmetijstva, in sicer:

– pomoč na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov, in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006, str. 3–22; v nadaljevanju: Uredba 1857/2006/ES); v nadaljevanju: državna pomoč;

– pomoč na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5–10; v nadaljevanju: Uredba 1998/2006/ES); v nadaljevanju: pomoč *de minimis*.

2. člen

(Način in višina zagotavljanja sredstev za posamezne ukrepe)

(1) Pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja po tem pravilniku se zagotavljajo iz proračuna Občine Jesenice (v nadaljevanju: občina).

(2) Višina sredstev se za vsako leto določi s proračunom občine.

3. člen

(Oblika in višina pomoči)

(1) Pomoči po tem pravilniku so nepovratna sredstva, ki se dodeljujejo v obliki dotacije.

(2) Pomoč, opredeljena v 9., 10., 11., 12. in 13. členu tega pravilnika, je državna pomoč.

4. člen

(Opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode, kot so opredeljeni v 2. točki 2. člena Uredbe 1857/2006/ES;

– »kmetijska gospodarstva« pomenijo kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v 2. točki 2. člena Uredbe 1857/2006/ES, v Republiki Sloveniji in izpolnjujejo pogoje mikro, malih in srednjih podjetij iz Priloge I k Uredbi Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. 8. 2008, str. 3; v nadaljevanju: Uredba 800/2008/ES);

– »mikro, mala in srednja podjetja« pomeni podjetja, kot so opredeljena v 2. členu Priloge I k Uredbi 800/2008/ES;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja za promet razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kot so določena v Uredbi Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1; v nadaljevanju: Uredba 1698/2005/ES), kakor je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (ES) št. 473/2009 z dne 25. maja 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Uredbe (ES) št. 1290/2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 144 z dne 9. 6. 2009, str. 3);

– »podjetje v težavah« je podjetje oziroma, kmetijsko gospodarstvo, za katero se šteje, da je v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2);

– »dopolnilna dejavnost« pomeni dopolnilno dejavnost na kmetiji v smislu Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05);

– »člani kmetijskega gospodinjstva oziroma družinski člani« so člani družine, ki imajo enak naslov stalnega bivališča, kot je sedež kmetijskega gospodarstva v okviru katerega kandidirajo za sredstva po tem pravilniku.

5. člen

(Vrste ukrepov oziroma pomoči)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se sredstva usmerjajo preko naslednjih ukrepov:

(1) Državne pomoči za:

– naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo;

– varstvo tradicionalne krajine in stavb;

– plačilo zavarovalnih premij;

– arondacijo – zaokrožitev zemljišč;

– zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju.

(2) Izvajajo se naslednje pomoči *de minimis*:

– naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah;

– nove investicije za delo v gozdu;

– nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva.

(3) Ostali ukrepi v občini:

– šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih;

– delovanje društev in njihovih združenj.

6. člen

(Upravičenci do pomoči)

(1) Upravičenci do državnih pomoči iz 9., 10., 11., 12. in 13. člena tega pravilnika so kmetijska gospodarstva, pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov in so mikro, mala ali srednja podjetja, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine.

(2) Do pomoči *de minimis* iz 15., 16. in 17. člena tega pravilnika so upravičena kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo ali trženjem kmetijskih in nekmetijskih proizvodov, člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

(3) Do pomoči iz 17. in 19. člena tega pravilnika so upravičene organizacije ali subjekti, ki so registrirani za opravljanje storitev iz področij pomoči in registrirana stanovska ter interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

(4) Do pomoči iz 18. člena tega pravilnika so upravičeni dijaki in študentje programov iz kmetijstva in gozdarstva.

(5) Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki so:

- v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- podjetja v težavah,
- velika podjetja,
- subjekti, ki so za iste namen in za iste upravičene stroške, kot jih navajajo v vlogi za pridobitev sredstev, že prejeli javna sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije,
- nenamensko koristili sredstva iz občinskega, državnega ali proračuna Evropske unije v obdobju 5 let od ugotovitve nepravilnosti.

7. člen

(Nujnost državnih pomoči)

Državna pomoč iz 9., 10., 11., 12. in 13. člena tega pravilnika bo odobrena le za dejavnosti in storitve, opravljene oziroma prejete po izdelavi in objavi tozadevne sheme pomoči v skladu z Uredbo 1857/2006/ES, pravilno predloženi vlogi za pomoč ter po izdanemu pravnemu aktu, s katerim se pomoč odobri (sklep ali odločba) in sklenitvi pogodbe.

8. člen

(Splošna določila)

(1) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

(2) Upravičenec predloži izjavo, da za iste upravičene stroške in za isti namen ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.

(3) Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o upravičencu/izvajalcu, podatke o naložbi/storitvi, časovni potek in predvidene stroške. Podrobna vsebina in zahtevane priloge se določijo z javnim razpisom.

(4) Naložbe oziroma dela ali storitve, ki so odobrene z javnim razpisom, morajo biti zaključene pred zadnjim izplačilom zahtevka.

(5) Po zaključku investicije mora biti investicija v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

(6) Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom. Dokumentacijo in pogodbo o dodelitvi sredstev mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.

(7) Upravičenec mora po izplačilu sredstev omogočiti, da Komisija za terenske ogledе, ki jo s sklepom imenuje župan, lahko v naslednjih 5 letih preveri, če se naložba uporablja za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva in preveri predpisano dokumentacijo.

(8) Upravičeni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

(9) Upravičenec, ki je že pridobil pomoč iz tega pravilnika, za isto naložbo, kot jo je navedel v vlogi, ne more kandidirati naslednjih 5 let.

(10) Upravičenec, ki od svoje vloge odstopi (razen v primerih višje sile, v skladu s pravili državnih razpisov za področje kmetijstva) po že odobreni pomoči iz tega pravilnika, ne more kandidirati naslednji 2 leti.

II. VRSTE UKREPOV OZIROMA POMOČI

II.A Državne pomoči

9. člen

(Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo)

(1) Predmet pomoči je posodobitev kmetijskih gospodarstev.

(2) Namen pomoči:

- posodabljanje in prestrukturiranje primarne kmetijske proizvodnje ob izpolnjevanju standardov Evropske unije;
- povečanje konkurenčnosti primarnega kmetijskega sektorja, saj je na majhnih kmetijah dvig produktivnosti z novimi tehnologijami ključnega pomena za ohranitev in razvoj primarne dejavnosti na kmetijah ter predpogoj za izboljšanje okolja, varnosti, higiene in dobrobiti živali.

(3) Cilji pomoči so:

- zmanjšanje proizvodnih stroškov;
- izboljšanje in preusmeritev proizvodnje;
- izboljšanje kakovosti;
- ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

(4) Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem odstavku 6. člena tega pravilnika.

(5) Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenec mora imeti v času oddaje vloge za investicijo MID številko ter v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin se po podatkih GERK štejejo: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov ali drugih površin;

– naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstvenim sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam (napisana in podpisana izjava s strani upravičenca o ustreznosti naložbe);

– za naložbo morajo upravičenci predložiti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokacijsko informacijo, gradbeno dovoljenje) – kjer je to potrebno;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– kot zaključek naložbe se šteje vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proizvodni proces ali vpis intenzivnih sadovnjakov ali nasadov v register, ki ga vodi MKGP.

(6) Posebni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora poleg vloge, zahtevane z javnim razpisom, predložiti mnenje kmetijsko svetovalne službe in načrte ureditve, kjer je to potrebno, kar se določi z javnim razpisom;

– za posege v kmetijska zemljišča opravi Komisija za terenske ogledе v kmetijstvu predhodni ogled ter pripravi mnenje.

(7) Upravičeni stroški vključujejo:

- gradnjo, nakup ali izboljšanje nepremičnin;
- nakup ali zakup strojev in opreme, vključno z računalniškimi programi do tržne vrednosti blaga; drugi stroški v zvezi z zakupno pogodbo (davek, marža najemodajalca, stroški za refinanciranje obresti, režijski stroški, stroški zavarovanja itd.) ne spadajo med upravičene stroške;

– splošne stroške na področju izdatkov iz zgornjih točk, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev, stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.

(8) Pomoč se ne dodeli:

– podjetjem oziroma kmetijskim gospodarstvom v težavah;

– za nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin;

– za zasaditev letnih rastlin;

– za drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25 odstotkov;

– za preproste naložbe za nadomestitev;

– za nakup zemljišč v vrednosti nad 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe;

– za nakup zemljišč za gradnjo;

– za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode.

(9) Bruto intenzivnost pomoči ne presega:

– do 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi možnostmi;

– do 40 odstotkov upravičenih stroškov naložbe za ostala območja.

(10) Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu upravičencu ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let ali 500.000 EUR, če gre za podjetje na območju z omejenimi možnostmi.

(11) Natančni znesek pomoči za ukrep se določi z javnim razpisom.

10. člen

(Pomoč za varstvo tradicionalne krajine in stavb)

(1) Predmet pomoči

Z ukrepom bo občina podprla manjše investicije v obnovo objektov, ki imajo poseben pomen za ohranjanje stavbne dediščine na kmetijskih gospodarstvih, povezanih z osnovno dejavnostjo na kmetiji (kozolci, kašče, sušilnice sadja, čebelnjaki, žage, mlini ...).

(2) Pomoči so namenjene obnovi tradicionalnih stavb/objektov.

(3) Cilji pomoči:

– ohranitev naravne in kulturne dediščine na podeželju.

(4) Upravičenci do pomoči so tisti, ki so določeni v prvem odstavku 6. člena tega pravilnika in ki imajo v lasti tradicionalno stavbo (objekt).

(5) Splošni pogoji upravičenosti:

– dokazilo o vpisu v register nepremične dediščine;

– pred obnovo tradicionalnih stavb nepremične dediščine upravičenec predloži izjavo, da bo pri obnovi sledil usmeritvam Zavoda za naravno in kulturno dediščino, če so le-te za posamezno obnovo potrebne;

– v primeru, da gre za rekonstrukcijo, upravičenec predloži dokazilo, da gre za zgodovinsko izpričano lokacijo in obstoj objekta (fotodokumentacija, zemljiškoknjižni izpisek, katastrski načrt);

– vsa potrebna dovoljenja za obnovo objekta (npr. lokacijska informacija).

(6) Posebni pogoji upravičenosti:

– do pomoči niso upravičeni objekti, ki so sofinancirani s strani Republike Slovenije in Evropske unije.

(7) Upravičeni stroški so:

– priprava dokumentacije za rekonstrukcijo ali sanacijo objekta;

– nabava materiala za obnovo;

– stroški gradbenih in obrtniških del; pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del).

(8) Bruto intenzivnost pomoči ne presega:

– do 100 odstotkov upravičenih stroškov, ki nastanejo pri naložbah namenjenih ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahaja na kmetijskih gospodarstvih (arheološke,

zgodovinske znamenitosti, tradicionalni izgled ...). Takšni stroški lahko vključujejo razumno nadomestilo za delo, ki ga opravi kmet sam ali njegovi delavci, do višine 10.000 EUR letno.

– do 60 odstotkov upravičenih stroškov ali do 75 odstotkov, če je kmetijsko gospodarstvo na območju z omejenimi možnostmi, pri naložbah, namenjenih ohranjanju proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

(9) Natančni znesek pomoči za ukrep se določi z javnim razpisom.

11. člen

(Pomoč za plačilo zavarovalnih premij)

(1) Predmet pomoči je sofinanciranje zavarovalnih premij za zavarovanje živali v skladu z nacionalnimi predpisi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje.

(2) Namen pomoči je povečanje obsega zavarovanj in s tem zmanjšanje izgub zaradi bolezni živali.

(3) Splošni pogoji upravičenosti so pogoji iz Uredbe Vlade Republike Slovenije o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva.

(4) Upravičenci do pomoči so določeni v prvem odstavku 6. člena tega pravilnika in sklenejo zavarovalno pogodbo za tekoče leto.

(5) Upravičeni stroški:

– sofinanciranje zavarovalne premije za bolezni živali (pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni, zakola z veterinarsko napotnico oziroma usmrtilive zaradi bolezni in ekonomskega zakola zaradi bolezni) za eno zavarovalno leto.

(6) Bruto intenzivnost pomoči ne presega:

– pomoč občine znaša razliko med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 50 odstotkov upravičenih stroškov zavarovalne premije za zavarovanje živali za primer bolezni.

(7) Natančni znesek pomoči za ukrep se določi z javnim razpisom.

12. člen

(Pomoč za arondacijo – zaokrožitev zemljišč)

(1) Zaradi velikega števila majhnih in razpršenih parcel ter neugodne posestne strukture je namen pomoči vzpodbuditi večji interes za menjavo kmetijskih zemljišč na območju občine in s tem povečati gospodarsko uspešnost kmetijskih gospodarstev.

(2) Upravičenci do pomoči so določeni v prvem odstavku 6. člena tega pravilnika.

(3) Podrobnejši pogoji upravičenosti bodo opredeljeni z javnim razpisom.

(4) Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi (zaokrožitvi) kmetijskih zemljišč.

(5) Bruto intenzivnost pomoči ne presega:

– do 50 odstotkov dejansko nastalih upravičenih stroškov.

(6) Natančni znesek pomoči za ukrep se določi z javnim razpisom.

13. člen

(Zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu)

(1) Namen pomoči je doseči boljše učinkovitost in strokovnost kmetijstva in s tem dolgoročno sposobnost preživetja kmetijskega gospodarstva.

(2) Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem odstavku 6. člena tega pravilnika.

(3) Izvajalci pomoči so organizacije ali subjekti, ki so registrirani za opravljanje in izvedbo dejavnosti ali storitev iz področja zadevne pomoči in registrirana stanovska ter interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

– izvajalec pomoči mora zagotoviti, da bo izobraževanje oziroma usposabljanje dostopno vsem upravičencem na območju občine. Če tehnično podpora zagotavljajo skupine proizvajalcev ali druge organizacije, morajo zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev;

– izvajalec pomoči je dolžan po zaključenem usposabljanju naročniku – občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja in usposabljanja ali svetovanja z vsemi zakonsko obveznimi podatki: udeleženci (upravičenci) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani;

– pri predstavitvah v publikacijah, kot so katalogi ali spletišča, mora izvajalec zagotoviti, da material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da so informacije in predstavitev nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo;

– upravičenec predloži dokazilo o bolezni oziroma nezmožnosti za delo daljše od 30 dni in potrdilo o kmečkem zavarovanju nosilca kmetijskega gospodarstva ali njegovega zakonskega ali izvenzakonskega partnerja zaradi bolezni;

– storitev nadomeščanja oziroma opravljanje dela na kmetiji se omogoči v primeru več kot 30 dnevne bolezni ali nezmožnosti za delo nosilca ali ožjega družinskega člana na kmetijskih gospodarstvih, kjer nosilec ali njegov ožji družinski član živi le od kmetijstva in je pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet.

(5) Pomoč se izvajalcem dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne vključuje neposrednih plačil v denarju.

(6) Pomoč se dodeli za naslednje upravičene stroške:

– na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu v primarni kmetijski pridelavi:

– stroški organiziranja programa usposabljanja in izobraževanja;

– na področju storitev nadomeščanja:

– dejanski stroški nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja ali delavca na kmetijskem gospodarstvu med boleznijo in dopustom;

– na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje osebe, honorarjev za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;

– na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe in potni stroški, najemnine razstavnih prostorov, simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca;

– za publikacije, kot so katalogi in spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

(7) Bruto intenzivnost pomoči ne presega:

– do 100 odstotkov upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne vključuje neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

(8) Natančni znesek pomoči za ukrep se določi z javnim razpisom.

14. člen

(Kumulacija oziroma združevanje pomoči)

(1) Najvišji znesek državne pomoči iz 9., 10., 11., 12. in 13. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v Uredbi 1857/2006/ES ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) V zvezi z istimi stroški se državna pomoč iz 9., 10., 11., 12. in 13. člena tega pravilnika ne sme kumulirati (v nadaljevanju: združevati) z drugo državno pomočjo po prvem odstavku 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije ali s finančnimi prispevki Republike Slovenije, vključno s tistimi iz drugega pododstavka prvega odstavka 88. člena Uredbe 1698/2005/ES, ali s finančnimi sredstvi Evropske unije v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo 1857/2006/ES.

(3) Državna pomoč iz 9., 10., 11., 12. in 13. člena tega pravilnika se ne sme združevati s pomočjo *de minimis* v smislu Uredbe Komisije (ES) št. 1535/2007 z dne 20. decembra 2007 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomočeh *de minimis* v sektorju kmetijske proizvodnje (UL L št. 337 z dne 21. 12. 2007, str. 35) glede na iste upravičene odhodke in naložbeni projekt, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo 1857/2006/ES in s tem pravilnikom.

(4) V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč *de minimis* ne sme združevati z državno pomočjo, če bi bila s takšnim združevanjem presežena intenzivnost pomoči, določena za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o izvzetju iz obveznosti priglasitve ali v odločbi, ki jo je sprejela Evropska komisija.

(5) Pri pomoči *de minimis* iz 15., 16. in 17. člena tega pravilnika pomoč dodeljena kateremukoli podjetju ne sme presegati 200.000 EUR bruto v kateremkoli obdobju treh proračunskih let. Izjema velja za podjetja, ki delujejo na področju transporta, kjer skupna pomoč *de minimis* ne sme presegati 100.000 EUR v kateremkoli obdobju treh proračunskih let.

II.B Pomoči *de MINIMIS*

15. člen

(Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah)

(1) Namen te pomoči je z ukrepom prispevati k ustvarjanju pogojev in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizacijo poslovnih idej nosilcev in članov kmečkega gospodarstva. Podpiramo kmetijska gospodarstva, ki bodo obstoječo primarno dejavnost z zagonom in širjenjem dopolnilne dejavnosti dvignili, povečali konkurenčnost kmetije in zagotovili dodatni vir dohodka, kar bo dolgoročno vplivalo na obstoj primarne dejavnosti na kmetiji. Z ukrepom želimo vzbuditi tudi konkurenčnost kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo (delo v gozdu) ter z naložbami zagotoviti varnejše delo v gozdu.

(2) Pomoči bodo dodeljene naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dopolnilne dejavnosti.

(3) Upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenci morajo imeti registrirano dopolnilno dejavnost;

– upravičenci morajo imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti. Če le-tega še nimajo, ga morajo predložiti v 12 mesecih po izvedeni celotni investiciji;

– upravičenec mora imeti v času oddaje vloge MID številko ter v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za ena primerljivih površin se, po podatkih GERK, štejejo: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov oziroma drugih površin;

– naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam;

– upravičenci morajo imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokacijsko informacijo, gradbeno dovoljenje – kjer je to potrebno);

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proces dela dopolnilne dejavnosti;

– po zaključku investicije mora biti investicija v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;

– dopolnilno dejavnost, za katero je upravičenec pridobil sredstva po tem pravilniku, mora upravičenec opravljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji;

– upravičenec mora poleg vloge, zahtevane v razpisu, predložiti mnenje kmetijsko svetovalne službe in načrte ureditve, kjer je to potrebno, kar se določi v razpisu.

(5) Upravičeni stroški so stroški:

– gradbenih in obrtniških del: rušitvena, zemeljska dela, zidarska, tesarska, fasaderska, krovna, kleparska, keramičarska, mizarska, pleskarska, parketarska, ključavničarska, kamnoseška, elektroinštalacijska, vodovodna in druga inštalaterska dela, ureditev zunanje infrastrukture in dodatna dela. Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);

– splošni stroški: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc;

– računalniške opreme in računalniških programov;

– opreme, ki je nujno potrebna in neposredno povezana s tehnološkim postopkom in trženjem glede na vrsto dopolnilne dejavnosti.

(6) Pomoč se dodeli za območja izven območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost do 40 odstotkov upravičenih stroškov; za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost do 50 odstotkov upravičenih stroškov.

(7) Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

16. člen

(Nove investicije za delo v gozdu)

(1) Namen ukrepa je zmanjšanje nesreč v gozdu ter boljše strojna in tehnična oprema kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

(2) Pomoči bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

(3) Upravičenci so nosilci kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel (podrobneje se določi z javnim razpisom);

– kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu;

– po zaključku investicije mora investicija biti v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

(5) Upravičeni stroški so stroški gozdarskih strojev in oprema za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija; motorne žage, cepilci in zaščitna oprema za delo v gozdu ...).

(6) Pomoč se dodeli za območja izven območij z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost do 40 odstotkov upravičenih stroškov; za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost do 50 odstotkov upravičenih stroškov.

(7) Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

17. člen

(Nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva)

(1) Namen ukrepa je podpiranje usposabljanja, izobraževanja, prenosa dobrih praks in novih znanj ter promocija na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva, kar bi doprineslo k večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

(2) Predmet pomoči:

– izobraževanje in usposabljanje kmetov s področij dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva;

– svetovalne storitve;

– organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih;

– publikacije, kot so katalogi in spletišča.

(3) Upravičenci so organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti iz predmetov podpore; nosilci kmetijskih gospodarstev in člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno bivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

– izvajalec mora zagotoviti, da bo pomoč dostopna vsem končnim prejemnikom;

– če je izbrani izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč, mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev;

– izvajalec je dolžan po zaključenem usposabljanju naročniku – občini predložiti seznam upravičenih udeležencev izobraževanja in usposabljanja, z vsemi zakonsko obveznimi podatki: udeleženci (končni prejemniki) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani;

– kmetijska gospodarstva, ki kandidirajo za pridobitev različnih usposabljanj in izobraževanj, to dokazujejo z dokazilom o udeležbi na izobraževanju ali usposabljanju in dokazilom o uspešnem zaključku usposabljanja.

(5) Specifični pogoji upravičenosti:

Pri predstavitev v publikacijah, kot so katalogi ali spletišča, mora izvajalec zagotoviti, da material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih iz določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da so informacije in predstavitve nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo.

(6) Upravičeni stroški so stroški:

– usposabljanja in izobraževanja ter svetovanja kmetom s področij dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva:

a. stroški organiziranja in izvedbe programov usposabljanja in izobraževanja (prostor, predavatelji, oglaševanje);

b. stroški svetovalnih storitev: honorarji za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti, niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;

c. stroški usposabljanja in izobraževanja ter svetovanja kmetom;

– organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih: stroški udeležbe in potni stroški, najemnine razstavnih prostorov, materialni stroški priprave in dostave izdelkov za razstave, ocenjevanja pridelkov, simbolične nagrade, podeljene na tekmovanjih do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, stroški publikacij ocenjevanja izdelkov;

– publikacije: stroški priprave in tiska publikacij, katalogov in stroški oblikovanja in priprave spletnih strani.

(7) Višina pomoči se dodeli v višini do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

(8) Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

II C Ostali ukrepi

18. člen

(Šolanje na poklicnih in srednješolskih kmetijskih in gozdarskih programih)

(1) Namen ukrepa je zagotoviti usposobljene kadre za delo v kmetijstvu in gozdarstvu.

(2) Upravičenci so dijaki poklicnih, srednješolskih programov iz področja kmetijstva in gozdarstva.

(3) Splošni pogoj upravičenosti je, da ima dijak stalno prebivališče v občini.

(4) Posebni pogoji upravičenosti:

- potrdilo v vpisu;
- uspešno zaključeno šolanje v preteklem letu.

(5) Pomoč se dodeli v višini do 400 EUR/dijaka (neto) v šolskem letu.

(6) Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

19. člen

(Delovanje društev in njihovih združenj)

(1) Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju. Z ukrepom se spodbuja delovanje društev, s tem pa se dolgoročno dvigne tudi kvaliteto življenja na podeželju.

(2) Pomoči bodo dodeljene za sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in drugih neprofitnih združenj povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

(3) Upravičenci so društva in njihova združenja, ki so registrirana ali delujejo na območju občine na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane.

(4) Splošni pogoji upravičenosti:

- društva, registrirana za delovanje na območju občine, oziroma delujejo na območju občine;
- sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev;

– izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti, ni predmet sofinanciranja.

(5) Posebni pogoji upravičenosti:

- odločba o vpisu v register društev;
- seznam članov društva iz območja občine.

(6) Upravičeni stroški so materialni stroški za delovanje društev.

(7) Višina sofinanciranja je do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

(8) Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

III. POSTOPKI ZA DODELITEV POMOČI IN IZBOR UPRAVIČENCEV

20. člen

(Postopek za dodelitev pomoči)

(1) Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v katerem občina podrobneje določi kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev. Za izvedbo postopka župan imenuje komisijo.

(2) O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloča župan.

(3) Občina poroča ministrstvu, pristojnemu za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih, kot je to določeno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

21. člen

(Javni razpis)

(1) Javni razpis določi višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep, višino dodeljene pomoči za posamezen ukrep, kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

(2) Javni razpis je objavljen na krajevno običajen način in vsebuje:

- ime oziroma naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva; pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev;

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;

– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;

– rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa;

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo;

– druga obvezna določila, navedena v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

(3) Če je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se s sklepom župana lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

(4) Za izvedbo postopka javnega razpisa se uporabljajo področni predpisi.

22. člen

(Imenovanje komisije za pregled in oceno vlog)

(1) Vloge, prispеле na javni razpis pregleda in oceni komisija, ki jo za ta namen imenuje župan občine.

(2) O pregledu in oceni vlog komisija sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

- kraj, datum in uro pregleda ter oceno vlog,
 - imena članov komisije,
 - seznam vlagateljev prispelih vlog,
 - seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,
 - predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagana višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu,
 - pripombe.
- (3) Zapisnik podpisajo vsi člani komisije.

23. člen

(Sklepi in pogodba)

Na podlagi predloga komisije se upravičencem izdajo sklepi o dodelitvi sredstev. Na podlagi izdanih sklepov občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja sredstev ter upravičeni stroški.

24. člen

(Vračilo sredstev)

(1) Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko oziroma del ali storitev ni izvršil v skladu s pogodbenimi določili, mora občini vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Natančni pogoji vrnitve sredstev, dodeljenih upravičencu, se določijo v pogodbi.

(2) Upravičenec iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 5 let po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

25. člen

(Uporaba pravilnika)

Ta pravilnik se uporablja za Občino Jesenice in za ureničevanje strategije Lokalne akcijske skupine, ki deluje na območju občine.

IV. KONČNE DOLOČBE

26. člen

(Začetek uporabe)

(1) Določbe 9., 10., 11., 12. in 13. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati po objavi vpisne številke in povzetka podatkov zadevne sheme pomoči na spletni strani Generalnega direktorata za kmetijstvo in razvoj podeželja Evropske

komisije, s čimer se šteje, da je shema pomoči objavljena v skladu z Uredbo 1857/2006/ES. Župan o tem objavi obvestilo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ta pravilnik se uporablja za programsko obdobje 2011–2013.

27. člen

(Začetek veljavnosti)

(1) Ta pravilnik začne veljati enaindvajseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 87/07).

Št. 007-14/2010

Jesenice, dne 30. maja 2011

Župan
Občine Jesenice

Tomaž Tom Mencinger l.r.

KAMNIK

2128. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl.US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 5. in 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB2, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr), 100. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9), 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10) in 16. člena Statuta Občine Komenda (Uradni list RS, št. 02/09) sta Občinski svet Občine Kamnika na 5. seji dne 20. 4. 2011 in Občinski svet Občine Komenda na 5. seji dne 14. 4. 2011 sprejela

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik

1. člen

Četrty odstavek 8. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik (Uradni list RS, št. 39/09 – popr., 56/09) se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnost iz prvega odstavka tega člena je v skladu s standardno klasifikacijsko dejavnostjo naslednja:

Q 86 Zdravstvo

Q 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

Q 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

Q 86.230 Zobozdravstvena dejavnost

M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

M 72.190 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicinskih ved

P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

P 85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.«

Peti odstavek se črta.

2. člen

Ta odlok sta dolžna v enakem besedilu sprejeti občinska sveta obeh občin ustanoviteljic. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije in v uradnem glasilu Občine Komenda. Veljati začne v osmih dneh po objavi, uporabljati pa se začne naslednji dan po veljavnosti zadnje uradne objave.

Št. 007-3/2011-4/3

Kamnik, dne 20. aprila 2011

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

Št. 007-0011/2008-3

Komenda, dne 14. aprila 2011

Župan
Občine Komenda
Tomaž Drolec l.r.

KOČEVJE

2129. Odlok o določitvi plovbnega režima in drugih aktivnosti na Rudniškem jezeru, Jezeru v Kočevski Reki in reki Rinži

Na podlagi 4. in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (ZPCV, Uradni list RS, št. 30/02 in 110/02), 18. člena Zakona o javnem redu in miru (ZJRM-1, Uradni list RS, št. 70/06) ter 27. in 101. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 6. redni seji dne 24. 5. 2011 sprejel

ODLOK

o določitvi plovbnega režima in drugih aktivnosti na Rudniškem jezeru, Jezeru v Kočevski Reki in reki Rinži

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se za območje Rudniškega jezera, Jezera v Kočevski Reki ter reko Rinžo določi plovbni režim ter izvajanje drugih aktivnosti, z namenom doseganja varne plovbe, ohranjanja narave ter varstva prostora.

(2) S tem odlokom se urejajo:

- območje in čas dovoljene plovbe,
- določitev drugih območij (območje ptic, kopanja, plavanja, kampiranja ipd.),
- namen plovbe,
- vrste plovil,
- prepovedana ravnanja in nadzor,
- vstopno izstopna mesta in privez,
- skrbništvo in upravljanje,
- druge aktivnosti v priobalnem pasu,
- izjeme,
- globe za prekrške.

(3) Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot je določen v področnih predpisih.

Za vprašanja, ki jih ta odlok ne ureja, se uporabljajo določbe področne zakonodaje, zlasti zakona, ki ureja plovbo po celinskih vodah.

2. člen

(območje in čas dovoljene plovbe)

(1) Na Rudniškem jezeru je dovoljena plovba na njegovi celotni površini, razen na območjih, posebej določenih in

označenih za kopanje in plavanje ter na območju varstva ptic. Plovba z jadrnicami in čolni na električni pogon je dovoljena le do oddaljenosti 50 metrov od obale. Upravljalca je dolžan na primeren način določiti in označiti območje za kopanje in plavanje, ki lahko sega največ 50 metrov od obale, in sicer v obdobju od 15. maja do 30. septembra v koledarskem letu.

(2) Na Jezeru v Kočevski Reki je dovoljena plovba v spodnjem delu.

(3) Na reki Rinži je dovoljena plovba v celotnem zgornjem toku do zapornic pri glavni avtobusni postaji.

(4) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena plovba ni dovoljena:

- na območju, ki zaradi ozkosti ne omogoča srečanja dveh plovil,
- na območju, kjer je premajhna globina glede na ugrez plovila,

– v nočnem času med 21:00 in 5:00 uro zjutraj v obdobju od 1. aprila do 30. septembra ter med 18:00 in 7:00 uro zjutraj v obdobju od 1. oktobra do 31. marca,

– v vremenskih razmerah (neurje, začetek zaledenitve, močno sneženje ipd.), ki ne zagotavljajo varne plovbe,

- v primeru ekološke nesreče,
- v primeru nizkega vodostaja zaradi suše.

(5) Plovba območja oziroma območja, izvzeta iz plovbe, območja za kopanje in plavanje ter druga določena območja, morajo biti prikazana tudi grafično.

3. člen

(namen plovbe)

(1) Plovba je dovoljena v športne, rekreativne ali izobraževalne namene ter za namene varstva in gojitve rib.

(2) Brez posebnega dovoljenja in sklenjene pogodbe z upravljalcem ni dovoljena plovba ali druga dejavnost na vodi z namenom gospodarskega izkoriščanja.

4. člen

(vrste plovil)

(1) Na plovbnem območju je prepovedana plovba s plovili na motorni pogon z notranjim izgorevanjem.

(2) Na plovbnem območju je prepovedana uporaba plovil za bivanje in prenočevanje.

(3) Na Rudniškem jezeru je dovoljena plovba z naslednjimi plovili:

- vsemi športnimi in rekreativnimi čolni na vesla,
- čolni na električni pogon (izključno z napajanjem akumulatorjev in gorivnih celic, brez sistemov oziroma elementov z notranjim izgorevanjem), z učinkovito močjo motorja največ 3 kW, s hitrostjo največ 6 km/h, dolžine največ 5 metrov in širine največ 2 metra,

- kajaki, kanuji, sandolini,
- čolni na pedala,
- jadrnimi deskami,
- jadrnicami, dolžine največ 6,5 metrov in širine največ 2,5 metra.

(4) Na reki Rinži in Jezeru v Kočevski Reki je dovoljena plovba z naslednjimi plovili:

- vsemi športnimi in rekreativnimi čolni na vesla,
- čolni na električni pogon (izključno z napajanjem akumulatorjev in gorivnih celic, brez sistemov oziroma elementov z notranjim izgorevanjem), z učinkovito močjo motorja največ 3 kW, s hitrostjo največ 6 km/h, dolžine največ 5 metrov in širine največ 2 metra,
- kajaki, kanuji, sandolini,
- čolni na pedala.

5. člen

(prepovedi)

(1) Na območju plovbnega režima Rudniškega jezera, Jezera v Kočevski Reki in reke Rinže je prepovedano vsako dejanje, ki je v nasprotju s strokovnimi podlagami s področja varovanja naravne in kulturne dediščine, ki bi ogrožalo varnost

ljudi ali plovil, onesnažilo vode, obale in obrežja, oziroma s katerim bi se poškodovale obale in obrežje ter objekte, ki služijo za varnost plovbe, kakor tudi dejanje, ki je v nasprotju s predpisanim redom na vstopno izstopnih mestih in drugih infrastrukturnih objektih.

(2) V tem smislu je prepovedano zlasti:

- ovirati plovbo ali dostop do privezov;
- pristati izven določenih mest, razen v nujnih primerih;
- pluti izven plovbnega območja, dovoljenega časa, v vremenskih in drugih razmerah, ki ne omogočajo varne plovbe;
- pluti s plovili, ki niso določena v 4. členu tega odloka ali drugače ne ustrezajo predpisom;
- pluti v območjih, določenih za kopanje in plavanje;
- sidrati, privezovati ali puščati plovila na mestih, kjer to ni dovoljeno;
- čistiti, barvati (npr. uporaba zaščitnih premazov proti algam) ali strgati plovila na način, ki lahko onesnaži vode;
- odmetavati trde in tekoče odpadke in druge predmete v vodo;
- premeščati, zamenjevati, odstranjevati ali poškodovati objekte za označevanje plovbe in druge infrastrukturne objekte;
- prevažati na plovilih snovi ali predmete, ki bi lahko povzročili onesnaženje vode;
- vodno smučanje in vlečenje drugih plovil, razen v primeru okvare,
- upravljati plovila ali imeti na plovilu druge potnike v takšnem psihofizičnem stanju, ki ne omogoča varne plovbe.

6. člen

(vstopno izstopna mesta)

(1) Stanje in globina vstopno izstopnih mest mora biti takšno, da omogoča varno izplutje in vplutje plovil ter njihov varen privez.

(2) Vstopno izstopna mesta določi in zanje skrbi upravljalec v soglasju s skrbnikom ter jih označi in javno objavi.

(3) Upravljalca skrbi, da so vstopno izstopna mesta takšna, da omogočajo varno izplutje in vplutje plovil ter njihov varen privez in sicer v pretežno leseni izvedbi v smislu pomola, pontona ali primerno urejenega obrežja.

(4) Vstopno izstopna mesta so objekti javne gospodarske infrastrukture in so v lasti Občine Kočevje.

(5) Občinski svet lahko s posebnim sklepom za koledarsko leto določi pristojbino za uporabo vstopno izstopnih mest. Pristojbina je prihodek občine, v njenem imenu pa jo pobira upravljalec.

(6) Vstop in izstop je s kajaki, kanuji in jadrnimi deskami dovoljen tudi na območju, določenem za kopanje, če so zagotovljeni pogoji za varnost kopalcev.

(7) V neposrednem območju vstopno izstopnih mest, ki so namenjena tudi za privez plovil, je prepovedano kopanje, plavanje in potapljanje.

7. člen

(privez in pristojbina)

(1) Privez plovil, sidranje in postavljanje plavajočih boj je možen le na mestih in za čas, kakor določi upravljalec v soglasju s skrbnikom.

(2) Za privez plovil, daljši od enega dneva, mora uporabnik plačati pristojbino, ki jo za vsako koledarsko leto določi občinski svet s sklepom. Pristojbina je prihodek občine, v njenem imenu pa jo pobira upravljalec.

8. člen

(skrbnik plovbnega območja)

(1) Skrbnik plovbnega območja je oddelek občinske uprave Občine Kočevje, pristojen za gospodarske javne službe.

(2) Skrbnik plovbnega območja z rednimi pregledi skrbi za varnost plovbe na plovbnem območju ter za odstranjevanje ovir za plovbo.

9. člen
(upravljalca)

(1) Upravljanje z vstopno izstopnimi mesti in s pripadajočo infrastrukturo v lasti občine, kopališči in dejavnostmi, ki se odvijajo v območju plovbnega režima, je izbirna gospodarska javna služba, ki se uredi s posebnim predpisom ali koncesijsko pogodbo.

(2) Upravljalca je lahko občinski javni zavod ali javni gospodarski zavod ali pa se za upravljanje razpiše in podeli koncesijo v skladu z določbami predpisov, ki urejajo gospodarske javne službe.

(3) Dolžnost upravljalca je, da na območju vstopno izstopnih mest odstrani vse odpadke in predmete, ki ogrožajo varnost plovbe.

10. člen
(ribolov)

(1) Gospodarski ribolov na območju Rudniškega jezera, Jezera v Kočevski Reki in na reki Rinži ni dovoljen.

(2) Ostale vrste ribolova so dovoljene le na območju ter pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja ribištva.

11. člen
(kampiranje)

(1) Kampiranje je na javnem kraju na območju Rudniškega jezera, jezera v Kočevski Reki in reke Rinže dovoljeno le na prostoru, določenem za te namene.

(2) Na zasebnem prostoru na območju Rudniškega jezera, jezera v Kočevski Reki in reke Rinže je kampiranje dovoljeno le s pisnim soglasjem lastnika, najemnika ali zakupnika.

(3) Na zasebnem prostoru je dovoljeno istočasno kampiranje največ šestih oseb v največ treh šotorih, če so zagotovljeni osnovni higienski pogoji.

(4) Organiziranje istočasnega kampiranja več kot šestih oseb oziroma postavitve več kot treh šotorov je možna le kot gospodarska dejavnost v skladu z določili 42. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 88/00, 114/04 in 52/08).

12. člen
(potapljanje)

Na območju Rudniškega jezera, jezera v Kočevski Reki in reki Rinži je potapljanje dovoljeno pod pogoji in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo pred utopitvami, ter uredbe, ki določa merila za potapljanje.

13. člen
(izjeme)

(1) Določbe tega odloka glede omejitev plovbnega režima, plačevanja pristojbin in drugih aktivnosti se ne uporabljajo v primerih, kadar gre za posege enot za zaščito in reševanje ter v primeru posebej organiziranih prireditve.

(2) Organizator mora za organizacijo prireditve in odobritve izjem pri upravljalcu vložiti pisno vlogo za izdajo dovoljenja, ki ji mora priložiti elaborat o načinu uporabe plovbnega območja v času prireditve.

(3) Z dovoljenjem upravljalca se na vodni površini lahko postavijo tudičasni objekti (gnezdilni splavi, plavajoči pontoni, otroška igrala ipd.).

(4) Upravljalca mora odločiti v roku osem dni od prejema popolne vloge.

14. člen
(nadzor)

(1) Spoštovanje in izvajanje določb tega odloka nadzorujeta občinski inšpektor in občinski redar.

(2) Nadzor na izvajanju predpisov, ki urejajo plovbo po celinskih vodah, opravljata tudi inšpektor za plovbo po celinskih vodah in policija.

15. člen
(kazenske določbe)

(1) Z globo od 100 do 300 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, če:

– ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 2. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju z drugo in šesto alineo drugega odstavka 5. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju z drugim odstavkom 10. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju z 11. členom tega odloka.

(2) Z globo od 200 do 600 EUR se za prekršek kaznuje posameznik, če:

– ravna v nasprotju s prvo, tretjo, četrto, peto, sedmo, osmo, deveto, deseto in enajsto alineo drugega odstavka 5. člena tega odloka.

(3) Z globo od 200 do 400 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju s šesto alineo drugega odstavka 5. člena tega odloka.

(4) Z globo od 300 do 800 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju s prvo, deveto, deseto in enajsto alineo drugega odstavka 5. člena tega odloka;

– ravna v nasprotju z 11. členom tega odloka.

(5) Z globo od 100 do 300 EUR se za prekršek iz tretjega in četrtega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen
(določitev upravljalca)

Upravljalca iz 9. člena tega odloka mora župan določiti najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

17. člen
(določitev in evidentiranje območij)

Upravljalca je dolžan območja plovbe, območja, ki so iz plovbe izvzeta, območja za kovanje in plavanje in območja, namenjena za ribolov, določiti in grafično prikazati v roku dveh mesecev po njegovi določitvi.

18. člen
(pristojnost izdaje dovoljenj)

Do določitve upravljalca iz 9. člena tega odloka izdaja dovoljenja za organizacijo prireditve in odobritve izjem skrbnik plovbnega območja.

19. člen
(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2011-1407
Kočevje, dne 1. junija 2011

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

KRANJSKA GORA**2130. Sklep o dopolnitve Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora**

Na podlagi 57. člena v povezavi s četrtem odstavkom 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10) ter 30. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 55/07, 122/08, 45/10) izdajam

S K L E P**o dopolnitvi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora**

1.

S tem sklepom se dopolni Sklep o pripravi sprememb in dopolnitve Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora, št. 3505/14-1/2011-BP, z dne 12. 4. 2011 (Uradni list RS, št. 28/11). Sklep se dopolni v 2. točki z lokacijami, ki predstavljajo izjeme v urejanju prostora.

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitve

Seznam dopolnitve iz osnovnega sklepa, ki obsega pet primerov, se dopolni še:

– z dvema primeroma načrtovanih gradenj oziroma ureditev:

– ureditev campa v območju KG SK 8/1 (parcele 239/5, 242/2, 243, 244/5, 244/7, k.o. Kr. Gora)

– dozidava za razširitev meteorološke postaje na Kredarici (parcele 1484/5, 1484/6, k.o. Dovje)

– z osmimi primeri že izvedenih objektov, ki niso v skladu z veljavnimi PUP, se s temi dopolnitvami PUP izjemoma sprejemajo določbe za sanacijo že izvedenih del:

- parc. 1/9, k.o. Rateče
- parc. 121, k.o. Rateče
- parc. 26/1, 26/2, k.o. Podkoren
- parc. 90, 91, k.o. Podkoren
- parc. 803/46, k.o. Kr. Gora
- parc. 239/1, 885/158, k.o. Kr. Gora
- parc. 251/2, k.o. Gozd
- parc. 1394, k.o. Dovje.

PUP se dopolni tudi v merilih in pogojih odloka:

– pri nadomestni gradnji se dopusti tudi novogradnja manjšega objekta, kot je bil obstoječi objekt,

– dopusti se tudi sprememba namembnosti obstoječih gospodarskih poslopij kmetije za stanovanja in za gostinstvo (vendar samo v naseljih),

– glede odmikov med objekti in od gradbene parcele ter min. velikosti gradbene parcele,

– glede višine objekta, višine kolenčnega zidu, stavbnih razmerij in drugih določb glede oblikovanja,

– glede oblikovanja dozidav, enostavnih in nezahtevnih objektov,

– glede urejanja infrastrukture,

– glede urejanja campa pri hotelu Špik.

Z navedenimi primeri se ne spreminja namenska raba površin in prav tako ne drugi elementi, ki bi imeli značaj prostorskega plana.

3.

Druge točke sklepa ostanejo nespremenjene.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu in začne veljati naslednji dan po objavi.

Občina Kranjska Gora posreduje sklep Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3505/14-3/2011-BP
Kranjska Gora, dne 1. junij 2011

Župan
Občine Kranjska Gora
Jure Žerjav l.r.

LAŠKO**2131. Spremembe Statuta Občine Laško**

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10) je Občinski svet Občine Laško na 6. seji dne 25. 5. 2011 sprejel

**SPREMEMBE STATUTA
Občine Laško**

1. člen

V Statutu Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10) se spremeni drugi odstavek 73. člena, ki se glasi:

»Pobudo za ustanovitev krajevne skupnosti sprejmejo prebivalci naselja, delov naselja ali več posameznih naselij na zboru krajanov ali če jo poda vsaj 10 % volilnih upravičencev v krajevni skupnosti. Pred ustanovitvijo krajevne skupnosti mora občinski svet ugotoviti interes krajanov na referendumu.

Pobudo za spremembo območja krajevne skupnosti sprejmejo prebivalci naselja, delov naselja ali več posameznih naselij na zboru krajanov ali če jo poda vsaj 5 % volilnih upravičencev v krajevni skupnosti. Pred spremembo območja krajevne skupnosti mora občinski svet ugotoviti interes krajanov na zboru krajanov.«

2. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-22/2011
Laško, dne 25. maja 2011

Župan
Občine Laško
Franc Zdoišek l.r.

2132. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Sedmica Laško, finančno-računovodske in svetovalne storitve za zavode, društva in ostale pravne osebe

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 23/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00) ter 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10) je Občinski svet Občine Laško na 6. redni seji dne 25. 5. 2011 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega zavoda Sedmica Laško, finančno-računovodske in svetovalne storitve za zavode, društva in ostale pravne osebe**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Laško, s sedežem Mestna ulica 2, Laško (v nadaljevanju: občina ustanoviteljica), ustanavlja Javni zavod Sedmica Laško.

Javni zavod je samostojna pravna oseba za opravljanje nalog in dejavnosti s področij finančno-računovodskih in sve-tovalnih storitev, in sicer primarno za potrebe javnih zavodov in društev, katerih ustanovitelj je Občina Laško.

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda je: Javni zavod Sedmica Laško, finančno-računovodske in svetovalne storitve za zavode, društva in ostale pravne osebe.

Skrajšano ime zavoda: Sedmica Laško.

Sedež zavoda je: Mestna ulica 2, Laško.

Zavod ima svoj pečat okrogle oblike, v katerem na sredini je grb Občine Laško, na zunanjem obodu pa je izpisano Javni zavod Sedmica Laško.

Zavod se vpiše v sodni register.

III. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

3. člen

Zavod je pravna oseba in v pravnem prometu nastopa samostojno in brez omejitev, v okviru svoje registrirane dejavnosti.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja.

IV. DEJAVNOSTI

4. člen

Ustanovitelj kot predmet poslovanja zavoda registrira naslednje osnovne dejavnosti:

63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

69.103 Druge pravne dejavnosti

69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje.

Zavod lahko opravlja tudi druge dejavnosti, ki služijo podpori in dopolnitvi glavne dejavnosti.

Zavod lahko opravlja storitve, za katere je registriran, tudi za druge javne zavode in ostale pravne osebe. Vse ostale dejavnosti zavoda služijo za podporo glavni dejavnosti.

5. člen

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

Za pristop drugih pravnih oseb kot soustanoviteljev mora ustanovitelj predhodno pridobiti soglasje sveta zavoda.

V. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda

– direktor

– strokovni svet.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določa statut zavoda.

Svet zavoda

7. člen

Svet zavoda ima pet članov v naslednji sestavi:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti iz javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Laško in za katere zavod opravlja storitve v okviru svoje dejavnosti,

– en predstavnik delavcev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Laško.

Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje župan na predlog zavodov, za katere zavod opravlja storitve.

Predstavnika delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki dobi največ glasov delavcev, ki so volili.

Mandat članov sveta traja štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja, oziroma za čas, ko opravljajo funkcijo, zaradi katere so imenovani v svet zavoda. Če član sveta zavoda preneha opravljati funkcijo, zaradi katere je bil imenovan v svet, preneha tudi njegov mandat.

8. člen

Svet zavoda sprejema svoje odločitve z večino glasov svojih članov.

Predsednik sveta zavoda se izvoli izmed članov na konstitutivni seji. Delo sveta zavoda vodi predsednik, ki tudi sklicuje seje sveta zavoda.

9. člen

Svet zavoda:

– s soglasjem ustanovitelja sprejema statut zavoda;

– sprejema druge splošne akte zavoda;

– sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvajanje;

– na predlog direktorja zavoda sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda;

– daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;

– s soglasjem ustanovitelja odloča o delitvi presežka prihodkov nad odhodki;

– predlaga ustanovitelju spremembe in razširitev dejavnosti zavoda;

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, statutom zavoda in ustanovnim aktom.

Direktor

10. člen

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno.

Direktorja zavoda imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje naslednje pogoje:

– je državljan Republike Slovenije,

– ima najmanj visoko strokovno izobrazbo oziroma najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo (prva bolonjska stopnja) ekonomske ali pravne smeri,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj.

Mandat direktorja traja štiri leta. Po poteku te dobe je lahko ista oseba ponovno imenovana na to funkcijo.

Direktor je lahko pred potekom mandata razrešen v primerih, kot jih določata zakon in statut zavoda.

Strokovni svet

11. člen

Strokovni svet je strokovni organ zavoda.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju ter svetu zavoda mnenja, predloge, pobude in usmeritve za reševanje teh vprašanj.

Strokovni svet ima lahko najmanj tri in največ pet članov.

Strokovni svet sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda, na predlog direktorja, izmed delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda oziroma uporabnikov storitev.

Mandat članov strokovnega sveta traja štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Način imenovanja in druge naloge določi statut v skladu s tem odlokom.

VI. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

12. člen

Ustanovitelj zavodu zagotovi ustrezne prostore za začetek dela in potrebna osnovna sredstva za načrtovanje in izvajanje dejavnosti.

Organi zavoda so dolžni upravljati s premoženjem zavoda s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Za upravljanje zavoda in uporabo premoženja je zavod odgovoren ustanovitelju.

VII. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

13. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo:

- iz državnega proračuna
- od ustanovitelja
- s prihodki lastnih dejavnosti
- s subvencijami
- z dotacijami
- s sponzorstvi
- s projektnim financiranjem
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi.

VIII. NAČINI RAZPOLAGANJA S PRESEŽKI PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

14. člen

Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti. Sredstva nameni za opravljanje dejavnosti in za razvoj.

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, odloča na predlog direktorja svet zavoda, v soglasju z ustanoviteljem.

15. člen

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo, ki nastane pri opravljanju dejavnosti na podlagi programa dejavnosti zavoda, krije zavod iz lastnih sredstev.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

16. člen

Medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda so določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in statutom zavoda.

Zavod pri svojem delovanju:

- sprejema program dela in razvoja in poroča o njegovem izvajanju ustanovitelju;
- poroča o poslovanju organom upravljanja ustanovitelju vsaj enkrat letno;
- poroča ustanovitelju o poslovanju in predlaga sanacijo morebitnih izgub;
- oblikuje razvojne načrte;

– zagotavlja ustanovitelju druge potrebne podatke v skladu s statutom in zakonom;

– izvaja tudi druge storitve po naročilu ustanovitelja, v skladu z zakonom o zavodih, aktom o ustanovitvi in dejavnostjo zavoda, če so za to na voljo ustrezni pogoji in sredstva.

Ustanovitelj:

– nadzira zakonitost dela zavoda in uspešnost njegovega poslovanja,

– nadzira izvajanje dejavnosti zavoda.

17. člen

Obseg in način sofinanciranja stroškov zavoda in drugih dejavnosti zavoda, naročenih s strani ustanovitelja, ureja pogodba med zavodom in ustanoviteljem.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

18. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo
- organe in njihove pristojnosti
- način odločanja
- druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti.

19. člen

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za posamezno področje dela in za poslovanje zavoda. Sprejme jih svet zavoda oziroma drug pristojni organ.

XI. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

20. člen

O vseh statusnih spremembah odloča ustanovitelj.

21. člen

Ustanovitelj odloča o prenehanju zavoda, če prenehajo potrebe za njegov obstoj ali prenehajo pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen.

Zavod preneha tudi v primerih, določenih z zakonom.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Do imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti direktorja, ki s pomočjo strokovnih služb opravi vsa dejanja, potrebna za začetek dela zavoda in njegov vpis v sodni register.

23. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku štirih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Zavod prevzame javne uslužbenke, zaposlene v občinski upravi občine ustanoviteljice in zavodih, ki lahko opravljajo naloge, ki jih na podlagi tega odloka prevzame zavod.

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2011

Laško, dne 25. maja 2011

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

2133. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnin

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10 in 84/10 Odl. US), Stanovanjskega zakona (SZ-1; Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 9/07 Odl. US, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 90/09 – Odl. US. in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06 in 11/09), Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (ZPSP; Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 17/91–I– ZUDE, 13/93, 66/93, 32/00, 102/02 – Odl. US), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07 in 11/10) je Občinski svet Občine Laško na 6. seji dne 25. 5. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnin

1. člen

V Odloku o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnin (Uradni list RS, št. 65/10; v nadaljevanju: odlok) se v 2. členu besedilo prve alineje spremeni tako, da se glasi:

»– način in postopek dodeljevanja neprofitnih, službenih in tržnih stanovanj ter bivalnih enot v najem.«

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da glasi:

»Upravičenci do neprofitnih stanovanj se določajo in razvrščajo na podlagi vsakokratnega javnega razpisa skladno z veljavnim Stanovanjskim zakonom in Pravilnikom o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem. Besedilo javnega razpisa potrdi Odbor za gospodarski razvoj občine (v nadaljnjem besedilu: odbor). Razpis se objavi na uradni spletni strani Občine Laško, na oglasni deski Občine Laško in v občinskem glasilu Laški bilten.«

3. člen

V petem odstavku 9. člena se besedna zveza »sklad dolžan« nadomesti z besedno zvezo »občina dolžna«.

4. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da glasi:

»Višina lastne udeležbe lahko znaša največ 10 % vrednosti neprofitnega stanovanja po pravilniku iz 116. člena Stanovanjskega zakona (SZ-1), brez vpliva lokacije.«

5. člen

V 34. členu se doda tretji odstavek, ki glasi:

»Za upravičence, ki presegajo navedeni dohodkovni cenzus, se določi tržna najemnina v skladu s pravilnikom iz 26.i člena Zakona o nacionalni stanovanjski varčevalni shemi in subvencijah mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja (Uradni list RS, št. 96/07 – uradno prečiščeno besedilo), v višini najvišje priznane tržne najemnine za kvadratni meter stanovanjske površine v regiji.«

6. člen

Besedilo 43. člena se spremeni tako, da glasi:

»Najemnine za neprofitna stanovanja in bivalne enote se oblikujejo v skladu z veljavno Uredbo o metodologiji za

oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin, za vse ostale vrste stanovanj pa skladno z veljavno zakonodajo in tem odlokom.«

7. člen

V odloku se za 44. členom doda nov podnaslov: »8. Tržna stanovanja« in nov 44. a člen, katerega besedilo glasi:

»Stanovanje, ki je bilo zajeto v načrtu razpolaganja, pa postopek javne dražbe, javnega zbiranja ponudb oziroma sklenitve neposredne pogodbe ni bil uspešno zaključen se lahko izvzame iz programa prodaje stvarnega premoženja Občine Laško, prenese v osnovna sredstva in odda v tržni najem.

Tržno stanovanje se lahko odda v najem za določen čas, vendar ne za dlje kot pet let.

Najemno razmerje iz prejšnjega odstavka se lahko po poteku petih let izjemoma podaljša za nadaljnjih pet let, če se s tem zasleduje načelo gospodarnosti ravnanja s stvarnim premoženjem in je tako zagotovljena optimalna ekonomska izkoriščenost tega premoženja, o čemer odloča Odbor za gospodarski razvoj občine.

Stanovanje, ki je še vedno zajeto v letnem načrtu razpolaganja, pa postopek javne dražbe, javnega zbiranja ponudb oziroma sklenitve neposredne pogodbe ni bil uspešno zaključen, pa se lahko odda v najem samo za obdobje, ki ne sme biti daljše od enega leta.«

8. člen

Za 44.a členom se doda tudi 44.b člen, ki se glasi:

»Postopek oddaje tržnih stanovanj v najem se izvede ob upoštevanju določb Stanovanjskega zakona in Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.«

9. člen

Za 44.b členom se doda 44.c člen, ki glasi:

»Strokovna služba pripravi besedilo javne objave za oddajo tržnih stanovanj v najem, ki mu izda soglasje Odbor za gospodarski razvoj občine.«

10. člen

Za 44.c členom se doda 44.d člen, ki glasi:

»Najemnina za tržna stanovanja se določa po formuli: mesečna najemnina = vrednost stanovanja/300 ter se valorizira skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), in sicer na podlagi za občino najugodnejšega faktorja – indeksa.«

11. člen

V 49. členu se besedna zveza »Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajina in občin (ZSPDPO) in Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajini in občin« nadomesti z besedno zvezo »Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti«.

12. člen

53. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Župan lahko odda poslovni prostor ali poslovno stavbo v najem na podlagi metode neposredne pogodbe, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- če je občina manj kot 50-odstotna solastnica nepremičnine;
- če je predviden letni prihodek od oddaje v najem nepremičnin nižji od 10.000 EUR;
- če oddaja v najem po metodi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb ni uspela, v dveh mesecih od dneva, ko se je izkazalo, da je metoda neuspešna;
- če se poslovni prostor oziroma poslovna stavba odda v najem osebi javnega prava za izvajanje javnih nalog, razen javnim podjetjem;

– če se poslovni prostor ali poslovna stavba odda v najem nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu, za izvajanje dejavnosti, za katero so ustanovljene;

– če se poslovni prostor odda v najem za obrambo, zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah.«

13. člen

Besedilo drugega odstavka 54. člena se spremeni tako, da glasi:

»Posamični program vsebuje poleg obveznih sestavin po uredbi o stvarnem premoženju tudi vsebino objave in predlog najemne pogodbe.«

14. člen

V drugem odstavku 55. člena se besedilo spremeni tako, da glasi:

»Program vsebuje poleg obveznih sestavin po uredbi o stvarnem premoženju tudi vsebino objave javnega zbiranja ponudb in predlog najemne pogodbe.«

15. člen

V 73. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Višina izhodiščne najemnine iz prejšnjega odstavka se enkrat letno uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin, na predlog Odbora za gospodarski razvoj občine s sklepom občinskega sveta.«

16. člen

74. člen se spremeni tako, da glasi:

»Glede na lokacijo poslovnega prostora se najemna za poslovni prostor izračuna tako, da se izhodiščna najemna pomnoži z lokacijskim faktorjem, ki lahko vpliva na višino najemnine za največ 30 %.

Lokacijski faktorji po posameznih območjih:

| | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| – KS Laško | lokacijski faktor 1; |
| – KS Rimske Toplice | lokacijski faktor 0,9; |
| – KS Zidani Most | lokacijski faktor 0,8; |
| – KS Šentrupert in KS Jurklošter | lokacijski faktor 0,7.« |

17. člen

V 87. členu se beseda »najemnika« nadomesti z besedo »najemodajalca«.

18. člen

V 88. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Višina najemnine iz prejšnjega odstavka se enkrat letno uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin, na predlog Odbora za gospodarski razvoj občine s sklepom občinskega sveta.«

19. člen

V 89. členu se besedna zveza »Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (ZSPDPO) in Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin« nadomesti z besedno zvezo »Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti«.

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2011-23-22

Laško, dne 25. maja 2011

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

2134. Sklep o določitvi izvajalca gospodarske javne službe za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda

Na podlagi 17. člena Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07 in 33/08), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Laško (Uradni list RS, št. 42/08) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10) je Občinski svet Občine Laško na 6. seji dne 25. 5. 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi izvajalca gospodarske javne službe za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda

1. Izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode na celotnem območju občine Laško je javno podjetje Komunala Laško d.o.o., Podšmihel 1e, Laško.

2. Ta sklep začne veljati in se uporablja po petnajstih dneh po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35401-33/2011

Laško, dne 25. maja 2011

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

2135. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2011

Na podlagi 43., 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07 in 5/09) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07 – UPB, 17/10) je Občinski svet Občine Laško na 6. redni seji dne 25. 5. 2011 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2011

1.

Občinski svet Občine Laško daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal Center za socialno delo Laško.

2.

Cena neposredne socialne oskrbe na domu znaša 17,94 EUR na efektivno uro. Občina Laško bo ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu subvencionirala v višini 14,00 EUR na efektivno uro. Končna cena storitve za uporabnika znaša 3,94 EUR na efektivno uro.

3.

Cena storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času, se poveča za 40 % in znaša 25,11 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 17,58 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 7,53 EUR na efektivno uro.

Cena storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 50 % in znaša 26,91 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 18,84 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 8,07 EUR na efektivno uro.

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k spremembi cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, številka 122-15/2009, z dne 16. 12. 2009.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 2011.

Št. 122-09/2011

Laško, dne 25. maja 2011

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek l.r.

LJUBLJANA

2136. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Špice

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – popr. ZUPUDPP) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

SKLEP

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Špice

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Špice (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN

Območje ureja Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Špice (Uradni list RS, št. 69/09 in 78/10).

Skladno z določili veljavnega občinskega podrobnega prostorskega načrta je na območju Špice urejena osrednja parkovna površina z ozelenjenimi kaskadnimi ploščadmi. Mestna občina Ljubljana želi na območju Špice zgraditi manjše objekte kot načrtovano, in sicer paviljon in servisni objekt. Načrtovana je tudi prestavitev lokacije paviljona, na mestu paviljona pa bodo prezentirane pomembne arheološke najdbe območja Špice.

3.

Območje sprememb in dopolnitev OPPN

Območje sprememb in dopolnitev OPPN obsega prostorski enoti PE1 in PE3, ki merita skupaj cca 32.450,00 m².

4.

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami

3. Republika Slovenija, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste

4. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo

5. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana

6. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

7. Javna razsvetljava d.o.o.

8. SNAGA Javno podjetje d.o.o.

9. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana

10. T2 d.o.o.

11. UPC Telemach d.o.o.

12. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo

13. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda

14. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto

15. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom

16. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo

17. Geoplin plinovodi d.o.o.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Za izdelavo sprememb in dopolnitev OPPN so izdelane strokovne rešitve za predlagane spremembe.

6.

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev OPPN

Izdelava osnutka sprememb in dopolnitev OPPN je predvidena en mesec po začetku veljavnosti tega sklepa. Priprava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev OPPN je predvidena en mesec po pridobitvi smernic. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev OPPN je predviden deset mesecev po začetku veljavnosti tega sklepa. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev OPPN

Pripravo sprememb in dopolnitev OPPN financira Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Finančne obveznosti bodo opredeljene v pogodbi z izvajalcem.

8.

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-33/2011-1

Ljubljana, dne 27. maja 2011

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Po pooblastilu
Podžupan
Mestne občine Ljubljana
Jani Möderndorfer l.r.

2137. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 174 Partnerstvo Celovška – za del enote urejanja prostora DR-388

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10 – popr. ZUPUDPP) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) sprejemam

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 174 Partnerstvo Celovška – za del enote urejanja prostora DR-388

1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta 174 Partnerstvo Celovška – za del enote urejanja DR-388 (v nadaljevanju: OPPN).

2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje v naravi predstavlja deloma pozidan (trgovski center), deloma pa neizgrajen prostor. V okolici so obstoječi poslovni objekti.

Zemljišče se v skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN in 22/11 – popr.) nahaja na območju, kjer je namenska raba zemljišč CU – osrednja območja centralnih dejavnosti.

Odlok o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del za območje predvideva pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta. S sprejetjem OPPN bo območje celovito urejeno.

3.

Območje OPPN

Območje OPPN je prostor v Ljubljani, v Četrtni skupnosti Dravlje, v katastrski občini Dravlje, ob Celovski cesti. Obravnavano območje obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami v katastrski občini Dravlje: 756/14, 756/15, 756/18, 756/19, 759/3, 759/4, 761, 356/9, 756/5, 756/6, 756/20, 756/21, 756/22. Površina območja znaša 29.408 m².

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami
2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje
3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami
4. Republika Slovenija, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste
5. Republika Slovenija, Ministrstvo za kulturo
6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana
7. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana
8. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet
9. Javna razsvetljava d.d.
10. Snaga Javno podjetje d.o.o.
11. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana

12. T2 d.o.o.

13. UPC Telemach d.o.o.

14. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo

15. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda

16. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto

17. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom

18. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo

19. Geoplin plinovodi d.o.o.

Drugi udeleženci:

20. Republika Slovenija, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje,

21. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je zmagovalna rešitev na javnem urbanističnem natečaju za ureditev območja med Celovško cesto, Cesto Ljubljanske brigade, Ulico Jožeta Jame in obvoznico.

6.

Roki za pripravo OPPN

Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po izvedbi urbanističnega natečaja.

7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

8.

Uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana www.ljubljana.si.

Št. 3505-34/2011-1

Ljubljana, dne 27. maja 2011

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

Po pooblastilu

Podžupan

Mestne občine Ljubljana
Jani Möderndorfer i.r.

2138. Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana

Na podlagi 51. in 89. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja župan Mestne občine Ljubljana

O D R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Odredbe o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana**

1. člen

V Odredbi o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 57/04, 36/07, 51/08, 35/09 in 90/09) se v 11. členu doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»V primeru neenakomerne razporeditve ali začasne preporazporeditve delovnega časa ima uslužbenec pravico do odmora, ki traja sorazmerno z dolžino dnevnega delovnega časa in se všteva v polni delovni čas.«.

2. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Polni delovni čas javnih uslužbencev v Odseku za redarstvo v Mestnem redarstvu, razen vodje odseka, je zaradi narave dela razporejen od ponedeljka do nedelje v izmenah.

V dopoldanskih izmenah je:

- začetek delovnega časa ob 5.00 uri in konec delovnega časa ob 13.00 uri (oznaka D1)
- začetek delovnega časa ob 6.00 uri in konec delovnega časa ob 14.00 uri (oznaka D2)
- začetek delovnega časa ob 7.00 uri in konec delovnega časa ob 15.00 uri (oznaka D3)
- začetek delovnega časa ob 8.00 uri in konec delovnega časa ob 16.00 uri (oznaka D4).

V popoldanskih izmenah je:

- začetek delovnega časa ob 12.00 uri in konec delovnega časa ob 20.00 uri (oznaka P1)
- začetek delovnega časa ob 14.00 uri in konec delovnega časa ob 22.00 uri (oznaka P2)
- začetek delovnega časa ob 16.00 uri in konec delovnega časa ob 24.00 uri (oznaka P3)
- začetek delovnega časa ob 18.00 uri in konec delovnega časa ob 02.00 uri (oznaka P4).

V nočni izmeni je:

- začetek delovnega časa ob 22.00 uri in konec delovnega časa ob 6.00 uri (oznaka N1).

V dvanajsturnih izmenah je:

- začetek delovnega časa ob 6.00 uri in konec delovnega časa ob 18.00 uri (oznaka C1)
- začetek delovnega časa ob 7.00 uri in konec delovnega časa ob 19.00 uri (oznaka C2)
- začetek delovnega časa ob 8.00 uri in konec delovnega časa ob 20.00 uri (oznaka C3)
- začetek delovnega časa ob 18.00 uri in konec delovnega časa ob 06.00 uri (oznaka C4)
- začetek delovnega časa ob 19.00 uri in konec delovnega časa ob 07.00 uri (oznaka C5)«.

3. člen

Doda se nov 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

Javnim uslužbencem v popoldanskih izmenah pripada dodatek za izmensko delo, za ure nočnega dela v času popoldanske izmene, tj. od 23.00 ure do 2.00 ure pripada javnim uslužbencem tudi dodatek za nočno delo.

Javnim uslužbencem v nočni izmeni pripada dodatek za izmensko delo in dodatek za nočno delo.

V dvanajsturnih izmenah z oznakami C1, C2 in C3 šteje za redno delo v popoldanskem času, delo po opravljenih osmih urah, in sicer:

- v dvanajsturni izmeni z oznako C1 šteje za delo v popoldanskem času redno delo od 14.00 ure dalje
- v dvanajsturni izmeni z oznako C2 šteje za delo v popoldanskem času redno delo od 15.00 ure dalje
- v dvanajsturni izmeni z oznako C3 šteje za delo v popoldanskem času redno delo od 16.00 ure dalje.

Javnim uslužbencem v dvanajsturnih izmenah z oznakami C1, C2 in C3 pripada za redno delo opravljeno v popoldanskem času dodatek za izmensko delo.

V dvanajsturni izmeni z oznako C4 šteje za redno delo v popoldanskem času, delo od 18.00 ure do 23.00 ure, za nočno delo pa šteje delo od 23.00 ure do 6.00 ure.

V dvanajsturni izmeni z oznako C5 šteje za redno delo v popoldanskem času, delo od 19.00 ure do 23.00 ure, za nočno delo pa šteje delo od 23.00 ure do 7.00 ure.

Javnim uslužbencem v dvanajsturnih izmenah z oznakama C4 in C5 pripada za redno delo opravljeno v popoldanskem času dodatek za izmensko delo, za ure nočnega dela pa tudi dodatek za nočno delo.«.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 151-5/2003-50

Ljubljana, dne 15. maja 2011

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

MURSKA SOBOTA**2139. Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2010**

Na podlagi Zakona o javnih financah – ZJF-UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11) in 17. ter 110. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 5. seji dne 10. 5. 2011 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2010

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2010.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2010 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2010.

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2010 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
|-------|-------------------------------------|---------------------|
| Konto | Naziv | Realizacija 2010 |
| I. | SKUPNI PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 16.950.066,11 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 13.989.703,35 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 12.030.153,84 |
| | 700 Davek na dohodek in dobiček | 9.864.387,00 |

| | | |
|------|---|---------------|
| | 703 Davek na premoženje | 1.885.596,65 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 280.170,19 |
| | 706 Drugi davki | – |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI | 1.959.549,51 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki premoženja | 1.048.797,53 |
| | 711 Upravne takse | 7.280,16 |
| | 712 Denarne kazni | 113.670,36 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 118.429,31 |
| | 714 Nedavčni prihodki | 671.372,15 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 984.738,00 |
| | 720 Prodaja osnovnih sredstev | 93.425,00 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | – |
| | 722 Prodaja zemljišč in nematerialnega premoženja | 891.313,00 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 725,00 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 725,00 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | – |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.974.899,76 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 1.974.899,76 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 19.046.726,81 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 4.470.901,46 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenih | 1.199.316,63 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 196.835,50 |
| | 402 Blago in storitve | 2.910.359,26 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 104.894,13 |
| | 409 Sredstva rezerv | 59.495,94 |
| 41 | TEKOČI TRANSFERJI | 7.374.322,28 |
| | 410 Subvencije | 52.511,54 |
| | 411 Transferji posameznikov | 2.805.057,06 |
| | 412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam | 838.825,11 |
| | 413 Drugi domači transferji | 3.677.928,57 |
| | 414 Tekoči transferji v tujino | – |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 6.105.134,03 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 6.105.134,03 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERJI | 1.096.369,04 |
| | 431 Inves. transf. pravnim in fizičnim osebam, ki niso proč. uporabniki | 157.970,32 |
| | 432 Investicijski transferji | 938.398,72 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽKEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | –2.096.660,70 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPIT. DELEŽ | 11.515,64 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 11.515,64 |
| | 750 Prejeta posojila danih posojil | 11.515,64 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44) | 0,00 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0,00 |
| | 440 Dana posojila | – |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb | – |

| | | |
|-------|---|---------------|
| VI. | PREJETA MINIS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | 11.515,64 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (50) | 750.000,00 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 750.000,00 |
| | 500 Domače zadolževanje | 750.000,00 |
| VIII. | ODPLAČILO DOLGA (55) | 374.536,99 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 374.536,99 |
| | 550 Odplačilo domačega dolga | 374.536,99 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | –1.709.682,05 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.) | 375.463,01 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX) | 2.096.660,70 |
| | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2010 | –522.679,50 |

4. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Zaključni račun z vsemi prilogami se objavi na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Št. 007-0011/2011

Murska Sobota, dne 10. maja 2011

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

NOVA GORICA**2140. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 s spremembami) in skladno s 3. členom Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 26/11) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 26. maja 2011 sprejel

ODLOK**o porabi sredstev proračunske rezerve**

1. člen

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovi finančna sredstva v višini 64.000 € za kritje stroškov, nastalih ob izva-
janju nujnih intervencijskih ukrepov na plazovih, poškodovanih
objektih in infrastrukturi po neurju in poplavih septembra,
novembra in decembra 2010.

2. člen

Dejanska poraba bo v okviru zaključnega računa za leto 2011 posebej specificirana.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 846-15/2010-47

Nova Gorica, dne 26. maja 2011

Tomaž Slokar l.r.
Podžupan
Mestne občine Nova Gorica

2141. Sklep o ugotovitvi, da grajeno javno dobro ne služi več svojemu namenu

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave št. 6/02 s spremembami) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – upb s spremembami) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 26. maja 2011 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi, da grajeno javno dobro ne služi več svojemu namenu**

1.

Ugotovi se, da nepremičnini parc. št. 7695/2 pot v izmeri 130 m² k.o. Dornberk in parc. št. 1346/2 nerazčiščeno nerodovito zemljišče v izmeri 54 m² k.o. Kromberk, ki imata status grajenega javnega dobra, ne služita več namenu, zaradi katerega jima je bil status dodeljen.

2.

Uprava Mestne občine Nova Gorica izda odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra za nepremičnini navedeni v 1. točki.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-205/2009-17

Nova Gorica, dne 26. maja 2011

Tomaž Slokar l.r.
Podžupan
Mestne občine Nova Gorica

NOVO MESTO**2142. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za sosesko Brod – Drage**

Na podlagi 61. člena v povezavi z 61.a členom Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.)) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 7. seji dne 26. 5. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za sosesko Brod – Drage**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve podrobnega prostorskega načrta za sosesko Brod – Drage (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve OPPN), ki je bil sprejet z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za sosesko Brod – Drage (Uradni list RS, št. 113/09).

Spremembe in dopolnitve OPPN je izdelal Topos, d.o.o., Novo mesto, pod št. 03/10-SD OPPN v marcu 2011.

2. člen

Spremembe in dopolnitve OPPN se nanašajo na spremembe prostorskih pogojev za umestitev in oblikovanje več-

stanovanjskih stavb v ureditvenih enotah UE1 in UE3, ostale spremembe pa se predvsem nanašajo na zunanje ureditve v teh in ostalih ureditvenih enotah.

Spremembe in dopolnitve OPPN sestavlja tekstualni in grafični del ter priloge:

A. TEKSTUALNI DEL (ODLOK)

B. GRAFIČNI DEL

1 Izsek iz kartografske dokumentacije s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju, M 1:5000

2.1 Pregledna situacija (TTN), M 1:10000

2.2 Situacija s prikazom prostorske ureditve v širšem prostoru (DOF), M 1:5000

3 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji, M 1:5000

4 Območje sprememb in dopolnitev OPPN z obstoječim parcelnim stanjem (DKN), M 1:1000

5 Prikaz ureditev glede postavitve objektov znotraj ureditvenih območij

5.1 Ureditvena situacija – spremembe, M 1:1000

5.2 Ureditvene enote – spremembe, M 1:1000

6 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro

6.1 Situacija prometne ureditve – spremembe, M 1:1000

6.1.1 Karakteristični prečni prerez dostopne ceste, M 1:50

6.1.2 Karakteristični prečni prerez notranjih cest, M 1:50

6.2 Energetska, komunalna in ostala infrastruktura – spremembe, M 1:1000

7 Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave – spremembe, M 1:1000

8 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom – spremembe, M 1:1000

9 Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo – spremembe

9.1 Načrt parcelacije, M 1:1000

9.2 Zakoličbena situacija, M 1:500

9.3 Prikaz javnih površin, M 1:1000

C. PRILOGE

– Izvleček iz sprejetega prostorskega akta

– Prikaz stanja prostora

– Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve sprememb in dopolnitev prostorskega akta

– Smernice nosilcev urejanja prostora

– Mnenja nosilcev urejanja prostora

– Obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev OPPN

– Povzetek za javnost

– Odločba glede CPVO.

3. člen

V 3. členu se v tretjem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– zemljiških parcel za gradnjo večstanovanjskih in individualnih stanovanjskih stavb oziroma večnamenskih stavb, ki so po pretežnem namenu v rabi za bivanje;«

4. člen

V 4. členu se v prvem odstavku zaradi izvedene parcelacije zemljišč na območju urejanja dodajo še naslednja zemljišča s parc. št.:

»... 599/3, 599/4, 599/5, 600/3, 600/4, 604/8, 604/9, 1327/4, 1327/5, 1327/6, 828/5, 828/6, 829/12, 829/13, ...«, črtajo pa zemljišča s parc. št.: »... 599/2, 600/1, 604/3, 1327/2, 828/3 in 829/9, vse k.o. Šmihel pri Novem mestu.«

5. člen

V 5. členu se navedba tangiranih zemljišč, po katerih poteka 20 kV daljnovod, spremeni in dopolni tako, da se glasi: »... 20 kV daljnovod na parc. št.: 814, 894/7, 1311, 1312, 1313, 1314, 875/6 in 875/19 ...«

6. člen

V 6. členu se:

– v prvem odstavku tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– UE3 – območje mešane gradnje (vila duplex ali prostostoječa stanovanjska hiša);«
– drugi odstavek v celoti črta.

7. člen

V 7. členu se:

– prvi stavek dopolni tako, da se glasi:

»Dostop na območje je po cesti »1A« (del ulice Na Dragah), ki je predvidena na vzhodu OPPN.«

– četrti stavek spremeni tako, da se glasi:

»Le-ta definira praviloma 10-metrski odmik od površin za razvoj objektov na tem delu, razen na južnem robu, kjer lastnik zemljišča dopusti manjši odmik oziroma postavitev objekta na parcelno mejo oziroma oblikovanje novega gozdnega roba na zalednih parcelah, ki so v njegovi lasti.«

8. člen

V prvem odstavku 9. člena se:

– na koncu prve alineje doda besedilo, ki se glasi:

»2 / Gradbeno inženirski objekti:

21 / objekti transportne infrastrukture:

– 211 ceste:

– 21120 lokalne ceste, javne poti.

24 / Drugi gradbenoinženirski objekti:

– 241 objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas, razen 24121: Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami.«

– četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– v **UE3** – območje mešane gradnje:

1 / Stavbe:

11 / Stanovanjske stavbe

– 111 enostanovanjske stavbe:

– 11100 enostanovanjske stavbe (stanovanje v prostostoječi hiši)

– 112 večstanovanjske stavbe:

– 11220 dvostanovanjske stavbe,

– 11221 tri- in večstanovanjske stavbe.

2 / Gradbeno inženirski objekti:

21 / objekti transportne infrastrukture:

– 211 ceste:

– 21120 lokalne ceste, javne poti.

24 / Drugi gradbenoinženirski objekti:

– 241 objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas, razen 24121: Marine s pripadajočimi pristaniškimi napravami.«

– v šesti alineji popravi oznaka ureditvene enote iz EU 5 v »UE 5«.

– v šesti alineji pod točko za naslovom 2/Gradbeno inženirski objekti doda besedilo, ki se glasi:

»21 / objekti transportne infrastrukture:

– 211 ceste:

– 21120 lokalne ceste, javne poti.«

– v sedmi alineji pred besedilom »lokalne ceste, javne poti« doda šifra »21120.«

9. člen

V 10. členu se:

– v prvem odstavku črta zadnji stavek;

– tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) V UE1 in UE 2 so na posebej označenih lokacijah poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka dovoljene še naslednje dejavnosti:

G) TRGOVINA; VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA MOTORNIH VOZIL

– 47 Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili;

I) GOSTINSTVO

– 56 Dejavnost strežbe jedi in pijač (vse, razen 56.105 Turistična kmetija brez sob);

M) STROKOVNE, ZNANSTVENE IN TEHNIČNE DEJAVNOSTI.«

10. člen

V 12. členu se:

– prvi stavek prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Izhodišče za načrtovanje soseske je mirna, zelena stanovanjska soseska, ki poleg gradnje stanovanjskih stavb (večstanovanjskih in individualnih) predvideva tudi ureditve nezazidanega naravnega prostora (ohranjanje gozdnega roba ter možnost ohranjanja posameznih drevesnih gruč, zelene strukture med stavbami, površin za rekreacijo in prosti čas, pešpoti ipd.).«

– drugi stavek drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Red v prostoru je vzpostavljen z lociranjem stavb na površino za razvoj objekta(ov), odmiki med stavbami, enako tipologijo stavb.«

11. člen

V 13. členu se pod naslovom **1a: Stolpiči**:

– prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Je definirana kot več prostostoječih pravokotnih enot, povezanih s skupno kletno etažo. Posamezne enote so postavljene na platojih, ki so prilagojeni obstoječemu terenu in tako definirani na različnih višinah. Med enotami je na nivoju platoja oziroma na nivoju pritličja dovoljena izvedba atrijev kot funkcionalna dopolnitev stanovanj. Pri oblikovanju posameznih enot mora biti zagotovljen poenoten videz celotnega sklopa, tako da je za vse enote predpisan enak način oblikovanja streh (kritina, naklon) in fasada.«

– drugi stavek druge alineje spremeni tako, da se glasi:

»Tlorisni gabarit posamezne enote nad kletjo je pravokotne oblike z razmerjem stranic 1:1,5–1:2,0.«

– tretji stavek druge alineje se črta in nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Oblika tlorisa posamezne enote je lahko poljubno razgibana z izzidki, dodajanjem manjših prizidkov, z zamiki.«

– v tretji alineji na koncu besedila doda stavek, ki se glasi:

»Klet mora biti vsaj z ene strani v celoti vkopana.«

– v peti alineji na koncu besedila doda stavek, ki se glasi:

»Kota kleti (K1) na zahodni strani je 189,00 m n.v.«

– šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Kota pritličja: Kota pritličja je različna za vzhodni in zahodni del. Kota pritličja vzhodnega dela je 189,00 m n.v., kota pritličja zahodnega dela pa je 192,00 m n.v.«

– na koncu besedila sedme alineje doda stavek, ki se glasi:

»Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, vendar naj bodo postavljeni zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo naselja.«

– trinajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»Oddaljenost od sosednje stavbe: Zagotovljen mora biti minimalni 12 m odmik tako, da se zagotovijo pogoji za preprečitev negativnih vplivov med enotami (požar, osvetlitev, vibracije, svetlobni in zvočni učinki).«

– šestnajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Okolica se zazeleni (zatravi, zasadi z drevesi, grmovnicami itn.) v kombinaciji s tlakovanimi površinami oziroma uredi tako, da omogoča kvalitetno bivalno okolje z upoštevanjem širšega koncepta krajinske ureditve soseske. Parkirne in manipulativne površine se uredijo v kletni etaži. Na nivoju platoja oziroma pritličja se lahko uredijo atriji.«

– drugi stavek sedemnajste alineje spremeni tako, da se glasi:

»Površina v smeri obstoječe pozidave se lahko ogradi z ustrežno oblikovano ograjo, ki se jo namesti ob parcelni meji, lahko pa se omejitev izvede tudi z živo mejo.«

– za osemnajsto alinejo doda nova alineja, ki se glasi:
 »– Fz (faktor zazidanosti): do 0,50; Fi (faktor izrabe): do 2,00; kletne etaže se pri izračunu FZ in Fi upoštevajo kot etaže pod terenom.«

– dvajseta (prej devetnajsta) alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Stavba mora biti projektirana in izvedena v skladu s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03).«

– za dvajseto alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– Zaradi premagovanja višinskih razlik v terenu je na južni oziroma vzhodni strani stolpičev dovoljeno izvesti kletno etažo tudi izven površine za razvoj objekta(ov), pri čemer je lahko konstrukcija objekta hkrati tudi podporni zid ceste.«

12. člen

V 13. členu se pod naslovom **1b: Vila bloki**:

– prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Je definirana kot več prostostoječih pravokotnih enot, povezanih s skupno kletno etažo. Posamezne enote so postavljene na platojih, ki so prilagojeni obstoječemu terenu in tako definirani na različnih višinah. Med enotami je na nivoju platoja oziroma na nivoju pritličja dovoljena izvedba atrijev kot funkcionalna dopolnitev stanovanj. Pri oblikovanju posameznih enot mora biti zagotovljen poenoten videz celotnega sklopa, tako da je za vse enote predpisan enak način oblikovanja streh (kritina, naklon) in fasada.«

– drugi stavek druge alineje spremeni tako, da se glasi:

»Tlorisni gabarit posamezne enote je kvadratne oziroma pravokotne oblike z razmerjem stranic 1:1–1:2,0. Oblika tlorisa posamezne enote je lahko poljubno razgibana z izzidki, dodajanjem manjših prizidkov, z zamiki.«

– črta tretji stavek druge alineje;

– v tretji alineji na koncu besedila doda stavek, ki se glasi:

»Klet mora biti vsaj z ene strani v celoti vkopana.«

– peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Kota kleti: je definirana z niveleto dostopne ceste ter je različna za severni in južni del. Kota kleti severnega dela je 181,50 m n.v., južnega dela pa je 183,00 m n.v.«

– šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Kota pritličja: je različna za severni in južni del. Kota pritličja severnega dela je 185,50 m n.v., kota pritličja južnega dela pa je 187,00 m n.v.«

– na koncu besedila sedme alineje doda stavek, ki se glasi:

»Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, vendar naj bodo postavljeni zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo naselja.«

– prvi stavek dvanajste alineje spremeni tako, da se glasi:

» Oddaljenost od parcelne meje: minimalno 4 m, razen tam, kjer je v grafičnem delu (list 5.1 Ureditvena situacija) določeno drugače, in sicer na vzhodu, kjer mora biti odmik minimalno 2,0 m, na severovzhodnem delu, kjer je minimalni odmik 0,7 m ter na zahodni strani, kjer je minimalni odmik 1,5 m. «

– v petnajsti alineji se na koncu stavka doda besedilo, ki se glasi:

»... s severne strani.«

– šestnajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Okolica se zazeleni (zatravi, zasadi z drevesi, grmovnicami itn.) v kombinaciji s tlakovanimi površinami oziroma uredi tako, da omogoča kvalitetno bivalno okolje z upoštevanjem širšega koncepta krajinske ureditve soseske. Parkirne in manipulativne površine se uredijo v kletni etaži. Na nivoju platoja oziroma pritličja se lahko uredijo atriji.«

– drugi stavek sedemnajste alineje spremeni tako, da se glasi:

»Površina v smeri obstoječe pozidave se lahko ogradi v ustrezno oblikovano ograjo, ki se jo namesti ob parcelni meji, lahko pa se omejitev izvede tudi z živo mejo.«

– za osemnajsto alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– Fz (faktor zazidanosti): do 0,50; Fi (faktor izrabe): do 2,00; kletne etaže se pri izračunu FZ in Fi upoštevajo kot etaže pod terenom.«

– dvajseta (prej devetnajsta) alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Stavba mora biti projektirana in izvedena v skladu s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03).«

13. člen

V 13. členu se pod naslovom **1c: Vila duplex**:

– prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Je definirana kot lamela, sestavljena iz ene ali dveh pravokotnih enot (poljubnih dolžin), ki se zalomita pod nepravim kotom na način, da se izkoristijo najboljši pogledi in ugodna orientacija bivalnih prostorov. Pri oblikovanju posameznih lamel mora biti zagotovljen poenoten videz celotnega sklopa, tako da je za vse enote predpisan enak način oblikovanja streh (kritina, naklon) in fasada.«

– druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Kletna etaža je dovoljena znotraj površine za razvoj objekta(ov), ki je razvidna iz grafičnega dela (list 5.1 Ureditvena situacija SD OPPN). Tlorisni gabarit posamezne enote nad kletjo je v obliki pravokotne ali poljubno lomljene lamele z razmerjem stranic 1:1 – 1:3. Oblika tlorisa posamezne enote je lahko poljubno razgibana z izzidki, dodajanjem manjših prizidkov, z zamiki.«

– v tretji alineji na koncu besedila doda stavek, ki se glasi:

»Klet mora biti vsaj z ene strani v celoti vkopana.«

– peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Kota kleti stavbe, zahodno od ceste »3« (Ograja), je definirana z niveleto dostopne ceste in je 203,50 m n.v., kota kleti stavbe na vzhodni strani ceste pa je 198,50 m n.v.«

– šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Kota pritličja stavbe, zahodno od ceste »3« (Ograja), je 206,50 m n.v., kota pritličja stavbe na vzhodni strani ceste pa je definirana z niveleto dostopne ceste in je 201,50 m n.v.«

– zadnji stavek sedme alineje nadomesti z novim stavkom, ki se glasi:

»Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, vendar naj bodo postavljeni zadržano in ob upoštevanju vpliva na podobo naselja.«

– črta enajsta alineja;

– trinajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Oddaljenost od cestnega sveta: minimalno 3 m.«

– štirinajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Dostopi na parcelo: uvoz in izvoz v klet stavbe, zahodno od ceste »3« (Ograja), je predviden s te notranje napajalne ceste, v klet stavbe na vzhodni strani ceste pa s ceste »2A« (del ulice Na Dragah).«

– petnajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Okolica se zazeleni (zatravi, zasadi z drevesi, grmovnicami itn.) v kombinaciji s tlakovanimi površinami oziroma uredi tako, da omogoča kvalitetno bivalno okolje z upoštevanjem širšega koncepta krajinske ureditve soseske. Parkirne in manipulativne površine se uredijo v kletni etaži.«

– drugi stavek šestnajste alineje spremeni tako, da se glasi:

»Površina v smeri obstoječe pozidave se lahko ogradi v ustrezno oblikovano ograjo, ki se jo namesti ob parcelni meji, lahko pa se omejitev izvede tudi z živo mejo.«

– za sedemnajsto alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– Fz (faktor zazidanosti): do 0,50; Fi (faktor izrabe): do 2,00; kletne etaže se pri izračunu FZ in Fi upoštevajo kot etaže pod terenom.«

– devetnajsta (prej osemnajsta) alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Stavba mora biti projektirana in izvedena v skladu s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa,

vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03).«

14. člen

Za 13. členom se doda nov 13.a člen s podnaslovom »(povezovalni objekt)« in besedilom, ki se glasi:

»V UE1 se med stolpiči (UE1a) in vila bloki (UE1b) na površini za razvoj objekta(ov) lahko na nivoju kleti izvede povezovalni objekt, ki je na nivoju pritličja zaključen z zeleno (pohodno) streho; del le-te se lahko uredi tudi v teraso. Višinska kota objekta se določi tako, da bo omogočen prehod z območja stolpičev do vila blokov in obratno.«

15. člen

V 14. členu se:

– na koncu prvega odstavka doda besedilo, ki se glasi:

»Na zemljiških parcelah stanovanjskih hiš v UE 2a se ob meji s cestnim svetom ob cesti »2A« (del ulice Na Dragah) zasadi dreved.«

– pod naslovom **Prostostoječa hiša** se:

– črta šesta alineja

– v osmi alineji spremeni zadnji stavek tako, da se glasi:

»Na nadstreških za avtomobile je dovoljena ravna streha.«

– v deveti alineji spremeni zadnji stavek tako, da se glasi: »Nadstrešek za avtomobile je lahko v kovinski ali leseni izvedbi.«

– deseta alineja spremeni tako, da se glasi: »Lega: je definirana znotraj površine za razvoj objekta(ov).«

– črta enajsta alineja

– trinajsta alineja spremeni tako, da se glasi: »Oddaljenost od cestnega sveta: minimalno 2 m.«

– za petnajsto alinejo doda nova alineja, ki se glasi: »Za zagotavljanje enotne ulične podobe se ob cesti »2A« (del ulice Na Dragah) zasadi dreved (z eno drevesno vrsto) kot del zunanje ureditve naselja.«

– zadnja alineja spremeni tako, da se glasi: »– Fz (faktor zazidanosti): do 0,50; Fi (faktor izrabe): do 0,75; kletne etaže se pri izračunu FZ in Fi upoštevajo kot etaže pod terenom.«

16. člen

V 15. členu se pod naslovom **Vrstna hiša, hiša v nizu, dvojček**:

– v drugi alineji spremeni drugi stavek tako, da se glasi: »Tlorisni gabarit posamezne enote je pravokotne oblike z razmerjem stranic 1:1,2–1:2,0.«

– v tretji alineji črta besedilo v oklepaju: »... (višina kolenčnega zidu do največ 1,20 m) ...«

– v šesti alineji spremeni prvi stavek tako, da se glasi: »osnovna streha je lahko ravna, enokapna z naklonom 10°–35° ali dvokapna (simetrična ali asimetrična) z naklonom strešin od 15°–45° ter z možnostjo višinskega zamika strešine v slemenu. V detajlih je dovoljena kombinirana streha, možnost frčad (trapezne niso dovoljene), čopi niso dovoljeni.«

– v šesti alineji za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »V detajlih je dovoljena kombinirana streha, možnost frčad (trapezne niso dovoljene), čopi niso dovoljeni.«

– v sedmi alineji pred prvim stavkom doda beseda »Kritina:« in spremeni se zadnji stavek tako, da se glasi: »Na nadstreških za avtomobile je dovoljena ravna streha.«

– v osmi alineji spremeni zadnji stavek tako, da se glasi: »Nadstrešek za avtomobile je lahko v kovinski ali leseni izvedbi.«

– trinajsta alineja spremeni tako, da se glasi: »Oddaljenost od cestnega sveta: minimalno 2 m.«

– v petnajsti alineji se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Dostopi na dvoriščno stran parcel se zagotovijo preko oskrbovalnih poti.«

– za osemnajsto alinejo doda nova alineja, ki se glasi: »Vstopni del pred objekti na stiku javnega in zasebnega se sistemsko in enotno ureja v smislu pozicije drevedreda, zasaditev, vrste tlaka, lokacije inštalacijskih omaric ipd.«

– zadnja alineja spremeni tako, da se glasi: »– Fz (faktor zazidanosti): do 0,50; Fi (faktor izrabe): do 1,00; kletne etaže se pri izračunu FZ in Fi upoštevajo kot etaže pod terenom.«

17. člen

16. člen se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(Pogoji za mešano gradnjo v UE3)

Poleg skupnih pogojev, navedenih v tem členu, se pri oblikovanju objektov in zunanjih ureditev v UE3 upoštevajo še ostali pogoji, ki so definirani v 13. členu za UE1c: vila duplex ali pogoji, ki so definirani v 14. členu za UE2a: prostostoječa hiša.

Tipologija in oblikovanje:

– definirana je kot ena ali dve prostostoječi stanovanjski enoti po pogojih, navedenih v 14. členu oziroma kot ena prostostoječa enota vila duplex po pogojih iz 13. člena.

Lega na zemljišču:

– Lega objekta: na površini za razvoj objekta(ov).

– Kota pritličja: definirana je v grafičnem delu (list 5.1 Ureditvena situacija SD OPPN)

– Oddaljenost od parcelne meje: zagotovljen mora biti odmik minimalno 3 m oziroma tako, da bo omogočena gradnja in normalno vzdrževanje stavbe.

– Dostopi na parcelo: predviden z notranje ceste »3« (Ograja).

Zemljiška parcela:

– Fz (faktor zazidanosti): do 0,50; Fi (faktor izrabe): do 2,00; kletne etaže se pri izračunu FZ in Fi upoštevajo kot etaže pod terenom.«

18. člen

V 18. členu se četrti odstavek pod (2) spremeni tako, da se glasi:

»Podporni zidovi se izvedejo pri večjih izkopih in utrjevanju brežin. Brežine se lahko urejajo s podpornimi zidovi in vmesnimi zazelenitvami ali samo s podpornimi zidovi. Le-ti so lahko postavljeni do meje zemljiške parcele oziroma tako, da ne ovirajo ali motijo sosednje parcele ter da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče.«

19. člen

Za 18. členom se doda nov 18.a člen s podnaslovom »(Usmeritve za manj zahtevne objekte)« in besedilom, ki se glasi:

»Kjer višinskih razlik ni možno premostiti z blagimi in ozelenjenimi brežinami, se dovolijo podporni zidovi, katerih velikost se prilagodi statičnim razmeram na terenu. Le-ti so lahko postavljeni do meje zemljiške parcele oziroma tako, da ne ovirajo ali motijo sosednje parcele ter da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče.«

20. člen

V 19. členu se:

– spremeni drugi stavek tretjega odstavka tako, da se glasi:

»Je črta, na katero morajo biti z enim robom ali delom fasade postavljeni objekti – osnovni kubus objekta.«

– peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Parkirišče je površina, namenjena parkiranju osebnih vozil stanovalcev, gostov, zaposlenih in strank. Parkirišča se zagotovijo v sklopu parcele kot del zunanje ureditve in so lahko tlakovana ali asfaltirana. Na parkiriščih je dovoljena postavitve objektov (gradbeno inženirski objekti) ter vse ureditve (hortikulturne in parterne ureditve), ki ne ovirajo funkcioniranje parkirišča. V UE1 in UE3 se površine za parkiranje lahko zagotovijo v celoti ali delno tudi v kletnih etažah (podzemni parkirni hiši) stolpičev, vila blokov in vila duplexov.«

– šesti odstavek se preštevilči; namesto (5) v (6).

21. člen

V 20. členu se:

– za prvo alinejo prvega odstavka doda nova alineja, ki se glasi:

»– Krajinska ureditev celotnega naselja naj upošteva poenoteno urejanje javnih površin naselja na način, da se

upoštevajo določene drevoredne poteze, enotne živice oziroma lesene ograje na ulični strani in sistemske rešitve urejanja prostora pred objekti na stiku javnega in zasebnega.«

– v tretji alineji prvega odstavka na koncu besedila doda stavek, ki se glasi:

»V primeru izvedbe opornih zidov se ti ozelenijo s popelnjalkami (npr. bršljan – Hedera helix, divja trta – Parthenocissus tricuspidata »Veitchii«) ali sorodnimi rastlinami.«

– za zadnjo alinejo prvega odstavka dodata dve novi alineji, ki se glasita:

»– Drevoredne poteze se uredijo v sklopu vseh ulic nasejlja. Drevoredi so večinoma urejeni na javnih površinah v sklopu profila cestnega sveta, deloma pa tudi na zasebnih površinah (zemljiške parcele prostostojećih enodružinskih stavb ob cesti »2A« (del ulice Na Dragah)).

– Drevoredne poteze in ureditve dostopov do objektov na cesti »4« (Komeljeva ulica) in »5« (Dularjeva ulica) so sistemsko in enotno ureja. Sem sodijo urejanje drevoredov pred objekti, zasaditev z grmovnicami, tlakovanje vhodov in uvozov ter lociranje inštalacijskih omaric (elektrika, voda).«

– drugi odstavek spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»(2) Zelene površine za rekreacijo in prosti čas (UE5a):

– Večje razpoložljive površine na jugozahodu in jugu soseske se nameni za igre z žogo, večina ostalih odprtih zelenih površin soseske pa za počitek stanovalcev ter igro mlajših otrok. Igrišče za igro z žogo (košarkarsko igrišče) v južnem delu urejanja se ogradi z varovalno ograjo, od ceste »2A« (del ulice Na Dragah) pa loči z gosto gručo grmovnic. Glede na višinske razlike med cesto »4« (Dularjeva ulica) in »2A« (del ulice Na Dragah) ter individualno hišo na severni strani območja se predvidi varovalne zidove, ki se jih ustrezno ozeleni. Zelene površine se med seboj poveže s peš (sprehajalno) potjo.«

22. člen

V 21. členu se:

– prvi in drugi stavek prvega odstavka dopolnita tako, da se glasita:

»Ob glavni dostopni cesti (cesti »1A« in »2A« – ulica Na Dragah) se uredijo hodniki za pešce, namestijo luči za javno razsvetljavo, postavijo koši za smeti. Ob notranjih cestah ter delu ceste »2A« (del ulice Na Dragah - na južnem delu) se ob cestišču tlakuje 1,50 m široka površina za pešce (lahko tudi v funkciji kratkotrajnega parkiranja), med njo in drevoredom pa uredi površina za ekološke otoke in namestitvev elektroomaric.«

– v prvem stavku prve alineje tretjega odstavka spremeni navedba širine poti iz 1,60 v »1,50«.

– v tretjem odstavku za prvo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– Od izteka Šalijeve ulice do predvidenega novega nasejlja Brod – Drage se izvede pešpot v širini 2,0 m v makadamski izvedbi.«

– v tretjem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Igrišča ter površine za prosti čas: Na območju celotne soseske se mora zagotoviti zadostne zelene površine za počitek stanovalcev, površine za igre z žogo za potrebe večjih otrok ter površine za igro mlajših otrok. Za igre z žogo se namenja večje razpoložljive površine na jugozahodu in jugu soseske. Območja za igro na mestih večjih višinskih razlik morajo biti ustrezno zavarovana. Celotno območje se uredi tudi s primerno urbano opremo.«

– v zadnji alineji tretjega odstavka na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi:

»Območja za igro na mestih večjih višinskih razlik morajo biti ustrezno varovana.«

– prvi stavek petega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Manipulativne površine in parkirna mesta se izvedejo vzdolž notranje ceste ob stolpičih in delno ob vila blokih.«

23. člen

V 22. členu se:

– v prvem odstavku prvi stavek dopolni tako, da se glasi: »Dostop v sosesko se izvede ob vzhodni strani območja urejanja z ulice Brod, in sicer preko nove mestne ceste (ceste »1A« – del ulice Na Dragah), ki se spelje po vzhodnem robu območja.«

– v drugem odstavku prva alineja (naslov) dopolni tako, da se glasi:

»– ceste »1A« (del ulice Na Dragah):«

– v drugem odstavku druga alineja (v podalinejah) spremeni tako, da se glasi:

»– ceste »2A« (del ulice Na Dragah):

– od km 0,00 do km 0,315: 8,50 m, to je širina vozišča 2 x 2,75 m, hodnik za pešce (desno) širine 1,50 m ter bankini širine 1 x 0,50 m (desno) in 1 x 1,00 m (levo); od km 0,020 do km 0,060 so predvidena bočna parkirišča;

– od km 0,315 do km 0,390: 10,50 m, to je širina vozišča 2 x 2,75 m, hodnik za pešce 1 x 1,50 m (desno), bankina 1 x 0,50 m (desno), hodnik za pešce 1 x 1,50 m (levo) in zeleni pas z drevoredom 1 x 1,50 (minimalno 1,00) m (levo);

– od km 0,390 do km 0,480: 8,50 m, to je širina vozišča 2 x 2,75 m, hodnik za pešce 1 x 1,50 m (desno), bankina 1 x 0,50 m (desno), bankina 1 x 1,00 m (levo);

– od km 0,480 do km 0,820: 10,50 m, to je širina vozišča 2 x 2,75 m, hodnik za pešce 1 x 1,50 m (desno), bankina 1 x 0,50 m (desno), hodnik za pešce 1 x 1,50 m (levo) in zeleni pas z drevoredom 1 x 1,50 (minimalno 1,00) m (levo).«

– v drugem odstavku tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ceste »3« (Ograja): 5,50 m, to je širina vozišča 2 x 2,50 m in mulda 1 x 0,50 m (desno); cesta »3« se nameni mešanemu prometu, tako je cestišče hkrati tudi kot površina za pešca.«

– v drugem odstavku naslov četrte alineje dopolni tako, da se glasi: »ceste »4« (Komeljeva ulica) in »5« (Dularjeva ulica):«

– v drugem odstavku za četrto alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– cesti »4« (Komeljeva ulica) in »5« (Dularjeva ulica) se uporabita tudi kot manipulativne površine za uvoze/izvoze do stavb.«

– tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Projektirana računaska hitrost znaša na cesti »1A« (del ulice Na Dragah) 50 km/h, na območju križišča in na ostalih notranjih cestah pa je zmanjšana na 30 km/h. Na območju mešanega prometa v UE1c se hitrost prometa omeji na 5 km/h.«

– četrty odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Kot požarna pot se opredeli dostopna cesta ter notranje ceste, ki so za ta namen označene v grafičnem delu (list 8: Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom). Vsi objekti imajo omogočene dostope s treh strani.«

– v sedmem odstavku se drugi in tretji stavek spremenita tako, da se glasita:

Načrtovan je ob dostopni cesti (cesti »1A« in »2A« – ulica Na Dragah), ob notranjih cestah »4« (Komeljeva ulica) in »5« (Dularjeva ulica) pa je pešcem namenjena tlakovana površina ob cestišču v širini 1,50 m. Pešpromet se odvija tudi po načrtovani pešpoti, ki poteka v načrtovano zazidavo v osrednjem območju urejanja (prečno na notranje ceste) in ob južnem robu soseske ter v sklopu zunanjih ureditev večstanovanjskih stavb v UE1.«

– v sedmem odstavku se četrty stavek dopolni tako, da se glasi:

»Pešpoti se iztečejo na hodnik za pešce ob cesti »2A« (del ulice Na Dragah).«

– osmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Na območju prostostojećih hiš in hiš v nizu se parkirna mesta zagotovijo v sklopu posameznih zemljiških parcel, kjer je potrebno zagotoviti najmanj 2 parkirni mesti za vsako stanovanje. Na območju vila blokov, stolpičev in vila dupleksov

se poleg javnih parkirnih površin le-te zagotovijo v delu kletnih etaž. Za večstanovanjske stavbe je potrebno zagotoviti najmanj 1,5 parkirnega mesta za vsako stanovanje, od tega je potrebno zagotoviti vsaj 10 % parkirnih mest za obiskovalce na terenu. V večstanovanjskih stavbah morajo biti zagotovljena tudi mesta za parkiranje koles in parkirna mesta za invalide v skladu s Pravilnikom o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03). Parkirišča se izvedejo z betonskimi tlakovci in/ali se asfaltirajo, lahko se nadkrijejo z nadstrešnicami.«

24. člen

V 25. členu se:

– v drugem odstavku prvi stavek dopolni tako, da se glasi:

»Za odvod fekalnih odpadnih vod se v območju urejanja zgradi glavni vod fekalne kanalizacije DN 300, ki poteka v dostopni cesti (cesti »1A« in »2A« – ulica Na Dragah), nanj pa se priključujejo sekundarni kanali s profilom DN 200.«

– v tretjem odstavku prvi tretji dopolni tako, da se glasi:

»Prva veja odvodnjava meteorne vode južnega oziroma osrednjega dela soseške in poteka v cestnem telesu obeh notranjih cest – cesti »4« (Komeljeva ulica) in »5« (Dularjeva ulica) in cesti »2A« (del ulice Na Dragah), druga veja pa meteorne vode severnega dela, ki se ob združitvi s prvo vejo nadaljuje v cestišču ceste »1A« (del ulice Na Dragah).«

25. člen

V 27. členu se:

– prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za navezavo nove soseške na telekomunikacijsko omrežje se v sklopu komunalne in cestne infrastrukture zgradi nova kabelska kanalizacija (2x2 PVC 110 mm). Izhodiščna točka navezave je kabelski jašek KJ23 na trasi glavne kabelske kanalizacije ob Topliški cesti.«

– v tretjem odstavku drugi stavek dopolni tako, da se glasi:

»TK kanalizacija se v območju urejanja vodi z odmikom 1,00 m poleg EKK v hodniku za pešce ob cestah »1A« in »2A« (ulica Na Dragah), tlakovani površini ob cestah »4« (Komeljeva ulica) in »5« (Dularjeva ulica).«

26. člen

V 29. členu se drugi stavek prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Kotlovnica se predvidi v kletnem delu večstanovanjske pozidave na območju UE1a oziroma UE1b oziroma v povezovalnem delu med UE1a in UE1b, pri čemer mora biti zagotovljen ustrezen dostop z dostavnim vozilom.«

27. člen

V 35. členu se drugi odstavek dopolni tako, da se glasi:

»Na cesti »1A« (del ulice Na Dragah) se od profila 2–12 ob dnu brežine predvidi travnati jarek (koritnica) z izpustom v meteorno kanalizacijo zaradi omejitve vpliva vdora meteornih vod na parcelo 825, k.o. Šmihel pri Novem mestu.«

28. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Predvidena gradnja bo z upoštevanjem morfologije terena višinsko usklajena z okolico, iz katere ne bo izstopala. Z upoštevanjem zadostnih odmikov (gre za minimalne odmike med osnovnimi enotami stavb: 6 m – prostostoječa hiša, 12 m – stolpiči, vila bloki, vila dupleksi) pa bo zagotovljena ustrežna osončenost fasad in odprtih površin preko celega leta. Lega stavb oziroma organizacija notranjih prostorov mora biti predvidena tako, da v največji možni meri omogoča kvalitetno južno, jugozahodno ali jugovzhodno orientacijo. Pri organizaciji prostorov je tako potrebno zagotoviti dobro osončenost oziroma naravno osvetlitev prostorov v smislu upoštevanja čim večje naravne osvetlitve in osončenja bivalnih ter delovnih prostorov.«

29. člen

V 38. členu se prva dva stavka spremenita tako, da se glasita:

»Načrtovane individualne stanovanjske stavbe ne bodo presegle višine K+P+M oziroma K+P+1 v primeru ravne strehe in kot take ne bodo izstopale iz krajinske slike. Najvišje večstanovanjske stavbe na območju urejanja so stolpiči z maksimalno višino K+P+3, pri čemer je klet na določenih mestih delno na nivoju pritličja.«

30. člen

V 40. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Načrtovane prostorske ureditve posegajo v območje gozda, zaradi česar bo prišlo do poseka dela gozda. Stavbe morajo biti od novega gozdnega roba odmaknjene praviloma 10 m, razen na južnem robu, kjer lastnik zemljišča dopusti manjši odmik oziroma postavitve objekta na parcelno mejo oziroma oblikovanje novega gozdnega roba na zalednih parcelah, ki so v njegovi lasti. V primeru manjšega odmika stavbe od gozdnega roba, ki bi segal na povečano površino za razvoj objekta(ov), je potrebno v fazi projektiranja pridobiti predhodno soglasje pristojnega zavoda za gozdove.«

31. člen

V 47. členu se

– prvi odstavek dopolni tako, da se glasi:

»V prvi etapi se izvedejo odkopi in nasipi oziroma izravnave zemljišča na predvidene kote platojev na območju večstanovanjskih stavb ter deloma na območju ostale gradnje, vključno z izgradnjo dostopne ceste »1A« ter ceste »2A« vsaj do profila P 27 (ulica Na Dragah) ter vsem pripadajočim delom komunalne in druge javne infrastrukture.«

– za zadnjim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»(6) Izvedba dostopne ceste »1A« (del ulice Na Dragah) je dopustna tudi etapno, pri čemer se za izvajanje del iz prvega odstavka tega člena lahko uredi le gradbiščna cesta, do izvedbe profila iz drugega odstavka 22. člena pa izvede v zmanjšanem profilu, brez hodnika za pešce in z odstopom prednosti (s prometnimi znaki ali semaforizacijo), to je od P9 do navezave na cesto »2A« (del ulice Na Dragah). Po pridobitvi potrebnih zemljišč za gradnjo ceste »1A« (del ulice Na Dragah) se le-ta izvede v polnem profilu.«

32. člen

V 48. členu se:

– prva alineja (odstopanja od horizontalnih gabaritov) spremeni tako, da se glasi:

»– Dovoljena so odstopanja od horizontalnih gabaritov znotraj površine za razvoj objekta(ov):

– v UE1: dimenzija kletne etaže je lahko poljubno večja ali manjša znotraj površine za razvoj objekta(ov).

– v UE1, UE2b: se horizontalni gabariti od prikazanih lahko spremenijo (so poljubno večji ali manjši) pod pogoji navedenimi v 13. in 15. členu, znotraj površine za razvoj objekta(ov).«

– na koncu pete alineje doda nov stavek, ki se glasi:

»Nadstrešek za avtomobile je lahko postavljen tudi tik do meje s soglasjem sosed.«

– za prvim stavkom enajste alineje doda nov stavek, ki se glasi:

»Pri izvedbi ceste »2A« (del ulice Na Dragah) je dovoljeno tudi odstopanje od načrtovanih pozicij elementov cestnega sveta, pri čemer se širina cestnega sveta iz 22. člena tega odloka ne sme zmanjševati.«

33. člen

V 49. členu se:

– za osmo alinejo doda nova, ki se glasi:

»– Po ureditvi lastniškega razmerja na površini za javno pot od izteka Šalijeve ulice do predvidenega novega naselja Brod – Drage je investitor pešpot dolžan izvesti na svoje stroške.«

– za zadnjo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:
 »– Igrišče za igro z žogo (košarkarsko igrišče-9) financira investitor soseske, ki mora le-tega zgraditi sočasno z izgradnjo objektov v UE-1a oziroma zagotoviti, da bo košarkarsko igrišče (9) zgrajeno in predano v uporabo sočasno s predajo objektov v uporabo v UE-1a.«

34. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem sprememb in dopolnitev OPPN opravlja MOP, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

35. člen

Spremembe in dopolnitve OPPN so stalno na vpogled na Oddelku za prostor Mestne občine Novo mesto.

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-29/2010

Novo mesto, dne 26. maja 2011

Župan
 Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

OSILNICA**2143. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2010**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah – ZJF – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo – UPB4) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) je Občinski svet Občine Osilnica na 7. redni seji dne 27. 5. 2011 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2010**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Osilnica za leto 2010, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke Občine Osilnica za leto 2010.

2. člen

Realizirani prihodki in drugi izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2010 so znašali:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | | v eurih |
|--|--------------------|---------|
| Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto | Proračun leta 2010 | |
| I. SKUPAJ PRIHODKI | | |
| (70 + 71 + 72 + 73 + 74) | 579.565 | |
| TEKOČI PRIHODKI (70 + 71) | 451.141 | |
| 70 DAVČNI PRIHODKI (700 + 703 + 704 + 706) | 404.196 | |
| 700 Davki na dohodek in dobiček | 388.468 | |
| 703 Davki na premoženje | 8.334 | |
| 704 Domači davki na blago in storitve | 7.394 | |
| 706 Drugi davki | 0 | |

| | |
|---|---------|
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI (710 + 711 + 712 + 713 + 714) | 46.945 |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 20.698 |
| 711 Takse in pristojbine | 246 |
| 712 Globe in druge denarne kazni | 0 |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 14.257 |
| 714 Drugi nedavčni prihodki | 11.744 |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI (720 + 721 + 722) | 0 |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0 |
| 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 0 |
| 73 PREJETE DONACIJE (730 + 731) | 0 |
| 730 Prejete donacije iz domačih virov | 0 |
| 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 TRANSFERNI PRIHODKI (740) | 128.424 |
| 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 128.424 |
| 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna – iz sredstev drugih evropskih institucij | 0 |
| 78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787) | 0 |
| 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 0 |
| II. SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43) | 742.079 |
| 40 TEKOČI ODHODKI (400 + 401 + 402 + 403 + 409) | 328.153 |
| 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 60.495 |
| 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 9.305 |
| 402 Izdatki za blago in storitve | 253.920 |
| 403 Plačila domačih obresti | 3.433 |
| 409 Rezerve | 1.000 |
| 41 TEKOČI TRANSFERI (410 + 411 + 412 + 413 + 414) | 189.284 |
| 410 Subvencije | 0 |
| 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 64.988 |
| 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 8.797 |
| 413 Drugi tekoči domači transferi | 115.499 |
| 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 INVESTICIJSKI ODHODKI (420) | 218.642 |
| 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 218.642 |
| 43 INVESTICIJSKI TRANSFERI (431) | 6.000 |
| 431 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 4.000 |
| 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 2.000 |
| III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) | 162.514 |

| | | |
|-------|---|----------|
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752) | 0 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 0 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 0 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443) | 0 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 0 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | 0 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.) | 0 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 0 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 0 |
| | 500 Domače zadolževanje | 0 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 25.574 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 25.574 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 25.574 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.) | –188.088 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.) | 25.574 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX.) | –213.662 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 200.323 |
| | 9009 Splošni sklad za drugo | 200.323 |

3. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2010 ter njihova realizacija sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna, ki sta sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2011-6
Osilnica, dne 27. maja 2011

Župan
Občine Osilnica
Antun Volf l.r.

PIRAN

**2144. Odlok o dodeljevanju službenih stanovanj
v Občini Piran v najem**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

**RAZGLAŠAM
ODLOK**

o dodeljevanju službenih stanovanj v Občini Piran v najem, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 19. 4. 2011.

Št. 3523-198/2008
Piran, dne 30. maja 2011

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVETL, 57/08, 90/09 – Odl. US, 62/10 – ZUPJS) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 5. redni seji dne 19. 4. 2011 sprejel

ODLOK**o dodeljevanju službenih stanovanj
v Občini Piran v najem**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok določa pogoje za upravičenost do dodelitve službenih stanovanj Občine Piran v najem, postopek za dodelitev službenih stanovanj v najem, čas trajanja najemnega razmerja, prenehanje najemnega razmerja in rok za izpraznitev službenih stanovanj.

II. POGOJI ZA UPRAVIČENOST DO DODELITVE
SLUŽBENIH STANOVANJ V NAJEM

2. člen

Za službena stanovanja lahko zaprosijo zaposleni v občinski upravi Občine Piran, zaposleni v javnih podjetjih in javnih zavodih, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Piran, kakor tudi zaposleni v javnih zavodih oziroma drugih ustanovah, katerih ustanoviteljica ni občina, njihova nemotena redna dejavnost pa je v občinskem interesu in si zaradi svojega ekonomskega položaja ne morejo sami rešiti stanovanjskega vprašanja.

3. člen

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za dodelitev službenega stanovanja v najem, so, poleg pogoja zaposlitve iz 2. člena tega odloka, še:

– kadrovska pomembnost prosilca za delodajalca in za Občino Piran kot samoupravno lokalno skupnost, izkazana s pisno utemeljitvijo poslovnega organa delodajalca,

– da prosilec ali kdo izmed njegovih ožjih družinskih članov, ki z njim prebivajo, ni najemnik neprofitnega stanovanja oziroma ni lastnik primerne stanovanja ali stanovanjske hiše v oddaljenosti 60 km od delovnega mesta.

III. POSTOPEK ZA DODELITEV SLUŽBENIH STANOVANJ V NAJEM

4. člen

Župan občine objavi razpis za dodelitev občinskega službenega stanovanja. Predhodno določi župan seznam javnih zavodov oziroma ustanov iz 2. člena tega odloka, katerih zaposleni lahko zaprosijo za službeno stanovanje.

Razpis mora vsebovati:

- upravičence za dodelitev službenih stanovanj,
- rok, do katerega je potrebno vložiti prijave,
- dokazila o upravičenosti do službenega stanovanja (potrdilo o zaposlitvi, o dejanski šolski izobrazbi, o stalnem bivališču in gospodinjski skupnosti),

- morebitne druge pogoje, ki jih določi župan,
- naslov, na katerega se pošlje prijave.

Razpis se dostavi vsem delodajalcem, katerih delavci bi lahko bili upravičeni do službenih stanovanj, objavi pa se tudi na oglasni deski Občine Piran ter na njeni spletni strani. Rok prijave je najmanj 15 dni.

Ne glede na preostale določbe tega odloka lahko župan v posameznem mandatu s sklepom in brez predhodnega razpisa podeli največ tri službena stanovanja.

5. člen

Obrazloženi vlogi za dodelitev službenega stanovanja je potrebno priložiti v razpisu zahtevana dokazila, v nasprotnem primeru se vloga zavrne kot nepopolna.

6. člen

Na podlagi prispelih vlog se oblikuje prednostna lista ob upoštevanju meril za oddajo stanovanj.

7. člen

Službena stanovanja se oddajo v najem na podlagi naslednjih osnov in meril:

- | | |
|---|----------|
| a) glede na pomembnost del in nalog | |
| – direktor, poklicni funkcionar, ravnatelj | 30 točk |
| – delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi: vodja oddelka, službe, urada, pomočnik ravnatelja | 25 točk |
| – strokovni delavec (učitelj, profesor, kustos, knjižničar, zdravstveni delavec, delavec svetovalne službe ...) | 20 točk |
| b) glede na stopnjo dejanske strokovne izobrazbe | |
| – doktorat | 30 točk |
| – magisterij | 25 točk |
| – visokošolska izobrazba | 20 točk |
| – višješolska izobrazba | 15 točk |
| c) glede na delovno dobo | |
| – do 5 let | 5 točk |
| – od 5 do 10 let | 10 točk |
| – od 10 do 15 let | 15 točk |
| – od 15 do 20 let | 20 točk |
| – nad 20 let | 25 točk |
| d) deficitarnost kadra | 30 točk. |

Deficitarni kadri so vsi tisti kadri, ki jih delodajalci iz 2. člena tega odloka niso uspeli zaposliti kljub dvema zaporednima neuspelim razpisoma. Delodajalec mora dostaviti poročilo o neuspelih razpisih.

e) posebni pogoji

Kolikor dva ali več kandidatov dosežejo enako število točk na podlagi zgoraj navedenih kriterijev, se kot poseben prednostni pogoj upošteva:

- število ožjih družinskih članov,
- ustreznost dosedanjih stanovanjskih razmer (podnajemniško razmerje v skupnem ali v ločenem gospodinjstvu),
- oddaljenost bivanja od kraja službovanja, po navedenem vrstnem redu.

8. člen

Pri oddaji službenih stanovanj v najem se upoštevajo naslednji površinski standardi:

| Število družinskih članov | Stanovanjska površina do m ² |
|---------------------------|---|
| 1 | 32 |
| 2 | 45 |
| 3 | 58 |
| 4 | 70 |

Za vsakega nadaljnega družinskega člana se stanovanjska površina poveča največ za 15 m².

Službeno stanovanje dodeljuje župan znotraj teh normativov, razen v izjemnih primerih, ko razmere v družini narekujejo odstopanje (tri generacije v družini, bolezen, ki terja trajno nego ipd.). Navedena površina v tem členu se nanaša na bivalno površino, in sicer: sobe, kabineti, kuhinja, shramba, WC, kopalnica, predsoba.

9. člen

Na podlagi prispelih vlog se oblikuje prednostna lista za dodelitev službenih stanovanj. Sklep o uvrstitvi na prednostno listo izda župan občine in o tem obvesti tudi vse neizbrane kandidate.

10. člen

Službeno stanovanje po vrstnem redu prednostne liste dodeli s sklepom župan v okviru razpoložljivih stanovanj skladno s 7. členom tega odloka.

Z upravičencem, ki mu je dodeljeno občinsko službeno stanovanje, župan sklene posebno pogodbo o oddaji službenega stanovanja v najem, s katero uredi medsebojne odnose, ter pri tem upošteva določila tega odloka in določbe stanovanjskega zakona.

IV. NAJEMNINA

11. člen

Najemnina za službena stanovanja se določi v skladu z veljavno metodologijo za izračun neprofitne najemnine in se poveča za 20 % tako izračunane najemnine.

V. ČAS TRAJANJA NAJEMNEGA RAZMERJA

12. člen

Najemna pogodba se sklene za določen čas štirih let. Najemno razmerje se lahko podaljšuje za obdobje enega leta, če se Občina Piran s tem strinja ter najemnik izpolnjuje pogoje iz tega odloka.

VI. PRENEHANJE NAJEMNEGA RAZMERJA

13. člen

Najemno razmerje preneha s prekinitvijo delovnega razmerja pri delodajalcu, pri katerem je bil najemnik zaposlen ob sklenitvi najemnega razmerja, vključno z upokojitvijo ali s smrtjo najemnika, ter se ne more prenašati na ožje družinske člane.

Najemna pogodba se lahko najemniku predčasno odpove iz razlogov, navedenih v stanovanjskem zakonu in najemni pogodbi. S prenehanjem pravice do uporabe občinskega službenega stanovanja upravičencu oziroma najemniku preneha pravica tudi vsem drugim uporabnikom, ki so stanovanje uporabljali skupaj z najemnikom.

VII. ROK ZA IZPRAZNITEV STANOVANJA

14. člen

Najemnik je dolžan v roku 15 dni po prenehanju najemnega razmerja izročiti Občini Piran izpraznjeno prebeljeno službeno stanovanje v stanju, kot to določa zakon.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Vsa dosedanja najemna razmerja za službena stanovanja ostanejo v veljavi na način, kot so bila sklenjena. Višina najemnine se uskladi z določbami tega odloka ob sklenitvi aneksa, s katerim se podaljša čas, za katerega je pogodba sklenjena.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o dodeljevanju službenih stanovanj v Občini Pirano in subvencioniranju obrestne mere stanovanjskih kreditov za upravičence do službenih stanovanj (Uradni list RS, št. 72/95).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3523-198/2008
Pirano, dne 19. aprila 2011

Župan
Občine Pirano
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 46/2007)

PROMULGO IL DECRETO

concernente l'assegnazione in locazione di alloggi per esigenze di servizio nel Comune di Pirano, approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 19 aprile 2011.

N. 3523-198/2008
Pirano, 30. maggio 2011

Il Sindaco del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Vista la Legge sugli alloggi (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 90/09 – Sentenza della Corte costituzionale, n. 62/10 – ZUPJS) e visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 46/07 – testo unico) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 5ª seduta ordinaria del 19 aprile 2011 approva il seguente

DECRETO

concernente l'assegnazione in locazione di alloggi per esigenze di servizio nel Comune di Pirano

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

Il presente decreto stabilisce le condizioni per ottenere il diritto all'assegnazione degli alloggi di servizio del Comune di Pirano, le procedure e le modalità di assegnazione in locazione degli alloggi destinati per esigenze di servizio, la durata del rapporto di locazione, la cessazione del rapporto di locazione e il termine per lo sgombero degli alloggi di servizio.

II. CONDIZIONI PER OTTENERE IL DIRITTO ALL'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI SERVIZIO IN LOCAZIONE

Art. 2

Possono fare domanda per l'assegnazione in locazione di un alloggio di servizio i dipendenti dell'Amministrazione comunale del Comune di Pirano, i dipendenti delle aziende e di enti pubblici il cui fondatore o co-fondatore è il Comune di Pirano, come pure i dipendenti delle istituzioni ed enti pubblici, il cui fondatore non è il Comune tuttavia la loro attività regolare e indisturbata è nell'interesse comunale, e vista la loro situazione economica non sono in grado di risolvere da soli la questione di alloggio

Art. 3

Le condizioni cui devono adempiere gli aspiranti a tali alloggi, oltre alla condizione di impiego, come nell'art. 2 del presente decreto, sono le seguenti:

- l'importanza del profilo professionale del richiedente per il datore di lavoro e/o per il Comune di Pirano in qualità di ente d'autogoverno locale, giustificata da una motivazione scritta dell'organo direttivo del datore di lavoro
- l'aspirante o uno dei suoi stretti familiari che risiedono con lui, non devono essere affittuari di un appartamento ad equo canone ossia proprietari di un alloggio idoneo o di una casa nel raggio di 60 km dal posto di lavoro.

III. PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI ALLOGGI DI SERVIZIO

Art. 4

Il Sindaco provvede alla pubblicazione del concorso per l'assegnazione degli alloggi comunali in locazione, e cioè dopo aver definito l'elenco degli enti pubblici ossia istituzioni, di cui nell'art. 2 del presente decreto i cui dipendenti possono richiedere un alloggio di servizio.

Il bando di concorso deve indicare:

- gli eventi diritto agli alloggi di servizio,
- il termine di presentazione delle domande,
- i documenti necessari per l'ammissione al concorso (il certificato di impiego, dell'istruzione scolastica effettiva, di residenza e dello stato di famiglia),
- eventuali altri requisiti stabiliti dal Sindaco,
- il recapito a cui spedire le domande.

Il bando di concorso viene inviato a tutti i datori di lavoro i cui dipendenti potrebbero aspirare a tali alloggi e viene pubblicato all'albo del Comune di Pirano e sul sito internet del Comune di Pirano. Il termine per presentare le domande è di almeno 15 giorni.

Fatte salve le altre disposizioni del presente decreto il Sindaco può assegnare con delibera e senza un bando preliminare fino a tre alloggi di servizio, in ciascun mandato.

Art. 5

La domanda motivata con la quale si chiede l'assegnazione di un alloggio per esigenze di servizio, deve essere corredata dai documenti richiesti come nel bando di concorso, in caso contrario la stessa viene respinta essendo incompleta.

Art. 6

In base alle domande pervenute viene formulata una graduatoria, e cioè in osservanza dei criteri stabiliti per l'assegnazione degli alloggi.

Art. 7

Gli alloggi per esigenze di servizio vengono assegnati in locazione, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) l'importanza dell'incarico ricoperto
 - direttore, funzionario di ruolo, preside 30 punti
 - persona con particolari funzioni e responsabilità:
 - capo-dipartimento, -servizio, -ufficio, vice preside 25 punti

- lavoratore professionale (insegnante, professore, curatore museale, bibliotecario, operatore sanitario, assistente sociale) 20 punti
- b) il grado dell'istruzione professionale effettivo
 - dottorato di ricerca 30 punti
 - conseguimento di studi di post laurea – il master 25 punti
 - istruzione universitaria 20 punti
 - istruzione superiore 15 punti
- c) l'anzianità di servizio
 - fino a 5 anni 5 punti
 - da 5 a 10 anni 10 punti
 - dal 10 a 15 anni 15 punti
 - da 15 a 20 anni 20 punti
 - oltre i 20 anni 25 punti
- d) carenza di quadri 30 punti.

Si parla di carenza di quadri nei casi in cui un datore di lavoro, di cui nell'art. 2 del presente decreto, in cerca di personale adeguato, bandisce per due volte di seguito un concorso pubblico che da esito negativo. Il datore di lavoro deve allegare la relazione sui concorsi che hanno dato esito negativo.

e) condizioni particolari

Se due o più candidati, osservati i criteri come sopra, conseguono lo stesso punteggio, ai fini di precedenza si prendono in considerazione:

- il numero dei membri del nucleo familiare,
- il grado di idoneità delle attuali condizioni abitative (il soggetto vive in sublocazione, in un' unica comunità domestica o in comunità domestiche separate),
- la lontananza del posto di residenza dal posto di lavoro, e cioè nell'ordine come indicato sopra.

Art. 8

All'assegnazione in locazione degli alloggi di servizio vengono presi in considerazione i seguenti criteri, concernenti la superficie abitativa:

| Numero di membri familiari | Superficie abitativa fino a mq |
|----------------------------|--------------------------------|
| 1 | 32 |
| 2 | 45 |
| 3 | 58 |
| 4 | 70 |

Per ciascun ulteriore membro familiare la superficie abitativa aumenta al massimo di 15 mq.

All'assegnazione degli alloggi il Sindaco si attiene ai criteri come sopra, fanno eccezione i casi particolari (ad esempio tre generazioni in un nucleo familiare, casi di malattia che richiedono cure permanenti, ecc.). La superficie indicata nel presente articolo si riferisce alla superficie abitativa, e cioè: camere, studi, cucina, rimessa, WC, bagno, anticamera.

Art. 9

In base alle domande di ammissione al concorso pervenute si formula una graduatoria per l'assegnazione degli alloggi di servizio. La deliberazione concernente la classificazione nella graduatoria viene emessa dal Sindaco del Comune che informa in merito tutti gli aspiranti.

Art. 10

L'assegnazione dell'alloggio viene fatta dal Sindaco con delibera, vista la graduatoria, compatibilmente con la disponibilità di tali alloggi e in osservanza dell'art. 7 del presente decreto.

Il Sindaco stipula con il beneficiario a cui è stato assegnato un alloggio di servizio un contratto speciale di locazione, con cui si regolano i rapporti reciproci, in osservanza di quanto disposto dal presente decreto e dalla legge sugli alloggi.

IV. IL CANONE DI LOCAZIONE

Art. 11

Il canone di locazione per gli alloggi di servizio si stabilisce in osservanza della metodologia in vigore per il calcolo dell'equo canone, aumentando del 20% l'importo del canone in tal modo computato.

V. DURATA DELLA LOCAZIONE

Art. 12

Il contratto di locazione è stipulato a termine, e cioè per un periodo massimo di 4 anni che può essere prorogato per un periodo di un anno, d'accordo con il Comune, se il conduttore adempie alle condizioni di cui al presente decreto.

VI. ESTINZIONE DEL RAPPORTO DI LOCAZIONE

Art. 13

Il rapporto di locazione cessa con la cessazione del rapporto di lavoro presso il datore di lavoro, presso il quale il conduttore è stato occupato al momento della stipulazione della locazione; il rapporto di locazione si estingue altresì in caso di pensionamento o di decesso del conduttore; nei predetti casi nel contratto di locazione al conduttore non succedono i suoi stretti membri familiari.

La locazione è suscettibile di disdetta anticipata per ragioni stabilite dalla legge sugli alloggi e dal contratto di locazione stesso. Cessato all'assegnatario il diritto di utilizzo dell'alloggio di servizio, tale diritto cessa anche a tutti gli altri utenti dell'alloggio.

VII. IL TERMINE PER LO SGOMBERO DELL'ALLOGGIO

Art. 14

Il conduttore, entro 15 giorni dallo scioglimento del contratto di locazione, è tenuto a sgomberare completamente e imbiancare l'alloggio e consegnarlo al Comune di Pirano nello stato come stabilito dalla legge.

VIII. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 15

I contratti di locazione stipulati finora per gli alloggi di servizio rimangono in vigore negli stessi termini e con le stesse modalità ivi previste. L'ammontare del canone di locazione si adegua a quanto disposto dal presente decreto in occasione della stipulazione di un emendamento di proroga ovvero di rinnovamento del contratto di locazione.

Art. 16

Con l'entrata in vigore del presente Decreto è abrogato il Decreto concernente l'assegnazione di alloggi per esigenze di servizio nel Comune di Pirano e il tasso agevolato sul mutuo per la casa dei beneficiari di tali alloggi (Gazzetta Ufficiale della RS, no. 72/95).

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3523-198/2008
Pirano, 19 aprile 2011

Il Sindaco del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

RADEČE**2145. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Radeče**

Na podlagi določb 20. in 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1 in 108/09 – ZVO 1C), 1. člena Uredbe o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08), 17. člena Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom (Uradni list RS, št. 39/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB4, z dopolnitvami), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 69/95) in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1 in 110/09) je Občinski svet Občine Radeče na 8. redni seji dne 30. 5. 2011 sprejel

ODLOK**o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Radeče****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****Namen odloka**

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na celotnem območju Občine Radeče (v nadaljevanju: občina). Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo, odstranjevanje, način obračuna storitev, vključno z nadzorom nad izvajanjem tega odloka in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo in odstranjevanje odpadkov.

S tem odlokom se določijo:

1. subjekti v procesu ravnanja s komunalnimi odpadki,
2. vrste komunalnih odpadkov,
3. način – sistem ravnanja z odpadki (zbiranje, prevažanje ...),
4. način obračuna,
5. načrt ravnanja z odpadki in
6. nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. člen**Cilji ravnanja z odpadki**

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količin odpadkov,
2. preprečevanje neorganiziranega oziroma divjega odlaganja odpadkov,
3. ločeno zbiranje odpadkov,
4. obdelava prevzetih odpadkov v zbirno-reciklažnih centrih,
6. sprejemljivost ukrepov za okolje,
7. uveljavitev načela: »stroške plača povzročitelj«.

3. člen**Subjekti ravnanja z odpadki**

Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. Občina Radeče,
2. izvajalec obvezne lokalne javne službe ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: izvajalec),
3. upravljavec dejavnosti odlaganja preostanka nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju: upravljavec),
4. izvorni povzročitelji odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj), torej vsaka pravna in fizična oseba, ki na območju Občine Radeče stalno, začasno ali občasno povzroča odpadke s tem, da:
 - biva v svojih ali najetih nepremičninah,
 - je lastnik ali najemnik nepremičnine (počitniške hiše, ute, zidanice, brunarice ipd.),
 - opravlja dejavnost,

- upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),
- organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,

- imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali oseba, ki ima odpadke v posesti.

V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov oziroma uporabnika po nobeni od alinej iz 3. člena odloka, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine.

Za lastnika javnih površin se, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami, šteje Občina Radeče.

Vsi povzročitelji na območju Občine Radeče morajo biti vključeni v sistem ravnanja z odpadki. Povzročitelj mora skleniti z izvajalcem posebno pogodbo o odvozu odpadkov, razen v primeru, če so povzročitelji gospodinjstva.

Gospodinjstva (fizične osebe) v smislu tega odloka so skupnosti oseb, kakor tudi posamezniki, ki imajo samostojno stanovanjsko enoto z opremljeno kuhinjo ali kuhinjsko nišo, če tudi jo delno ali popolno oskrbujejo druga gospodinjstva.

4. člen**Načini ravnanja z odpadki**

Zbiranje komunalnih odpadkov se izvaja ločeno na izvoru nastanka in se izvaja na celotnem območju Občine Radeče. Obvezno je za vse uporabnike in izvajalca ter se izvaja v skladu s tem odlokom oziroma po načrtu zbiranja in odvoza odpadkov, ki ga v skladu s tem odlokom pripravi izvajalec.

Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru nastanka je:

- ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na individualnih zbiralnicah,
- ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na zbiralnicah ločeno zbranih frakcij (v nadaljevanju: ekološki otoki),
- ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na zbirno-reciklažnem centru.

Na območju z odpadki se vzpostavi naslednji sistem:

- a. ločeno zbiranje odpadkov na individualnih zbiralnicah
- ločeno zbiranje bioloških gospodinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada
- ločeno zbiranje preostanka mešanih odpadkov,
- b. ločeno zbiranje odpadkov na ekoloških otokih
- ločeno zbiranje plastike in plastične embalaže in njim podobnim odpadkom
- ločeno zbiranje papirja in papirne embalaže,
- ločeno zbiranje steklene embalaže
- c. ločeno zbiranje odpadkov v zbirno-reciklažnem centru,
- d. kompostiranje bioloških odpadkov v domačem vrtu,
- e. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo oziroma predelavo, če obstajajo,
- f. okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev,
- g. odlaganje preostalih odpadkov na urejenem odlagališču,
- h. saniranje divjih odlagališč.

Izvajalec sme odvažati odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili, ki omogočajo brezprašno higiensko nakladanje in odvažanje odpadkov ter praznjenje posod.

Javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki ravna z zbranimi odpadki na način, ki je določen v zakonodaji RS s tega področja.

5. člen**Obveznost ravnanja z odpadki**

Vsi lastniki, najemniki ali uporabniki stanovanjskih in počitniških prostorov, prostorov za opravljanje proizvodnih in storitvenih dejavnosti ter objektov v javni rabi na območju Občine Radeče, morajo biti kot povzročitelj vključeni v sistem ravnanja z odpadki na celotnem območju občine.

6. člen

Obveznost določb

Določbe tega odloka so obvezne za vse subjekte ravnanja iz 3. člena tega odloka na celotnem območju občine.

7. člen

Opravljanje dejavnosti ravnanja z odpadki

Dejavnost ravnanja z odpadki na območju Občine Radeče opravlja izvajalec lokalne javne službe ravnanja z odpadki tj. JP Komunala Radeče d.o.o., Titova 107, 1433 Radeče.

Dejavnost odlaganja preostanka nenevarnih odpadkov opravlja upravljavec CEROS, d.o.o., Brdce 41b, 1431 Dol pri Hrastniku.

Izvajalec lokalne javne službe ravnanja z odpadki opravlja dejavnost v skladu s 4. členom tega odloka.

II. ODPADKI

8. člen

Vrste odpadkov

Komunalni odpadki so navedeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov veljavnih predpisov na področju ravnanja z odpadki v Republiki Sloveniji.

Komunalni odpadki so gospodinjski in njim podobni odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, v bivalnem okolju ter na površinah in objektih v javni rabi, ki so pretežno trdni ter po svoji sestavi heterogeni, zaradi razpršenosti njihovega nastanka in količine na viru pa se ravnanje z njimi zagotavlja z izvajalcem na občinski ravni.

Komunalni odpadki so:

1. biološki odpadki (organski):

- kuhinjski odpadki iz gospodinjstev (ostanki hrane, zelenjavni odpadki ... brez tekočin),
- odpadki z vrtov in parkov (trava, listje, grmičevje, vejevje ...), vključno z bio-odpadki s pokopališč,
- drugi odpadki (perje, lasje, žagovina ...),
- odpadki s tržnic in trgovin, ki imajo značaj bioloških odpadkov;

2. odpadni papir in karton;

3. odpadno steklo (belo in barvno);

4. odpadna plastika in plastična embalaža (npr. platenke, pločevinke, tetrapak ipd. ...);

5. odpadne kovine;

6. odpadni les;

7. preostali mešani komunalni odpadki (npr. pepel, ostanki čiščenja površin in javnih površin ...);

8. kosovni odpadki so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih (npr. kovinski in keramični kosovni odpadki, elektronski aparati, bela tehnika, odpadno pohištvo ...);

9. trdne usedline cestne kanalizacije iz usedalnikov in čistilnih naprav ob upoštevanju ustreznih predpisov;

10. nevarni odpadki so strupeni in ostali odpadki iz gospodinjstev, ki zaradi majhnih količin niso izločeni iz obveznega zbiranja, potrebujejo pa zaradi svojih sestavin oziroma lastnosti posebno obravnavo (npr. olja in maščobe, barve in topila, kemikalije, pesticidi, zdravila, kozmetika, čistila in galvanski členi baterije, akumulatorji ipd.);

11. odpadni gradbeni material pri manjših gradbenih posegih do količine 5m³ (omet, keramične ploščice, inštalacijski material ...).

III. ZBIRANJE ODPADKOV

9. člen

Zbiranje odpadkov

Povzročitelji so dolžni zbirati odpadke v posodah iz 14. člena tega odloka na urejenem prostoru, ki ga določi izvajalec.

Izvajalec lahko določi tudi skupno odjemno mesto za več povzročiteljev odpadkov, z uporabo skupnega kontejnerja za odpadke.

10. člen

Prostor za zbirno in odjemno mesto

Zbirno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, v ali ob objektu na funkcionalnem zemljišču, na katerem povzročitelji redno odlagajo odpadke v tipizirane posode za odpadke in ne sme biti na javnih površinah.

Odjemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec redno odvažajo odpadke. Odjemna mesta se nahajajo ob robu pločnika, magistralne, regionalne, lokalne in krajevne ceste oziroma ob vozni poti smetarskega vozila. V času odvoza je lahko na javni površini. Izvajalcu mora biti omogočen dostop do odjemnega mesta.

Povsod, kjer je primerno naj bosta zbirno in odjemno mesto na istem prostoru razen v primerih, kjer to onemogočajo tehnični in drugi razlogi in kolikor to ni javna površina.

Zbirna in odjemna mesta določi izvajalec. Zbirno in odjemno mesto je lahko skupno za več povzročiteljev odpadkov z uporabo skupne posode. V spornih primerih določi lokacijo zbirnega in odjemnega mesta pristojni občinski upravni organ.

Ekološki otok je prostor, kjer so nameščene posode za ločeno zbiranje sekundarnih surovin za določen bivalni okoliš, in sicer zaradi racionalizacije ločenega zbiranja odpadkov. Lokacijo določi izvajalec v dogovoru z občino.

Zbirno-reciklažni center je s strani Občine Radeče določen prostor, kjer lahko povzročitelji odpadkov iz gospodinjstev oddajajo sortirane odpadke, katerih količina je prevelika za njihov redni odvoz oziroma se jih redno ne odvažajo.

11. člen

Pogoji za ureditev zbirnega in odjemnega mesta

Zbirna in odjemna mesta za odpadke morajo ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarno-varstvenim pogojem in ne smejo ovirati in ogrozati prometa na javnih prometnih površinah.

12. člen

Vzdrževanje zbirnih in odjemnih mest

Zbirna in odjemna mesta vzdržujejo povzročitelji odpadkov skladno z določbami 11. člena tega odloka ter po navodilih izvajalca. Odjemna mesta, ki niso vzdrževana uredi izvajalec na račun povzročitelja (pri odjemnih mestih skupnih za več povzročiteljev se stroški delijo na število povzročiteljev).

13. člen

Načrtovaje zbirnih in odjemnih mest

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih ter poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov ter standardov tudi določbe tega odloka in obstoječo tehnologijo zbiranja ter odvažanja odpadkov in opremo izvajalcev.

14. člen

Vrste posod za zbiranje odpadkov

Posode za zbiranje odpadkov so naslednje:

1. tipizirane plastične in kovinske posode, volumna od 80 do 1100 litrov,

2. tipizirani kovinski kontejnerji, volumna 5000 litrov,

3. plastične vreče ustrezne barve z logotipom izvajalca, ki jih določi izvajalec v načrtu, kolikor se ne morejo uporabiti tipizirane posode iz 1. in 2. točke tega odstavka.

Vrsto in volumen posod za odpadke določi izvajalec v načrtu, v skladu s sistemom ravnanja z odpadki, tehnologijo odstranjevanja odpadkov, dostopnostjo specialnih vozil izvajalca za odstranjevanje odpadkov do odjemnih mest ter strukturo, vrsto in količino odpadkov.

15. člen

Prepoved odlaganja odpadkov izven posod za odpadke

Prepovedano je odlagati odpadke izven posod za odpadke na zbirnih in odjemih mestih, razen za odjemna mesta, kjer je predpisana tipizirana plastična vreča za zbiranje odpadkov.

Predpisana posoda za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni mogoče zapreti.

Večje količine odpadkov, ki nastajajo občasno, se lahko odloži v vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na odjemni prostor poleg predpisane posode na dan odvoza.

Odvoz teh odpadkov gre v breme povzročitelja.

Če količina odpadkov redno presega volumen predpisane posode za odpadke izvajalec povzročitelju predlaga ustrezno povečanje volumna posode.

16. člen

Prepoved nepravilnega odlaganja v posamezne posode

V tipizirane posode je prepovedano odlagati:

1. odpadke v tekočem stanju,

2. odpadke naftnih derivatov,

3. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih zavodov,

4. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke,

5. gradbene odpadke, kamenje ali zemljo,

6. sekundarne surovine, ki se zbirajo na ekoloških otokih in v zbirno-reciklažnem centru,

7. nevarne odpadke iz gospodinjstev (galvanske člene, zdravila, ostanke lakov, topila, maziva, škropiva),

8. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov za katera se opravi odvoz po posebnem naročilu,

9. odpadke organskega izvora, ki se uporabljajo kot gnojilo v kmetijstvu in jih je treba odlagati na higiensko in tehnično urejena gnojišča,

10. odpadke v večjih kosih (večja embalaža, kosovni odpadki).

Prav tako je prepovedano zbiranje odpadkov v nasprotju s 4. členom tega odloka.

17. člen

Zbirno – odjemno mesto

Povzročitelji so dolžni na dan odvoza odpadkov posode za odpadke, razen tipiziranih kovinskih kontejnerjev (2. točka 14. člena), pripeljati z zbirnega na odjemno mesto najkasneje do 6. ure zjutraj.

Povzročitelji so dolžni posode po izpraznitvi vrniti nazaj na zbirno mesto.

18. člen

Praznjenje posod za odpadke

Izvajalec je dolžan prazniti tipizirane posode za odpadke tako, da ne ovira prometa, ne onesnaži odjemnega mesta oziroma njegove okolice ter ne poškoduje posode za odpadke ter odjemnega mesta.

V primeru, da izvajalec onesnaži odjemno mesto, ga je dolžan tudi očistiti.

V primeru, da izvajalec poškoduje posodo za odpadke, jo je dolžan zamenjati z drugo.

V primeru, da izvajalec poškoduje odjemno mesto, je na njem dolžan vzpostaviti prvotno stanje.

19. člen

Organiziranje prireditev

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev ter aktivnosti na prostem, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi posodami za zbiranje odpadkov, po končani prireditvi pa takoj oziroma najkasneje v 6 urah, poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da odpadke odpeljejo na odlagališče poobla-

ščeni izvajalci za ravnanje z odpadki, najkasneje v 24 urah po končani prireditvi.

20. člen

Ravnanje s posodami za odpadke

Izvajalec je dolžan posode za odpadke po potrebi ali na zahtevo ustrezne službe v občini čistiti, razkuževati, jih sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi ali rabljenimi.

Povzročitelji odpadkov so dolžni plačati stroške popravila oziroma zamenjave posode za odpadke, če so jo poškodovali ali jim je bila odtujena.

21. člen

Nabava posod za odpadke

Posode za odpadke nabavi izvajalec, izjemoma povzročitelj, vendar samo na podlagi dogovora o tipu posode, namešča in obnavlja pa jih izvajalec.

V primeru, da posode za odpadke nabavi izvajalec, računava povzročiteljem obrabnino za njihovo uporabo, ki je vključena v ceni odvoza odpadka.

IV. ODVOZ ODPADKOV

22. člen

Pogostost odvozov

Izvajalec je dolžan posode iz 14. člena tega Odloka prazniti skladno z razporedom odvoza, ki ga pripravi izvajalec.

Razpored se posreduje vsakemu povzročitelju odpadkov na krajevno običajen način. Razpored mora ustrezati strukturi in količini posameznih vrst odpadkov.

V primeru izpada odvoza zaradi praznikov ali višje sile ali večjih ovir na dovozu (snega, prekop dovoza ipd.), je izvajalec dolžan opraviti odvoz takoj po prenehanju praznikov ali višje sile oziroma ovire.

Povzročitelji ne smejo izvajalcu onemogočati ali ovirati dostopa do odjemnega prostora ali ekološkega otoka.

23. člen

Ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki

Ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in zelenega vrtnega odpada v rjave zabojnike na individualnih zbirnicah se izvaja v naslednjih strjenih naseljih: mesto (vse ulice) Radeče, del naselja Njivice (Papirnica), del naselja Jagnjenice (ob cesti), del naselja Svibno (šola z blokom), del naselja Vrhovo (ob glavni cesti) in Obrežje (ob cesti).

V naseljih, kjer je organizirano ločeno zbiranje bioloških odpadkov, se lahko povzročitelj izjemoma odpove odvozu bioloških odpadkov, le v primeru podpisa posebne izjave, s katero se zaveže kompostiranju, s pogojem, da poseduje zadostno velikost zemljišča večje od 1000 m² nepozidane površine, na katerem prebiva (ne velja za blokovno in več stanovanjsko zgradbo).

V naseljih, kjer se ne izvaja ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov v zabojnike, morajo uporabniki biološko razgradljive odpadke kompostirati. Način oziroma mesto kompostiranja, uporaba komposta ali njegova odstranitev je stvar povzročitelja. Povzročitelji iz naselij, kjer se ne izvaja ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov v zabojnikih, lahko pri izvajalcu proti plačilu naročijo posebno storitev odvoza biološko razgradljivih odpadkov.

Biološko razgradljive odpadke in zeleni vrtni odpad je prepovedano odlagati v zabojnik za preostanek mešanih komunalnih odpadkov ali odlagati na ekoloških otokih.

Zeleni vrtni odpad, ki ne nastaja v gospodinjstvu, je prepovedano odlagati oziroma mešati z drugimi ločeno zbranimi frakcijami.

V naseljih, kjer se ne izvaja ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov, se le-to uvede za vse povzročitelje tega naselja, v primeru, če da 75 % vseh povzročiteljev v tem naselju, svoje pisno soglasje.

24. člen

Ravnanje s kosovnimi in nevarnimi odpadki iz gospodinjstev

Kosovne in nevarne odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvih, zbira in odvaža izvajalec po posebnem programu, skladno z letnim programom najmanj enkrat letno in jih odloži na za to določena mesta ali preda drugim ustreznim zbiralcem ali predelovalcem odpadkov.

Nevarni odpadki se zbirajo po sistemu ločenega zbiranja odpadkov s pomočjo premičnih zbiralnic. Čas zbiranja se objavi na krajevno običajen način.

V času med posameznimi akcijami povzročitelji zbirajo ter hranijo kosovne in nevarne odpadke doma na ustreznih mestih ali jih brezplačno oddajo v zbirno-reciklažni center.

V. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

25. člen

Odlaganje odpadkov

Izvajalec in povzročitelji morajo odpadke odlagati na za to dejavnost določeno odlagališče odpadkov. Odlagališče odpadkov mora priskrbeti občina.

26. člen

Sprejemljivost odlagališča odpadkov

Na odlagališču odpadkov se lahko odlagajo samo odpadki, ki so predhodno obdelani skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 53/09), oziroma jih dovoljuje veljavni poslovnik odlagališča.

Drugih odpadkov ni dovoljeno odlagati na odlagališče odpadkov, razen odpadkov, ki se odlagajo pod posebnimi pogoji in za katere si izvajalec pridobi mnenje pooblaščenih strokovnih institucij.

Inšpekcijski organi lahko z odločbo na odlagališču preprečijo odlaganje odpadkov, ki niso zajeti v tem členu oziroma naložijo pridobitev mnenja strokovne institucije glede deponiranja odpadkov, ki se odlagajo pod posebnimi pogoji.

27. člen

Obratovalni čas

Obratovalni čas na odlagališču določi upravljavec. Izvajalec in povzročitelji so dolžni odpadke pripeljati na odlagališče v obratovalnem času, ter jih odložiti na mestu, ki ga določi upravljavec.

28. člen

Odlaganje odpadkov izven odlagališča

Izven odlagališča odpadkov je prepovedano odlaganje odpadkov.

Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov (divjga odlagališča), jih je dolžan na svoje stroške odstraniti ali jih takoj na njegove stroške izvajalec, ko dobi zahtevo pristojnega inšpektorata ali občinske službe.

Če storilca ni možno ugotoviti, odstrani odpadke izvajalec na zahtevo ustrezne službe na stroške proračuna občine.

VI. OBRAČUN STORITEV RAVNANJA Z ODPADKI

29. člen

Določanje cen

Cene za ravnanje z odpadki se določijo skladno z veljavnimi predpisi in jih potrdi Občinski svet Občine Radeče.

30. člen

Načelo »povzročitelj plača«

Stroške obračuna ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji.

31. člen

Spremembe podatkov

Za obračunavanje stroškov ravnanja z odpadki sporočijo povzročitelji izvajalcu podatke in njihove spremembe v roku 30 dni od nastopa spremembe.

32. člen

Pridobivanje podatkov

Če povzročitelji v roku iz prejšnjega člena tega odloka, ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalec pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

33. člen

Obveznost plačila

Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane za povzročitelje z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju ali ko se povzročitelji vselijo v stanovanjske ali pričnejo uporabljati poslovne prostore.

Povzročitelj mora plačati račun v roku, navedenem na položnici oziroma na računu. Če povzročitelj zamudi s plačilom, mu izvajalec zaračuna zakonsko veljavne zamudne obresti.

V primeru, da povzročitelj ne poravna vrednosti računa v določenem roku po prejemu računa, ga je izvajalec dolžan pisno opomniti. V opominu mora določiti dodaten rok za plačilo in opozoriti povzročitelja na posledice neplačila. Opomini se praviloma pošiljajo vsake tri mesece.

Če povzročitelj ne plača zneska računa na položnici oziroma računu niti v 30 dneh po izdanem opominu, lahko izvajalec prične postopek izterjave preko sodišča, o čemer pa mora biti povzročitelj v poslanem opominu že opozorjen.

VII. NADZOR

34. člen

Izvajanje nadzora

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe. Izvajalec in povzročitelji so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja tega odloka so dolžni kršitelje prijaviti pristojnim službam.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

35. člen

Kazni za izvajalce

Z globo 1400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne izvaja odvoza odpadkov v skladu s četrtem odstavkom 4. člena;
- odlaga odpadke izven določenega odlagališča (28. člen).

Z globo 400 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če:

- ne očisti odjemnega mesta (drugi odstavek 18. člena);
- ne odstrani odpadkov v 24 urah po končani javni prireditvi (19. člen);
- po potrebi ali na zahtevo ustrezne službe v občini ali pristojne inšpekcijske službe ne očisti, razkuži in vzdržuje posod za odpadke (20. člen);
- ne opravi odvoza komunalnih odpadkov takoj po prenehanju ovire ali višje sile (tretji odstavek 22. člena).

Z globo 200 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz drugega odstavka tega člena.

36. člen

Kazni za povzročitelje

Z globo 800 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost, če kot povzročitelj:

- ravna v nasprotju s 4., 5. in 6. členom;
- ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta v skladu z navodili izvajalca (12. člen);
- ne zbira odpadke v predpisanih posodah (14. člen);
- ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 15. člena;
- krši prepovedi iz 16. člena tega odloka;
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (četrti alineja 22. člena);
- odlaga odpadke v nasprotju s 23., 24. in 25. členom;
- odlaga odpadke izven odlagališča odpadkov (28. člen);
- izvajalcu ne sporoči podatkov oziroma sprememb v predpisanem roku (31. člen).

Z globo 200 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

Z globo 200 EUR se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

37. člen

Kazni za organizatorje javnih prireditev

Z globo 800 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem dejavnosti organiziranja kulturne, športne ali druge prireditve in aktivnosti na prostem, če ne poskrbi, da se prireditveni prostor v času trajanja prireditve opremi z ustreznimi posodami za odpadke, po končani prireditvi pa ne poskrbi za čiščenje prostora in odvoz odpadkov na odlagališče (19. člen).

Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika – organizatorja, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Radeče (Uradni list RS, št. 35/01).

39. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-13/2011

Radeče, dne 30. maja 2011

Župan
Občine Radeče
Matjaž Han l.r.

RIBNICA

2146. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu R7/4 in S7 Ribnica

Na podlagi 57., 61., 96. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP) ter v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Ribnica na podlagi 16. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 37/00, 58/03) na 4. redni seji 2. 6. 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu R7/4 in S7 Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvod)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju veljavnega Dolgoročnega prostorskega plana Občine Ribnica, ter ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka zazidalnega načrta R7/4 in S7 Ribnica, s katerimi se obstoječe, z zazidalnim načrtom predvidena parkirišča in zelene površine spremenijo v stanovanjsko soosko namenjeno mirnim poslovnim dejavnostim in bivanju.

(2) S spremembami in dopolnitvami se v celoti spreminja in na novo določa raba prostora na območju Zazidalnega načrta R7/4 in S7, kjer je po sedanjem veljavnem odloku predvidena gradnja parkirišča. Z uveljavitvijo tega odloka se iz prvotnega odloka v celoti črtajo vsa določila, vezana na obravnavano območje.

(3) Spremembe in dopolnitve Odloka ZN R7/4 in S7 Ribnica (v nadaljevanju: »OPPN Lepovče«) je izdelalo podjetje Archi.KA d.o.o. iz Ljubljane, pod zaporedno št. projekta OPPN/2010-009. Omenjeni projekt je sestavni del tega odloka.

2. člen

(predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta oziroma prostorskega akta)

OPPN Lepovče opredeljuje ureditveno območje ter skladno z veljavnimi prostorskimi akti, razvojnimi potrebami investitorjev in smernicami nosilcev urejanja prostora določa prostorsko izvedbene pogoje za gradnjo predvidenih stavb in predvidenih gradbeno-inženirskih objektov na obravnavanem območju. V tem odloku določeni pogoji za gradnjo stavb in objektov, za ureditev gospodarske javne infrastrukture ter za krajinsko ureditev obravnavanega območja so projektni pogoji, ki jih Občina Ribnica skupaj z nosilci urejanja prostora določeni v Sklepu o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka ZN R7/4 in S7 Ribnica, predpisuje investitorju pri izdelavi projektne dokumentacije za gradnjo objekta.

3. člen

(vsebina in oblika prostorskega akta)

(1) OPPN Lepovče opredeljuje mejo in določa funkcijo ureditvenega območja. V svojem tekstualnem in grafičnem delu prostorski akt opredeljuje lego in velikost predvidenih stavb ter določa lego, velikost, potek in zmožljivost gradbeno-inženirskih objektov. OPPN Lepovče določa tudi pogoje za urbanistično, arhitekturno ter krajinsko-arhitekturno oblikovanje stavb, objektov in zunanje ureditve, ter opredeljuje pogoje za komunalno urejanje območja. Prostorski akt določa tudi predvidene ukrepe na področju varstva narave, varstva kulturne dediščine, ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, hkrati pa določa tudi okoljevarstvene in druge pogoje, ki morajo biti izpolnjeni pri gradnji posameznih objektov predvidenih v prostorskem aktu. Poleg naštetih pogojev in ukrepov, OPPN Lepovče določa obveznosti investitorjev in izvajalcev, dopustne tolerance ter določa nadzor nad izvajanjem tega odloka.

(2) Prostorski akt je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela.

2.1 Tekstualni del (odlok) sestavljajo naslednja poglavja:

- I. Splošne določbe,
- II. Ureditveno območje,
- III. Funkcija ureditvenega območja in območja urejanja,
- IV. Pogoji za urbanistično, arhitekturno in krajinsko-arhitekturno oblikovanje,
- V. Pogoji priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo,
- VI. Okoljevarstveni in drugi pogoji za izvedbo načrtovanih posegov v prostor,

- VII. Tolerance,
 VIII. Obveznosti investitorjev,
 IX. Izvajanje začasnih ukrepov,
 X. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti prostorskega akta,
 XI. Pogoji za izvedbo projekta,
 XII. Prehodne in končne določbe.
 2.2 Grafični (kartografski) del vsebuje:
 a.) Prikaz ključnih hierarhično višjih prostorskih aktov

| | | |
|-----------|---|---------|
| Risba 1-1 | Izsek območja iz veljavnega prostorskega plana Občine Ribnica | 1:5.000 |
|-----------|---|---------|

b.) Prikaz obravnavanega območja

| | | |
|-----------|--|---------|
| Risba 2-1 | Situacija iz veljavnega zazidalnega načrta | M 1:500 |
| Risba 2-2 | Situacija obstoječega stanja | M 1:500 |
| Risba 2-3 | Omejitve v prostoru | M 1:500 |
| Risba 2-4 | Pričakovani vplivi in povezave | M 1:500 |

c.) Predvidene spremembe in dopolnitve prostorskega akta

| | | |
|-----------|---|---------|
| Risba 3-1 | Območja urejanja | M 1:500 |
| Risba 3-2 | Predlog sprememb in dopolnitev | M 1:500 |
| Risba 3-4 | Zasnova prometne ureditve | M 1:500 |
| Risba 3-5 | Zasnova gospodarske javne infrastrukture (zbirna karta) | M 1:500 |
| Risba 3-6 | Zasnova zelenih površin | M 1:500 |
| Risba 3-7 | Zasnova parcelacije in elementi zakoličbe | M 1:500 |

(3) OPPN Lepovče je izdelan v analogni in digitalni obliki. Po en analogni izvod prostorskega akta je izdelan za arhiv, za upravno enoto in za Občino Ribnica. Po en digitalni izvod prostorskega akta pa je izdelan za arhiv, za upravno enoto, za Občino Ribnica in za investitorje.

4. člen

(obvezne priloge, strokovne podlage in druge sestavine prostorskega akta)

(1) Obvezne priloge OPPN Lepovče so:

- Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka zazidalnega načrta S7/4 in S7 Ribnica,
- Obrazložitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,

- Smernice nosilcev urejanja prostora,

- Sklep o začetku javne razgrnitve in javne obravnave,
- Stališča do pripomb javnosti iz javne razgrnitve in javne obravnave,

- Mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora,

- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka zazidalnega načrta S7/4 in S7 Ribnica.

(2) Obvezne priloge našete v 1. točki 4. člena tega odloka so združene v enotni dokument oziroma mapo projekta.

(3) Strokovne podlage, na katerih temeljijo načrtovani posegi so v mapi projekta iz 2. točke 4. člena tega odloka priložene kot priloge. Strokovne podlage, ki so sestavni del tega odloka so:

3.1 Strokovna podlaga za arhitekturno oblikovanje objektov (Archi.KA, SP/2010-024),

3.2 Idejni projekt gospodarske javne infrastrukture (Provia, 00/2010).

II. UREDITVENO OBMOČJE

5. člen

(velikost območja)

Ureditveno območje OPPN Lepovče obsega manjše zemljišče med naseljem Lepovče, ki se nahaja vzhodno in severno od

območja, med območjem podjetja RIKO, ki se nahaja na zahodu ter obstoječo železnico, ki se nahaja na jugu. Celotno območje obsega 12.015,4 m² oziroma 1,2 ha. Površina obravnavanega območja je ravna z manjšimi nasutji zemlje na severu območja. Obravnavno območje je nepravilne oblike, skupna površina je razdeljena na več manjših parcel, ki so v celoti v lasti investitorjev projekta. Pretežni del obravnavanega območja pokriva utrjena peščena površina, manjši del zemljišča pa pokriva travnik. Skozi obravnavo območje poteka javna pot (JP 853741), ki je v celoti asfaltirana. Z izjemo dveh manjših nezahtevnih oziroma enostavnih objektov (nadstrešek in uta) na območju ni stavb. V neposredni bližini obravnavanega območja je vsa potrebna gospodarska infrastruktura z izjemo toplovloda.

6. člen

(meja obravnavanega območja)

(1) Topografski opis meje:

Izhodiščno točko meje obravnavanega območja (točko T0) predstavlja skrajna severozahodna točka, kjer je stičišče lokalne ceste LC 352131 (v nadaljevanju: »LC-1«) s severnim robom naselja Lepovče.

| Smer neba | Opis poteka meje |
|-----------|---|
| SEVER | Od izhodiščne točke poteka meja v dolžini cca 152 m v smeri proti jugovzhodu po južnem robu naselja Lepovče. Na stičišču naselja z javno potjo JP 853741 (v nadaljevanju: »JP-2«) se meja usmeri proti jugu ter prečka prej omenjeno cesto. |
| VZHOD | Ko meja prečka cesto, se usmeri proti jugozahodu in od tod dalje v dolžini cca 183 m poteka po južnem robu obstoječe ceste JP-2 vse do roba naselja Lepovče, ki območje omejuje na vzhodni strani. Na skrajni točki stičišča ceste in naselja se meja naprej usmeri proti jugozahodu, nato pa proti jugu, ter nadaljuje svojo pot v dolžini cca 100 m po zahodnem robu naselja vse do južnega kraka ceste JP-2. |
| JUG | Na stičišču z JP-2 se meja usmeri proti severozahodu in od tu dalje poteka v dolžini cca 51 m po severnem robu omenjene ceste vse do ceste LC -1. |
| ZAHOD | Na stičišču cest LC-1 in JP-2 se meja ponovno usmeri proti severovzhodu in od stične točke cest do izhodiščne točke meje obravnavanega območja poteka v dolžini cca 142 m v celoti po vzhodnem robu obstoječe ceste LC-1. Meja se na zahodu, v svoji skrajni severovzhodni točki, poveže z izhodiščno točko in tako zaokroži obravnavano območje. |

(2) Opis meje ureditvenega območja po parcelah:

Izhodiščno točko meje predstavlja točka T0 iz 1. točke 6. člena tega odloka.

| Smer neba | Opis poteka meje |
|-----------|--|
| SEVER | Od izhodiščne točke poteka meja v smeri proti jugovzhodu po severnem robu parcel s številko 554/1, 554/2, 554/4, 554/6, 558/6 in 554/8, vse k.o. Ribnica. |
| VZHOD | Do stičišča s cesto JP-2 poteka meja po vzhodnem robu parcel s številkami 558/6 in 560/2, obe k.o. Ribnica. Od stika z omenjeno cesto poteka meja v smeri proti jugozahodu do roba naselja Lepovče v celoti po južnem robu parcel s številkami 1437/16-del in 1437/28, obe k.o. Ribnica. Na skrajni točki stičišča ceste in naselja, kjer se meja najprej usmeri proti jugozahodu, nato pa še proti jugu, meja poteka po severnem robu parcele 266/10 oziroma severnem ter vzhodnem robu parcel s številkami 266/13 in 266/12. Vse omenjene parcele so v k.o. Ribnica. |
| JUG | Na stičišču z JP-2, kjer se meja usmeri proti severozahodu, ta poteka po severnem robu parcele 1437/8, k.o. Ribnica. |

| | |
|-------|---|
| ZAHOD | Od stičišča cest LC-1 in JP-2 do izhodiščne točke poteka meja po skrajnem vzhodnem robu parcel s številkami 1437/29, 538/3, 1437/28 in 557/2, vse k.o. Ribnica. |
|-------|---|

(3) Znotraj območja OPPN Lepovče se nahajajo naslednje parcele: 266/6, 266/7, 266/10, 266/11, 266/12, 266/13, 554/1, 554/2, 554/3, 554/4, 554/5, 554/6, 554/7, 554/8, 557/1, 558/1, 558/3, 558/4, 558/5, 560/1, 560/2, 1437/16 in 1437/28, vse k.o. Ribnica.

(4) Zemljišča, ki so v predvidenem prostorskem aktu zunaj obravnavanega območja obsegajo parcele (vse so v k.o. Ribnica), ki so v OPPN Lepovče opredeljene zaradi:

| Predviden poseg | Parcela |
|---|---|
| Rekonstrukcije javne poti JP 853741, ureditev pločnikov ter ureditev dovornih priključkov predvidenih objektov na javno pot | 1437/8 |
| Rekonstrukcije cestišča lokalne ceste LC 352131 | 538/3, 557/2, 1437/26 1437/38 in 1437/30 |
| Priključitve predvidene gospodarske javne infrastrukture načrtovanih objektov na obstoječe komunalne vode | 538/3, 555/2, 557/2, 1437/26 1437/38 in 1437/30 |
| Prestavitve oziroma kabliranja obstoječega elektroenergetskega voda | *418 |

(5) Poleg naštetih parcel je v območje posegov izven ureditvenega območja OPPN Lepovče možno vključiti še dodatne parcele, kolikor se v postopku priprave projektne dokumentacije za gospodarsko javno infrastrukturo (v nadaljevanju: »GJI«) oziroma na podlagi strokovno preverjenih rešitev za GJI izkaže, da je vključitev novih parcel nujna za izvedbo infrastrukture.

(6) V primeru odstopanja parcel, navedenih v odloku z grafičnim prikazom izdelanega geodetskega posnetka območja, velja stanje navedenih parcel v grafičnem prikazu.

III. FUNKCIJA UREDITVENEGA OBMOČJA IN OBMOČJA UREJANJA

7. člen

(obstoječa namenska raba)

V prostorskem planu Občine Ribnica za obdobje 1986–2000 spada območje OPPN Lepovče delno v morfološko enoto R7/I2 namenjeno za industrijske objekte in dejavnost, delno v morfološko enoto R7/S7 namenjeno stanovanjski gradnji. Za obravnavano območje je bil izdelan ZN R7/4 in S7 Ribnica.

8. člen

(načrtovani posegi in določitev območij urejanja)

(1) Skladno z veljavno zakonodajo se na obravnavanem območju pripravljajo spremembe in dopolnitve dela zazidalnega načrta (v nadaljevanju: »ZN«), saj se določila veljavnega ZN na območju, kjer je bila predvidena gradnja parkirišča po njegovem sprejemu, za obravnavano območje OPPN, ki je predmet tega odloka, niso izvajala. Ker je prejšnji lastnik tega dela zemljišča izgubil interes, je zemljišča znotraj obravnavanega dela ZN prodal. Ker z obstoječim odlokom gradnja individualnih stanovanjskih objektov ni mogoča, je zahodno od naselja Lepovče, kjer je bilo predvideno parkirišče, ostalo večje prazno, neizkoriščeno, nepozidano in neurejeno zemljišče, ki trenutno ne služi nobenemu namenu. Območje dela ZN, kjer je bila predvidena gradnja parkirišč in ureditev zelenih površin, se sicer uporablja kot utrjena peščena površina namenjena začasnim parkiranju. Parkirišče, kot je bilo predvideno po ZN, ni bilo nikoli izvedeno, zato se s spremembami in dopolnitvami odloka ZN spreminjata namen in raba tega dela območja, ki bosta ustrezala trenutnim potrebam in željam lastnikov obravnavanega prostora.

(2) Skladno z izhodišči 1. točke tega člena se s tem odlokom načrtuje nova ureditev z namenom, da se na obravnavanem

območju zagotovi ustrezen prostor za širitev obstoječega naselja Lepovče. S predvidenimi spremembami se skladno z veljavnimi prostorskimi akti občine predvidi gradnja manjše poslovno-stanovanjske soseske z vsemi spremljajočimi ureditvami.

(3) Na podlagi načrtovanih posegov, predvidenih ureditev, ter tipologije stavb, se obravnavano območje OPPN Lepovče deli na štiri ureditvena območja, za katera so s tem odlokom predpisani prostorsko izvedbeni pogoji za gradnjo stavb in gradbeno-inženirskih objektov. Posamezna območja urejanja so z oznakami in opisi prikazana v spodnji tabeli.

| Oznaka | Območje urejanja, predvideni posegi ter pripadajoče dejavnosti |
|----------|--|
| IG-S | Poslovno-stanovanjski objekti (mirne poslovne dejavnosti, bivanje) |
| S1 in S3 | Stanovanjski objekti TIPA 2 (bivanje) |
| S2 | Stanovanjski objekti TIPA 3 (bivanje) |
| Z | Območje cest in koridorjev gospodarske javne infrastrukture |

(4) Prostorsko izvedbeni pogoji so določeni glede na obstoječo namensko rabo prostora, prostorske omejitve, strokovna izhodišča glede oblikovanja objektov in gradnje GJI, oziroma glede na urbanistične, arhitekturne ter krajinsko-arhitekturne značilnosti ožjega in širšega območja ter pogoje, ki so jih v postopku izdelave OPPN Lepovče podali pristojni nosilci urejanja prostora.

(5) Prostorsko izvedbeni pogoji se delijo na splošne in podrobne.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

4.1 Splošni pogoji

4.1.1 Splošni pogoji za umeščanje posegov v prostor

9. člen

(izhodišča za umeščanje posegov v prostor)

(1) Osnovna izhodišča za umeščanje posegov na območje OPPN Lepovče so:

1.1 Pretežno raven teren;

1.2 Obstoječa prometna infrastruktura in njeni varovalni pasovi;

1.3 Koridorji obstoječe gospodarske javne infrastrukture in njeni varovalni pasovi;

1.4 Obstoječa morfologija naselja ter značilnosti okoliških objektov;

1.5 Obstoječi tlorsni in višinski gabariti objektov na širšem in ožjem obravnavanem območju;

1.6 Lega območja glede na naselje;

1.7 Obstoječa parcelacija in lastništvo posameznih parcel.

(2) Posamezni posegi se v prostor lahko umeščajo le na posamezna, zanje posebej določena območja urejanja, ki so opredeljena v 3. točki 7. člena tega odloka.

10. člen

(pogoji za umeščanje stavb in gradbeno-inženirskih objektov)

(1) Stavbe oziroma gradbeno-inženirski objekti se lahko umeščajo le na zanje določene parcele, pri čemer je za gradnjo na voljo le zazidljivi del zemljišča parcele. Umestitev objekta znotraj zazidljive parcele je lahko poljubna, kolikor ta upošteva obstoječe gradbene linije že zgrajenih objektov.

(2) Vsak objekt v OPPN Lepovče ima svojo parcelo.

(3) Pri umeščanju stavb oziroma gradbeno-inženirskih objektov na posamezno parcelo se morajo skladno s tem odlokom, ne glede na opredeljeno zazidljivo zemljišče, upoštevati spodaj navedeni odmiki od kapi stavbe.

3.1 Za stavbe:

1. Minimalni odmik od obstoječih in predvidenih lokalnih cest je 6 m,

2. Minimalni odmik od obstoječih in predvidenih dovoznih priključkov je 2 m,

3. Minimalni odmik od sosednje parcele je 4 m,

4. Minimalni odmik od sosednjega zahtevnega, nezahtevnega in manj zahtevnega objekta je 8 m,

5. Minimalni odmik od osi voda gospodarske javne infrastrukture skladen s točko 3.2 tega člena odloka.

3.2 Za gradbeno-inženirske objekte:

1. Minimalni odmik od objektov je 4 m od osi glavnega »D« kanala kanalizacije,

2. Minimalni odmik od objektov je 3 m od osi voda, kadar gre za vodovod in ostale vode kanalizacije,

3. Minimalni odmik od objektov je 6 m od roba telesa, kadar gre za cesto,

4. Minimalni odmik od objektov je 1 m od osi voda, kadar gre za elektriko ali telekomunikacije.

(4) Pri umeščanju oziroma gradnji stavbe ali gradbeno-inženirskega objekta poseg ne sme presegati s tem odlokem prepisanih faktorjev izrabe za posamezno območje urejanja. Faktorji izrabe so določeni v podrobnih pogojih za gradnjo objektov.

(5) V primeru 3. točke drugega odstavka 10. člena tega odloka je lahko odmik objekta od sosednje parcele tudi manjši, če z manjšim odkikom soglašajo sosed in so z umestitvijo objekta v prostor zagotovljeni minimalni pogoji glede požarne varnosti, zdravstveno-tehnični in sanitarni pogoji, ter je zagotovljeno normalno vzdrževanje objekta znotraj njegove parcele.

(6) Objekt se lahko postavi bližje sosednji parceli, kadar zaradi poteka obstoječe gospodarske infrastrukture objekta ni mogoče postaviti v predpisani varovalni pas gospodarske javne infrastrukture. V tem primeru je lahko minimalni odmik objekta od parcele tudi 1 m.

(7) Objekt se lahko bližje cesti oziroma bližje vodom komunalne javne infrastrukture postavlja le ob soglasju pristojnega upravljavca gospodarske javne infrastrukture. Kolikor soglasja s strani pristojnega nosilca urejanja ni mogoče dobiti, se vod gospodarske javne infrastrukture na stroške investitorja ustrezno prestavi ali pa se pri gradnji objekta upoštevajo določila 6. točke tega člena odloka.

4.1.2 Splošni pogoji za gradnjo stavb in gradbeno-inženirskih objektov

11. člen

(dopustne gradnje)

(1) Na območju OPPN Lepovče so na podlagi tega odloka dopustne gradnje vseh vrst zahtevnih, manj zahtevnih, nezahtevnih in enostavnih stanovanjskih in nestanovanjskih stavb, ter gradnje gradbeno-inženirskih objektov, če je gradnja stavbe oziroma objekta predvidena skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje graditve objektov in je ta hkrati skladna tudi z določili tega odloka, ki opredeljujejo posamezno območje urejanja.

(2) Na podlagi tega odloka so dopustne nove gradnje, delne in popolne rušitve obstoječih že zgrajenih objektov, ter dozidave, nadzidave, prezidave, rekonstrukcije (prenove), adaptacije ter redna vzdrževalna in investicijska dela na vseh zakonito zgrajenih objektih, pri čemer se lahko dela na stavbah oziroma na gradbeno-inženirskih objektih izvajajo le s pridobitvijo ustreznih soglasij oziroma dovoljenj.

(3) Dozidave vseh zakonito zgrajenih objektov se dovolijo v tlorisni velikosti do 50% bruto tlorisne površine objekta, vendar le v primeru, da je za širitev objekta na voljo dovolj veliko stavbno zemljišče in se s predvideno širitvijo objekta upoštevajo predpisani odmiki od sosednjih zemljišč in sosednjih objektov oziroma v kolikor objekt ne preseže maksimalnega prepisanega tlorisnega gabarita.

(4) Nadzidave zakonito zgrajenih objektov se dovolijo do bruto višine 2,5 m oziroma za maksimalno eno etažo objekta (za nestanovanjske objekte), kolikor s tem višina slemena strehe

objekta ne preseže maksimalne višine sosednjih objektov. Pri predvidenem nadvišanju objekta za predpisano etažo je lahko znotraj te etaže več medetaž.

(5) Na vseh zakonito zgrajenih objektih so v skladu s tem odlokem dopustne tudi spremembe namembnosti objektov, pri čemer se lahko namembnost objekta spremeni, kolikor je ta skladna z dopustnimi dejavnostmi, ki so predpisane za posamezno območje urejanja.

12. člen

(dopustne stavbe in gradbeno-inženirski objekti)

(1) Skladno z veljavno zakonodajo so na posameznih območjih urejanja znotraj OPPN Lepovče dopustne gradnje naslednjih stavb:

| Šifra | Stavbe | Območje urejanja |
|-------|---|---------------------|
| 11100 | Enostanovanjske stavbe | IG-S, S1, S2, S3 |
| 11210 | Dvostanovanjske stavbe | IG-S, S1, S2, S3 |
| 11211 | Tri-stanovanjske in/ali večstanovanjske stavbe | IG-S |
| 11212 | Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji | IG-S |
| 11300 | Stanovanjske stavbe za posebne namene | IG-S |
| 12111 | Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev | IG-S |
| 12112 | Gostilne, restavracije in točilnice | IG-S |
| 12120 | Druge gostinske stavbe za kratkotrajno namestitvev | IG-S |
| 12201 | Stavbe javne uprave | IG-S |
| 12202 | Stavbe bank, pošt in zavarovalnic | IG-S |
| 12203 | Druge upravne in pisarniške stavbe | IG-S |
| 12301 | Trgovske stavbe | IG-S |
| 12304 | Druge stavbe za storitvene dejavnosti | IG-S |
| 12420 | Nadzemne in podzemne garažne stavbe | IG-S, S1, S2, S3 |
| 12730 | Kulturni spomeniki | IG-S, S1, S2, S3, Z |

(2) Skladno z veljavno zakonodajo so na posameznih območjih znotraj OPPN Lepovče dopustne gradnje naslednjih gradbeno-inženirskih objektov:

| Šifra | Gradbeno-inženirski objekti | Območje urejanja |
|-------|--|---------------------|
| 21120 | Lokalne ceste, javne poti ter nekategorizirane in gozdne ceste | IG-S, S1, S2, S3, Z |
| 22122 | Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode | IG-S, S1, S2, S3, Z |
| 22130 | Prenosna komunikacijska omrežja | Z |
| 22140 | Prenosni elektroenergetski vodi | Z |
| 22210 | Distribucijski plinovodi | Z |
| 22221 | Distribucijski cevovodi za pitno in tehnološko vodo | Z |
| 22222 | Distribucijski cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak | Z |
| 22223 | Vodnih stolpi, vodnjaki in hidranti | IG-S, S1, S2, S3, Z |
| 22231 | Cevovodi za odpadno, fekalno in meteorno vodo | Z |

| Šifra | Gradbeno-inženirski objekti | Območje urejanja |
|-------|--|---------------------|
| 22232 | Čistilne naprave | IG-S, S1, S2, S3, Z |
| 22240 | Distribucijski elektroenergetski vodi in telekomunikacijska omrežja | Z |
| 23020 | Energetski objekti | IG-S, S1, S2, S3 |
| 24110 | Športna igrišča | IG-S, S1, S2, S3 |
| 24122 | Drugi gradbeno-inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas | IG-S, S1, S2, S3 |
| 24202 | Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda | IG-S, S1, S2, S3, Z |

(3) Na območju OPPN Lepovče je dopustna gradnja stavb in gradbeno-inženirskih objektov, ter vseh vrst objektov v javnem in zasebnem interesu, če je gradnja stavbe oziroma objekta predvidena skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje graditve objektov in je predvidena gradnja skladna tudi z določili tega odloka, ki opredeljujejo posamezno ureditveno območje.

13. člen

(dopustni enostavni objekti)

(1) Skladno z uredbo o vrstah objektov, glede na zahtevnost veljavno na dan uveljavite tega odloka, je s tem odlokom dopustna gradnja naslednjih spodaj naštetih enostavnih objektov. Gradnja objektov, ki glede na uredbo spodaj niso naštet, ni dovoljena.

1.1 Enostavni objekti za lastne potrebe:

- Nadstrešek;
- Rezervoar za utekočinjen naftni plin ali nafto, s priključkom na objekt;

– Zbiralnik za kapnico;

- Utrjena dvorišča do 300 m²

1.2 Pomožni enostavni infrastrukturni objekti:

- Objekt za odvodnjavanje ceste, (odvodni jarek, koritnica, plitva in globoka drenaža ...);
- Objekt javne razsvetljave;
- Varovalna ali protihrupna ograja z maksimalno višino 2,2 m;

- Nizkonapetostno energetsko omrežje ter ločilno in krmilno mesto elektroenergetskega omrežja;

– Relejne hišice;

- Elektroenergetski, plinski, vročevodni, vodovodni in kanalizacijski priključni na GJL;

– Cestni priključki do maksimalne dolžine 3 m;

- Montažne greznice z maksimalnim volumnom 50 m³;

- Zbiralnica ločenih frakcij do maksimalne površine 100 m².

1.3 Enostavni vadbene objekti:

- 1 Kolesarska steza in sprehajalna pot do maksimalne širine 1,2 m;

2 Športna igrišča in površine za oddih na prostem.

1.4 Spominska obeležja.

1.5 Urbana oprema.

(2) Gradnja enostavnih objektov je dovoljena le v primeru, kadar pozidanost parcele oziroma površina vseh objektov na parceli, vključno z vsemi manj zahtevnimi in nezahtevnimi objekti, ne preseže predpisanega faktorja izrabe.

(3) Posamezne vrste enostavnih objektov so dopustne le v posameznih in s tem odlokom določenih območjih urejanja. Enostavni objekti se lahko znotraj opredeljenega območja urejanja gradijo le pod pogojem, da so znotraj tega območja predpisani, če izpolnjujejo zakonsko predpisane pogoje, ki objekt uvrščajo med enostavne objekte, ter če so predvideni objekti skladni s predpisanimi zahtevami za njihovo postavitvev.

14. člen

(dopustne dejavnosti)

(1) Skladno s tem odlokom so na območju predvidenega OPPN dopustne vse spodaj navedene dejavnosti:

| Šifra | Dejavnost |
|--------|---|
| D | Oskrba za električno energijo, plinom in paro |
| 35.119 | Druga proizvodnja električne energije |
| 35.120 | Prenos električne energije |
| 35.130 | Distribucija električne energije |
| 35.140 | Trgovanje z električno energijo |
| G | Trgovina ter vzdrževanje in popravila motornih vozil |
| 45.000 | Vse dejavnosti vezane na trgovino z motornimi vozili in popravila motornih vozil |
| 46.000 | Vse dejavnosti vezane na posredništvo in trgovino na debelo |
| 47.000 | Vse dejavnosti vezane na posredništvo in trgovino na drobno |
| H | Promet in skladiščenje |
| 49.310 | Mestni in primestni kopenski potniški promet |
| 53.100 | Izvajanje univerzalne poštne storitve |
| 53.200 | Druga poštna in kurirska dejavnost |
| I | Gostinstvo |
| 56.000 | Vse dejavnosti vezane na strežbo jedi in pijač |
| J | Informacijske in komunikacijske dejavnosti |
| 60.000 | Vse dejavnosti vezane na radijsko in televizijsko dejavnost |
| 61.000 | Vse dejavnosti vezane na telekomunikacijsko dejavnost |
| 62.000 | Vse dejavnosti vezane na računalniško programiranje in svetovanje |
| 63.000 | Vse dejavnosti vezane na druge informacijske dejavnosti |
| K | Finančne in zavarovalniške dejavnosti |
| 64.000 | Vse dejavnosti finančnih storitev |
| 65.000 | Vse dejavnosti zavarovanja, pozavarovanja in pokojninskih skladov |
| 66.000 | Vse pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve |
| L | Poslovanje z nepremičninami |
| 68.000 | Vse dejavnosti vezane na poslovanje z nepremičninami |
| M | Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti |
| 69.000 | Vse dejavnosti vezane na pravne in računovodske storitve |
| 70.000 | Vse dejavnosti vezane na dejavnost uprav podjetij ter na podjetniško in poslovno svetovanje |
| 71.000 | Vse dejavnosti vezane na arhitekturno in tehnično projektiranje |
| 72.000 | Vse dejavnosti vezane na znanstveno raziskovalno in razvojno dejavnost |
| 73.000 | Vse dejavnosti vezane na oglaševanje in raziskavo trga |
| 74.000 | Vse dejavnosti vezane na druge strokovne in tehnične dejavnosti |
| 75.000 | Veterinarstvo |
| N | Druge raznovrstne poslovne dejavnosti |
| 77.000 | Vse dejavnosti vezane na dajanje v najem in zakup |
| 78.000 | Vse zaposlovalne dejavnosti |
| 79.000 | Vse dejavnosti potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezane dejavnosti |

| Šifra | Dejavnost |
|--------|---|
| 80.000 | Vse dejavnosti vezane na varovanje in poizvedovanje |
| 82.000 | Vse pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti |
| P | Izobraževanje |
| 85.100 | Predšolska vzgoja |
| 85.500 | Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje |
| 85.530 | Dejavnost voznških šol |
| 85.600 | Pomožne dejavnosti za izobraževanje |
| Q | Zdravstvo in socialno varstvo |
| 86.210 | Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost |
| 86.220 | Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost |
| 86.230 | Zobozdravstvena dejavnost |
| 86.240 | Druge dejavnosti za zdravje |
| 86.901 | Alternativne oblike zdravljenja |
| 86.909 | Druge zdravstvene in zobozdravstvene dejavnosti |
| 87.000 | Vse dejavnosti vezane na socialno varnost z nastanitvijo |
| 88.000 | Vse dejavnosti vezane na socialno varnost brez nastanitve |
| R | Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti |
| 91.000 | Vse dejavnosti knjižnic, arhivov, muzejev ter vse druge kulturne dejavnosti |
| 93.130 | Obratovanje fitnes objektov |
| 93.190 | Druge športne dejavnosti |
| 93.299 | Druge dejavnosti za prosti čas |
| S | Druge dejavnosti |
| 94.000 | Vse dejavnosti vezane na dejavnosti članskih organizacij |
| 95.000 | Vse dejavnosti vezane na popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo |
| 96.000 | Vse druge storitvene dejavnosti |

(2) Z izjemo dejavnosti pod šifro D, H, P – 85.100 in Q na območjih urejanja S1, S2 in S3 niso dopustne nobene druge dejavnosti.

4.1.3 Splošni pogoji glede lege, velikosti in oblike objektov

15. člen

(splošni pogoji za gradnjo stavb)

(1) Pri gradnji stavb se upoštevajo v tem odloku določeni tlorisni in višinski gabariti, ter predpisani odmiki od sosednjih parcel, obstoječih objektov, cest in koridorjev gospodarske javne infrastrukture.

(2) Oblikovanje stavbe se prilagodi arhitekturnim značilnostim naselja, pri čemer se mora pri oblikovanju objekta upoštevati naslednje pogoje:

2.1 Gabariti stavbe morajo biti v skladu s predpisanimi pogoji, enostavno in preprosto členjeni;

2.2 Členitev fasade je možna le do maksimalnih predpisanih gabaritov;

2.3 Maksimalni višinski gabarit ne sme presežati maksimalnega gabarita najvišje stavbe v neposredni okolici;

2.4 Dovoljena je klasična ali montažna gradnja;

2.5 Strešna konstrukcija stavbe se prilagodi funkciji stavbe ter arhitekturnim značilnostim objektov v okolici;

2.6 Fasada naj bo sodobno oblikovana z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov;

2.7 Za izdelavo fasade so dovoljeni: beton, omet, les, steklo in sodobni obložni materiali;

2.8 Fasada naj bo v barvni lestvici nevtralnih (naravnih) barv;

2.9 Uporaba materialov mora biti poenotena tako pri objektih znotraj parcele kot tudi med objekti v ožji okolici.

(3) Pri izdelavi PGD in PZI projektne dokumentacije in dokončnem oblikovanju stavbe se upoštevajo izhodišča iz Strokovne podlage za arhitekturno oblikovanje objektov iz 3. točke 4. člena tega odloka.

16. člen

(splošni pogoji za umeščanje gradbeno-inženirskih objektov)

(1) Pri umeščanju gradbeno-inženirskih objektov se upošteva s tem odlokom predpisana lega predvidenega posega, s tem odlokom predpisani odmiki od sosednjih parcel, ter od obstoječih objektov in ustrezni odmiki od ostale GJI.

(2) Pri umeščanju GJI v prostor je treba upoštevati naslednje pogoje:

2.1 Umeščanje GJI naj bo čim bolj racionalno;

2.2 GJI naj bo v prostor umeščena tako, da bo omogočeno njeno nemoteno vzdrževanje;

2.3 GJI naj bo v prostor umeščena tako, da se bodo lahko nanjo priključevali vsi potencialni uporabniki.

17. člen

(splošni pogoji za zunanjo ureditev)

(1) Pri umeščanju manipulacijskih površin (dovozni priključki, dvorišča in parkirne površine) ter pri ureditvi zunanjih zelenih površin upoštevajo v tem odloku določeni odmiki od sosednjih parcel in objektov, ter normativi, standardi in pravilniki, ki veljajo za krajinske in prometne površine.

(2) Pri urejanju manipulativnih površin je treba upoštevati naslednje pogoje:

2.1 Za normalno delovanje stavbe mora lastnik parcele zagotoviti ustrezno velike manipulativne površine;

2.2 Dostop do manipulativnih površin se ureja preko javne poti in lokalne ceste;

2.3 Uvoz na parcelo mora biti urejen tako, da z uvozom na parcelo ni moten ostali promet;

2.4 Ob stanovanjski hiši je treba zagotoviti vsaj 2 PM;

2.5 Ob poslovno-stanovanjskih objektih je treba zagotoviti predpisano število PM glede na dejavnost;

2.6 Ob poslovno-stanovanjskih objektih je treba zagotoviti tudi ustrezno število PM za invalide;

2.7 Do posamezne stavbe mora biti zagotovljen intervenčni dostop;

2.8 Manipulacijske površine naj bodo utrjene, meteorna voda pa naj bo speljana v ponikovalnico;

2.9 Pri urejanju so dovoljeni asfalt, ter travni in betonski tlakovci.

(3) Funkcionalno zelenje (FZE) mora zavzemati za enostanovanjske, dvostanovanjske oziroma tri-stanovanjske stavbe vsaj 40 %, za večstanovanjske stavbe, stanovanjske stavbe s posebnim pomenom, ter gostinske objekte z nastanitvijo vsaj 30 %, za ostale, nestanovanjske stavbe, pa vsaj 20 % celotne površine parcele, na kateri stoji sama stavba. Pri izračunu se upošteva seštevek bruto tlorisnih površin vseh zahtevnih, manj zahtevnih, nezahtevnih in enostavnih stavb na parceli po SIST ISO 9836.

(4) Pri urejanju zelenih površin je treba upoštevati naslednje splošne pogoje:

4.1 Vse proste zelene površine morajo biti ustrezno zasajene;

4.2 Ob ulicah, cestah ter večjih parkiriščih je nujna zasadev drevedov;

4.3 Krajinska ureditev naj sledi splošnim značilnostim naselja;

4.4 V izboru rastlin naj bodo vrste, ki dobro prenašajo ekstremne razmere – suša, sol, onesnažen zrak;

4.5 Zasadev naj se prilagodi avtohtonemu rastju v širši okolici.

(5) Pri izdelavi PGD in PZI projektne dokumentacije je za ureditev prostih zelenih površin v javni rabi obvezna izdelava krajinskega načrta, s katerim se določi končna ureditev manipulativnih površin, ter zasaditev obravnavanega območja. Izdelava krajinskega načrta je nujna tudi za ureditev okolice stavb, ki so v delni javni rabi.

18. člen

(drugi splošni pogoji)

(1) Kolikor s tem odlokom ni opredeljeno drugače, se morajo vse zgrajene stavbe priključevati na načrtovano GJI, skladno z usmeritvami iz idejnega projekta infrastrukturnega omrežja iz 3. točke 4. člena tega odloka

(2) Za načrtovano omrežje GJI se v nadaljevanju pripravi PGD in PZI projektne dokumentacija.

(3) Usklajenost PGD in PZI projektne dokumentacije z določili OPPN Lepovčeve potrdita pristojna občinska služba za urbanizem, okolje in prostor ter pristojna upravna enota.

4.1.4 Pogoji za parcelacijo

19. člen

(združevanje in delitev parcel)

(1) Skladno s tem odlokom se lahko za potrebe gradnje stavb oziroma gradbeno-inženirskih objektov združuje neomejeno število manjših parcel. Združitev parcel ne pomeni, da se lahko s tem hkrati poveča tudi maksimalni predpisani gabarit objekta.

(2) Združujejo se lahko le parcele istega lastnika.

(3) Določila 2. točke tega člena odloka ne veljajo v primeru, ko gre za oblikovanje skupnih koridorjev gospodarske javne infrastrukture, ki niso opredeljeni kot javno dobro in je treba zaradi poteka predvidenih koridorjev za njihovo vzdrževanje predvideti služnosti.

(4) Delitev posameznih nezazidanih oziroma obstoječih zazidanih parcel stavbnih zemljišč ter drugih parcel, ki niso opredeljene kot stavbna zemljišča je dovoljena le v primeru, če z delitvijo nastale nove parcele, skladno z določili tega odloka, ustrezajo pogojem za gradnjo novih objektov. Pri določanju novih parcel za stavbe oziroma za gradbeno-inženirske objekte ni dopustno deliti tistih stavbnih zemljišč, ki ne izpolnjujejo kriterijev za samostojno parcelo oziroma na katerih ni možna gradnja objektov po določilih tega odloka

(5) Ne glede na zgoraj navedena določila glede združevanja in delitve parcel je v skladu z zahtevami za gradnjo javnih infrastrukturnih objektov po tem odloku dopustna vsaka delitev parcel za potrebe gradnje gospodarske javne infrastrukture v javnem interesu.

4.2 Podrobni pogoji za gradnjo objektov

4.1.1 Gradnja objektov

20. člen

(pogoji za gradnjo na območju urejanja IG-S)

(1) Dopustne dejavnosti:

Dejavnosti skladne s 14. členom tega odloka.

(2) Dopustne gradnje:

Dopustne gradnje skladne z 11. členom tega odloka.

(4) Dopustni objekti:

4.1. Stavbe

Skladne s 1. točko 12. člena tega odloka.

4.2. Gradbeno-inženirski objekti

Skladni z 2. točko 12. člena tega odloka.

4.3. Enostavni objekti

V primeru objektov, ki nimajo značaja enostanovanjske ali dvostanovanjske stavbe (gradnje poslovno-stanovanjskih objektov, tri- oziroma več stanovanjskih objektov oziroma ostalih objektov), gradnja enostavnih objektov za lastne potrebe ni dovoljena. V primeru gradnje enostanovanjskih ali dvostano-

vanjskih stavb je dopustna gradnja vseh enostavnih objektov, določenih v 13. točki tega odloka.

(5) Pogoji glede velikosti in oblikovanja stavb:

5.1. Tlorisni gabariti

Dopustni maksimalni tlorisni gabarit objekta je 12x19 m.

Tloris stavbe mora biti podolgovat in v razmerju 1:1.2 do 1:2.0, pri čemer mora biti daljša stranica stavbe vzporedna z obstoječo lokalno cesto LC-1. Gradbene linije objektov morajo biti medsebojno usklajene in umaknjene izven varovalnega pasu javne poti, lokalne ceste in koridorja GJI.

5.2. Etažnost in višinski gabariti

Na obravnavanem območju je dopustna gradnja stavb z naslednjimi gabariti: K+P+1+M, P+1+M, K+P+1+IP, P+1+IP, pri čemer mora biti višina novih objektov prilagojena gabaritom sosednjih objektov. Višinski gabarit posameznih objektov ne sme presegati maksimalnega višinskega gabarita, ki je za omenjeno območje OPPN Lepovčeve (meja območja) 12 m.

5.3. Streha

Strehe stavb objektov so lahko simetrično ali nesimetrično dvokapne s slemenom v smeri daljše stranice. Strehe so lahko z ali brez čopa. Naklon strehe je dovoljen v razponu upoštevanja pripadajočega naklona naselja oziroma dela naselja, v katerem se obravnavano območje nahaja, pri čemer je lahko naklon strehe na predvidenem objektu v razponu od 25° do 45°. Ravne, 3, 4 ali več kapne, lomljene, šotoraste ali druge strehe, ki nimajo značaja dvokapne strehe, niso dopustne. Strešna kritina naj bo prilagojena kritinam streh, ki prevladujejo v naselju. Zaradi sodobnih materialov naj se prilagaja predvsem tekstura in barva kritine. Trikotne, kvadratne ali drugače oblikovane okenske odprtine ali drugi podobni strešni elementi kot so strešne line, ki štrlijo izven osnovne ravnine ploskve strehe prav tako niso dopustne. Strešna okna, sončni kolektorji in fotonapestostni paneli na strehah stavb so dovoljeni, kolikor ti ne kazijo podobe objekta.

5.4. Fasade, barve in materiali

Fasade naj bodo enostavno členjene s pravokotnimi rasti. Trikotni, polkrožni in drugače oblikovani izzički niso dopustni. Pri gradnji objekta imajo prednost avtohtoni materiali, ter lokalnemu okolju prilagojene barve. Pri oblikovanju fasade naj se uporabljajo predvsem omet, kamen, kovina, steklo, ter les oziroma sodobni obložni materiali, ki imitirajo omenjene materiale. Barve ometa naj bodo v nevtralnih (zemeljskih) odtenkih, kot so umazano bela, svetlo siva, nežno rumeno-bela, svetlo rjava, oker, drap, nežno siva, šampanjec rumena ter nežno rdeča (barva terra rose). Materiali in barve na objektu naj bodo medsebojno usklajene.

(6) Pogoji glede oblikovanja enostavnih objektov za lastne potrebe:

Kolikor gre za gradnjo individualnih stanovanjskih objektov in je s tem gradnja enostavnih objektov za lastno potrebo dovoljena, se le-ti gradijo skladno z določili za območja urejanja S1, S2 in S3.

(7) Pogoji glede postavitve in oblikovanja ograj:

7.1 Ograje med posameznimi parcelami se praviloma postavijo na mejo zemljiških parcel obeh lastnikov, s čimer morata s postavitvijo ograje soglašati oba lastnika mejnih parcel. V primeru, ko lastnika sosednjih zemljišč o postavitvi ograje na parcelno mejo ne soglašata, mora biti ograja od sosednjega zemljišča oddaljena za najmanj 0,5 m. V primeru odmika ograje od roba parcele mora lastnik vzdrževati svoj del ograje ter čistiti svoj del vmesnega prostora med ograjo in parcelno mejo.

7.2 Če je sosednje zemljišče javna pot je najmanjši odmik ograje ali opornega zidu od javne poti po odloku Občine Ribnica 2 m, razen če upravljavec ceste soglašata z manjšim odkikom. Za postavitev ograj ob javnih poteh je potrebno pridobiti soglasje upravljavcev, ki določijo ustrezne odmike in višine, da le-te ne ovirajo polja preglednosti in vzdrževanja cest, ter predvidenih ureditev. Med javno površino in uvozom na parkirišče, dvorišče ali v garažo oziroma med javno površino in ograjo ali zapornico, ki zapira vozilom pot do parkirnih (garažnih) mest, je treba zagotoviti ustrezen prostor, na katerem se lahko vozilo varno ustavi, dokler ni omogočen dostop do parkirišča ali garaže oziroma izvoz iz nje.

7.3 Ograje znotraj naselja so lahko lesene ali kovinske. Izjemoma se lahko uporabljajo tudi plastične ograje, v kolikor se te skladajo s celostno podobo objekta. Izjemoma so dopustne tudi ograje z nizkim parapetom na katerega se lahko pričvrsti ograja. Maksimalna višina parapeta je 50 cm. Zidane ali betonske ograje niso dopustne. Prav tako niso dopustni suhozidi. Dovoljena je omejitve parcel z naravnimi ali striženimi živimi mejami. Pri zasaditvi žive meje naj se uporabljajo avtohtone rastlinske vrste oziroma rastline, ki so v obravnavanem prostoru tradicionalno prisotne za omejevanje parcel. Maksimalna dopustna višina ograje ali strižene žive meje je 1,8 m. Barva ograje mora biti usklajena z barvo fasade objekta, ter barvo ostalih ograj znotraj naselja.

(8) Dopustni faktor izrabe:

Maksimalni dopustni faktor zazidanosti (FZ) je 0,4, maksimalni dopustni faktor izrabe (FI) pa 1,6.

(9) Ostali pogoji za gradnjo stavb:

Pri gradnji stavb je treba upoštevati določila 18. člena tega odloka. Stavbe naj bodo zgrajene po sodobnih standardih in z upoštevanjem sodobnih meril energetske učinkovitosti objektov. Gradnja stavb naj bo okolju prijazna. Kolikor je mogoče se naj 40 % porabe energije zagotovi iz lastnih virov. Z zbiranjem padavinske vode in ločenim vodovodnim sistemom (za pitno vodo, vodo za zalivanje in straniščne kottičke), naj se zmanjša tudi poraba vode iz javnega omrežja.

Na območju IG-S je z združevanjem parcel izjemoma dopustno tudi povečevanje maksimalnega gabarita objekta. V primeru združitve vseh parcel v eno se lahko obstoječi objekti povežejo v enoten objekt, katerega maksimalni tlorisni gabarit je lahko 12x50 m. V primeru združitve dveh parcel se lahko oblikujeta dva objekta z maksimalnim tlorisnim gabaritom 12x26 m. Ostali parametri oziroma določila za gradnjo stavb ostanejo s povečanjem tlorisnih gabaritov nespremenjeni.

21. člen

(pogoji za gradnjo na območju urejanja S1, S2 in S3)

(1) Dopustne dejavnosti:

Dejavnosti skladne s 14. členom tega odloka.

(2) Dopustne gradnje:

Dopustne gradnje skladne s 11. členom tega odloka.

(4) Dopustni objekti:

4.1. Stavbe

Skladne s 1. točko 12. člena tega odloka.

4.2. Gradbeno-inženirski objekti

Skladni s 2. točko 12. člena tega odloka.

4.3. Enostavni objekti

Dopustna gradnja vseh enostavnih objektov določenih v

13. točki tega odloka.

(5) Pogoji glede velikosti in oblikovanja stavb:

5.1. Tlorisni gabariti

Dopustni maksimalni tlorisni gabariti morajo biti skladni z določenim tipom stavbe. Za tip stavbe 1 je predpisani maksimalni tlorisni gabarit 10x12 m, za tip stavbe 2 pa 9x10 m. Tloris stavbe mora biti podolgovat in v razmerju 1:1,2 do 1:2,0, pri čemer mora biti daljša stranica stavbe približno pravokotna glede na obstoječo javno pot JP-2. Gradbene linije objektov morajo biti medsebojno usklajene in umaknjene izven varovalnega pasu javne poti in koridorja GJI. Gradbena linija objektov vzdolž javne poti je v dolžini 7,5 m od javne poti, pri čemer predstavlja izhodišče za postavitev stavbe v gradbeno linijo tisti vogal objekta, ki omogoča postavitev celotne stavbe izven prepisane gradbene linije. Za ostale objekte predstavlja gradbeno linijo črta, ki je od dovoznega priključka odmaknjena za 6,0 m. Objekti so medsebojno usklajeni, ko so ti v prostor umeščeni v določenem ritmu, pri čemer morajo biti daljše stranice objektov med seboj vzporedne.

5.2. Etažnost in višinski gabariti

Na obravnavanem območju je dopustna gradnja stavb z naslednjimi gabariti: K+P+M, P+M, K+P+IP, P+IP s prilagoditvijo višine novih objektov gabaritom sosednjih objektov. Višinski gabariti posameznih objektov ne smejo presegati maksimalnega višinskega gabarita, ki je znotraj območja OPPN 9 m.

5.3. Streha

Strehe stavb objektov so lahko simetrično ali nesimetrično dvokapne s slemenom v smeri daljše stranice. Strehe so lahko z ali brez čopa. Naklon strehe je dovoljen v razponu upoštevanja pripadajočega naklona naselja oziroma dela naselja, v katerem se obravnavano območje nahaja, pri čemer je lahko naklon strehe na predvidenem objektu v razponu od 25° do 45°. Ravne, 3, 4 ali več kapne, lomljene, šotoraste ali druge strehe, ki nimajo značaja dvokapne strehe, niso dopustne. Strešna kritina naj bo prilagojena kritinam streh, ki prevladujejo v naselju. Zaradi sodobnih materialov naj se prilagajata predvsem tekstura in barva kritine. Trikotne, okrogle, kvadratne ali drugače oblikovane okenske odprtine ali drugi podobni strešni elementi, kot so strešne line, ki štrlijo izven osnovne ravnine ploskve strehe, prav tako niso dopustne. Strešna okna, sončni kolektorji in fotonapestostni paneli na strehah stavb so dovoljeni, kolikor le-ti ne kvarijo podobe objekta.

5.4. Fasade, barve in materiali

Fasade naj bodo enostavno členjene s pravokotnimi rastro. Trikotni, polkrožni in drugače oblikovani izzidki niso dopustni. Pri gradnji objekta imajo prednost avtohtoni materiali ter lokalnemu okolju prilagojene barve. Pri oblikovanju fasade naj se uporabljajo predvsem omet, kamen, kovina, steklo in les oziroma sodobni obložni materiali, ki imitirajo omenjene materiale. Barve ometa naj bodo v nevtralnih (zemeljskih) odtenkih, kot so umazano bela, svetlo siva, nežno rumeno-bela, svetlo rjava, oker, drap, nežno siva, šampanjec rumena ter nežno rdeča (barva terra rose). Materiali in barve na objektu naj bodo medsebojno usklajene.

(6) Pogoji glede oblikovanja enostavnih objektov za lastne potrebe:

Gradnja enostavnih objektov za lastne potrebe je dovoljena, kolikor so pri gradnji objekta upoštevani spodaj navedeni prostorsko izvedbeni pogoji.

Vrtnih ut, vrtnih lop za orodje, drvarnic ter podobnih objektov, ki se glede na velikost in vrsto gradnje uvrščajo med nezahtevne objete ter gradnja nadstreškov kot enostavnih objektov je dovoljena, kolikor ima lastnik pravico graditi na zemljišču, na katerem namerava zgraditi objekt, če taka gradnja ni v nasprotju s prostorskimi akti Občine in če so upoštevani vsi zakonsko določeni pogoji, ter zahteve za gradnjo takega objekta, ter seštevek vseh zahtevnih, manj zahtevnih, nezahtevnih in enostavnih objektov na parceli ne preseže predpisanih faktorjev zazidljivosti. Enostavni objekti naj imajo preprost podolgovat tloris. Zlasti nadstreški za avtomobile naj bodo izvedeni v odprti izvedbi brez sten in zgolj s stropno konstrukcijo, ki je hkrati tudi streha objekta. V primeru, ko je zapiranje nujno, naj bodo odprte površine na objektu zastopane vsaj v razmerju 30:70, v celoti pa naj bo odprta vsaj ena od štirih stranic objekta. Enostavni objekti za lastne potrebe naj bodo leseni. Betonski oziroma kovinski so lahko le nosilni elementi (stebri, prečniki, lege). Streha naj bo ravna ali enokapna z naklonom od 5° do 10°. Sleme strehe naj poteka vzporedno z javnimi potmi in dovoznimi priključki. Strešna kritina naj bo prilagojena kritinam streh objektov znotraj parcele. Zaželeno so zelene strehe. Pri gradnji nadstreškov naj se upoštevajo oblikovalska izhodišča iz Strokovne podlage za arhitekturno oblikovanje objektov. Enaka oblikovalska izhodišča veljajo tudi za gradnjo nadstreškov, ki po veljavni zakonodaji ne spadajo med enostavne objekte.

22. člen

(pogoji za gradnjo na območju urejanja Z)

(1) Dopustne dejavnosti:

Dejavnosti skladne s 14. členom tega odloka.

(2) Dopustne gradnje:

Dopustne gradnje skladne s 11. členom tega odloka.

(4) Dopustni objekti:

4.1. Stavbe

Niso dovoljene.

4.2. Gradbeno-inženirski objekti
Skladni z 2. točko 12. člena tega odloka.

4.3. Enostavni objekti

Niso dovoljeni.

(5) Pogoji glede umestitve in kapacitet objektov:

5.1. Umestitev

5.2. Dopustne kapacitete

Minimalne predpisane kapacitete so določene z idejnim projektom.

(6) Ostali pogoji za gradnjo gradbeno-inženirskih objektov

Ostale pogoje določajo posamezni upravitelji omrežij.

23. člen

(pogoji za določitev parcel na zazidljivega zemljišča)

(1) Zazidljivo zemljišče se določi na obstoječih parcelah, pri čemer se kot zazidljivo zemljišče smatra celotna površina parcele s 4 m odmikom od parcelne meje sosednjih zemljišč.

(2) Spremembe obstoječe parcelacije se predvidijo na stikih obstoječih zemljišč z javnimi potmi, ter na delu, kjer se predvidi nova dovozna cesta. Parcelacija se v tem delu določi skladno z določili 19. in 20. člena tega odloka.

(3) Dostop na posamezne parcele se uredi direktno iz cestnega omrežja.

(4) Na območju OPPN Lepovče je oblikovanih 15 novih parcel namenjenih gradnji poslovno-stanovanjskih oziroma stanovanjskih stavb. Načrt parcelacije z elementi za zakoličbo parcel je sestavni del OPPN Lepovče.

(5) Maksimalni predpisani gabarit zazidljivega zemljišča se ne sme in ne more spreminjati. Na željo investitorjev je lahko zazidljivo zemljišče tudi manjše. Znotraj zazidljivega zemljišča se lahko objekti ob upoštevanju predpisanih odmkov in gradbenih linij poljubno umeščajo. Zunaj zazidljivega zemljišča se lahko postavljajo le nezahtevni in enostavni objekti, ograje, elementi zunanje ureditve ter zasaditev, pri čemer morajo vse omenjene ureditve upoštevati določila glede minimalnih odmkov.

V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO

24. člen

(splošni pogoji priključevanja)

(1) Z urejanjem območja se morajo vsi predvideni objekti priključevati na načrtovano GJI. O načinu in poteku izgradnje GJI se s pogodbo o opremljanju dogovorijo investitorji in pripravljavec prostorskega akta.

(2) Gradnja načrtovane GJI se izvaja po veljavnih predpisih in standardih ter na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja ter ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam.

(3) Predvideno sekundarno razvodno omrežje GJI mora biti medsebojno usklajeno z obstoječim primarnim omrežjem GJI ter, kolikor je to mogoče, izvedeno pod in ob obstoječimi in predvidenimi javnimi in drugimi potmi.

(4) Območje se z električno energijo oskrbuje preko obstoječe transformatorske postaje v naselju Lepovče. Priključitev objekta na električno omrežje se izvaja v kablirani podzemni varianti. Površine, pod katerimi se nahajajo vodi elektrike, so lahko asfaltirane, tlakovane oziroma zatravljene in zasajene z rastlinami.

(5) Fekalna in meteorna kanalizacija se izvajata v ločenih sistemih, pri čemer se predvideni vodi kanalizacije priključujejo bodisi na obstoječe omrežje bodisi na načrtovano omrežje, za katerega ima Občina Ribnica že pridobljeno gradbeno dovoljenje.

(6) Oskrba z vodo se zagotavlja preko obstoječega vodovodnega omrežja.

(7) Ogrevanje se zagotavlja preko lastnih virov ogrevanja, saj toplovodnega oziroma daljinskega sistema ogrevanja na ožjem oziroma širšem obravnavanem območju ni. Pri izbiri vira ogrevanja naj se uporabljajo okoljsko bolj sprejemljivi načini ogrevanja.

(8) Z urejanjem obravnavanega območja se načrtujejo dovozi, prometne in parkirne površine, oskrba s pitno, sanitarno in požarno vodo, odvajanje meteorne in fekalne odpadne vode, ogrevanje, elektrika, javna razsvetljava ter telekomunikacije. Kolikor z zakonom, pravilniki in odloki posameznih upravljavcev GJI minimalne zahteve za potek GJI niso določene, se morajo pri gradnji naštetih GJI upoštevati spodaj naštetih minimalne zahteve.

8.1 Minimalni medsebojni odniki (v metrih):

| GJI | ELEKTRIKA | VODOVOD | FEKALNA | METEORNA | TOPLOVOD | PTT/CATV |
|-----------|-----------|---------|---------|----------|----------|----------|
| ELEKTRIKA | 0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| VODOVOD | 0,5 | 0 | 0,75 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| FEKALNA | 0,5 | 0,75 | 0 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| METEORNA | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 | 0,5 | 0,5 |
| TOPLOVOD | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 | 0,5 |
| PTT/CATV | 0,25 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0 |

8.2 Minimalni odmik od objektov in minimalna globina polaganja (v metrih).

| GJI | ODMIK | GLOBINA |
|-----------------------|------------|---------|
| ELEKTRIKA | 0,5 | 0,5 |
| VODOVOD | 0,5 | 1,0 |
| FEKALNA KANALIZACIJA | 0,5 | 1,0 |
| METEORNA KANALIZACIJA | 0,5 | 1,0 |
| TOPLOVOD | 0,5 | 0,5 |
| PTT/CATV | ob objektu | 0,5 |

8.3 Upoštevanje križanja vodov.

| GJI | ELEKTRIKA | VODOVOD | FEKALNA | METEORNA | TOPLOVOD | PTT/CATV |
|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------|
| ELEKTRIKA | nad ali pod | pod | pod | pod | pod | nad |
| VODOVOD | nad | nad ali pod | pod | pod | nad ali pod | nad |
| FEKALNA | nad | nad | nad ali pod | nad | nad | nad |
| METEORNA | nad | nad | pod | nad ali pod | nad | nad |
| TOPLOVOD | nad | nad | pod | pod | nad ali pod | nad |
| PTT/CATV | nad ali pod | pod | pod | pod | pod | nad |

(9) Znotraj skupnega koridorja oziroma v skupnem jarku GJI se smejo polagati naslednji vodi: vodovod, plinovod in toplovod, meteorna in fekalna kanalizacija oziroma elektroenergetski vodi, vodi javne razsvetljave ter vodi telekomunikacij.

(10) Za predvideno GJI se v nadaljevanju pripravi PGD in PZI projektno dokumentacijo. Pri izdelavi projektne dokumentacije je treba upoštevati veljavne predpise, standarde ter varnostne ukrepe.

(11) Po izvedbi GJI se vsa dela na omrežju izvajajo le v soglasju z upravljavcem posameznega omrežja GJI.

5.1 Promet in parkirne površine

25. člen

(dostopi)

(1) Dostop na ureditveno območje je predviden preko obstoječe javne poti LC-1, na kateri se z ureditvijo območja izvedejo redna investicijska in vzdrževalna dela. V sklopu del se predvidi razširitev obstoječe lokalne ceste na širino 5 m, njena preplastitev ter prenova pločnika na levi strani v smeri proti severovzhodu.

(2) Dostopi na parcele oziroma individualni priključki na javne poti, ter dovozne priključke se predvidijo kot dvorišča oziroma parkirišča v minimalni širini 5 m. Mesto priključevanja individualnega priključka na javno pot je lahko poljubno in odvisno od lege oziroma položaja stavbe na parceli. Dvorišča se urejajo ob obstoječih oziroma predvidenih cestah. Praviloma velja, da se individualni priključek, kolikor je to mogoče, izvede na najbližjo in najmanj prometno cesto (hierarhično nižje kategorizirano cesto oziroma javno pot). Mesta predvidenih individualnih priključkov na javne poti so prikazana na grafiki.

(3) Minimalni radij priključevanja na javno pot ali dovozni priključek za osebni promet naj bo 3 m. Radij spajanja dveh javnih poti pa naj bo vsaj 8 m.

(4) Cestni ustroj individualnega cestnega priključka ni predpisan. Individualni cestni priključek mora biti utrjen in urejen z ustreznimi materiali. Priključek je lahko asfaltiran, tlakovan, peščen ali urejen s travnimi ploščami oziroma podobnim materialom. Izbor materialov naj bo usklajen s celotno zunanjo ureditvijo parcele.

26. člen

(cestišča, parkirišča ter promet na obravnavanem območju)

(1) Na območju OPPN Lepovče se predvidi rekonstrukcija in širitev obstoječe dvosmerne javne poti JP-2, ki se skladno s smernicami razširi na širino 3,5 m. Vz dolž javne poti se na severni strani uredi pločnik s širino 1,2 m in niveleto nad površino vozišča v višini 12 cm, na južni strani pa mulda v širini 0,5 m ter enostranska bankina v širini 0,5 m.

(2) Mulda naj bo asfaltirana ali tlakovana z granitnimi kockami.

(3) V sklopu prometne ureditve je na območju OPPN Lepovče predvidena tudi gradnja novih dovoznih priključkov priključka (v nadaljevanju: »DP«). Ta se predvidita v širini 3 m z muldo v širini 0,5 m ter obojestransko bankino v širini 0,5 m. DP so asfaltirani, ustroji cestišča pa naj bodo enaki tistemu, opisanemu v 2. točki tega člena odloka.

(4) Dovozi priključki se priključujejo na obstoječo cesto in javno pot. Njihova gradnja je možna pred prenovo, rekonstrukcijo in ureditvijo obstoječe javne poti. Dovozi priključki niso sestavni del gospodarske javne infrastrukture. Gradnja dovoznih priključkov se v celoti financira na stroške investitorjev, pri čemer se po končani izvedbi dovoznih priključkov ti prenesejo v delno lastništvo z občino. Pred izgradnjo dovoznih priključkov mora biti za prenovno, obnovno in vožnjo po dovoznem priključku dana služnostna pravica vseh lastnikov zemljišč in občine. Služnosti se naknadno priložijo temu odloku in so kot take sestavni del le-tega.

(5) Kolikor za potrebe dostopa na parcelo 266/5, k.o. Ribnica ni potreben asfaltiran in urejen dovoz, se DP-3 ne ureja. V

tem primeru se parcela 266/6, k.o. Ribnica na kateri je predvidena gradnja dovoznega priključka ohranja kot utrjena travnata površina oziroma rezervat za občasni dovoz na parcelo 266/6. Poseganje na rezervat dovoza predvidenega dostopa z gradnjo objektov ni dovoljen.

(6) Ob vsaki stavbi naj se znotraj parcele uredi ustrezen prostor za parkiranje avtomobilov. Velikost parkirišča je odvisna od vrste stavbe in dejavnosti, ki se v njej odvija. Skladno z veljavno zakonodajo je treba na območju OPPN Lepovče zagotoviti:

| Šifra | Stavba | Število parkirnih mest |
|-------|---|---|
| 11100 | enostanovanjskih stavb | 2 PM/stanovanje |
| 11210 | dvostanovanjskih stavb | 2 PM/stanovanje |
| 11211 | tri-stanovanjskih ali večstanovanjskih stavb* | 1.5 PM/stanovanje+ dodatnih 10 % |
| 11212 | stanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji* | 1 PM/stanovanje+ dodatnih 10 % |
| 11300 | stanovanjskih stavb za posebne namene (za ostarele) | 1 PM/7 postelje |
| 11300 | stanovanjskih stavb za posebne namene (varne hiše) | 1 PM/7 postelje |
| 11300 | stanovanjskih stavb za posebne namene (za socialno ogrož.) | 1 PM/4 postelje |
| 12112 | gostiln, restavracij in točilnic* | 1 PM/6 sedežev+1PM/t.m. toč. pulta |
| 12120 | drugih gostinske stavb za kratkotrajno namestitve | 1 PM/10 sob |
| 12201 | stavb javne uprave | 1 PM/30 m ² bruto etažne površine |
| 12202 | stavb bank, pošt in zavarovalnic | 1 PM/30 m ² bruto etažne površine |
| 12203 | drugih upravnih in pisarniških stavb | 1 PM/30 m ² bruto etažne površine |
| 12301 | trgovskih stavb (trgovine z mešanimi izdelki pod 500 m ²) | 1 PM/50 m ² oziroma min. vdaj 2 PM |
| 12304 | drugih stavb za storitvene dejavnosti | 2 PM/30 m ² oziroma min. vsaj 2 PM |
| 12740 | drugih ne stanovanjskih stavb, ki niso uvrščene drugje | skladno z veljavno zakonodajo |

Opomba: * Pri večstanovanjskih stavbah in stavbah z oskrbovanimi stanovanji je treba na celotno število predpisanih PM na stanovanje zagotoviti še 10 % dodatnih PM za obiskovalce. Pri objektih pod šifro 12112 je treba ne glede na določila iz tabele zagotoviti minimalno vsaj 2 PM.

(7) Dvorišča oziroma površine s parkirišči se izvedejo v bodisi v dvoplastni asfaltni izvedbi na ustrezni tamponski podlagi kamnitega materiala z vsaj 2 % nagibom v smeri cestišča oziroma v ustrezno utrjeni travni različici z recifix rešetkami ali

drugim podobnim gradbenim materialom. Predpisana minimalna dimenzija običajnega parkirnega mesta naj bo vsaj 2,5 m x 5,0 m, minimalna površina parkirnega mesta za invalide pa vsaj 3,5 m x 5,0 m.

(8) Vse utrjene prometne površine morajo imeti na izpuštih urejene ustrezne lovilce olj.

27. člen

(pločniki ter sprehajalne in kolesarke poti)

(1) Z ureditvijo javne poti in lokalne ceste se ob njih uredijo tudi pločniki. Ob lokalni cest LC-1 se z rednimi investicijskimi in vzdrževalnimi deli prenove obstoječi pločnik. Ob javni poti JP-2 se skladno s smernicami na severni strani vzdolž ceste uredi pločnik. Pločnik se izvede vsaj 12 cm nad nivojem cestišča, proti zelenim parcelnim površinam naj bo omejen z granitnimi kockami 10x10 cm. Kocke se izvedejo 1 cm nad nivojem tal.

(2) Minimalna predpisana širina pločnika je 1,2 m.

(3) Za odvod padavinske vode se zgornja površina pločnikov izvede z 2 % nagibu v smeri proti cestam.

(4) Zgornji ustroj pločnika se izvede v ustrezni utrjeni izvedbi na ustrezni tamponski podlagi drobljenca ustreznih dimenzij. Zgornji ustroj pločnika je lahko tudi iz različnega materiala. Dovoljena je uporaba bitumenskega betona, peščenega betona, betonskih plošč ali drugega podobnega materiala.

28. člen

(komunalni in drugi vodi pod cestiščem)

(1) Pod cestiščem se lahko gradijo vsi vodi komunalne infrastrukture, vendar morajo biti zaradi lažjega in enostavnega vzdrževanja locirani na manj obremenjenih delih cestišča.

(2) Pri izvedbi posamezne komunalne infrastrukture pod cestiščem in parkirišči je treba upoštevati naslednje spodaj navedene minimalne globine vodov. Minimalna globina vkopa se meri od vrha položene cevi.

| GJI | Globina |
|-----------------------|---------|
| ELEKTRIKA | 0,8 |
| VODOVOD | 1,2 |
| FEKALNA KANALIZACIJA | 1,5 |
| METEORNA KANALIZACIJA | 1,2 |
| TOPLOVOD | 0,8 |
| PTT/CATV | 0,5 |

(3) Kolikor bodo zaradi konfiguracije terena ali talnih značilnosti globine manjše, je treba predhodno preveriti predvideno obtežbo vozil. V kolikor bodo vodi nameščeni tik pod površino ob cestišču, je treba teren dodatno nasuti.

29. člen

(prometna ureditev in signalizacija)

(1) Promet znotraj območja se na vseh javnih poteh, ter individualnih priključkih ureja dvosmerno.

(2) Maksimalna dovoljena hitrost vožnje avtomobilskega prometa znotraj območja OPPN je 40 km/h. Dovoljena omejitev hitrosti vožnje za avtomobilski promet se označi z ustrezno vertikalno signalizacijo. Kolikor se po izvedbi izkaže, da ni mogoče vzdrževati maksimalne dovoljene hitrosti vožnje, se lahko na cestah ob soglasju upravitelja cest postavijo tudi horizontalne prepreke.

5.2 Vodovod

30. člen

(pogoji za gradnjo vodovodnega omrežja)

(1) Oskrba z vodo se izvede s priključitvijo predvidenega omrežja na načrtovani sekundarni vodovodni cevovod PE DN-100. Potek sekundarnega cevovoda se izvede skladno z OPPN Lepovčeh.

(2) Predvideni vodovodni priključek se izvede s cevmi nodularne izvedbe.

(3) Posamezni hišni priključki oziroma priključna mesta se predvidijo glede na izdelano PGD in PZI projektno dokumentacijo, pri čemer se za vsako posamezno stavbo izvede ločeno merilno mesto za porabo vode. Vodometrični jašek se izvede na parceli, ki gradbeno pripada objektu. V primeru večstanovanjskih ali nestanovanjskih objektov mora imeti vsako stanovanje oziroma vsaka dejavnost v objektu ločeno merilno napravo (vodomer).

(4) Požarna varnost se zagotavlja preko obstoječega hidranta. Hidrant za požarno vodo mora po ureditvi območja ostati na javnem mestu.

(5) Na najnižjem delu trase predvidenega vodovoda je nujna izvedba talnega izpusta vode in blata, ki se nabira v vodovodnih ceveh. Pred zasutjem vodovoda se izvede test tlačnega pritiska v ceveh.

(6) Izdelava PGD in PZI projektne dokumentacije se izde- luje v sodelovanju z upravljavcem vodovodnega omrežja.

31. člen

(križanja)

(1) Križanje vodovoda z ostalimi komunalnimi vodi naj se načrtuje oziroma izvaja čim bolj pravokotno.

(2) Kolikor s predpisi ali pravilniki upravljavca gospodarske javne infrastrukture ni opredeljeno drugače se naj križanja vodovoda z ostalimi komunalnimi vodi izvedejo v spodaj navedenih minimalnih razmikih. Minimalni razmik je razdalja med zgornjim in spodnjim robom zaščitne cevi v kateri se nahaja komunalni vod.

| GJI | Razmik | Križanje |
|-----------------------|--------|------------|
| ELEKTRIKA | 0,4 | NAD |
| FEKALNA KANALIZACIJA | 0,5 | POD |
| METEORNA KANALIZACIJA | 1,0 | POD |
| TOPLOVOD | 0,5 | POD in NAD |
| PTT/CATV | 0,4 | POD in NAD |

5.3 Fekalna in meteorna kanalizacija

32. člen

(pogoji za gradnjo fekalne kanalizacije)

(1) Fekalna in meteorna kanalizacija se projektirata kot ločena sistema odvajanja odpadnih voda. V fekalno kanalizacijo ni dovoljeno priključevati in odvajati padavinske vode.

(2) Stiki med kanalizacijskimi cevmi morajo biti vodonepropustni.

(3) Zgornji rob cevi fekalne kanalizacije mora biti vkopan na globini 150 cm. Kolikor je globina manjša je treba predhodno preveriti obtežbo s težkimi vozili.

(4) Na novih gravitacijskih kanalih se namestijo tipski revizijski jaški. Pokrovi jaškov v cestnem telesu in na parkiriščih morajo imeti minimalno nosilnost 125 kN.

(5) Predvideni objekti na območju S1 in IG-S se s hišnimi priključki navezujejo na obstoječe jaške glavnega fekalnega voda, ki poteka vzdolž lokalne ceste LC-1. Predvideni objekti na območju S2 in S3 pa se s hišnimi priključki navezujejo na predvideni sekundarni fekalni vod, ki poteka po javni poti JP-2. Omenjeni sekundarni vod se izvedbe skladno s PGD in PZI projektno dokumentacijo Izgradnja kanalizacije v Lepovčah pri Ribnici, št. projekta 09/2006-K, november 2006.

(6) Fekalna kanalizacijo in hišne priključke se gradi skladno s pravilniki in standardi, ki urejajo to področje.

(7) Po izvedbi fekalne kanalizacije je treba v skladu s predpisi in standardi vse objekte, ki se uporabljajo za odvajanje odpadnih vod preizkusiti za vodonepropustnost.

(8) V prehodnem obdobju, do dokončne izgradnje predvidenega kanalizacijskega sistema, se odvajanje odpadnih voda

rešuje s tri prekatno vodotesno greznico s praznjenjem na čistilno napravo Ribnica. Greznice morajo biti locirane na parceli, ki gradbeno pripadajo stavbi, na katero se priključujejo. Greznice je treba locirati tako, da je omogočeno njihovo nemoteno praznjenje ter njihova kasnejša takojšnja navezava na javno komunalno omrežje. Začasne rešitve v prehodnem obdobju se izvajajo na stroške investitorja.

33. člen

(pogoji za gradnjo meteorne kanalizacije)

(1) Meteorna in fekalna kanalizacija se projektirata kot dva ločena sistema odvajanja odpadnih voda. V meteorno kanalizacijo ni dovoljeno priključevati in odvajati neočiščenih vod fekalne kanalizacije.

(2) Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin objektov se ureja skladno z določili Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02). Skladno z omenjenim zakonom morajo biti padavinske vode z utrjenih površin in streh stavb speljane preko peskolovov ter lovilcev olj v ponikovalnice. Vmesni lovilci olj se izvajajo le pri odvajanju padavinskih voda iz prometnih in parkirnih površin. Padavinske vode s streh objektov so lahko preko peskolovov bodisi direktno speljane v ponikovalnice bodisi v kapnice, od koder se lahko voda ponovno uporabi za zalivanje oziroma za vodo v kotličkih.

(3) Ponikovalnice morajo biti ustrezno dimenzionirane in locirane znotraj obravnavanega območja. Lokacija ponikovalnic je odvisna od zgradbe tal. Pri izvedbi ponikovalnic je treba zagotoviti vsaj prepustnost $k=0,0016$.

(4) Kanali meteorne kanalizacije se izvedejo v dimenzijah, ki omogočajo odvajanje padavinske vode pri 15 minutnem naliwu minimalno vsaj 150,0 litrov na sekundo na hektar površine.

(5) Zbirni kanali zbiranja površinskih vod s prometnih in parkirnih površin morajo biti opremljeni z lovilcem olj z minimalnim pretokom 20/80.

34. člen

(križanja)

(1) Križanje meteorne in fekalne kanalizacije z ostalimi komunalnimi vodi naj se načrtuje oziroma izvaja čim bolj pravokotno.

(2) Kolikor s predpisi ali pravilniki upravljavca gospodarske javne infrastrukture ni opredeljeno drugače se naj križanja fekalne in meteorne kanalizacije z ostalimi komunalnimi vodi izvedejo v spodaj navedenih minimalnih razmikih. Minimalni razmik je razdalja med zgornjim in spodnjim robom zaščitne cevi, v kateri se nahaja komunalni vod.

2.1 Fekalna kanalizacija:

| GJI | Razmik | Križanje |
|-----------------------|--------|------------|
| ELEKTRIKA | 0,4 | NAD |
| VODOVOD | 0,5 | POD |
| METEORNA KANALIZACIJA | 1,0 | NAD |
| TOPLOVOD | 0,5 | POD in NAD |
| PTT/CATV | 0,4 | POD in NAD |

2.2 Meteorna kanalizacija:

| GJI | Razmik | Križanje |
|----------------------|--------|------------|
| ELEKTRIKA | 0,4 | NAD |
| VODOVOD | 0,5 | POD |
| FEKALNA KANALIZACIJA | 0,5 | POD |
| TOPLOVOD | 0,5 | POD in NAD |
| PTT/CATV | 0,4 | POD in NAD |

5.4 Oskrba z električno energijo

35. člen

(pogoji za gradnjo električnega omrežja)

(1) Oskrba območja z električno energijo je zagotovljena preko obstoječe transformatorske postaje JTP Dolnje Lepovče. Za potrebe oskrbe z elektriko je treba pred začetkom izgradnje omrežja preurediti obstoječe omrežje in ga dopolniti z načrtovanim.

(2) Predvidi se podzemni priključek s postavitvijo prostostojećih priključno merilnih postaj, katerih tehnična izvedba bo odvisna od moči predvidenih objektov. Merilne postaje se izvedejo znotraj parcele, ki gradbeno pripadajo stavbi. Merilno priključne omarice morajo biti postavljene na stalno dostopnem mestu, skladno z uredbo o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije. Vsa merilna mesta morajo biti opremljena s števcem z dajalnikom impulzov, v kolikor števec nima sistemске ure in je krmilnik hkrati MTK sprejemnik. Za vse števece nad 41 kW priključne moči mora biti predviden tudi daljinski prenos številčnih podatkov.

(3) Detajlna priključitev posameznih stavb se izvede v postopku pridobivanja PGD in PZI projektne dokumentacije, ki se pripravlja v sodelovanju z upravljavcem omrežja.

(4) Odjemalci z nemirnimi odjemom si morajo zagotoviti lastni tokokrog iz transformatorske postaje oziroma morajo temu ustrezno urediti povratne vplive na omrežje.

(5) Za zanesljivejšo napajanje si morajo zlasti zahtevnejši odjemalci električne energije zagotoviti tudi rezervni oziroma brezprekinitveni vir napajanja.

(6) Pri izdelavi PGD in PZI projektne dokumentacije je treba upoštevati veljavne predpise in standarde. Pred izvedbo priključka mora investitor pridobiti soglasje upravljavca.

(7) Do dokončne izgradnje elektroenergetskega omrežja na območju, se oskrba za električno energijo v začasni rešitvi dovoli objektoma na parceli 266/12 in 554/5, k.o. Lepovče. Objekt na parceli 266/12 (območje S1) se v obdobju do izgraditve javnega omrežja za oskrbo z električno energijo s soglasjem Elektra Ljubljana in s soglasjem sosedaj priključuje na sosednji objekt, objekt na parceli 554/5 (območje S3), pa se v prehodnem obdobju s soglasjem upravljavca omrežja priključuje na obstoječi drog na parceli 558/5, k.o. Lepovče. Za priključitev objekta na drog elektro omrežja mora lastnik objekta 554/5 pridobiti služnost od lastnika parcele 558/5. Začasne rešitve v prehodnem obdobju se izvajajo na stroške investitorja. Ostali objekti se na elektroenergetsko omrežje priključujejo skladno z OPPN in šele, ko bo na območju zgrajeno omrežje.

(8) Upravljavec se zaveže, da bo v zakonsko prepisanem roku 2 let od dneva sprejetja tega odloka zgradil celotno elektroenergetsko omrežje in tako omogočil izvedbo predvidenih objektov.

5.5 Telekomunikacije

36. člen

(pogoji za gradnjo telekomunikacijskega omrežja)

(1) Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati obstoječe telekomunikacijsko omrežje, v nadaljevanju TK, ter za posege vanj pridobiti soglasje pristojnega upravljavca.

(2) Obstoječe TK omrežje je treba glede na predvideno pozidavo bodisi ustrezno zaščititi oziroma ustrezno prestavitvi, v kolikor je glede na rešitev to nujno potrebno. Vsa dela v zvezi z zaščito in morebitnimi prestavitvami izvede pristojni upravljavec TK omrežja.

(3) V primeru gradnje TK omrežja je treba v pri izgradnji ceste predvideti koridor za TK kanalizacijo. Z OPPN je predviden enotni koridor TK. Znotraj enotnega koridorja se predvidi ločena cevna kanalizacija in jaški za posamezne upravljavce TK omrežja. Nova TK omrežja se gradijo po pravilu zvezdišča,

kar pomeni, da se na območje z več hišami uredi skupen vod TK z vozliščem na katerega se nato priključujejo posamezni objekti.

(4) TK se izvaja podzemno v kabelski kanalizaciji.

(5) Z načrtovanjem se predvidi vse potrebno za morebitno nadgradnjo sistema z novimi sodobnimi optičnimi povezavami.

(6) Gradnjo javnega TK omrežja zagotavlja upravljavec. Priključke zagotavljajo investitorji.

(7) Predvideni objekti se na predvidena vozlišča TK omrežja priključujejo z hišnimi priključki. Za priključitev objektov na TK omrežje je treba izdelati projekt priključitve objektov na omrežje. Investitor TK priključka predvidi vgradnjo TK omarice in zagotovi cevni dovod do objekta. Dovodna TK omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24-urni dostop. Notranja TK instalacija naj se izvede s tipiziranimi elementi in materiali.

5.6 Ogrevanje

37. člen

(pogoji gradnje sistema ogrevanja)

(1) Na območju ni toplovoda ali drugega omrežja, ki bi omogočalo daljinsko ogrevanje predvidenih stavb, zato se ogrevanje predvidi preko lastnih virov ogrevanja.

(2) Pri izboru ustreznega vira ogrevanja naj imajo prednost okoljsko sprejemljivejši viri, ki zaradi manjših izpustov emisij manj onesnažujejo okolje.

(3) Za predvideno ogrevanje objektov je treba v nadaljnjih fazah izdelati PGD in PZI projektno dokumentacijo. Pri projektiranju in izvedbi ogrevanja je treba upoštevati veljavne standarde, tehnične predpise in pogoje upravljavca sistema ogrevanja.

5.7 Ravnanje z odpadki

38. člen

(zbiranje odpadkov)

(1) Na območju OPPN Lepovče se komunalne odpadke zbira v zabojnikih za ločeno zbiranje odpadkov. Na parcelah, ki gradbeno pripadajo stavbam, se zagotovita zabojnika za embalažo in mešane komunalne odpadke ter kompostniki (na stroške investitorja). Pri več stanovanjskih objektih se poleg embalaže in mešanega komunalnega odpadka postavi še zabojnik za biološke odpadke. Ostale ločeno zbrane frakcije, kot so papir in steklo, se odlagajo v zabojnike na ekološkem otoku, ki je predviden na parceli št. 1437/16, k.o. Ribnica.

(2) Vse ostale odpadke, kot so sekundarne surovine ter drugi nenevarni odpadki, se zbira skladno s predpisi in standardi.

(3) Nevarne odpadke je potrebno oddajati pooblaščenim zbiralcem in jih ni dovoljeno začasno skladiščiti zunaj objektov.

(4) Ravnanje z odpadki je potrebno izvajati v skladu z veljavno zakonodajo ter pravilniki ter v skladu s odlokom Občine Ribnica, ki ureja področje ravnanja z odpadki.

39. člen

(pogoji za ureditev zbirnega mesta)

(1) Za skupno zbirno mesto je treba zagotoviti minimalno 12 m² veliko površino, kamor se lahko postavijo zabojniki za ločeno zbiranje odpadkov. Zbirno mesto mora biti ograjeno in izvedeno tako, da onemogoča živalim, zlasti medvedom, dostop do odpadkov. Smiselno je, da je zbirno mesto pokrito s streho.

(2) Površine namenjene odlaganju odpadkov morajo biti vizualno skrite za betonskim zidom ter po potrebi obsajene z živo mejo.

(3) Zgornji ustroj talne površine, kamor se umeščajo zaobjniki, morajo biti utrjene in ustrezno tlakovane. Ustroj se lahko izvede z bitumenskim betonom ali z betonskimi tlakovci položenimi na tamponsko podlago peščenega drobljenca ustreznih frakcij.

(4) Do zbirnega mesta mora biti urejen ustrezen dostop, ki bo omogočal nemoten odvoz smeti.

(5) Izgled zbirnega mesta naj se prilagodi celostni podobi naselja. Kolikor ima občina že izdelano enotno celostno podobo za zbirna mesta v občini se lahko uporabi tudi tako zbirno mesto. Novo zbirno mestno naj se locira vzdolžno ob javni poti (JP-2), pri čemer naj se z umestitvijo upošteva ustrezen odmik od ceste. V primeru, da bo imelo zbirno mesto tudi streho, naj bo ta bodisi ravna ali enokapna z naklonom med 5° do 10°. Sleme strehe naj bo vzdolž ceste. Strešna konstrukcija je lahko lesena ali kovinska, kritina pa naj bo usklajena z barvo kritin v naselju.

VI. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

40. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) Na obravnavanem območju ni evidentiranih registriranih enot kulturne dediščine, zato pri izvajanju posegov na obravnavanem območju ni podanih usmeritev za varstvo kulturne dediščine, podane pa so splošne umeritve za oblikovanje novega naselja, oblikovanje objektov ter za zasnovo dejavnosti v prostoru.

(2) Kolikor predhodne arheološke raziskave na obravnavanem območju niso bile opravljene, je treba zaradi varstva arheoloških ostalin ZRSVKD skladno z veljavno zakonodajo omogočiti dostop do zemljišča, na katerem so bodo izvajala ter jim omogočiti strokovni nadzor nad izvajanjem del. V tem primeru mora lastnik zemljišča oziroma investitor o začetku izvajanja del pristojni zavod obvestiti vsaj 10 dni pred začetkom izvedbenih del.

(3) Skladno z veljavno zakonodajo je pri vseh posegih v zemeljski sloj obvezujoč splošni varstveni režim, zato mora investitor v primeru določenih najdb ustrezno zavarovati nahajališče ter o tem nemudoma obvestiti pristojni zavod. Slednji lahko, v primeru, ko smatra, da grozi najdišču nevarnost poškodovanja ali uničenja z odločbo določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo vse raziskave.

(4) Pri arhitekturnem oblikovanju objektov naj se upošteva tipologijo druge starejše grajene ali kako drugače ustvarjene prvine oziroma ostalo značilno arhitekturno, krajinsko in naselbinsko tipologijo in morfologijo.

(5) Pri zasnovi območij in dejavnosti v prostoru naj se pospešujejo dejavnosti, ki pripomorejo k ohranjanju vrednot antropogenega okolja oziroma v dejavnosti, ki ustvarjajo kvalitetna razmerja in strukture ter s tem vzpostavljajo prostorsko in časovno kontinuiteto.

(6) V postopku izdelave PGD in PZI projektne dokumentacije je investitor dolžan za svojo parcelo izdelati predhodne arheološke raziskave oziroma predhodno oceno arheološkega potenciala.

41. člen

(varovanje narave)

(1) Na obravnavanem območju ni evidentiranih varovanih območij, območij naravnih vrednot ali zavarovanih območij, zato izdelava naravovarstvenih smernic in izdaja naravovarstvenega soglasja nista potrebna. Skladno z odločbo Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za okolje, Sektorja za CPVO (št. odl.: 35409-182/2010) prav tako ni potrebna izdelava celovite presoje vplivov na okolje.

(2) OPPN Lepovčce se nahaja znotraj ekološko pomembnega območja oziroma osrednjega območja življenjskega prostora velikih zveri (evid. št. 80000), zato morajo biti ureditve znotraj naselja zasnovane tako, da preprečujejo oziroma onemogočajo neposredni stik ljudi in živali.

42. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območja varstva pred hrupom so določena v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju. Stopnje hrupa ne smejo presežati vrednosti določenih stopenj predpisanih z uredbo o hrupu.

(2) Pri določanju stopnje varstva pred hrupom je treba za posamezna območja urejanja upoštevati:

| Območje/Stopnja varstva | I. | II. | III. | IV. |
|-------------------------|----|-----|------|-----|
| IG-S | | | X | |
| S1 | | | X | |
| S2 | | | X | |
| S3 | | | X | |
| Z | | | X | |

(3) Na meji med II. in III. stopnjo varstva pred hrupom mora biti med posameznimi stopnjami varstva zagotovljen vsaj 100 m pas vegetacije. Kolikor 100 m pasu vegetacije ni mogoče zagotoviti, je treba za zagotavljanje varovanja pred hrupom med posameznimi stopnjama urediti protihrupno zaščito – zid ali ograjo.

(4) Strokovna ocena hrupa kot potencialne obremenitve okolja se izdelava v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje varstva pred hrupom v fazi izdelave PGD in PZI projektne dokumentacije za posamezne objekte.

(5) Znotraj naselja, kjer je predvidena širitev, kritične nočne ravni hrupa ne smejo presežati 60 dBA (Ld) oziroma 50dBA (Ln), dnevne pa 69 dBA (Ld) oziroma 59 dBA (Ln).

43. člen

(varstvo zraka)

(1) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presežati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih s predpisi.

(2) Za zagotovitev nižje stopnje onesnaženosti zraka naj se dolgoročno predvidi priključitev vseh objektov na lokalni sistem ogrevanja. V prehodnem obdobju naj se individualno ogrevanje zagotavlja z alternativnimi, čistimi viri energije, ki bistveno ne onesnažujejo zraka.

(3) Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati predpise v zvezi z emisijami prašnih delcev pri gradnji z gradbeno mehanizacijo in transportu gradbenega materiala. Skladno s temi predpisi je treba preprečevati prašenje delcev na odkritih delih gradišča ter vlažiti sipke materiale in nezaščitene površine ter tako preprečevati raznos materiala iz gradišča. Pri slednjem je zlasti pomemben material, ki lahko bistveno vpliva na onesnaženost zraka.

44. člen

(varstvo površinskih in podtalnih voda)

(1) Zbiranje in odvajanje meteoritnih in fekalnih voda poteka v ločenih sistemih zbiranja odpadnih voda. Odvajanje voda se ureja v skladu s pogoji upravljavca.

(2) Varstvo voda se bo zagotavlja z izvedbo meteoritne in fekalne kanalizacije. Odpadne vode se morajo preko sistema fekalne kanalizacije odvajati v čistilno napravo. V primeru nastanka tehnološke vode je treba to pred izpustom v kanalizacijski sistem očistiti do te mere, da bodo vode

ustrezale zakonsko predpisanim normativom za izpust v kanalizacijo. Čiščenje tehnološke vode zagotovi investitor. Izpust meteoritne kanalizacije direktno v vodotoke ni dovoljen. Padavinske vode s streh in drugih utrjenih površin se preko peskolova in lovilca olja zbirajo v ponikovalnicah od koder voda nato pronica v tla.

(3) Za padavinske vode z utrjenih prometnih in parkirnih površin je nujna izvedba ustrezno dimenzioniranih lovilcev olja.

45. člen

(varstvo tal)

(1) Plodno zemljo, ki bo pred gradnjo objektov ter gospodarske javne infrastrukture odstranjena, je treba ustrezno deponirati ter jo uporabiti za ureditev nasipov in zelenih površin. Začasne deponije rodovitne prsti je treba izvesti v kupih visokih do največ 120 cm, saj se le tako ohrani enaka količina in plodnost tal. Pri skladiščenju zemlje mešanje živice in mrtvice ni dovoljeno.

(2) Deponirano zemljo je treba ustrezno zaščititi pred izpiranjem in erozijo.

(3) Pri gradnji objektov naj se uporabljajo transportna sredstva ter gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni. Pri gradnji naj se uporabljajo materiali, pri katerih izprane emisije niso škodljive za tla in okolje. Pri gradnji objektov je treba preprečiti izpuste škodljivih snovi v tla.

46. člen

(zaščita pred požari)

(1) Požarna varnost objektov se zagotovi z ustreznimi medsebojnimi odmiki grajenih objektov. Minimalni odmik med dvema stavbama mora biti 8 m. V primeru gradnje več med seboj povezanih objektov je treba med posameznimi objekti načrtovati in izvesti protipožarni zid.

(2) Požarna varnost na območju OPPN se zagotavlja preko obstoječega nadzemnega hidranta, požarna voda pa se zagotavlja preko obstoječega vodovodnega omrežja.

(3) Za večjo požarno varnost se morajo na območju zagotoviti tudi ustrezni pogoji za varen umik ljudi in premoženja na zunanje površine ter ustrezni interventni dovozi. Površine za umik se zagotovijo na obstoječih in načrtovanih javnih poteh, na prostih odprtih površinah med javno potjo JP-2 in železnico na jugu obravnavanega območja ter prostih zelenih površinah v trikotnem žepu na skrajnem severovzhodnem delu obravnavanega območja. Dostopi do stavb za intervencijska vozila morajo biti široki minimalno 3 m. Za zagotovitev ustreznih dostopov do objektov morajo biti tudi posamezna večja drevesa od objekta odmaknjena za najmanj 3 m.

(4) S predpisanimi odmiki in gradbenimi linijami so zagotovljeni pogoji za varen umik ljudi in premoženja na zunanje površine, dovozne in parkirne površine. Odmiki med posameznimi objekti ustrezajo predpisanim minimalnim razdaljam in s tem preprečujejo širjenje požarov.

47. člen

(zaščita pred ostalimi naravnimi nesrečami)

(1) Objekti morajo biti potresno varni.

(2) Pri projektiranju objektov morajo biti upoštevana vsa določila pravilnikov o minimalnih tehničnih zahtevah za gradnjo objektov.

(3) V fazi izdelave PGD in PZI projektne dokumentacije je treba upoštevati določila predpisov o gradnji na potresnem območju seizmične intenzitete VIII. stopnje lestvice Mercalli–Cancan–Sieberg.

(4) Pred začetkom projektiranja posameznih objektov je treba izdelati geomorfološke raziskave, kolikor se s predhodnim sondiranjem izkaže, da je to potrebno.

VII. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

48. člen

Do izvedbe OPPN Lepovče ostajajo zemljišča v obstoječi namenski rabi. Območje se na delih, kjer OPPN še ni izveden ureja v skladu z določili veljavnega prostorskega akta občine. Obstoječi legalno zgrajeni objekti se do izvedbe OPPN-ja ne rušijo.

VIII. TOLERANCE

49. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri izvedbi OPPN Lepovče so odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, dovoljena le v primeru gradnje GJI, če se v nadaljevanju oziroma pri podrobnejših raziskavah geoloških, geomehanskih in hidroloških razmer izkaže, da predvidena rešitev ni možna. Dostopanja do predvidenih tras GJI so možna tudi v primeru, če se na podlagi strokovnih izhodišč pokaže, da je druga trasa GJI bolj smotna in racionalnejša. Ostala odstopanja od tega odloka niso možna, če ta niso posebej opredeljena.

(2) Izjemoma, kadar z drugačnimi rešitvami GJI ali s soglasji upravljavcev GJI ni mogoče zagotoviti ustreznih odmikov objektov od varovalnih pasov GJI, se lahko izven predvidenega zazidljivega zemljišča gradijo tudi objekti, pri čemer minimalni odmik kapi objekta od sosednje parcele ne sme biti manjši od 1 m, s prestavitvijo objekta pa morajo biti zagotovljeni vsaj minimalni pogoji glede požarnih, zdravstveno-tehničnih, sanitarnih in osvetlitvenih razmer.

(3) V primeru bistvenega odstopanja novih rešitev umestitve GJI od predlaganih tehničnih rešitev je treba pred začetkom izdelave PGD in PZI projektno dokumentacije izdelati strokovno podlago in ponovno pridobiti soglasja nosilcev urejanja prostora.

(4) Spreminjanje maksimalnih predpisanih gabaritov objektov ni dovoljeno. V primeru izvedbe načrtovanih stavb v manjšem obsegu naj se ohranjajo razmerja med pozidanimi in zelenimi površinami.

(5) Tolerance so dopustne le pri načrtovanju in izvedbi prometne, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture. V kolikor se na podlagi projektno-tehnične dokumentacije izkaže, da je nova zasnova GJI glede na obratovalne parametre, investicijska vlaganja in stroške gradnje bolj primerna in bolj ekonomična, se lahko izvedba gospodarske javne infrastrukture prilagodi novim rešitvam. Pri tem morajo nove rešitve ustrezati vsem standardom, veljavnim prepisom ter določilom tega odloka. Z določitvijo novega poteka tras GJI se na novo določi tudi parcelacija skupnega koridorja GJI.

(6) Z morebitno uporabo toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

50. člen

(1) Poleg obveznosti iz predhodnih določil, morajo investitorji in izvajalci upoštevati še naslednja določila:

1.1 Pred začetkom mora investitor obvestiti upravljavce gospodarske javne infrastrukture o začetku izvedbe projekta, ter z njimi zakoličiti predvidene trase posameznih vodov. Z upravljavci se mora dogovoriti tudi o načinu zaščite obstoječe gospodarske javne infrastrukture,

1.2 Investitor zagotovi ustrezno zavarovanje gradbišča tako, da se zagotovi varnost delavcev, ljudi, nepremičnih stvari, dreves ter obstoječe rabe v neposredni bližini gradbišča,

1.3 Pri gradnji objektov, izvedbi gospodarske javne infrastrukture, ter ureditvi zelenih površin mora investitor uporabljati

materiale, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje in zdravje ljudi,

1.4 Investitor mora v času gradnje zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

1.5 V primeru poškodb obstoječe gospodarske javne infrastrukture, objektov, stvari, nepremičnin in obstoječih dreves je investitor dolžan sanirati oziroma v prvotno stanje povrniti vse poškodovane stvari,

1.6 V času gradnje mora investitor zagotoviti nemoteno oskrbo preko obstoječih vodov gospodarske javne infrastrukture,

1.7 V času gradnje objektov investitor in izvajalec zagotovita vse potrebne varnostne ukrepe, ki bodo v času gradnje zagotavljali varnost ter preprečevali onesnaževanje okolja, ki je vezano na onesnaževanje voda, tal in zraka, zaradi neustreznega skladiščenja in rabe materiala, transporta ter v primeru morebitnega izpusta škodljivih snovi v okolje zaradi nezgod.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami pristojnih nosilcev urejanja prostora, veljavno zakonodajo ter na podlagi veljavnega gradbenega dovoljenja.

X. ZAČASNI UKREPI

51. člen

Na podlagi določil veljavne zakonodaje, ki ureja področje načrtovanja prostora, se za obravnavano območje sprejmejo začasni ukrepi za zavarovanje prostora celotnega obravnavanega območja OPPN Lepovče. Prostor se zavaruje zaradi izvedbe predvidenih prostorskih ureditev, in sicer do realizacije celotnega projekta, vendar ne več kot za 5 let od dneva sprejema tega odloka.

XI. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO

52. člen

(1) Postopek pridobitve gradbenega dovoljenja za gradnjo posameznih objektov ali gradnjo naselja kot celote, izvedbo priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo ter ureditev zelenih površin znotraj parcele, vodi vsak lastnik zemljišča sam.

(2) Postopke pridobivanja gradbenih in uporabnih dovoljenj za gospodarsko javno infrastrukturo vodi Občina Ribnica, razen, če je za gradnjo GJI zadolžen investitor.

XII. KONČNE DOLOČBE

53. člen

(nadzor nad izvajanjem prostorskega akta)

(1) OPPN Lepovče je v analogni in digitalni obliki na voljo in na vpogled na Občini Ribnica ter na Upravni enoti Ribnica.

(2) Nadzor nad izvajanjem odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

54. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-003/2010

Ribnica, dne 2. junija 2011

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

SLOVENJ GRADEC

2147. Odlok o uporabi javnih površin v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10), 17. člena Zakona o prekrških – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 3/07, 108/09, 9/11), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08), 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 43/08, 53/10) in Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 9/94 in 38/09) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 7. seji dne 23. 5. 2011 sprejel

O D L O K

o uporabi javnih površin v Mestni občini Slovenj Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se za območje Mestne občine Slovenj Gradec določijo pogoji in način posebne in podrejene rabe javnih površin na območju Mestne občine Slovenj Gradec.

2. člen

Pojmi po tem odloku imajo naslednji pomen:

Javne površine so površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem in so opredeljene kot takšne po predpisih o urejanju prostora in graditvi objektov, površine ali objekti, ki spadajo v grajeno javno dobro in površine v lasti Mestne občine Slovenj Gradec, ki so namenjene splošni javni rabi.

Posebna raba javnih površin pomeni rabo za postavitev taksnih predmetov:

– postavitev gostinskih vrtov, kioskov, premičnih prodajnih objektov in drugih manjših objektov pred lastnimi poslovnimi prostori,

– reklamne napise, objave, oglase, zastave ipd.,

– prodajo na premičnih stojnicah,

– postavitev prodajnih avtomatov in prodajo iz potujočih prodajal,

– postavitev gradbenih odrov ali gradbišč in

– ulične nastope, snemanje filmov, otvoritve ipd.

Podrejena raba javnih površin pomeni rabo za javne prireditve in shode.

II. POGOJI IN NAČINI POSEBNE IN PODREJENE RABE JAVNIH POVRŠIN

1. Pridobitev dovoljenja

3. člen

(1) Temeljni pogoj za posebno in podrejeno rabo javnih površin je pridobitev dovoljenja, ki ga z odločbo izda Referat za promet (v nadaljevanju: pristojni občinski organ).

(2) Pravna ali fizična oseba (v nadaljevanju: stranka) pridobi dovoljenje za posebno in podrejeno rabo javnih površin, če izpolnjuje posamezne pogoje iz tega odloka. Posamezni pogoji so določeni pri načinih posebne in podrejene rabe javnih površin od 9. do 21. člena tega odloka.

(3) Taksnih predmetov ali izvajanje storitev, za katere je potrebno dovoljenje po tem odloku, ni dovoljeno spreminjati brez dovoljenja pristojnega občinskega organa.

4. člen

(1) Stranka pridobi dovoljenje za posebno rabo javnih površin na podlagi vloge ali javnega razpisa, dovoljenje za podrejeno rabo javnih površin pa na podlagi vloge.

(2) Prepovedano je namestiti taksni predmet in uporabljati javno površino za taksni predmet brez dovoljenja ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem pristojnega organa.

A) Pridobitev dovoljenja za posebno rabo javnih površin

Vloga

5. člen

Stranka pridobi dovoljenje za posebno rabo javnih površin na podlagi vloge, ki mora vsebovati:

– osebno ime oziroma naziv podjetja,

– prebivališče oziroma sedež stranke,

– opredelitev namena rabe javne površine,

– lokacijo in čas rabe javne površine,

– kulturnovarstveno soglasje, kjer je to potrebno,

– načrt objekta in naprave s podatki o namenu, dimenzijah, obliki, barvi in

– soglasja za priključitev na javno komunalno infrastrukturo, kadar so ta predpisana.

Javni razpis

6. člen

Na podlagi javnega razpisa stranka pridobi dovoljenje:

– če je za posamezno lokacijo zainteresiranih več strank ali

– če ima Mestna občina Slovenj Gradec na določeni lokaciji interes za izvajanje določenih aktivnosti.

7. člen

(1) Javni razpis se objavi na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

(2) Javni razpis mora vsebovati vsaj:

– način, lokacijo in čas rabe javnih površin,

– naslov pristojnega oddelka, ki zbira ponudbe,

– izhodiščno vrednost enkratnega nadomestila v evrih,

– rok za oddajo ponudb,

– čas in kraj odpiranja ponudb,

– dodatne pogoje, ki se opredelijo glede na lokacijo in način rabe javne površine,

– rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri.

(3) Za postopek javnega razpisa se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja postopek ravnanja s stvarnim premoženjem v lasti samoupravne lokalne skupnosti.

(4) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo imenuje direktor/ica občinske uprave in ima najmanj tri člane. Postopek javnega razpisa mora biti v celoti dokumentiran.

(5) Na javnem razpisu se izločijo tisti prosilci, ki:

– niso poravnali zapadlih obveznosti do Mestne občine Slovenj Gradec,

– uporabljajo katerokoli javno površino brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem,

– niso odstranili objektov in naprav, za katere nimajo dovoljenja po tem odloku.

(6) Med prispelimi ponodbami, ki izpolnjujejo zahteve iz javnega razpisa, je izbran tisti ponudnik, ki nudi Mestni občini Slovenj Gradec najboljše pogoje rabe javne površine in ponudi najvišje enkratno nadomestilo za rabo javne površine.

(7) Javni razpis je za posamezno od razpisanih lokacij uspel, če je za to lokacijo prispela vsaj ena popolna ponudba.

B) Pridobitev dovoljenja za podrejeno rabo javnih površin

Vloga

8. člen

(1) Vloga za uporabo javne površine za javno prireditve ali shod mora vsebovati:

- ime organizatorja,
- namen prireditve (kulturni, zabavni, tržni, športni, politični, verski itd.),
- namen shoda (politični, verski itd.),
- obliko prireditve (razstava, predstava, mimohod, karneval, parada, cirkus, koncert, filmske promocije, ples itd.),
- čas trajanja (začetek in konec, vključno s pripravljalnimi in zaključnimi deli),
- pričakovano število obiskovalcev in udeležencev,
- opredelitev lokacije,
- vrsto opreme in načrt postavitve opreme,
- predlog začasne prometne ureditve.

(2) Pogoji za pridobitev soglasja je poravnava obveznosti do Mestne občine Slovenj Gradec in ravnanje stranke skladno z že izdanim dovoljenjem.

(3) Čas trajanja javne prireditve ali shoda se določi v dovoljenju.

2. Načini in posamezni pogoji posebne rabe javnih površin

Postavitev gostinskega vrta

9. člen

(1) Gostinski vrt, ki je povezan z gostinskim obratom (in pomeni povečanje gostinske ponudbe tega gostinskega obrata – v nadaljevanju: gostinski vrt z gostinskim obratom) je dovoljeno postaviti na javni površini iz 2. člena tega odloka.

(2) Dovoljenje za postavitve gostinskega vrta z gostinskim obratom se izda za sezonski čas in vsebuje grafično prilogo.

(3) Gostinski vrt z gostinskim obratom se postavi v skladu z grafično prilogo, ki mora upoštevati naslednje pogoje:

- med/za gostinskim vrtom in gostinskim obratom mora biti zagotovljen nemoten prehod pešcev minimalno v širini 2,0 m, kjer dopuščajo terenske razmere pa 4,0 m. Izjemoma je lahko minimalni odmik manjši, kolikor si investitor pridobi soglasje pristojne občinske službe, vendar ne manj kot je potrebna širina za gibanje oviranih oseb s spremstvom.

- dovoljena tlorisna velikost ograjenega gostinskega vrta znaša največ 50 m² in višina najvišje točke največ 3,5 m merjeno od najnižje točke objekta.

- pogoje, ki jih določi Zavod za varstvo kulturne dediščine Republike Slovenije, kjer je to potrebno.

- vsi elementi opreme gostinskega vrta morajo biti premakljivi, tako da se lahko v primeru intervencije lahko odstranijo.

- gostinski vrt ima lahko posebno talno podlago izdelano iz lesa katere višina najvišje točke je lahko največ 10 cm merjeno od tal. V mestnem jedru (na Trgu svobode, Glavnem trgu, Meškovi ulici in Poštni ulici) lesena podlaga ni dovoljena.

- gostinski vrt lahko ima preprogo, ki mora biti v barvi tal. Na Trgu svobode in na pločnikih Glavnega trga in Meškove ulice talna podlaga ni dovoljena.

- prvenstveno se za zaščito pred soncem uporabljajo senčniki bež barve. Reklamni napisi na senčnikih niso dovoljeni.

- izjemoma se lahko izven mestnega jedra namesto senčnikov zaščita pred soncem doseže z nadstrešnico izdelano iz lahke kovinske konstrukcije. V tem primeru si mora investitor predhodno pridobiti soglasja, ki so predpisana v odloku, ki ureja posege v prostor na tem območju in pozitivno soglasje Oddelka za urejanje prostora in varstvo okolja. Prekritje nadstrešnice je platno v pastelnem tonu.

- proti prometnim površinam (vozišče in parkirišče) morajo biti gostinski vrtovi ločeni z zaščitno ograjo ali drugo ustrezno

bariero (korita za rože ipd.). Višina ograje je lahko največ 80 cm, barva ograje mora biti v pastelnih tonih in ne sme biti polna. Na Trgu svobode postavitve ograde ni dovoljena.

10. člen

(1) Gostinski vrt je dovoljeno postaviti v času od 15. marca do 31. oktobra.

(2) Med 1. novembrom in 14. marcem je dovoljena postavitve gostinskih vrtov v izmeri največ do 20 m². V zimskem času je možna postavitve gostinskih vrtov na mestih in na način, da postavljen letni vrt ne bo oviral nemotenega dela zimске službe.

(3) Prepovedano je postaviti gostinski vrt izven s tem odlokom določenih datumov.

(4) Prepovedano je postaviti gostinski vrt, kolikor le-ta ne obratuje več kot 14 dni.

Objekti za oglaševanje

11. člen

(1) Na javnih površinah je dovoljeno postavljati oglasne panoje, transparente, reklamne zastave kolikor to ni v nasprotju s prostorskim aktom, predpisi o javnih cestah in predpisi o graditvi objektov.

(2) Za postavitve objektov za oglaševanje:

- se izda dovoljenje za čas do enega leta in se lahko podaljša, če stranka izpolnjuje vse obveznosti iz dovoljenja ter ima poravnane vse obveznosti do Mestne občine Slovenj Gradec,

- se izvaja s pomočjo oglasov na nepremičnih in pre-mičnih oglaševalnih objektih, ki so po obliki lahko nesvetlobni ali svetlobni ter vidni ali slišni. Oglasi so: plakati, letaki, slišna sporočila, nalepke ali besedila in podobe, ki se napišejo, naslikajo, natisnejo ali predvajajo na oglaševalnem objektu ali iz njega,

- se mora zagotoviti da oglaševalni objekt ne ovira prometa, namembnosti prostora in da ne kvira videza okolja,

- mora imeti oglaševalni objekt na vidnem mestu označbo izvajalca oglaševanja, kolikor te ni, odgovarja za pravilnost oglaševanja pravna ali fizična oseba za katero se oglašuje,

- mora oglaševalec pridobiti ustrezno dovoljenje za poseg v prostor (lokacijsko informacijo ali gradbeno dovoljenje) v primeru, da želi oglaševati z nepremičnim oglaševalnim objektom,

- mora oglaševalec redno vzdrževati in obnavljati oglaševalne objekte,

- mora oglaševalec v primeru nastanka škode na objektih ali površinah, ki so neposredno povezane z izvajanjem dejavnosti oglaševanja, povzročeno škodo odpraviti ali povrniti nastale stroške lastniku poškodovanih objektov ali površin,

- mora oglaševalec oglase, ki so poškodovani odstraniti takoj, tiste, katerim je prenehal razlog oglaševanja pa najkasneje v roku treh dni,

- mora biti oglaševalec registriran za izvajanje dejavnosti oglaševanja, razen v primeru, ko oglašuje za lastne potrebe. Oglaševanje za lastne potrebe je oglaševanje na oglaševalnih objektih, postavljenih na objektih in površinah, na katerih se izvaja dejavnost, ki se tako oglašuje,

- oblike objektov za oglaševanje ter pogoje za oglaševanje za lastne potrebe v mestnem jedru se določi s posebnim pravilnikom.

Postavitev kioska

12. člen

(1) Na javnih površinah iz 2. člena tega odloka je dovoljeno postaviti kioski, če obstaja možnost priključkov na potrebne komunalne vode, ki jih uredi stranka, ter na podlagi gradbenega dovoljenja, kolikor je to potrebno.

(2) Kiosk oziroma tipski zabojnik po tem odloku je, kot začasen objekt, namenjen turistični ponudbi ali prireditvam,

njegova tlorisna površina znaša maksimalno 10 m² in višina najvišje točke največ 3,5 m, merjeno od najnižje točke objekta, katerega streha je hkrati strop nad prostorom. Tlorisna površina kioskov, postavljenih v mestnem jedru je lahko največ 4,0 m², količina le-teh je omejena na največ tri kioske. Na Trgu svobode postavitve kioskov ni dovoljena.

(3) Dovoljenje za postavitve kioska se izda za sezonski čas in se lahko podaljša če stranka izpolnjuje vse obveznosti iz izdanega dovoljenja.

(4) V mestnem jedru je dovoljeno postavljati samo kioske tipske izdelave, ki jih predpiše Mestna občina Slovenj Gradec in zanje predhodno določi možne lokacije postavitve.

(5) Skupna površina kioska in gostinskega vrta je lahko največ 50 m².

(6) Po odstranitvi kioska je potrebno na zemljišču, na katerem je bil postavljen, vzpostaviti prvotno stanje.

Postavitve premičnih prodajnih stojnic

13. člen

(1) Na javnih površinah iz 2. člena tega odloka je dovoljena postavitve premičnih prodajnih stojnic za prodajo:

- kovanja, sladoleda, vrtnin in drugih živil,
- nakita,
- prodajo cvetja in podobno,
- blaga pred lastnimi vhodi trgovin.

(2) Dovoljenje za postavitve premičnih prodajnih stojnic se izda za sezonski čas.

14. člen

(1) Živila se lahko prodajajo le iz premičnih prodajnih stojnic, ki so primerni vrsti živila, skladno s predpisi o trgovini.

(2) Po koncu prodaje se stojnice odstranijo z javne površine.

(3) Prodaja blaga pred vhodom v lastno trgovino je dovoljena na premičnih prodajnih stojnicah, ki s svojim videzom ne smejo kaziti okolice. Okrog objektov ne sme biti naložena embalaža in drugi predmeti, ki niso v prodaji. Ti objekti se po končani prodaji odstranijo.

Pred postavitvijo tvornih premičnih prodajnih stojnic, je potrebno pridobiti pozitivno mnenje Oddelka za urejanje prostora.

Postavitve prodajnih avtomatov

15. člen

(1) Postavitve prodajnih avtomatov na javnih površinah za različno ponudbo blaga (časopisi, parkirni listki, žetoni, pijača in podobno) ne sme ovirati javne rabe javne površine.

(2) Dovoljenje za postavitve prodajnih avtomatov se lahko izda za čas do enega leta.

Potujoče prodajalne

16. člen

(1) Na javnih površinah je dovoljena prodaja iz potujočih prodajalnih v skladu s predpisi o prodaji blaga izven prodajaln. Potujoča prodajalna je lahko postavljena na mestu, kjer ne ovira javne rabe javne površine.

(2) Dovoljenje za potujočo prodajalno se lahko izda za čas do enega leta.

Časopisi

17. člen

(1) Na javnih površinah iz 2. člena tega odloka je dovoljena prodaja časopisov iz torbe, posebnih vozičkov ali prodajnih avtomatov.

(2) Dovoljenje za prodajo časopisov se lahko izda za čas do enega leta.

Postavitve gradbenih odrov ali gradbišč

18. člen

(1) Na javnih površinah iz 2. člena tega odloka je dovoljena postavitve gradbenih odrov ali gradbišč za gradnjo ali obnovo objektov.

(2) Dovoljenje se izda za čas trajanja del iz prvega odstavka tega člena.

(3) Občinska taksa za postavitve gradbenih odrov ali gradbišč se odmeri le za postavitve taksnih predmetov na površinah, ki so namenjene parkiranju. Za postavitve taksnih predmetov na ostalih javnih površinah, se občinska taksa ne zaračunava, lahko pa se zahteva plačilo varščine za uporabo javne površine v primeru, kadar pristojni organ presodi, da bi lahko po uporabi javne površine prišlo do njene poškodbe.

(4) Če so istočasno nasproti gradbenega odra ali gradbišča drugi začasni objekti posebne rabe javnih površin po tem odloku in če bi ovirali javno rabo javnih površin, se le-ti odstranijo na stroške stranke, ki je investitor gradnje ali obnove objekta, za čas trajanja dovoljenja iz drugega odstavka tega člena. V tem primeru se stranki vrne sorazmeren del že plačane takse.

(5) Na javni površini je prepovedano odlaganje odpadnega in gradbenega materiala, mešanje betona, izlivanje kakršnekoli tekočine, vrtnanje ali kakšno drugo poškodovanje javne površine.

(6) Stranka, ki dobi dovoljenje za postavitve gradbenega odra ali gradbišča, mora po končani rabi javno površino vrniti v prvotno stanje. V primeru, da tega ne stori, opravi to vzdrževalec javnih površin na stroške stranke.

19. člen

Za postavitve gradbenega odra ali gradbišča na javnih površinah mora stranka:

- zagotoviti polovično ali popolno zaporo prometa,
- zagotoviti postavitve začasne prometne signalizacije in začasnih prometnih zavarovanj,
- na območju začasne prepovedi prometa omogočiti dnevno zavarovane dostope in dovoze do objekta v obnovi,
- dnevno začetka in dnevu zaključka del poslati pisno sporočilo pristojnemu organu.

Ulični nastopi, snemanje filmov, organiziranje otvoritev

20. člen

Na javnih površinah iz 2. člena tega odloka so dovoljeni ulični nastopi, snemanje filmov, organiziranje otvoritev, če se s tem ne ovira javna raba javne površine.

3. Prepovedi pri posebni rabi javnih površin

21. člen

Pri posebni rabi javnih površin iz 2. člena tega odloka je prepovedano:

- vrtnanje, zabijanje ali kakšno drugo poškodovanje javne površine,
- prodajanje blaga v nasprotju z določili tega odloka (prodaja iz roke v roko ali iz kovčkov, torb, škatel in podobno),
- pritrjevanje preprog in predpražnikov,
- postavitve podesta in polaganje preprog in predpražnikov, razen za protokolarne namene, posebne prireditve Mestne občine Slovenj Gradec in na območju gostinskega vrta skladno z dovoljenji iz tega odloka.

4. Podrejena raba javnih površin

22. člen

Način podrejene rabe javnih površin je raba teh površin za prireditve ali shod. Stranka, ki dobi dovoljenje za podrejeno rabo, mora po končani rabi javno površino vrniti v prvotno stanje.

III. OBČINSKA TAKSA

23. člen

(1) Za uporabo javne površine po tem odloku morajo zavezanci plačati občinsko takso, ki se obračuna na podlagi Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Slovenj Gradec.

(2) Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali izvaja storitve, za katere so s tem odlokom določene takse (v nadaljevanju: taksni zavezanec).

(3) Plačilo občinske takse se ne zahteva, če je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

24. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna občinska inšpekcijska služba.

25. člen

(1) Pristojni občinski organ inšpekcijskega nadzora ugotavlja ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

(2) V primerih, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana v celoti, ali taksni predmet ni postavljen ali izdelan v skladu s tem odlokom in izdanim dovoljenjem lahko pristojni občinski organ za inšpekcijski nadzor odredi odstranitev taksnega predmeta z javne površine na stroške taksnega zavezanca ali prekinitve izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitve in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

(3) Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ne zadrži njene izvršbe.

V. KAZENSKÉ DOLOČBE

26. člen

(1) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. ne pridobi dovoljenja ali taksni predmet uporablja v nasprotju z izdanim dovoljenjem iz 4. člena,
2. brez dovoljenja postavi gostinski vrt ali gostinski vrt postavi v nasprotju z določili iz 9. člena in 10. člena,
3. brez dovoljenja postavi objekt za oglaševanje (11. člen),
4. brez dovoljenja postavi kiosk (12. člen),
5. postavi premični prodajni objekt v nasprotju s 13. členom ali prvim odstavkom 12. člena,
6. postavi prodajni avtomat v nasprotju s 15. členom,
7. prodaja blago iz potujoče prodajalne v nasprotju z 16. členom,
8. prodaja časopise v nasprotju z 17. členom,
9. postavi gradbeni oder ali gradbišče v nasprotju z 18. in 19. členom,
10. ravna v nasprotju z 20. členom,
11. stori prekršek iz 21. člena.

(2) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorno osebo pravne osebe, odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorno osebo posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost in posameznika.

27. člen

Z globo 200 eurov, ki se izterja na kraju prekrška, se kaznuje posameznik, če:

1. prodaja kostanj, sladoled in druga živila v nasprotju s prvim odstavkom 13. člena,
2. prodaja časopis v nasprotju s 17. členom,
3. stori prekršek iz 19. člena.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(1) Stranke, ki uporabljajo javno površino za posebno rabo brez dovoljenja ali pa jim je dovoljenje poteklo, so dolžne v treh mesecih od uveljavitve tega odloka dovoljenje pridobiti po tem odloku.

(2) Če stranka v roku iz prejšnjega odstavka tega člena dovoljenja ne pridobi, je dolžna na javni površini vzpostaviti prvotno stanje.

(3) Če stranke ne ravnajo skladno z določilom prejšnjega odstavka tega člena, to na stroške stranke stori s strani pristojnega organa pooblaščen izvajalec.

(4) Gostinske vrtove na Glavnem trgu, Trgu svobode in Meškovi ulici je potrebno uskladiti z določili iz 9. člena najkasneje do 15. 3. 2012.

(5) Gostinske vrtove na Poštni ulici je potrebno uskladiti z določili iz 9. člena do celostne ureditve Tržnice oziroma najkasneje do 15. 3. 2014.

(6) Kolikor posamezno področje glede uporabe javnih površin ni posebej urejeno s tem odlokom, se zanj smiselno uporabljajo določila, ki so določena v drugih področnih občinskih odlokih.

29. člen

Lastnike ali najemnike gostinskih lokalov, ki bodo uporabljali javno površino za postavitve gostinskega vrta, se v letu 2012 oprosti plačila komunalne takse za uporabo javne površine v znesku 50 odstotkov.

30. člen

Pravilnik o oglaševanju za lastne potrebe in oblikovne pogoje za objekte za oglaševanje v mestnem jedru na podlagi 11. člena je potrebno sprejeti najkasneje do 31. 12. 2011.

31. člen

Če občinska uprava po prenehanju posebne in podrejene rabe javnih površin ugotovi nastalo škodo, ki jo je povzročila stranka, izda sklep za povračilo nastalih stroškov na javni površini.

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 370-22/2011

Slovenj Gradec, dne 23. maja 2011

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

STRAŽA**2148. Odlok o rebalansu (I.) proračuna Občine Straža za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 15. in 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 07/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 7. seji dne 2. 6. 2011 sprejel

O D L O K
o rebalansu (I.) proračuna Občine Straža
za leto 2011

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Straža za leto 2011 (Uradni list RS, št. 17/11) se v celoti spremeni 2. člen, kakor sledi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV | v EUR |
|-----|--|--------------------|
| | Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto | Proračun leta 2011 |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 5.379.111 |
| | TEKOČI PRIHODKI (70+71) | 3.359.810 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI | 2.602.807 |
| | 700 Davki na dohodek in dobiček | 2.128.852 |
| | 703 Davki na premoženje | 397.910 |
| | 704 Domači davki na blago in storitve | 76.045 |
| | 706 Drugi davki | 0 |
| 71 | NEDAČNI PRIHODKI | 757.003 |
| | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 242.840 |
| | 711 Takse in pristojbine | 4.100 |
| | 712 Globe in druge denarne kazni | 7.000 |
| | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev | 400 |
| | 714 Drugi nedavčni prihodki | 502.663 |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI | 290.978 |
| | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev | 0 |
| | 721 Prihodki od prodaje zalog | 0 |
| | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. dolgor. sredstev | 290.978 |
| 73 | PREJETE DONACIJE | 2.800 |
| | 730 Prejete donacije iz domačih virov | 2.800 |
| | 731 Prejete donacije iz tujine | 0 |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI | 1.725.522 |
| | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij | 1.725.522 |
| | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 0 |
| 78 | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE | 0 |
| | 787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij | 0 |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) | 6.216.918 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI | 962.912 |
| | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim | 216.625 |
| | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost | 33.830 |
| | 402 Izdatki za blago in storitve | 665.417 |
| | 403 Plačila domačih obresti | 550 |
| | 409 Rezerve | 46.540 |

| | | |
|-------|--|-----------|
| 41 | TEKOČI TRANSFERI | 1.305.777 |
| | 410 Subvencije | 195.235 |
| | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom | 638.309 |
| | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam | 170.068 |
| | 413 Drugi tekoči domači transferi | 302.165 |
| | 414 Tekoči transferi v tujino | 0 |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI | 3.819.880 |
| | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev | 3.819.880 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI | 128.350 |
| | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 32.000 |
| | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom | 96.350 |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) | -837.888 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB | |
| IV. | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 198.000 |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL | 198.000 |
| | 750 Prejeta vračila danih posojil | 0 |
| | 751 Prodaja kapitalskih deležev | 198.000 |
| | 752 Kupnine iz naslova privatizacije | 0 |
| V. | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443) | 7.500 |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV | 7.500 |
| | 440 Dana posojila | 0 |
| | 441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb | 7.500 |
| | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije | 0 |
| | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0 |
| VI. | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 190.500 |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA | |
| VII. | ZADOLŽEVANJE (500) | 241.823 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE | 241.823 |
| | 500 Domače zadolževanje | 241.823 |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550) | 16.910 |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA | 16.910 |
| | 550 Odplačila domačega dolga | 16.910 |
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -422.395 |
| X. | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) | 224.913 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) | 837.808 |
| XII. | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA | 422.395 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Straža.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 13. člena, ki se glasi:

»Občina se v letu 2011 lahko zadolži za 241.823 EUR.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-4/2010-12

Straža, dne 3. junija 2011

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

2149. Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada za štipendiranje v Občini Straža

Na podlagi 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) je Občinski svet Občine Straža na 7. redni seji dne 2. 6. 2011 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi proračunskega sklada za štipendiranje v Občini Straža

1. člen

(predmet)

S tem odlokom se ustanovi proračunski sklad kot evidenčni račun v okviru proračuna Občine Straža (v nadaljevanju: proračunski sklad), ki ga odpre Občina Straža (v nadaljevanju: občina) zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov v zvezi z uresničevanjem politike štipendiranja dijakov in študentov.

2. člen

(namen)

Proračunski sklad se ustanovi z namenom, da se na posebnem evidenčnem računu proračuna občine ločeno zbirajo prejemki za štipendiranje. Sredstva se zagotavljajo z namenom spodbujanja štipendiranja in pridobivanja izobrazbe socialno ogroženih dijakov in študentov, s stalnim prebivališčem v Občini Straža.

3. člen

(viri financiranja)

Proračunski sklad se financira iz:

1. proračunskih sredstev, ki jih občina v tekočem letu zagotavlja za namen iz 2. člena tega odloka;

2. namenskih prejemkov proračuna:

a) sredstev, pridobljenih iz proračuna Republike Slovenije v ta namen;

b) donacij fizičnih in pravnih oseb;

c) drugih virov (darila, volila itd.);

3. prejemkov od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada.

4. člen

(pokrivanje obveznosti)

Obveznosti proračunskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada. Izplačila v breme sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev, obveznosti pa se lahko prevzamejo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega sklada.

5. člen

(upravitelj sklada)

Upravitelj proračunskega sklada, ki skrbi za upravljanje in razpolaganje s sredstvi proračunskega sklada je župan občine, ki odgovarja Občinskemu svetu Občine Straža (v nadaljevanju: občinski svet) za zakonitost razpolaganja in upravljanja s sredstvi sklada. Župan občine je odredbodajalec za sredstva sklada, lahko pa izvrševanje s pooblastili prenese na drugo osebo.

Strokovno-tehnična, administrativna in druga opravila v namen delovanja sklada opravlja občinska uprava.

6. člen

(prenos sredstev)

Neporabljena sredstva na računu proračunskega sklada za štipendiranje se na koncu tekočega leta prenesejo v prihodnje leto.

7. člen

(Komisija za štipendiranje)

Za spremljanje uresničevanja namena iz 2. člena tega odloka se ustanovi Komisija za štipendiranje (v nadaljevanju: Komisija), ki ima mandat dve leti, sestavljena pa je iz petih članov, in sicer:

– treh predstavnikov, ki jih imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja;

– enega predstavnika občinske uprave, ki ga imenuje župan občine;

– enega predstavnika dijakov oziroma študentov lokalne skupnosti, ki ga imenuje Odbor za družbene dejavnosti.

Komisija na svoji prvi seji imenuje predsednika izmed predstavnikov, ki so imenovani s strani občinskega sveta.

Pristojnosti in naloge Komisije so naslednje:

– obravnava vprašanja iz področja dodeljevanja štipendij;

– izvaja aktivnosti povezane z informiranjem zainteresirane javnosti glede štipendiranja v občini;

– obravnava prispele vloge na razpis ter podaja predloge o dodelitvi sredstev pristojnemu oddelku občinske uprave;

– izvaja aktivnosti za pridobivanje sredstev iz razpisov, donacij, daril itd.;

– predlaga županu občine pogoje in merila razpisov;

– izvaja nadzor nad izvajanjem sklenjenih pogodb o štipendiranju ter nad izvajanjem drugih postopkov po Pravilniku o dodelitvi štipendij v Občini Straža.

Delo v Komisiji je častna funkcija.

8. člen

(čas, za katerega je sklad ustanovljen)

Proračunski sklad je ustanovljen za nedoločen čas in preneha, če ne izpolnjuje namena za katerega je ustanovljen ali če sredstva proračunskega sklada ne zadostujejo za izpolnjevanje njegovega namena v skladu s 60. členom Zakona o javnih financah.

9. člen

(namembnost sredstev)

Sredstva proračunskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, določene s tem odlokom.

10. člen

(dodeljevanje štipendij)

Na podlagi sprejetega odloka občinski svet sprejme Pravilnik o dodelitvi štipendij v Občini Straža, ki določa namen štipendiranja; merila za izbor kandidatov; pogoje, ki jih mora izpolnjevati štipendist in postopke za podeljevanje štipendij socialno ogroženim dijakom in študentom, s stalnim prebivališčem v Občini Straža (izplačevanje štipendij, mirovanje, prenehanje in vrnitev štipendije).

Štipendiranje se uresničuje na podlagi javnega razpisa Občine Straža, ki vsebuje število razpisanih štipendij v okviru proračunskega sklada; pogoje za dodelitev štipendije; zahtevano dokumentacijo, ki jo mora predložiti kandidat; roke za oddajo prijav in druge podatke, ki so pomembni za odločanje o podelitvi štipendij.

11. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-13/2011-5
Straža, dne 3. junija 2011

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

**2150. Odlok o načinu izvajanja obvezne lokalne
gospodarske javne službe vzdrževanja
občinskih javnih cest na območju Občine
Straža**

Na podlagi 3., 7., 32. in 34. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 8. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – ZJC-UPB-1, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 42/09, 109/09 in 109/10 – ZCes-1), ter 4. in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08) je Občinski svet Občine Straža na 7. redni seji dne 2. 6. 2011 sprejel

O D L O K

**o načinu izvajanja obvezne lokalne gospodarske
javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest
na območju Občine Straža**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

Odlok o načinu izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest v Občini Straža (v nadaljevanju: odlok) določa način izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest, javnih poti, parkirišč ter površin za pešce v Občini Straža (v nadaljevanju: gospodarska javna služba).

Odlok iz prvega odstavka tega člena predstavlja tudi koncesijski akt, s katerim se določi način podelitve koncesije za izvajanje gospodarske javne službe.

2. člen

(način izvajanja)

Gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka se na območju Občine Straža izvaja s podelitvijo koncesije, ki se podeli za izvajanje rednega in zimskega vzdrževanja na lokalnih cestah.

Vzdrževanje javnih poti, pločnikov in parkirišč se lahko izvaja na podlagi neposredne pogodbe, v režijskem obratu ali v okviru občinske uprave.

2. OBMOČJE IZVAJANJA, UPRAVLJAVEC
OBČINSKIH CEST

3. člen

(območje izvajanja)

Gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka se izvaja na celotnem območju Občine Straža.

4. člen

(upravljavec občinskih cest in drugih javnih površin)

Z občinskimi cestami, javnimi potmi in drugimi javnimi površinami na celotnem območju Občine Straža upravlja Občina Straža (v nadaljevanju: občina).

5. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste na območju občine se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi o varstvu okolja, predpisi o urejanju prostora, predpisi o graditvi objektov, predpisi o varnosti cestnega prometa in ta odlok.

Vsa vprašanja, ki se nanašajo na javne ceste in niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi Zakona o javnih cestah in na njem temelječih predpisih.

3. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE

6. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

Kategorizirane občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste, in tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

7. člen

(gospodarska javna služba vzdrževanja občinskih cest)

Vzdrževanje občinskih javnih cest je obvezna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje kategoriziranih občinskih cest v dobrem stanju, za zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti kategoriziranih občinskih cest, nadzor nad stanjem teh cest in njihovega varovalnega pasu ter vzpostavitev prevoznosti ob naravnih in drugih nesrečah. Redno vzdrževanje obsega tudi zimsko službo.

Dela rednega vzdrževanja so:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,

- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- intervencijski ukrepi,
- zimska služba.

Gospodarska javna služba iz prvega odstavka se mora izvajati tudi ob naravnih nesrečah (neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno) in drugih izrednih oziroma nepredvidenih dogodkih (intervencijski ukrepi). V teh primerih je izvajalec dolžan nemudoma odpraviti vzroke, zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb ceste in večje škode. Kolikor to ni mogoče, je dolžan označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo, izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste ter čim prej vzpostaviti prevoznost ceste.

8. člen

(izvajalec javne službe)

Izvajalec gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka (v nadaljevanju: izvajalec) je pravna oseba, ki v skladu z 2. členom tega odloka:

- pridobi koncesijo,
- sklene z občino neposredno pogodbo,
- režijski obrat,
- zaposleni v okviru občinske uprave.

9. člen

(stavka)

Izvajalec mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

3.1. Redno vzdrževanje

10. člen

(pregledniška služba)

Pregledniška služba je dolžna nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na cesto in promet na njej, ter preverjati (vizualni pregled) stanje vseh sestavnih delov ceste. Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela na cesti, ki jih je možno opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi. Podatke o ugotovitvah s pregledov in opravljenih delih je dolžna zapisovati in hraniti na predpisani način ter jih posredovati občinski strokovni službi.

O posegih ali uporabi ceste in varovalnega pasu, ki so v nasprotju z določili predpisov o cestah in varnosti cestnega prometa, je pregledniška služba dolžna opozoriti povzročitelja in obvestiti občinsko strokovno službo, pri večjih kršitvah pa tudi policijo in/ali občinski nadzorni organ.

Pregledniška služba je dolžna najmanj enkrat mesečno pregledati cestne objekte, pri čemer je treba preveriti zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

11. člen

(redno vzdrževanje prometnih površin)

Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del javne ceste, obsega čiščenje teh površin ter popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam in mrežastih razpok oziroma polaganje asfaltne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zglijenih asfaltnih površin ali posipanje s peskom ter popravila drugih podobnih poškodb.

Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet. Poškodbe prometnih površin se praviloma popravljajo z enakim materialom, iz katerega je obstoječa konstrukcija. Izjemoma, kadar zaradi neugodnih vremenskih ali drugih okoliščin to ni možno, se lahko poškodbe začasno popravijo tudi z drugim primernim materialom.

12. člen

(redno vzdrževanje bankin)

Kota bankine ne sme biti višja od kote roba vozišča, niti ne nižja več kot 3 cm. Prečni naklon bankine mora omogočati odtok vode z vozišča in ne sme biti manjši kot 4% in ne večji kot 10%. Bankina mora biti poravnana in utrjena.

13. člen

(redno vzdrževanje naprav za odvodnjavanje)

Z območja ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov ceste zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

14. člen

(redno vzdrževanje brežin)

Brežine usekov, zasekov in nasipov morajo biti vzdrževane tako, da sta zagotovljena določen nagib in oblika, da se na njih stalno utrjuje ali odstranjuje nestabilni material ter da so tehnične in biološke zaščitne ureditve (zaščitna vegetacija, zaščitne mreže ter druge naprave in ureditve za zadrževanje nestabilnega materiala) v takšnem stanju, da je zagotovljeno učinkovito zavarovanje brežin in ceste.

15. člen

(redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme)

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in oprema na cestah morata biti redno vzdrževani tako, da je zagotovljeno njuno brezhibno delovanje in vidnost ter da izpolnjujeta zahteve Zakona o varnosti cestnega prometa in predpisa o prometni signalizaciji in opremi cest.

16. člen

(redno vzdrževanje vegetacije)

Na površinah, ki so sestavni del ceste, se vegetacijo kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prost vozni profil ceste in predpisana preglednost, da sta omogočena pregled in dostop do cestnih objektov, da sta vidni in dostopni prometna signalizacija in oprema. Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa, ki lahko ogrožajo cesto in promet na njej.

Vegetacijo se mora vzdrževati v skladu s pravili stroke. Okolju neprijaznih sredstev za zatiranje rasti vegetacije ni dovoljeno uporabljati.

17. člen

(zagotavljanje preglednosti)

Polja preglednosti, določena s preglednim trikotnikom in pregledno bermo, morajo biti vzdrževana tako, da je zagotovljena s predpisom določena preglednost, izjemoma, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

18. člen

(čiščenje cest)

Vsi sestavni deli ceste se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na varnost prometa, funkcionalnost in urejen videz ceste ter varovanje okolja.

19. člen

(redno vzdrževanje cestnih objektov)

Cestni objekti se redno vzdržujejo tako, da se na objektu in prostoru okoli objekta pravočasno ugotovijo in odpravijo

vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ter varnost prometa.

Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov sodi zlasti čiščenje prometnih površin in prometne opreme na objektu, prostora neposredno okoli objekta, naprav za odvodnjavanje, naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogroža objekt ali promet. Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov se štejejo tudi manjša popravila objektov.

20. člen

(intervencijski ukrepi)

Izvajalec rednega vzdrževanja je dolžan organizirati dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na cesti. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj je dolžan takoj obvestiti občinsko strokovno službo, kadar je ogrožen ali oviran promet, pa tudi policijo.

Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali pa na zahtevo policije, je izvajalec rednega vzdrževanja dolžan nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb ceste in večje materialne škode.

Če to ni mogoče, je dolžan:

– označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo,

– izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste,

– čim prej vzpostaviti prevoznost ceste, če je to možno.

3.2. Zimska služba

21. člen

(opredelitev pojmov)

Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, ki so potrebna za omogočanje prevoznosti cest in varnega prometa v zimskih razmerah.

Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi snega, poledice ali drugih zimskih pojavov lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

22. člen

(način izvajanja)

Zimska služba se opravlja kot del gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest.

Zimska služba obsega predvsem naslednja opravila:

– zagotavljanje potrebnega števila prometnih znakov, obvestil in snežnih kolov,

– pluženje in posipanje javnih prometnih površin,

– odstranjevanje in odvažanje snega z javnih prometnih površin,

– čiščenje naprav za odvodnjavanje,

– čiščenje zasnežene vertikalne prometne signalizacije.

23. člen

(izvajalec zimske službe)

Izvajalec vzdrževanja občinskih javnih cest izvaja v okviru gospodarske javne službe tudi zimsko službo.

24. člen

(izvedbeni program zimske službe)

Izvajalec gospodarske javne službe je dolžan vsako leto do 15. oktobra pripraviti izvedbeni program zimske službe in ga predložiti občinski upravi Občine Straža; v nadaljevanju: Občinska uprava) v potrditev.

V izvedbenem programu zimske službe se določijo zlasti:

– organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti izvajalcev zimske službe,

– načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe,

– razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,

– dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,

– načrt posipanja proti poledici in odstranjevanja snega,

– način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju in prevoznosti cest.

25. člen

(prednostni vrstni red izvajanja zimske službe)

Pri izvajanju zimske službe velja za izvajalca v skladu z izvedbenim programom izvajanja zimske službe naslednji prednostni vrstni red opravil, ki so predmet zimske službe:

1. ceste, parkirni prostori in dostopne poti in pločniki do zdravstvenih ustanov, vrtcev, šol, gasilskih domov, avtobusnih postaj in postajališč ter drugih javnih ustanov in institucij,

2. ceste, po katerih se šolski prevozi opravljajo z avtobusi,

3. pločniki in ceste, ki povezujejo posamezna naselja,

4. druge javne površine za pešce,

5. ostale javne površine.

26. člen

(pluženje cest)

Izvajalec zimske službe mora pričeti s pluženjem snega, ko ta doseže višino 10 cm. Višino zapadlega snega ugotavlja izvajalec sam, po potrebi pa ga na to opozori Občinska uprava.

V izjemnih primerih, ki jih ugotovi ali potrdi Občinska uprava, je možno ne glede na določilo prejšnjega odstavka tega člena pričeti z odstranjevanjem snega tudi pri nižji višini zapadlega snega.

Sneg mora biti odstranjen z vozišča tako, da je cestišče ali prometni pas, kjer to dopuščajo razmere, širok 3 m. Očiščena širina pločnika mora biti najmanj 1 m.

Sneg mora biti na površinah iz 1. točke prejšnjega člena tega odloka odstranjen takoj po prenehanju sneženja, na ostalih površinah pa najkasneje v 24 urah po prenehanju sneženja, upošteva prednostni vrstni red iz prejšnjega člena tega odloka in v skladu z izvedbenim programom izvajanja zimske službe.

27. člen

(posipanje cest)

Izvajalec zimske službe prične s posipanjem prometnih površin takoj, ko se na njih zazna pojav poledice.

Na cestah ali cestnih odsekih, za katere je v izvedbenem programu predvideno tudi preventivno posipanje, se posipa že ob nastopu okoliščin, v katerih se lahko pričakuje poledica.

Prometne površine se ob sneženju in poledici lahko posipajo le s soljo ali peskom oziroma drugim ustreznim materialom. Uporaba sredstev za posipanje je dovoljena samo v minimalnih potrebnih količinah, za posipanje pa je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin posipnega materiala. Pri odmerjanju količin posipnega materiala je potrebno upoštevati količino posipa, ki je že na prometnih površinah.

28. člen

(odstranjevanje snega)

V primeru, ko zapade večja količina snega in je onemogočeno pluženje pločnikov, je potrebno odstraniti sneg z nalaganjem na prevozna sredstva in odvozom na deponijo. Odvoz snega potrdi Občinska uprava.

29. člen

(čiščenje naprav za odvodnjavanje in prometne signalizacije)

Izvajalec zimske službe mora redno čistiti naprave za odvodnjavanje, tako da je ob taljenju snega omogočeno odvodnjavanje prometnih površin.

Vertikalna prometna signalizacija mora biti ustrezno očiščena snega oziroma ledu in dobro vidna.

30. člen

(izvajanje zimske službe v izrednih razmerah)

V času izrednih snežnih padavin ali velikih odjuga lahko župan poleg izvajalca aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini.

V primeru iz prvega odstavka tega člena prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov zimske službe.

4. LETNI PROGRAM IZVAJANJA GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

31. člen

(letni program)

Gospodarska javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja gospodarske javne službe. Izvajalec javne službe je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa gospodarske javne službe za naslednje leto in ga najkasneje do 15. novembra tekočega leta predložiti v potrditev Občinski upravi. Poleg letnega programa koncesionar predloži tudi poročilo o stanju prometne infrastrukture.

Letni program določa pogostnost in prioritete vzdrževanja občinskih javnih cest ter urejanja in čiščenja prometnih površin ter pogostnost in obseg ostalih del pri vzdrževanju, urejanju in čiščenju cest in javnih poti.

Izvajalec gospodarske javne službe je dolžan najkasneje do 28. februarja tekočega leta Občinski upravi predložiti poročilo o izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji letnega programa vzdrževanja.

Občinska uprava poroča občinskemu svetu o izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

5. VIRI FINANCIRANJA

32. člen

(viri financiranja)

Sredstva za izvajanje gospodarske javne službe zagotavlja občina skladno z letno pogodbo na osnovi proračuna.

Osnova za določitev vrednosti in obsega del je letni program izvajalca gospodarske javne službe. Cenik storitev sprejme Občinska uprava na podlagi predloga izvajalca gospodarske javne službe.

Izvajalec lahko predlaga cene enkrat letno. Indeks predlaganih cen glede na preteklo leto je lahko do višine indeksa razlike cen za gradbena dela (ostala nizka gradnja), ki ga pri GZS izdaja Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala, pomnožen s faktorjem 0,8.

6. KONCESIJA

33. člen

(podelitev koncesije)

V Občini Straža se gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka lahko izvaja s podelitvijo koncesije.

Postopek za podelitev koncesije lahko prične župan z objavo javnega razpisa po uveljavitvi tega odloka.

34. člen

(javni razpis)

Koncesija iz prejšnjega člena se podeli na podlagi javnega razpisa po postopku, ki je določen z zakonom.

35. člen

(koncesijska pogodba)

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, za dobo 5 let. Veljati začne z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Koncesijska pogodba z novim koncesionarjem mora biti sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

36. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- s sporazumno razvezo pogodbe, sklenjeno v pisni obliki,
- z razdrtjem pogodbe po sodni poti,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s prenehanjem koncesionarja.

7. NADZOR

37. člen

(nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe)

Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in podeljene koncesije lahko zajema vse okoliščine v zvezi z zakonitostjo in strokovnostjo izvajanja dejavnosti, v zvezi s poslovanjem koncesionarja, vodenjem predpisanih evidenc ter drugih okoliščin v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja Občinska uprava.

8. KONČNE DOLOČBE

38. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-14/2011-5

Straža, dne 2. junija 2011

Župan

Občine Straža

Alojz Knafelj i.r.

2151. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Straža

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP in 16. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) je Občinski svet Občine Straža na 7. seji dne 2. 6. 2011 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda Straža

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S ciljem zagotovitve organizirane dejavnosti na področju športa, kulture, izobraževanja, turizma in mladine ter vzdrževa-

nja športnih, mladinskih, kulturnih, turističnih in drugih objektov ustanavlja Občina Straža (v nadaljevanju: občina) javni zavod »Javni zavod Straža«.

2. člen

Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Straža, Ulica talcev 9, 8351 Straža. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občinski svet Občine Straža (v nadaljevanju: občinski svet).

II. STATUSNE DOLOČBE

3. člen

Ime zavoda: Javni zavod Straža.

Sedež zavoda je: Ulica talcev 9, 8351 Straža.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

Zavod je pravna oseba s pravicami in obveznostmi in polno odgovornostjo v pravnem prometu, v svojem imenu in za svoj račun, kot to določajo zakoni in ta odlok. Zavod odgovarja za svoje obveznosti s vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Pravno sposobnost pridobi z vpisom v sodni register.

4. člen

Javni zavod v pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor. Direktor zavoda zastopa in predstavlja zavod, obseg upravičenja za zastopanje pa mu določi svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Omejitve pooblastila se vpiše v sodni register. Med začasno odsotnostjo direktor pooblasti delavca zavoda za nadomeščanje z vsemi pooblastili direktorja. Direktor lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe. Pod zakonsko določenimi pogoji se lahko imenuje tudi vršilec dolžnosti direktorja zavoda.

III. DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Dejavnost zavoda je razvrščena po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02). Zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- 22.11 Izdajanje knjig, brošur, prospektov in podobnih publikacij, tudi slovarjev in enciklopedij
- 22.110 Izdajanje knjig
- 22.120 Izdajanje časopisov
- 22.130 Izdajanje revij in periodike
- 22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- 22.150 Drugo založništvo
- 22.22 Drugo tiskarstvo
- 22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov
- 22.320 Razmnoževanje video zapisov
- 22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov
- 52.120 Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah
- 52.472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami
- 52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki
- 52.610 Trgovina na drobno po pošti
- 52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- 52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln
- 55.210 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč
- 55.220 Dejavnost kampov
- 55.239 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.301 Dejavnost restavracij in gostiln
- 55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
- 55.304 Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov
- 55.400 Točenje pijač
- 60.230 Drug kopenski potniški promet
- 61.200 Promet po rekah, jezerih, prekopih

63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanja; s turizmom povezane dejavnosti

70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

71.210 Dajanje drugih kopenskih vozil v najem

70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo

ali po pogodbi

71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem

71.340 Dajanje drugih strojev in opreme v najem

71.40 Izposojanje izdelkov široke porabe

71.401 Izposojanje športne opreme

71.402 Dejavnost videotek

72.100 Svetovanje o računalniških napravah

72.300 Obdelava podatkov

72.600 Druge računalniške dejavnosti

74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja

74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje

74.20 Projektiranje in tehnično svetovanje

74.400 Oglaševanje

74.84 Druge poslovne dejavnosti

74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

74.872 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

74.873 Druge poslovne dejavnosti

80.422 Drugo izobraževanje

92. Rekreativne, kulturne in športne dejavnosti

92.110 Snemanje filmov in videofilmov

92.130 Kinematografska dejavnost

92.200 Radijska in televizijska dejavnost

92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

92.33 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov

92.340 Druge razvedrilne dejavnosti

92.400 Dejavnost tiskovnih agencij

92.511 Dejavnost knjižnic

92.512 Dejavnost arhivov

92.521 Dejavnost muzejev

92.522 Varstvo kulturne dediščine

92.610 Obratovanje športnih objektov

92.623 Druge športne dejavnosti

92.720 Druge dejavnosti za sprostitve.

6. člen

Zaradi zagotovitve celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je ustanovljen, lahko zavod organizira in izvaja tudi spremljajoče dejavnosti, ki se vsebinsko navezujejo na eno ali več področij delovanja zavoda.

Zavod lahko uvaja nove dejavnosti, s katerimi dopolnjuje dejavnosti, za katere je ustanovljen, le po predhodnem soglasju ustanoviteljice.

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor in
- strokovni sveti.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi svet zavoda s statutom.

1. Svet zavoda

8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki uporabnikov.

Svet zavoda šteje pet članov:

- trije predstavniki Občine Straža,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- en predstavnik zainteresirane javnosti.

Predstavnike občine imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Postopek imenovanja predstavnika delavcev zavoda se uredi s statutom, ki ga sprejme svet zavoda.

Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje župan.

9. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in prične teči z dnem imenovanja. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Prvo sejo sveta skliče župan in jo vodi do izvolitve predsednika sveta. Predsednika in namestnika na prvi konstitutivni seji izvolijo člani izmed sebe.

Svet zavoda lahko veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda ureja statut zavoda.

10. člen

Svet ima naslednje naloge in pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema sistemizacijo delovnih mest zavoda,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta pogodba ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v druge asociacije,
- opravlja druge z zakonom, statutom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

2. Direktor

11. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor.

Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor je tudi strokovni vodja zavoda.

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program dela in razvoja zavoda ter enkrat letno svetu zavoda poda poročilo o realizaciji programa dela in razvoja,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- skrbi za sodelovanje zavoda z uporabniki in ustanoviteljem,
- obvešča uporabnike in ustanovitelja o delu zavoda,
- svetu zavoda predlaga sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje zavoda s sorodnimi organizacijami v državi in tujini,
- enkrat letno svetu zavoda poroča o svojem delu,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

12. člen

Direktor mora pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je dolžan varovati poslovne skrivnosti zavoda. Direktor mora zagotoviti in je odgovoren, da zavod posluje v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Direktor je odgovoren zavodu za škodo, ki je nastala zaradi njegovega nevestnega in nezakonitega ravnanja ali za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih obveznosti.

13. člen

Za direktorja je lahko imenovan, kdor:

- ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe ustrezne smeri,
- ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj in
- ima organizacijske sposobnosti (reference o delu).

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati oseba, da je lahko imenovana za direktorja, se podrobno določijo s statutom zavoda.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti tudi strategijo zavoda za mandatno obdobje.

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s predhodnim pisnim soglasjem ustanovitelja. Mandat direktorja traja štiri leta in je lahko ponovno imenovan.

14. člen

Direktor zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa v skladu z Zakonom o zavodih in tem odlokom.

15. člen

Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

16. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda lahko v primeru razrešitve direktorja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za obdobje enega leta.

V primeru, da je direktorju zavoda mandat prenehal, svet zavoda pa ni imenoval novega direktorja ali vršilca dolžnosti direktorja, lahko vršilca dolžnosti direktorja, v skladu z zakonom in tem odlokom, imenuje pristojni organ ustanovitelja.

3. Strokovni sveti

17. člen

Strokovni sveti so oblikovani za vsako področje delovanja zavoda posebej, tako da ima zavod 4 strokovne svete, in sicer:

- strokovni svet za kulturo,
- strokovni svet za šport,
- strokovni svet za turizem,
- strokovni svet za mladino.

Strokovni svet za področje kulture šteje 3 člane, in sicer:

- dva predstavnika kulturnih društev,
- en predstavnik ustanoviteljice.

Strokovni svet za področje športa šteje 3 člane, in sicer:

- dva predstavnika športnih društev,
- predstavnik ustanoviteljice.

Strokovni svet za področje turizma šteje 3 člane, in sicer:

- dva predstavnika turističnega društva v občini,
- predstavnik ustanoviteljice.

Strokovni svet za mladino šteje 5 članov, in sicer:

- tri predstavnike mladinskih društev oziroma zainteresirane javnosti – uporabnikov storitev zavoda,
- dva predstavnika ustanoviteljice.

18. člen

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda ter daje direktorju in svetu zavoda mnenja, predloge, pobude in usmeritve za razreševanje posameznih vprašanj.

Sestavo, način imenovanja in trajanje mandata članov ter druge naloge določi statut zavoda v skladu s tem odlokom.

Strokovni svet sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed strokovnih delavcev in zunanjih strokovnjakov s področja dela zavoda oziroma zainteresiranih uporabnikov storitev zavoda.

Predstavnike ustanovitelja v strokovne svete s sklepom imenuje župan.

Mandat članov strokovnega sveta traja pet let, z možnostjo ponovitve mandata. Prvo konstitutivno sejo posameznega odbora skliče strokovni delavec zavoda, zadolžen za to področje dela zavoda, in sicer v roku 30 dni od imenovanja članov.

Člani na konstitutivni seji posameznega sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta.

Strokovni svet veljavno sprejema sklepe, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Podrobnejše delovanje svetov se uredi s poslovníkom o strokovnih svetih.

V. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

19. člen

Ustanovitelj zagotavlja pogoje in sredstva za delovanje zavoda.

20. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana za začetek poslovanja in za poslovanje v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja, le-tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami ali kako drugače zmanjšati vrednost ustanovnega deleža brez soglasja ustanovitelja.

21. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo tudi iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja za med njima dogovorjen program, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanoviteljev pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj v okviru svojih odgovornosti in v skladu s pogodbo o pravicah in obveznostih iz naslova ustanoviteljskega razmerja do zavoda.

VI. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Javni zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, ne more pa sklepati pravnih poslov pridobitve oziroma razpolaganja z nepremičninami.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod se lahko zadolžuje samo za opravljanje svoje dejavnosti, vendar izključno samo, če za to pridobi predhodno izrecno soglasje ustanovitelja.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

23. člen

Ustanovitelj za obveznosti zavoda ne odgovarja, razen do višine ustanoviteljskih sredstev, ki jih je prenesel v last zavoda ter sredstev iz naslova ustanoviteljskih obveznosti do zavoda.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

24. člen

Občina kot ustanoviteljica, in javni zavod uredita vsa medsebojna razmerja, ki niso urejena s tem odlokom, s posebno pogodbo, s katero uredita predvsem:

- financiranje dejavnosti zavoda s strani ustanovitelja za tekoče proračunsko obdobje;
- izvajanje letnega programa dela zavoda;
- način izvrševanja drugih ustanoviteljskih pravic in obveznosti, ki so določene s tem odlokom, statutom zavoda in drugimi predpisi.

25. člen

Pri izvajanju svojih ustanoviteljskih pravic bo ustanovitelj zavoda zlasti:

- imenoval svoje predstavnike v svet zavoda in preko njih sodeloval in soodločal o uresničevanju nalog in ciljev zavoda, o razvojnih in letnih programih, pogojih za pridobivanje dohodka in poslovanja ter o drugih vprašanjih, povezanih z dejavnostjo zavoda;
- dajal soglasje k imenovanju direktorja zavoda;
- dajal soglasje k statutu zavoda;
- dajal soglasje k razpolaganju z nepremičninami zavoda;
- dajal soglasje k sistemizaciji delovnih mest;
- dajal soglasje na letni program dela v delu, ki se bo financiral iz sredstev ustanovitelja v skladu s pogodbo iz 24. člena tega odloka;
- opravljal druge ustanoviteljske pravice in obveznosti, določene z zakonom in statutom zavoda.

26. člen

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja dvakrat letno o rezultatih poslovanja ter mu dati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom.

- Zavod je dolžan ustanovitelju:
- vsako leto poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda,
 - vsako leto predložiti letno poročilo in poročilo o realizaciji finančnega načrta,
 - po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke za statistične namene,
 - omogočiti vpogled v poslovne knjige.

IX. JAVNOST DELA

27. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili ustanovitelju, sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.

O delu zavoda obvešča javnost direktor zavoda ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se uredijo v statutu zavoda, ki ga sprejme svet zavoda z večino glasov vseh članov in s soglasjem ustanovitelja.

Spremembe in dopolnitve statuta so veljavne, če z njimi soglašajo ustanovitelji.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte. Splošni akti zavoda ne smejo biti v neskladju s tem odlokom ali zakonom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Vršilca dolžnosti direktorja zavoda v skladu z 11. členom Zakona o zavodih imenuje ustanovitelj s posebnim sklepom za čas do imenovanja direktorja z rednim mandatom.

V.d. direktorja mora opraviti vse potrebno za začetek dela zavoda, zlasti poskrbeti za vpis zavoda v sodni register, zagotoviti izvolitev oziroma imenovanje članov sveta zavoda ter organizirati delo oziroma poslovanje zavoda, vse pa pod nadzorstvom ustanovitelja. V.d. direktorja ob zaključku svojega mandata poda poročilo svetu zavoda.

30. člen

Do sprejema statuta opravlja funkcijo predstavnika zainteresirane javnosti v svetu zavoda v.d. direktorja oziroma direktor javnega zavoda.

31. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in konstituirati organe zavoda v roku enega leta od dneva uveljavitve tega odloka.

Splošne akte zavoda sprejmejo pristojni organi v roku 3 mesecev po konstituiranju.

32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-13/2011-5

Straža, dne 2. junija 2011

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

2152. Sklep o spremembi Sklepa o cenah najemnin grobov v Občini Straža

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08) in Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč ter pogrebnih svečanosti v Občini Straža (Uradni list RS, št. 62/09) je Občinski svet Občine Straža na redni 7. seji dne 2. 6. 2011 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o cenah najemnin grobov v Občini Straža

1. člen

V Sklepu o cenah najemnin grobov v Občini Straža (Uradni list RS, št. 94/09) se v prvem odstavku 1. člena doda četrto alinejo z besedilom:

»– žarni grob (pokopališče Vavta vas - novi del) 27,36 €«
in peto alinejo z besedilom:
»– družinski grob (pokopališče Vavta vas - novi del) 27,36 €.«

2. člen

Za 1. členom se doda nov člen z besedilom:

»1.a člen

Cena otvoritve groba znaša 41,73 € in ne vključuje davka na dodano vrednost.«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35401-1/2011-5

Straža, dne 2. junija 2011

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

2153. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09), 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97, 98/99 Odl. US: U-I-308/97, 1/00 Odl. US: U-I-39/97, 67/02 – ZV-1, 110/02 – ZUreP-1 (8/03 popr.), 110/02 – ZGO-1), v zvezi s 56. členom Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 7. redni seji dne 2. junija 2011 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter - Vrtojba

1. člen

V točki A 10. člena odloka se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– za stalno in občasno bivanje (tudi domovi) in garaže 17 13 10«.

2. člen

Točka C 10. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»– nezazidana stavbna zemljišča namenjena stanovanjski oziroma pretežno stanovanjski gradnji, za katera veljajo določila prostorskih ureditvenih pogojev 3 2,5 2
– nezazidana stavbna zemljišča namenjena nestanovanjski gradnji, za katera veljajo določila prostorskih ureditvenih pogojev 6 5 4

| | | | |
|---|----|---|-----|
| – komunalno opremljena nezazidana stavbna zemljišča, namenjena stanovanjski oziroma pretežno stanovanjski gradnji, za katera veljajo določila UN, ZN, LN oziroma OPPN | 6 | 5 | 4 |
| – komunalno opremljena nezazidana stavbna zemljišča, namenjena nestanovanjski gradnji, za katera veljajo določila UN, ZN, LN oziroma OPPN | 12 | 9 | 7«. |

3. člen

10.a člen se črta.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z odmero nadomestila v letu 2011.

Št. 01101-10/2011-10

Šempeter pri Gorici, dne 2. junija 2011

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

2154. Sklep o določitvi števila oddelkov za programe vrtca

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 s spremembami), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 s spremembami), predloga o številu oddelkov predšolske vzgoje Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec, Odloka o proračunu za leto 2011 in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 7. redni seji dne 2. junija 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi števila oddelkov za programe vrtca

1.

V Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec se v šolskem letu 2011/2012 oblikuje 15 oddelkov za programe predšolske vzgoje v Vrtojbi in Šempetru pri Gorici in 3 oddelke za programe predšolske vzgoje na Vogrskem.

2.

Sredstva za kritje razlike med mesečnimi plačili in vsemi dejanskimi mesečnimi stroški v oddelkih Vrtca na Vogrskem, na podlagi dogovora med Občino Renče - Vogrsko, Občino Šempeter - Vrtojba in Osnovno šolo Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec, bo zagotavljala Občina Renče - Vogrsko.

Če Občina Renče - Vogrsko ne bo zagotovila potrebnih sredstev, se oddelki v enoti Zvezdica, v letu 2011/2012 ne bodo oblikovali.

3.

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 01101-10/2011-7

Šempeter pri Gorici, dne 2. junija 2011

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

2155. Sklep o določitvi cene za programe vrtca za šolsko leto 2011/2012

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 s spremembami), 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 s spremembami), predloga o številu oddelkov predšolske vzgoje Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec in Odloka o proračunu za leto 2011 je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 7. redni seji dne 2. junija 2011 sprejel

S K L E P

o določitvi cene za programe vrtca za šolsko leto 2011/2012

1.

Cene programov vrtca v Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec od 1. septembra 2011 znašajo:

| Program | 2011/2012 EUR |
|---|---------------|
| 1. starostno obdobje celodnevni – 1 do 3 leta | 428,77 |
| 1. starostno obdobje poldnevni s kosilom – 1 do 3 leta | 324,98 |
| 2. starostno obdobje celodnevni – 3 do 4 let | 334,36 |
| 2. starostno obdobje celodnevni – 4 do 6 let | 279,28 |
| 2. starostno obdobje poldnevni s kosilom – 3 do 6 let | 249,00 |
| 2. starostno obdobje poldnevni brez kosila – 3 do 6 let | 224,14 |
| Kombinirani | 334,36 |

2.

Cena živil za celodnevne in poldnevne programe s kosilom znaša 39,82 EUR na otroka, kar je 1,81 EUR dnevno. Cena živil za poldnevni program brez kosila znaša mesečno 14,96 EUR, kar je 0,68 EUR dnevno. Stroški prehrane se odbijejo v procentu določenem z Odločbo o višini znižanega plačila vrtca.

3.

Ta sklep začne veljati takoj in se uporablja od 1. septembra 2011.

Št. 01101-10/2011-8

Šempeter pri Gorici, 2. junija 2011

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

2156. Odlok o dopolnitvi Odloka o komunalnem prispevku v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 79. in 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 6. redni seji dne 2. 6. 2011 sprejel

O D L O K
o dopolnitvi Odloka o komunalnem prispevku
v Občini Šmarje pri Jelšah

1. člen

S tem odlokom se dopolnjuje Odlok o komunalnem prispevku v Občini Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 42/09).

2. člen

Doda se nova četrta alineja drugega odstavka 16. člena Odloka o komunalnem prispevku v Občini Šmarje pri Jelšah, ki se glasi:

»– za gradnjo energetskih objektov, ki za svoje obratovanje pridobivajo energijo iz obnovljivih naravnih energetskih virov in ki niso postavljeni na stavbnih zemljiščih, se plača komunalni prispevek v višini 50% izračunanega komunalnega prispevka.«

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 03212-0037/2011
Šmarje pri Jelšah, dne 3. junija 2011

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

TIŠINA

2157. Pravilnik o nadomestilu članom občinske volilne komisije ob izrednih volitvah

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS – UPB2 in 76/08), 45.a člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV – UPB3, Uradni list RS, št. 94/07 in 45/08) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 6. redni seji dne 30. 5. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o nadomestilu članom občinske volilne komisije
ob izrednih volitvah

1. člen

Ta pravilnik določa merila za določitev višine nadomestila članom volilne komisije ob referendumih in vsakih drugih volitvah, razen ob splošnih volitvah, ki obsegajo redne in predčasne volitve v občinski svet, nadomestnih volitvah v občinski svet in rednih ter nadomestnih volitvah župana v prvem in drugem krogu.

2. člen

Ob referendumih in vsakih drugih volitvah, razen ob splošnih volitvah, ki obsegajo redne in predčasne volitve v občinski svet, nadomestnih volitvah v občinski svet in rednih ter nadomestnih volitvah župana v prvem in drugem krogu, imajo člani občinske volilne komisije pravico do enkratnega nadomestila.

3. člen

Višina nadomestila članom volilnih organov določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, glede na obseg volilnih opravil.

4. člen

Predsednik, tajnik in člani občinske volilne komisije ter njihovi namestniki imajo ob vsakem izvedenem lokalnem re-

ferendumu in vsakih drugih volitvah, ki potekajo na celotnem območju občine (12 volišč), pravico do nadomestila v višini 1/3 zneska, določeno v skladu z drugim odstavkom 45.a člena Zakona o lokalnih volitvah.

Kolikor volitve ne potekajo na celotnem območju občine, imajo pravico do nadomestila v sorazmernem deležu glede na število volišč na katerih se opravljajo referendumi in druge volitve.

5. člen

Člani občinske volilne komisije so upravičeni do izplačila prejemkov po tem pravilniku na podlagi sklepa o imenovanju.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja pa se od 1. 1. 2011 dalje.

Št. 007-0028/2011-1
Tišina, dne 31. maja 2011

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

2158. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju pomoči
za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja
v Občini Tišina

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 51/06) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 6. seji dne 30. 5. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje
in razvoj kmetijstva in podeželja
v Občini Tišina

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 93/07) se v 9. členu tabele (SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO) ukrep pod točko št. 1 spremeni in glasi:

| Pravna podlaga | Ukrepi |
|--------------------------------|--|
| Skupinske izjeme za kmetijstvo | 1. Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju |

2. člen

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki glasi:

»(Zagotavljanje tehnične podpore v kmetijskem sektorju
(15. člen Uredbe komisije (ES) št. 1857/2006)

1. Cilj pomoči je zagotavljanje višjega nivoja strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in kmetijskih društev ter boljši dostop do informacij s področja kmetijstva.

V okviru zagotavljanja tehnične podpore v kmetijskem sektorju se lahko izvajajo državne pomoči:

1.1. na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu,

1.2. na področju svetovalnih storitev – priprava projektne dokumentacije, ki jih opravijo tretje osebe,

1.3. na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih,

1.4. za publikacije, kataloge, spletišča.

2. Upravičenci do pomoči:

– nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo sedež na območju občine ter njihovi člani, so upravičeni do storitev tehnične podpore iz tega člena,

– izvajalci tehnične podpore po tem pravilniku in upravičenci do sredstev za izvajanje so fizične in pravne osebe, ki izvajajo dejavnosti tehnične podpore in so za to ustrezno registrirani ter zagotavljajo, da je pomoč dostopna vsem kmetijskim gospodarstvom na območju občine na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Kolikor opravljajo te storitve skupine proizvajalcev ali druge kmetijske organizacije za vzajemno pomoč, članstvo v takih skupinah ali organizacijah ne sme biti pogoj za dostop do storitev. Vsak prispevek nečlanov se omeji na sorazmerne stroške za zagotavljanje storitve. Občina z izvajalci sklene pogodbo, v kateri se opredeli izvedba ukrepa.

3. Bruto intenzivnost pomoči:

– pomoč se dodeli do 100% stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

4. Upravičeni stroški:

– stroški na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu za organiziranje in izvedbo programov za usposabljanje,

– stroški na področju svetovalnih storitev, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški kmetijskega gospodarstva in jih opravijo tretje osebe,

– stroški na področju organizacije forumov, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih za udeležbo nosilcev kmetijskih gospodarstev in njihovih družinskih članov, potne stroške za organiziran prevoz, stroške strokovnih publikacij razdeljenih kmetijskim gospodarstvom iz občine, najemnin razstavnih prostorov za kmetijska gospodarstva iz občine, simboličnih nagrad, podeljenih na tekmovanjih, do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca, ki ima stalno bivališče v občini,

– stroški na področju publikacij, katalogov in spletišč za pripravo in izdelavo le-teh. Sofinancirajo se publikacije, kot so katalogi in spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da so predstavljeni v publikaciji.

5. Pogoji za pridobitev:

– dokazila / dokumentacija izvedbe tehnične podpore,
– dokazila o plačilu stroškov.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0029/2011-1

Tišina, dne 31. maja 2011

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

2159. Sklep o ceni oglasnega prostora v občinskem glasilu Novine Občine Tišina

Na podlagi 16. člena Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Tišina (Uradni list RS, št. 47/01, 5/03) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 6. redni seji dne 30. 5. 2011 sprejel

S K L E P

o ceni oglasnega prostora v občinskem glasilu Novine Občine Tišina

1. člen

V občinskem glasilu Novine Občine Tišina je mogoče objaviti tudi oglasna sporočila. Najmanjši oglas je lahko na 1/8 strani. Skupni oglasni prostor pa je omejen na 1 polo (4 strani).

2. člen

Cena za oglasni prostor glede na velikost oglasnega sporočila znaša:

| Velikost oglasa | Cena oglasa | Dodatno |
|-----------------|-------------|-------------------------------|
| 1/1 strani | 90,00 € | Zadnja stran je dražja za 50% |
| 1/2 strani | 60,00 € | |
| 1/3 strani | 40,00 € | |
| 1/4 strani | 30,00 € | |
| 1/8 strani | 20,00 € | |

Vse cene so z že vključenim DDV-jem.

3. člen

Oglasna sporočila morajo biti pripravljena v skladu z zakonom o medijih in s kodeksom oglaševanja. Za vsebino objavljenega oglasa je odgovoren naročnik oglasa. Če oglaševalec vsebinsko ne ustreza načelom uredništva, si le-ta pridruži pravico, da jih ne objavi.

4. člen

Pripravljen oglas se pošlje po elektronski pošti na naslov obcina@tisina.si ali na CD-ju na občinsko upravo Občine Tišina, Tišina 4, 9251 Tišina.

Objava oglasa se plača v naprej in šele po poravnavi stroškov objave oglasa, občinska uprava oglas posreduje uredniku občinskega glasila. Prednost imajo oglasi po vrstnem redu vplačil, do zapolnitve oglasnega prostora.

Glede oglaševanja v času lokalnih volitev, se upošteva zakonodaja, ki ureja volilno kampanjo.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, objavi pa se tudi na internetni strani občine.

Št. 007-0034/2011-1

Tišina, dne 31. maja 2011

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

2160. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina

Na podlagi 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 UPB, 25/08), 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovske pogoje za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 102/09) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 6. redni seji dne 30. 5. 2011 sprejel

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina**

1. člen

V Sklepu o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina (Uradni list RS, št. 33/09) se besedilo četrtega odstavka 1. člena spremeni, tako da glasi:

»V starostno kombinirane oddelke je lahko vključenih največ 17 otrok.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0033/2011-1
Tišina, dne 31. maja 2011

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

2161. Poročilo o izidu naknadnih ponovnih volitev članov v odbor vaških skupnosti Borejci, Gederovci, Murski Petrovci, Sodišinci, Tišina, Tropovci in Vanča vas dne 10. 4. 2011

Občinska volilna komisija Občine Tišina izdaja na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08 – ZLV-H)

P O R O Č I L O

o izidu naknadnih ponovnih volitev članov v odbor vaških skupnosti Borejci, Gederovci, Murski Petrovci, Sodišinci, Tišina, Tropovci in Vanča vas dne 10. 4. 2011

Občinska volilna komisija Občine Tišina je na seji dne 13. 4. 2011 na podlagi zapisnikov volilnih odborov o ugotovitvi izida glasovanja na Naknadnih ponovnih volitvah članov v odbor vaških skupnosti dne 10. aprila 2011, ugotovila:

A.

Splošne ugotovitve:

1. V volilne imenike na območju občine, kjer so se izvajale volitve (Borejci, Gederovci, Murski Petrovci, Sodišinci, Tišina, Tropovci in Vanča vas), je vpisanih 1605 volivcev.

2. S potrdilom ni glasoval noben volivec.

3. Skupno število volivcev za območje občine, kjer so se izvajale volitve (Borejci, Gederovci, Murski Petrovci, Sodišinci, Tišina, Tropovci in Vanča vas), je 1605.

B.

Na podlagi drugega odstavka 109. člena Zakona o lokalnih volitvah v zvezi z drugim odstavkom 11. člena istega zakona so bili na Naknadnih ponovnih volitvah v odbore vaških skupnosti v Občini Tišina izvoljeni naslednji kandidati:

VAŠKI ODBOR BOREJCI
1. Janko HAJDINJAK (79 glasov)
2. Oto FLISAR (36 glasov)

VAŠKI ODBOR GEDEROVCI
1. Geza KAROLI (51 glasov)

VAŠKI ODBOR MURSKI PETROVCI

1. Vlado KUKEC (32 glasov)
2. Franc MAČEK (29 glasov)
3. Mojca KLEMENČIČ (29 glasov)

VAŠKI ODBOR SODIŠINCI

1. Mirjan KUZMA (60 glasov)
2. Mitja STOJISAVLJEVIČ (55 glasov)

VAŠKI ODBOR TIŠINA

1. Martina ŠERUGA (146 glasov)

VAŠKI ODBOR TROPOVCI

1. Robert HORVÁTH (164 glasov)

VAŠKI ODBOR VANČA VAS

1. Borut SINIC (77 glasov)
2. Bernarda BENKIČ (51 glasov)
3. Bojan NOVAK (50 glasov).

C.

V skladu z 90. členom Zakona o lokalnih volitvah bo Občinska volilna komisija poročilo o izidu naknadnih ponovnih volitev v Občini Tišina poslala županu in predstavnikom kandidatur.

Izid volitev bo Občinska volilna komisija objavila v Uradnem listu Republike Slovenije in v občinskem glasilu »Novine«.

Občinska volilna komisija ugotavlja, da v teku posameznih volilnih opravil ter ob samem glasovanju na voliščih ni bilo zaznati nobenih nepravilnosti, kar pomeni, da so naknadne ponovne volitve članov v odbore vaških skupnosti Borejci, Gederovci, Murski Petrovci, Sodišinci, Tišina, Tropovci in Vanča vas potekale v skladu z veljavno zakonodajo.

Št. 041-0001/2011-9
Tišina, dne 13. aprila 2011

Predsednica OVK
Simona Vinkovič Škalič l.r.

TOLMIN

2162. Odlok o turističnem vodenju na turističnem območju občin Tolmin in Kobarid ter na turističnem območju Smaragdne poti

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 7. seji dne 31. maja 2011 sprejel

O D L O K

o turističnem vodenju na turističnem območju občin Tolmin in Kobarid ter na turističnem območju Smaragdne poti

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določa vsebino turističnega vodenja, pogoje za opravljanje dejavnosti turističnega vodenja in vodenje registra turističnih vodnikov za turistično območje občin Tolmin in Kobarid ter za turistično območje Smaragdne poti (območje Severne Primorske – Goriške statistične regije), ki jo sestavljajo občine Bovec, Kobarid, Tolmin, Kanal ob Soči,

Brda, Šempeter - Vrtojba, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko, Ajdovščina, Vipava, Idrija, Cerklje ob Krki in Mestna občina Nova Gorica.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(1) Vodniško dejavnost za turistično območje občin Tolmin in Kobarid organizira in vodi Lokalna turistična organizacija Sotočje Kobarid - Tolmin (v nadaljevanju: LTO Sotočje).

(2) Vodniško dejavnost za turistično območje Smaragdne poti vodi pooblaščen organizacija za vodenje regionalnih destinacijskih aktivnosti (v nadaljevanju: RDO Smaragdna pot).

3. člen

(1) Dejavnost turističnega vodenja po tem odloku je strokovno vodenje obiskovalcev na turističnem območju občin Tolmin in Kobarid oziroma na turističnem območju Smaragdne poti po vnaprej določenem programu.

(2) Ta odlok ureja tri nivoje turističnega vodenja na turističnih območjih in vodniške kvalifikacije kot sledi:

- tematski turistični vodnik za turistična območja posameznih krajev, posameznih znamenitosti ali posameznih tematskih poti na turističnem območju občin Tolmin in Kobarid,
- lokalni turistični vodnik za turistično območje občin Tolmin in Kobarid,
- regionalni turistični vodnik za turistično območje Smaragdne poti

(v nadaljevanju: turistični vodnik).

II. VSEBINA TURISTIČNEGA VODENJA

4. člen

Vsebina turističnega vodenja obsega spremljanje in vodenje domačih in tujih gostov, razkazovanje in strokovno pojasnjevanje naravnih lepote, kulturnozgodovinskih spomenikov, pomembnih dogodkov, umetniških del, življenja prebivalcev, geografskih, etnografskih in drugih značilnosti na območjih, za katere velja licenca turističnega vodnika.

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TURISTIČNEGA VODENJA

5. člen

(1) Dejavnost turističnega vodenja na turističnem območju posameznega kraja, posamezne znamenitosti ali posamezne tematske poti lahko opravlja oseba, ki:

- ima opravljen strokovni preizkus znanja iz programa turističnega vodenja na območju posameznega kraja, posamezne znamenitosti ali posamezne tematske poti,
- je vpisana v register turističnih vodnikov kot tematski turistični vodnik.

(2) Strokovni preizkus znanja obsega teoretični del s specifičnimi znanji po programu in praktični del kot demonstracija vodenja pred komisijo.

(3) Oseba, ki opravi strokovni preizkus znanja iz prejšnjega odstavka, pridobi naziv tematski turistični vodnik.

6. člen

(1) Dejavnost turističnega vodenja na turističnem območju občin Tolmin in Kobarid lahko opravlja oseba, ki:

- ima opravljen strokovni preizkus znanja iz programa turističnega vodenja na turističnem območju občin Tolmin in Kobarid,
- je vpisana v register turističnih vodnikov kot lokalni turistični vodnik.

(2) K strokovnemu preizkusu znanja, ki obsega teoretični del s specifičnimi znanji po programu, opravljeno samostojno

seminarsko nalogo ter praktični del kot demonstracija vodenja pred komisijo, se lahko prijavijo osebe z:

- najmanj srednješolsko izobrazbo,
- aktivnim znanjem vsaj enega svetovnega jezika.

(3) Osebe morajo ob prijavi predložiti dokazilo o izobrazbi in aktivnem znanju vsaj enega svetovnega jezika. Del praktičnega dela preizkusa mora biti opravljen v tujem jeziku.

(4) Oseba, ki opravi strokovni preizkus znanja iz drugega odstavka tega člena, pridobi naziv lokalni turistični vodnik turističnega območja občin Tolmin in Kobarid.

7. člen

(1) Dejavnost turističnega vodenja na turističnem območju Smaragdne poti lahko opravlja oseba, ki:

- ima opravljen strokovni preizkus znanja iz programa turističnega vodenja na turističnem območju Smaragdne poti,
- je vpisana v register turističnih vodnikov kot regionalni turistični vodnik.

(2) K strokovnemu preizkusu znanja, ki obsega teoretični del s specifičnimi znanji po programu, opravljeno samostojno seminarsko nalogo ter praktični del kot demonstracija vodenja pred komisijo, se lahko prijavijo osebe z:

- najmanj srednješolsko izobrazbo,
- aktivnim znanjem vsaj enega svetovnega jezika.

(3) Osebe morajo ob prijavi predložiti dokazilo o izobrazbi in aktivnem znanju vsaj enega svetovnega jezika. Del praktičnega dela preizkusa mora biti opravljen v tujem jeziku.

(4) Oseba, ki opravi strokovni preizkus znanja iz drugega odstavka tega člena, pridobi naziv regionalni turistični vodnik turističnega območja Smaragdne poti.

8. člen

(1) Program izobraževanja, vsebino in način izvedbe preizkusa znanja za turistične vodnike iz 5. in 6. člena tega odloka pripravi LTO Sotočje, skupaj z drugimi zainteresiranimi organizacijami. Vse kandidate, ki uspešno opravijo preizkus, vpiše v register turističnih vodnikov turističnega območja in jim izda vodniško izkaznico.

(2) Program izobraževanja, vsebino in način izvedbe preizkusa znanja za turistične vodnike iz 7. člena tega odloka pripravi RDO Smaragdna pot. Vse kandidate, ki uspešno opravijo preizkus, vpiše v register turističnih vodnikov turističnega območja in jim izda vodniško izkaznico. Podatke za te turistične vodnike posreduje tudi vsem ostalim pooblaščenim organizacijam na turističnem območju za vpis v njihove registre turističnih vodnikov.

(3) Vodniška izkaznica mora vsebovati:

- ime, priimek in naslov turističnega vodnika,
- pridobljen vodniški naziv,
- datum izdaje izkaznice, žig in podpis odgovorne osebe pooblaščenice organizacije.

(4) Turistični vodnik mora pri opravljanju dejavnosti turističnega vodenja izkaznico nositi na vidnem mestu. Izkaznica velja tri leta.

(5) Turističnemu vodniku, ki je aktiven, kar pomeni, da v treh letih opravi najmanj tri vodenja, se izkaznica avtomatično podaljša. Če v treh letih opravi manj kot tri vodenja, mora v šestih mesecih ponovno uspešno opraviti ustrezen strokovni preizkus znanja, sicer se izbriše iz registra turističnih vodnikov in izgubi pravico vodenja. Izbris odredi odgovorna oseba institucije, ki je pooblaščenica za vodenje registra turističnih vodnikov, z odločbo po uradni dolžnosti. Na izbris je možna pritožba na župana občine, ki je dala pooblastilo za vodenje registra.

IV. REGISTER TURISTIČNIH VODNIKOV

9. člen

(1) Občina Tolmin za vodenje registra turističnih vodnikov iz 5. in 6. člena tega odloka pooblašča LTO Sotočje.

(2) Občina Tolmin za vodenje registra turističnih vodnikov iz 7. člena tega odloka pooblašča RDO Smaragdna pot.

10. člen

V registru turističnih vodnikov mora biti ločeno voden vpis tematskih turističnih vodnikov, lokalnih turističnih vodnikov in regionalnih turističnih vodnikov. Tematski turistični vodniki morajo biti vpisani v register turističnih vodnikov na turističnem območju zadevnega kraja, znamenitosti ali tematske poti. Lokalni turistični vodniki morajo biti vpisani v registre turističnih vodnikov v občinah, na območju katerih opravljajo svojo dejavnost. Regionalni turistični vodniki morajo biti vpisani v registre turističnih vodnikov v vseh občinah na turističnem območju Smaragdne poti.

11. člen

(1) Register turističnih vodnikov vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek turističnega vodnika,
- stalno prebivališče,
- telefonsko številko in naslov elektronske pošte,
- podatke o znanju tujih jezikov,
- podatke o številu dni vodenja v preteklem letu,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti.

(2) Svojo aktivnost turistični vodnik dokazuje s poročilom o opravljenih vodenjih, ki ga mora dostaviti pooblaščen organizaciji, ki vodi register turističnih vodnikov, do 15. januarja za preteklo leto.

V. PRAVICA VODENJA DRUGIH TURISTIČNIH VODNIKOV

12. člen

Ne glede na ostale določbe tega odloka lahko na turističnem območju občin Tolmin in Kobarid turistični vodniki z veljavno licenco Gospodarske zbornice Slovenije ali drugo primerljivo veljavno licenco katerekoli izmed držav Evropske unije vodijo svoje goste brez omejitev.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE IN NADZOR

13. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja organ, pristojen za tržno inšpekcijo.

(2) Za dejavnost, ki jo opredeljuje ta odlok, se uporabljajo enake kazenske določbe, kot jih določa zakon.

VII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o lokalni turistični vodniški službi v Občini Tolmin (Primorske novice Uradne objave, št. 42/2001).

(2) Vsi turistični vodniki, ki so pridobili naziv po odloku iz prejšnjega odstavka, se vpišejo v register turističnih vodnikov skladno z določbami tega odloka.

(3) Obstoječe izkaznice registriranih turističnih vodnikov se po prenehanju veljavnosti nadomestijo z novimi, katerih vsebina je določena v 8. členu tega odloka.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 320-0001/2011
Tolmin, dne 1. junija 2011

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

2163. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Tolmin

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 7. seji dne 31. maja 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Tolmin

1. člen

V Odloku o turistični taksi v Občini Tolmin (Primorske novice Uradne objave, št. 25/2008) se 9. člen spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(nadzor nad pobiranjem turistične takse)

(1) Nadzor nad pobiranjem in odvajanjem turistične takse ter vodenjem evidenc opravljata pristojni davčni organ ter pristojni medobčinski inšpekcijski organ. Glede položaja, pravic, dolžnosti in pooblastil inšpektorjev, postopka inšpekcijskega nadzora, inšpekcijskih ukrepov ter drugih vprašanj, povezanih z inšpekcijskim nadzorom, se uporablja predpis o inšpekcijskem nadzoru.

(2) Osebe iz prvega odstavka 5. člena tega odloka so dolžne omogočiti vodenje ugotovitvenega postopka glede pobiranja in odvajanja turistične takse ter vodenja evidenc. Ugotovitveni postopek se izvaja z inštrukcijskim namenom po predhodnem obvestilu, izvaja pa ga pooblaščen uradna oseba – občinski redar.

(3) Pooblaščen uradna oseba iz prejšnjega odstavka izvaja nadzor nad:

- vodenjem evidence gostov,
- obračunavanjem turistične takse na računih,
- izpolnjevanjem mesečnih poročil,
- pravočasnim oddajanjem mesečnih poročil,
- nakazovanjem turistične takse na račun občine,
- medsebojno skladnostjo evidence gostov, izstavljenih računov in obračunane turistične takse, dejanske zasedenosti kapacitet in vsebine mesečnih poročil.

(4) Osebe iz prvega odstavka 5. člena tega odloka oziroma njihovi pooblaščenici so med izvajanjem ugotovitvenega postopka iz drugega odstavka tega člena dolžni pooblaščenim uradni osebi omogočiti nadzor ter dati na vpogled listine iz prejšnjega odstavka.«

2. člen

(1) V 11. členu se črtajo drugi, tretji, četrti, peti in šesti odstavki.

(2) Dosedanji prvi odstavek 11. člena postane odstavek.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2008
Tolmin, dne 1. junija 2011

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan l.r.

2164. Pravilnik o brezplačnem odlaganju odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov z objektov na območju Občine Tolmin na odlagališču komunalnih odpadkov Volče

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), Uredbe o ravna-

nju z odpadki (Uradni list RS, št. 34/08), Uredbe o prevzemanju odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov na odlagališčih komunalnih odpadov in določitvi najvišje cene njihovega odlaganja (Uradni list RS, št. 97/06), Uredbe o ravnanju z odpadki, ki vsebujejo azbest (Uradni list RS, št. 34/08) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je Občinski svet Občine Tolmin na 7. seji dne 31. 5. 2011 sprejel

P R A V I L N I K
o brezplačnem odlaganju odpadnih
azbestcementnih gradbenih izdelkov z objektov
na območju Občine Tolmin na odlagališču
komunalnih odpadkov Volče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa upravičence brezplačnega odlaganja odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov z objektov na območju Občine Tolmin na odlagališče komunalnih odpadkov Volče (v nadaljevanju: odlagališče) ter pogoje in postopek za uveljavljanje te pravice.

2. člen

Odpadni azbestcementni gradbeni izdelki so po tem pravilniku odpadne strešne azbestcementne kritine, odpadne cevi iz azbestnega cementa ter odpadne azbestcementne fasadne plošče, ki se na podlagi Uredbe o ravnanju z odpadki razvrščajo med odpadke s klasifikacijsko številko 17 06 01* ali 17 06 05* (v nadaljevanju: azbestni odpadki).

3. člen

(1) Sredstva za plačilo stroškov odlaganja azbestnih odpadkov se zagotavljajo v proračunu Občine Tolmin.

(2) Višina sredstev je določena v odloku o proračunu Občine Tolmin za posamezno leto.

4. člen

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

II. UPRAVIČENCI BREZPLAČNEGA ODLAGANJA
AZBESTNIH ODPADKOV IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE
TE PRAVICE

5. člen

(1) Upravičenci brezplačnega odlaganja azbestnih odpadkov so investitorji obnove ali odstranitve stanovanjskih, gospodarskih ali poslovnih objektov, ki se nahajajo na območju Občine Tolmin, in ustrezno zaščitene azbestne odpadke pripeljejo na odlagališče (v nadaljevanju: upravičenci). Upravičenci so tudi osebe, ki azbestne odpadke, nastale pri investicijah in nameravanih investicijah na območju Občine Tolmin, začasno hranijo na svojem zemljišču in le-te ustrezno zaščitene pripeljejo na odlagališče.

(2) Ustrezno zaščiteni azbestni odpadki so odpadki, ki so pakirani v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki vsebujejo azbest.

6. člen

(1) Ob prevzemu azbestnih odpadkov na odlagališču mora upravičenec ali zanj oseba, ki odpadke pripelje, izpolniti predpisani obrazec »Evidenčni list pošiljke odpadkov« (v nadaljevanju: evidenčni list), iz katerega so razvidni naslednji podatki:

– investitor (pošiljatelj oziroma imetnik), prevzemnik in prevoznik azbestnega odpadka,

- podatki o azbestnem odpadku (naziv, tip, vrsta pakiranja, izgled odpadka, količina ...),
- lokacija nastanka azbestnega odpadka,
- lokacija objekta za ravnanje z azbestnimi odpadki,
- postopek primopredaje.

(2) Evidenčni list mora biti izpolnjen tako, da je na podlagi vpisanih podatkov jasno razvidno, na kateri objekt se azbestni odpadek nanaša. Če je na posamezni parceli lastnika več objektov, je potrebno ob parcelni številki napisati še namembnost objekta oziroma številko objekta, določeno v katastru stavb.

(3) Pravilno izpolnjeni evidenčni list, lokacija objektov na območju Občine Tolmin, ter ustrezno zaščiteni azbestni odpadki, so nujni pogoji za uveljavljanje pravice brezplačnega odlaganja azbestnih odpadkov na odlagališču.

III. POSTOPEK ZA UVELJAVITEV PRAVICE
BREZPLAČNEGA ODLAGANJA AZBESTNIH ODPADKOV
NA ODLAGALIŠČU

7. člen

(1) Upravljevec odlagališča mesečno dostavi Oddelku za okolje in prostor na Občini Tolmin v pregled in potrditev pravilno izpolnjene evidenčne liste.

(2) Upravljevec odlagališča lahko izstavi Občini Tolmin račun za plačilo stroškov odlaganja azbestnih odpadkov po veljavnem ceniku na podlagi predhodno potrjenega evidenčnega lista.

(3) Občina Tolmin v zakonskem roku poravna izstavljenega računa.

(4) V primeru ugotovitve neresničnih podatkov v postopku pridobitve brezplačnega odlaganja azbestnih odpadkov je dolžan upravičenec ali zanj oseba, ki azbestne odpadke pripelje na odlagališče, poravnati stroške odlaganja azbestnih odpadkov na podlagi računa, ki ga izstavi upravljevec odlagališča.

IV. KONČNI DOLOČBI

8. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvajata medobčinska inšpekcija in občinska uprava.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2011
Tolmin, dne 1. junija 2011

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan i.r.

TRŽIČ

2165. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih
ureditvenih pogojih za območje Občine Trzič

Na podlagi 10. in 30. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01, 20/02) in 47. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 22/96, 31/98, 31/98) je Občinski svet Občine Trzič na 7. redni seji dne 1. 6. 2011 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO**Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Tržič**

(Uradni list RS, št. 8/94, 114/00, 93/01, 121/05, 75/08)

1. člen

Besedilo sedmega odstavka 56. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Tržič (Uradni list RS, št. 8/94, 114/00, 93/01, 121/05, 75/08) se razlaga na naslednji način:

Pomen dopolnilne gradnje je določal Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in naslednji; ZUN), ki je v četrtem odstavku 25. člena kot dopolnilno gradnjo na ureditvenih območjih naselij ali posameznih funkcionalno zaokroženih območjih v naseljih, ki so se urejali s PUP, določil kot novogradnjo objekta v strnjeno zazidanem območju naselja na stavbnem zemljišču, na katerem je mogoče zgraditi le posamični objekt.

Uporabo posebnih določb sedmega odstavka 56. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Tržič (Uradni list RS, št. 8/94, 114/00, 93/01, 71/05, 121/05, 75/08), ki opredeljuje pojem »dopolnilna gradnja« si je potrebno razlagati tako, da gre za pojem, ki se nanaša na strnjeno zazidano območje naselja ali posamezno funkcionalno zaokroženo območje v naselju. Zato v območjih Podljubelj – Geben (20W2) in Podljubelj – Reber (20W4) velja, da je dovoljena gradnja novega počitniškega objekta, saj ne gre za strnjeno zazidano območje naselja ali posamezno funkcionalno zaokroženo območje v naselju.

2. člen

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Tržič.

3. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0003/2011-34

Tržič, dne 2. junija 2011

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic l.r.

2166. Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Tržič

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 ZPNačrt, 57/08 ZFO-1A, 70/08, 108/09), 6., 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN), 141. in 142. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 21., 29., 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 7. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Tržič (Uradni list RS, št. 47/10, 23/11), 10. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) in Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Tržič (Uradni list RS, št. 34/09, 26/10) je Občinski svet Občine Tržič na 7. seji dne 1. 6. 2011 sprejel

ODLOK**o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Tržič**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Tržič predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet, območje, trajanje ter pogoji podelitve koncesije, organ, ki opravi izbor koncesionarja ter organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe, splošni pogoji izvajanja gospodarskih javnih služb, javna pooblastila koncesionarju, vir financiranja gospodarskih javnih služb, nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb, prenehanje koncesijskega razmerja ter ureja druga vprašanja v zvezi s koncesijo za izvajanje gospodarskih javnih služb varstva okolja:

- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelava mešanih komunalnih odpadkov ter
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

(v nadaljnjem besedilu – javne službe).

(2) Javne službe iz prvega odstavka se izvajajo na celotnem območju Občine Tržič.

(3) Javne službe se izvajajo skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

- »javne službe« so gospodarske javne službe določene v prvem odstavku 1. člena tega odloka;
- »koncedent« je Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič;
- »občinski svet« je Občinski svet Občine Tržič;
- »koncesionar« je pravna oseba, ki je v skladu z zakonom in tem odlokom nosilec koncesije;
- »izvajalec javne službe« je koncesionar po tem odloku.

3. člen

(izbira koncesionarja)

(1) V Občini Tržič (v nadaljevanju: občina) se javne službe iz 1. člena tega odloka izvajajo s podelitvijo koncesije pravni osebi pod pogoji, določenimi v tem odloku.

(2) V skladu s prvim odstavkom 141. člena, 142. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter v skladu s tretjim odstavkom 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN) se koncesija za opravljanje javnih služb po tem odloku podeli brez javnega razpisa gospodarski družbi Komunala Tržič d.o.o. (v nadaljevanju: koncesionar).

(3) Koncesijo pridobi koncesionar s podpisom koncesijske pogodbe s čimer nastane koncesijsko razmerje.

(4) Koncesijska pogodba se sklene z osebo iz drugega odstavka tega člena.

4. člen

(vsebina gospodarskih javnih služb)

Vsebino gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka določa odlok, ki ureja ravnanje z odpadki na območju Občine Tržič, ta odlok ter drugi predpisi, ki urejajo področje gospodarskih javnih služb.

II. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNIH SLUŽB IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

5. člen

(pogoji izvajanja gospodarskih javnih služb)

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za izvajanje javnih služb po tem odloku so določeni v odloku, ki ureja ravnanje z odpadki na območju Občine Trzič, tem odloku ter drugih predpisih, ki urejajo področje javnih služb.

6. člen

(uporabniki)

Uporabnik storitev javnih služb so fizične in pravne osebe, ki so skladno z odlokom, ki ureja ravnanje z odpadki na območju Občine Trzič, povzročitelji odpadkov in so se dolžni vključiti v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

7. člen

(finančni viri)

Viri financiranja storitev javnih služb so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe po veljavnih cenah storitev javne službe,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij (primernih za predelavo),
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetim predpisom.

8. člen

(območje izvajanja koncesije)

Območje izvajanja koncesije je celotno območje Občine Trzič, če s tem odlokom ali drugimi predpisi ni določeno drugače.

III. KONCESIJA

9. člen

(začetek, tek in trajanje koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnosti iz 1. člena tega odloka nastane, koncesionar pa pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja, s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za izvajanje javnih služb je 20 let od sklenitve koncesijske pogodbe (koncesijska doba).

(3) Koncesijsko doba začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 120 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska doba ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, vendar največ za polovico koncesijske dobe.

10. člen

(potek koncesijske dobe)

Koncesijska pogodba mora biti, v primeru odločitve Občine Trzič o podelitvi koncesije drugi osebi, z novim koncesionarem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati po izteku roka.

11. člen

(način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javne službe, ki so predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih oziroma drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja javnih služb, ki so predmet koncesije in v drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

12. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe, na celotnem območju občine, razen če ta odlok ne določa drugače, izključno pravico opravljati dejavnost javnih služb iz 1. člena tega odloka, pravico in dolžnost vzdrževanja javne infrastrukture (objektov, naprav in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe, dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar je, v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javnih služb na celotnem območju občine in mora dejavnost javnih služb opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar v skladu s koncesijsko pogodbo, ob soglasju koncedenta in po predpisanem postopku, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javnih služb na območju občine.

(4) Koncesionar je pri izvajanju javnih služb pristojen za izdajanje dovoljenj in drugih aktov, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

13. člen

(razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja storitev prek pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenim z zakonom, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

14. člen

(uporaba javnih dobrin)

(1) Javne dobrine, ki so predmet javnih služb, so vsakomur zagotovljene pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba javnih dobrin je v obsegu, ki ga določajo zakoni, podzakonski akti in odlok, ki ureja način opravljanja dejavnosti iz 1. člena tega odloka, za uporabnike obvezna.

IV. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

15. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

16. člen

(dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati javne službe, ki so predmet koncesije, s skrbnostjo dobrega gospodarja, v skladu z zakonom, predpisi in koncesijsko pogodbo;
- zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano ter kvalitetno opravljanje javnih služb, v skladu z zakonom, predpisi in koncesijsko pogodbo;
- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati in vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju javnih služb;
- izvajati kontrolo odpadkov in redne preglede deponije;
- vzdrževati objekte in naprave javne infrastrukture tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost in uporabnost ob upoštevanju normalnega staranja;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javnih služb in koncesije;

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb;

– pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;

– oblikovati predloge cen v skladu s koncesijsko pogodbo in predpisi;

– obračunavati takse in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

– sodelovati s koncedentom pri načrtovanju, pospeševanju in razvoju javnih služb ter pri pripravi projektov za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javnih služb, letna poročila ter druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine, na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih in organizacijskih standardov in drugih standardov in normativov za izvajanje javnih služb, se mora izvajalec javne službe ravnati po predpisih.

(3) Koncesionar sme lastni poslovni delež odtujiti izključno Občini Trzič.

17. člen

(interventno izvajanje javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javnih služb.

(2) Koncesionar je dolžan vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte javnih služb. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti na slednjih, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi, mora koncesionar odpraviti takoj oziroma v roku, ki je glede na okoliščine mogoč, od ugotovitve oziroma od ustnega ali pisnega obvestila uporabnikov ali koncedenta.

18. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javnih služb je odgovoren koncesionar kot izvajalec javnih služb.

(2) Koncesionar kot izvajalec javnih služb je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Trzič, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom župana – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči Občini Trzič z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, oziroma za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe Občini Trzič, uporabnikom ali tretjim osebam).

19. člen

(izvajanje drugih registriranih dejavnosti)

Koncedent lahko poleg javnih služb izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar le tako, da ne krši pravil o neposredni podelitvi koncesije in da njihovo izvajanje ne vpliva na opravljanje javnih služb.

20. člen

(ločeno računovodstvo)

Koncesionar mora za vsako gospodarsko javno službo iz prvega odstavka 1. člena tega odloka oziroma za izvajanje drugih registriranih dejavnosti voditi ločeno računovodstvo v skladu s predpisi in pogodbo.

21. člen

(dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

– da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javnih služb in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

– da zagotavlja takšno višino cene storitev, s katero so pokriti vsi upravičeni stroški izvajanja javnih služb, tako da se zagotavlja ustrezen obseg in kakovost storitev, vzdrževanje objektov, naprav in opreme, ki so namenjeni izvajanju koncesije, tako da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,

– da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javnih služb;

– da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih neopoblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;

– da zagotavlja na podlagi pogodbe pravico do uporabe javne infrastrukture v lasti Občine Trzič, proti plačilu najemnine oziroma uporabnine;

– da v primeru nezagotovitve zadostne cene storitev javnih služb subvencionira poslovanje koncesionarja;

– da pisno obvešča koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

22. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega, kakovostnega in nemotenega zagotavljanja storitev javnih služb;

– do zagotovljenih cen storitev;

– do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;

– vpogleda v evidence oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanje;

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določeni mi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javnih služb se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju, če meni, da je bila storitev javnih služb opravljena v nasprotju s predpisi.

(3) Uporabnik iz prejšnjega odstavka tega člena, ki mu koncesionar v roku 30 dni ni odgovoril na pritožbo, se lahko v isti zadevi ponovno pritoži koncedentu.

23. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

– upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javnih služb v skladu s predpisi;

– redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi cenami;

– prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Če uporabnik koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, tega ne dovoli ali mu to onemogoči, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javnih služb oziroma, da ga sankcionira v skladu s predpisi.

24. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) Koncesionar mora pred podpisom koncesijske pogodbe dokazati:

- da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti;
 - da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami usposobljenostjo in izkušnjami na področju izvajanja javnih služb, ki so predmet koncesije;
 - da razpolaga z zadostnim obsegom opreme in naprav oziroma potrebnih sredstev za delo;
 - da je sposoben zagotavljati izvajanje storitev na kontinuiran in kakovosten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov;
 - da zagotavlja intervencno izvajanje javnih služb ob vsakem času v skladu z odlokom in pogodbo;
 - da zoper njega ni uveden postopek stečaja ali prisilne poravnave;
 - da je finančno in poslovno usposobljen;
 - da se obveže zavarovati odgovornost za škodo, ki jo z izvajanjem koncesije lahko povzroči Občini Trzič, uporabnikom ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo).
- (2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje koncesije, ki jih določajo drugi predpisi.

25. člen

(določitev koncesionarja)

(1) O izbiri koncesionarja odloči direktor občinske uprave z upravno odločbo po Zakonu o splošnem upravnem postopku.

(2) O pritožbi zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena odloča župan.

(3) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

V. KONCESIJSKA POGODBA

26. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati in vrniti koncedentu v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

27. člen

(koncesionarjeva tveganja)

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Koncesionar nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije.

(3) Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

(4) Koncesionar ni upravičen do poplačila katerihkoli vlaganj v objekte in naprave koncesije od koncedenta, razen v opremo, vozila in neopredmetena sredstva v primeru predčasnega prenehanja koncesije skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

28. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

(1) Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna.

Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, se v primeru, kadar koncesijska pogodba določa za koncesionarja strožje obveznosti kot koncesijski akt, uporablja koncesijska pogodba.

29. člen

(koncesijska pogodba)

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita vsa vprašanja koncesijskega razmerja, in sicer:

- vsebino, obliko in namen koncesije;
- razmerja v zvezi s sredstvi, ki jih vloži koncedent;
- način in roke plačil in morebitne varščine;
- medsebojne obveznosti v zvezi z uporabo in vzdrževanjem naprav ter objektov koncesije;
- spremembe v družbi koncesionarja, o katerih mora ta pridobiti soglasje koncedenta;
- možnost vstopa v koncesijsko razmerje namesto dosejanega koncesionarja;
- pogodbene kazni ter razloge za odpoved, razvezo in razdrtnje pogodbe ter pravice in obveznosti pogodbenih strank v takih primerih;
- pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v zvezi z izvajanjem javnih služb;
- pogoje za oddajo poslov podizvajalcem;
- dolžnost koncesionarja poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki utegnejo vplivati na izvajanje javnih služb na način in pod pogoji, določenimi v koncesijskem aktu;
- način finančnega in strokovnega nadzora s strani koncedenta;
- pogodbene sankcije zaradi neizvajanja ali nepravilnega izvajanja javnih služb;
- medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z izvajanjem ali neizvajanjem javnih služb;
- razmerja ob spremenjenih in nepredvidljivih okoliščinah;
- način spreminjanja koncesijske pogodbe;
- prenehanje koncesijske pogodbe in njegove posledice ter njeno morebitno podaljšanje;
- posledice spremenjenih okoliščin, višje sile in aktov javne oblasti koncedenta;
- prenos objektov in naprav in način določitve višine morebitnih povračil v primeru prenehanja koncesije.

30. člen

(pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je občinska uprava.

31. člen

(javna pooblastila koncesionarju)

(1) Koncesionar pridobi pravico in dolžnost izvajati naslednja javna pooblastila:

- izdajati projektne pogoje;
- izdajati soglasja k projektnim rešitvam;

v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov

(2) Koncesionar ima pravico in dolžnost izvajati tudi druga javna pooblastila, ki so določena z odlokom, ki ureja ravnanje z odpadki na območju Občine Trzič.

(3) O načinu izvajanja javnih pooblastil in o plačilu stroškov zaradi izvajanja javnih pooblastil se pogodbeni stranki dogovorita s posebno pogodbo.

VI. NADZOR

32. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

Nadzor nad izvajanjem podeljene koncesije izvaja pristojni občinski organ, v okviru svojega delovnega področja.

33. člen

(organ nadzora)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja medobčinska inšpekcija, ki je tudi pristojna za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

34. člen

(finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni občinski organ.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem finančnega in strokovnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

35. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

VII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

36. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- s prenehanjem koncesionarja;
- z odvzemom koncesije;
- z odkupom koncesije.

37. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- z razdrtjem;
- s sporazumno razvezo.

38. člen

(potek koncesijske dobe)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

39. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko preneha z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem:

- če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek;
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije;
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam;
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve točke prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe),

če je uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek zavržen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge točke prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in tretje točke prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe in s tem koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Vsaka stranka lahko razdre koncesijsko pogodbo:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(5) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(6) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti, razen v primeru, če zaradi dolgotrajnosti sodnega postopka koncedentu to onemogoča izvajanje javne službe. Koncedent in koncesionar se lahko dogovorita tudi za arbitražo.

(7) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin razen, če razdrtje iz teh razlogov določa koncesijska pogodba.

40. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

41. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

42. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko koncesijo koncesionarju odvzame:

- če ne začne z opravljanjem koncesioniranih javnih služb v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku;
- če je v javnem interesu, da se dejavnosti preneha izvajati kot javne službe ali kot koncesionirane javne službe.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javnih služb. Koncedent mora koncesionarju o od-

vzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge točke prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino, ki se določa po predpisih o razlastitvi.

43. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent ob odkupu koncesije tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

VIII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

44. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javnih služb ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirane javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesioniranih javnih služb v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Štab civilne zaščite Občine Trzič ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Štab civilne zaščite Občine Trzič nadzor nad izvajanjem ukrepov.

45. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

IX. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

46. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se uporablja pravni red Republike Slovenije.

47. člen

(arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna slovenska arbitražna, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

48. člen

(pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0075/2009-3 42

Trzič, dne 1. junija 2011

Župan

Občine Trzič

mag. Borut Sajovic i.r.

VOJNIK

2167. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Vojnik

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06, 67/06 in 85/10) je Občinski svet Občine Vojnik na 7. seji dne 31. 5. 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Vojnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje programov oziroma projektov in razdelitev sredstev, namenjenih za programe in projekte drugih društev, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Vojnik.

2. člen

Praviloma se sofinancirajo naslednje vsebine:

- dejavnost registriranih društev v Občini Vojnik, ki ne spadajo v področje turizma, kmetijstva, kulture, športa in humanitarnih dejavnosti;
- udeležba drugih društev na krajevnih, občinskih, območnih, medobčinskih prireditvah ali aktivnostih;
- izobraževanje strokovnih kadrov za delo na področju dejavnosti društva;

– prireditve in akcije, ki so pomembne za populacijo, ki jo drugo društvo v svoji dejavnosti zastopa;
– drugi programi in projekti društev, ki dokažejo vsebinsko učinkoviti in koristni v Občini Vojnik.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

3. člen

Izvajalci programov oziroma projektov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so društva, ki ne spadajo na področje turizma, kmetijstva, kulture, športa in humanitarnih dejavnosti (v nadaljevanju: druga društva). Društva sofinancirana na podlagi tega pravilnika niso upravičena do sredstev iz drugih razpisov.

4. člen

Izvajalci programov oziroma projektov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Vojnik,
- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih najmanj eno leto pred objavo razpisa,
- da imajo osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,
- da imajo evidenco o članstvu,
- da pristojnim občinskim organom redno dostavljajo letna poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih in na javnih nastopih na primeren način predstavljati Občino Vojnik.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

5. člen

Sredstva, ki so v proračunu Občine Vojnik zagotovljena za sofinanciranje delovanja drugih društev, se dodeljujejo na podlagi izvedenega javnega razpisa. Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna. Javni razpis se objavi najmanj v enem javnem mediju na območju Občine Vojnik ali Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Vojnik.

Strokovno-organizacijska in administrativno-tehnična opravila v zvezi z izvedbo postopka javnega razpisa opravlja občinska uprava, vsebinsko pa Odbor za družbene dejavnosti.

6. člen

Postopek javnega razpisa in dodeljevanja finančnih sredstev drugim društvom poteka po naslednjem zaporedju:

- odbor za družbene dejavnosti pripravi besedilo javnega razpisa,
- objava javnega razpisa v občinskem glasilu Ogljedalo ali v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Vojnik;
- zbiranje predlogov,
- ocenjevanje prispelih vlog,
- obravnavo in potrditev predlogov,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in nakazilo pripadajočih finančnih sredstev,
- obravnavo poročil o izvedbi programov in projektov ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:
– navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
– področja dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
– merila za dodelitev sredstev,
– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,

- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Razpisni rok ne sme biti krajši od enega meseca in ne daljši od dveh mesecev.

8. člen

Višino razpisnih sredstev, ki se razdelijo v skladu s tem pravilnikom, določi občinski svet v proračunu.

9. člen

Odpiranje, pregled in ocenitev prispelih vlog opravi Odbor za družbene dejavnosti.

10. člen

Odbor za družbene dejavnosti sprejme sklep o razdelitvi sredstev.

IV. MERILA

11. člen

Pri izboru programov oziroma projektov drugih društev se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

1. Sredstva za redno dejavnost društva:
 - izvedba zastavljenega programa v preteklem letu, 5 točk
 - izdelan program aktivnosti za tekoče leto, 5 točk
 - sodelovanje z drugimi društvi v kraju, 5 točk
 - število članov:
 - 10–20 članov, 5 točk
 - nad 20 članov, 7 točk
2. Prireditve lokalnega značaja
 - organizacija tradicionalne prireditve, 30 točk
 - sodelovanje na tradicionalni prireditvi, 10 točk
 - organizacija prireditve, 20 točk
3. Projekti društva:

- projekti, ki so pomembni za populacijo, ki jo društvo v svoji dejavnosti zastopa, 20 točk
- projekti, ki so vsebinsko učinkoviti in koristni za Občino Vojnik, 30 točk
- projekti, ki predstavljajo aktivnosti društva in Občino Vojnik navzven, 10 točk.

Programi oziroma projekti drugih društev se ocenijo v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov. Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih programov oziroma projektov, prispelih na javni razpis.

V. POGODBA O DOTACIJI

12. člen

Finančna sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa s pogodbo o financiranju, ki jo s posameznimi drugimi društvi sklene Občina Vojnik. Podpisnik te pogodbe je župan Občine Vojnik.

Druga društva so dolžna spoštovati določila pogodbe.

Če Odbor za družbene dejavnosti ugotovi, da društvo ne izpolnjuje obveznosti, mu lahko zadrži plačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če društvo sredstev ne porabo namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

Društvo, ki krši določila drugega in tretjega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva iz proračuna ob naslednjem razpisu.

VI. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njihov sprejem.

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0011/2011/3
Vojnik, dne 1. junija 2011

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

2168. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vojnik

Na podlagi določil 43., 99. in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 – Odl. US: U-I-11/07-45), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in 20. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 59/06, 67/06 in 85/10) je Občinski svet Občine Vojnik na 7. seji dne 31. 5. 2011 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vojnik

I

Občina Vojnik daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 18,03 € na uro in 19,70 € na uro na dan praznika oziroma nedelje.

II

Ob upoštevanju subvencije Republike Slovenije in Občine Vojnik znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve pomoči na domu 3,70 €. Enak prispevek uporabnika velja tudi na dan praznika oziroma nedelje.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2011.

Št. 032-0011/2011/2
Vojnik, dne 1. junija 2011

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ZAGORJE OB SAVI

2169. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (uradno prečiščeno besedilo (UPB 1))

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo) ter 88. in 101. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje

je ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 4. redni seji dne 21. 4. 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi – UPB1, ki obsega:

– Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/2002);

– Odlok o spremembah odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/2003);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 34/11);

in je v naslednjem besedilu:

O D L O K

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (uradno prečiščeno besedilo (UPB 1))

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Namen odloka:

1. člen

(1) Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na celotnem območju Občine Zagorje ob Savi. Ravnanje s komunalnimi odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje komunalnih odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okoljevarstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo in odstranjevanje odpadkov.

(2) S tem odlokem se določijo:

1. subjekti v procesu ravnanja s komunalnimi odpadki;
2. vrste komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odpadki);
3. način – sistem ravnanja z odpadki (zbiranje, prevažanje, pretovarjanje, sortiranje, skladiščenje, predelava, odstranjevanje);
4. način obračunavanja;
5. nadzor nad izvajanjem tega odloka.

2. člen

Cilji ravnanja z odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje količin odpadkov,
2. preprečevanje neorganiziranega oziroma divjega odlaganja odpadkov,
3. ločeno zbiranje odpadkov,
4. obdelava prevzetih odpadkov v zbirno-reciklažnih centrih,
5. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo,
6. sprejemljivost ukrepov za okolje,
7. uveljavitev načela: »stroške plača povzročitelj«,
8. priprava letnega programa dejavnosti ravnanja z odpadki.

3. člen

(1) Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. Občina Zagorje ob Savi,
2. izvajalec obvezne lokalne javne službe ravnanja z odpadki, (v nadaljevanju: izvajalec),
3. povzročitelji odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelji), torej vsaka pravna in fizična oseba, ki na območju Občine Zagorje ob Savi stalno, začasno ali občasno povzroča odpadke s tem, da:
 - biva v svojih ali najetih nepremičninah,
 - je lastnik počitniške hiše,
 - opravlja dejavnost,
 - upravlja javne površine (npr. tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusne postaje, parke, parkirišča, ulice, pločnike in podobno),

– organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,

– imetnik odpadkov je povzročitelj odpadkov ali oseba, ki ima odpadke v posesti.

(2) V primeru, da ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov oziroma uporabnika po nobeni od alinej iz 3. točke prejšnjega odstavka, se za povzročitelja šteje lastnik zemljišča ali nepremičnine.

(3) Za lastnika javnih površin, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami se šteje Občina Zagorje ob Savi.

(4) Vsi povzročitelji na območju Občine Zagorje ob Savi morajo biti vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

Povzročitelj mora skleniti z izvajalcem posebno pogodbo o odvozu odpadkov, razen v primeru, če so povzročitelji gospodinjstva in tisti povzročitelji pri katerih nastajajo odpadki, ki so po naravi in sestavi podobni gospodinjskim odpadkom in nastajajo v industriji, obrti in storitveni dejavnosti.

(5) Gospodinjstva (fizične osebe) v smislu tega odloka so skupnosti oseb, kakor tudi posamezniki, ki imajo samostojno stanovanjsko enoto z opremljeno kuhinjo ali kuhinjsko nišo, četudi jo delno ali popolno oskrbujejo druga gospodinjstva.

4. člen

Sistem ravnanja z odpadki

Na celotnem območju Občine Zagorje ob Savi se s tem odlokom vzpostavlja naslednji sistem ravnanja z odpadki:

1. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru, njihov prevoz, sortiranje, pretovarjanje in skladiščenje,
2. ločeno zbiranje odpadkov na ekoloških otokih,
3. ločeno zbiranje odpadkov v zbirno-reciklažnih centrih,
4. po potrebi naknadno sortiranje in razvrščanje odpadkov v sortirnici,
5. kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov v domačem vrtu ob lastni stanovanjski hiši, zbiranje, obdelava in predelava biološko razgradljivih odpadkov v ustreznih objektih in napravah,
6. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo oziroma predelavo,
7. okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev,
8. odlaganje preostalih odpadkov na urejenem odlagališču,
9. saniranje divjih odlagališč.

II. ODPADKI

5. člen

(1) Komunalni odpadki so navedeni v klasifikacijskem seznamu odpadkov veljavnih predpisov na področju ravnanja z odpadki v Republiki Sloveniji.

(2) Komunalni odpadki so:

- gospodinjski odpadki, ki so pretežno trdni ter po svoji sestavi heterogeni,
- odpadki, ki nastajajo v proizvodnih in storitvenih dejavnostih, so po lastnostih podobni gospodinjskim odpadkom in nastajajo na enak način kot v gospodinjstvu,
- odpadki, ki nastajajo v bivalnem okolju ter na površinah in objektih v javni rabi, ki so pretežno trdni ter po svoji sestavi heterogeni, zaradi razpršenosti njihovega nastanka in količine na viru pa se ravnanje z njimi zagotavlja z izvajalcem na občinski ravni.

(3) Komunalni odpadki iz gospodinjstev so:

- 1. biološki odpadki (organski),
- kuhinjski odpadki (npr.: ostanki hrane, zelenjavni odpadki, odpadki sadja ...),
- vrtni odpadki (npr.: trava, vejevje, listje, rože, odrezano grmovje),
- drugi organski odpadki,

- 2. odpadni papir in karton,
- 3. odpadno steklo (belo in barvno),
- 4. odpadne umetne mase in gume (npr.: platenke, odpadna guma ...),
- 5. odpadne kovine,
- 6. odpadni les,
- 7. preostali komunalni odpadki (npr.: pepel, usnje, tekstil, ostanki čiščenja javnih površin ...),
- 8. kosovni odpadki so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih in jih zaradi velikosti in teže ni mogoče oziroma smotno zbirati v tipizirane posode (npr.: kovinski in keramični kosovni odpadki, elektronski aparati, bela tehnika, odpadno pohištvo ...),
- 9. trdne usedline cestne kanalizacije iz usedalnikov in čistilnih naprav in javni rabi ob upoštevanju ustreznih predpisov,
- 10. nevarni odpadki so strupeni in ostali odpadki iz gospodinjstev, ki zaradi majhnih količin niso izločeni iz obveznega zbiranja, potrebujejo pa zaradi svojih sestavin oziroma lastnosti posebno obravnavo (npr. olja in maščobe, barve in topila, kemikalije, pesticidi, zdravila, kozmetika, čistila in galvanski členi (baterije) ...),
- 11. odpadni gradbeni material pri manjših gradbenih posegih (omet, keramične ploščice, inštalacijski material ...), ki nastajajo pri vzdrževanju stanovanj, manjših adaptacijah, rekonstrukcijah ter obnovitvenih delih posameznih stanovanjskih prostorov, pomožnih stanovanjskih prostorov in pomožnih objektov.

(4) Med odpadke iz 2., 3., 4., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka tega člena se šteje tudi drobna prodajna embalaža iz teh materialov. Izvajalec mora zagotoviti, da se odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek, izloči na ekoloških otokih, zbirno-reciklažnih centrih ali s sortiranjem in razvrščanjem v sortirnicah ter se oddaja skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z embalažo in odpadno embalažo. Enako velja tudi za odpadno embalažo onesnaženo z nevarnimi snovmi, ki je nevarni komunalni odpadek.

6. člen

(1) Kosovne in nevarne odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvih, izvajalec zbira stalno in občasno.

(2) Občasno kosovne in nevarne odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvih, zbira in odvaža izvajalec sam ali s pogodbenimi podizvajalci po posebnem programu, skladno z letnim programom najmanj enkrat letno in jih odloži na za to določena mesta ali preda drugim ustreznim zbiralcem ali predelovalcem odpadkov. Zbirajo se po sistemu ločenega zbiranja odpadkov s pomočjo premičnih zbiralnic po sistemu od vrat do vrat ali po zbirnih mestih, določenih za kosovne odpadke.

Čas zbiranja se objavi na krajevno običajen način, najmanj 14 dni pred zbiranjem. V času med posameznimi akcijami povzročitelji zbirajo ter hranijo kosovne in nevarne odpadke doma na ustreznih mestih ali jih predajajo po sistemu stalnega zbiranja na zbirno-reciklažnih centrih.

(3) Stalno izvajalec zbira kosovne in nevarne odpadke ter odpadni gradbeni material, ki nastane pri manjših gradbenih posegih v zbirno-reciklažnih centrih, kjer jih povzročitelji lahko oddajo v času obratovanja zbirno-reciklažnega centra.

(4) Nevarne odpadke, ki jih povzročitelji oddajo izvajalcu po sistemu občasnega ali stalnega zbiranja mora prevzemati in začasno skladiščiti usposobljena oseba.

7. člen

V tipizirane posode, zabojnike in vrečke je prepovedano odlagati:

1. odpadke v tekočem stanju,
2. odpadke naftnih derivatov,
3. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih zavodov,
4. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke,
5. gradbene odpadke, kamenje ali zemljo,

6. sekundarne surovine za katere je organizirano ločeno zbiranje odpadkov na izvoru oziroma na ekoloških otokih,

7. nevarne odpadke iz gospodinjestev (galvanske člene, zdravila, ostanke lakov, topila, maziva, škropiva),

8. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov za katera se izvrši odvoz po posebnem naročilu,

9. odpadke organskega izvora, ki se uporabljajo kot gnojilo v kmetijstvu in jih je treba odlagati na higiensko in tehnično urejena gnojišča,

10. odpadke v večjih kosih (večja embalaža, kosovni odpadki).

III. ZBIRANJE ODPADKOV

8. člen

(1) Povzročitelji so dolžni ločeno zbirati odpadke v tipiziranih posodah, namenskih zabojnikih in tipiziranih vrečah, kot so:

1. tipizirane plastične in kovinske posode volumna 120–1100 litrov,

2. tipizirane kovinske zabojnike volumna od 4 do 7 m³,

3. druge posode ali tipizirane vrečke, ki jih določi in z ustreznim logotipom označi izvajalec, samo v primeru, če se ne morejo uporabiti tipizirane posode iz 1. in 2. točke tega odstavka,

4. kompostniki za kompostiranje bioloških odpadkov v domačem vrtu ob lastnih stanovanjskih hišah,

5. tipizirane posode za papir, steklo, kovine (pločevinke) in plastične mase, kjer so organizirani ekološki otoki.

(2) Lokacijo zbirnih in odjemnih mest, vrsto in število posod za odpadke, določi izvajalec na terenu, skladno s programom ravnanja z odpadki, tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo oziroma odmaknjenostjo povzročiteljev ter strukturo in vrsto odpadkov.

(3) Tisti povzročitelji, ki nimajo možnosti odlaganja v individualne posode, morajo zbirati odpadke v skupnih posodah, kjer pa to ni mogoče pa v označenih tipiziranih vrečah za odpadke.

(4) Pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve lahko z odločbo določi vrsto in število posod, kolikor se izvajalec in povzročitelj o tem ne moreta dogovoriti.

9. člen

(1) Izven predpisanih posod za odpadke je na zbirnih in odjemnih mestih prepovedano odlagati odpadke.

V primeru občasnega povečanja količine odpadkov, ki se odlagajo v tipizirane posode, lahko odpadke povzročitelj odda v označenih tipiziranih vrečah, ki si jih nabavi pri izvajalcu ali drugih vnaprej določenih prodajnih mestih in jih na dan odvoza postavi na odjemno mesto ob posodo. O vnaprej določenih prodajnih mestih za tipizirane vreče izvajalec obvesti povzročitelje z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način.

(2) Povzročitelji, do katerih izvajalci zaradi odmaknjenosti od prevoznih cest ne morejo priti, odlagajo odpadke v tipizirane označene vreče za odpadke. Odpadke v tipiziranih označenih vrečah so povzročitelji dolžni na dan odvoza dostaviti na odjemno mesto.

(3) Ustrezne občinske upravne službe lahko z odločbo zahtevajo odstranitev odpadkov, ki so odloženi izven posod za odpadke in niso v tipiziranih označenih vrečah. Odstranitev teh odpadkov gre v breme povzročitelja, kolikor ta ni znan pa v breme proračuna občine.

10. člen

Zbirno in odjemno mesto

(1) Zbirno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, v objektu ali v bližini objekta na stavbni parceli, na katerem povzročitelji redno odlagajo odpadke v tipizirane posode za odpadke in ne sme biti na javnih površinah. Pri večstanovanjskih

objektih, poslovnih zgradbah in ustanovah, kjer je lastništvo slednjih omejeno z gabariti objekta je, ob sodelovanju izvajalca, zbirno mesto dovoljeno določiti na javnih površinah.

(2) Odjemno mesto za odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalec redno odvažajo odpadke. Odjemna mesta se nahajajo ob robu pločnika, glavne, regionalne, lokalne in javne ceste oziroma ob vozni poti smetarskega vozila. V času odvoza je lahko na javni površini. Izvajalcu mora biti omogočen dostop do odjemnega mesta.

(3) Povsod, kjer je primerno, naj bosta zbirno in odjemno mesto na istem prostoru, razen v primerih, kjer to onemogočajo tehnični in drugi razlogi in kolikor to ni javna površina.

(4) Zbirna in odjemna mesta določijo izvajalci v soglasju s povzročitelji. Zbirno in odjemno mesto je lahko skupno za več povzročiteljev odpadkov z uporabo skupne posode. V spornih primerih določi lokacijo zbirnega in odjemnega mesta pristojni občinski upravni organ.

(5) Zbirna in odjemna mesta za odpadke morajo ustrezati funkcionalnim, estetskim, higienskotehničnim in požarno-varstvenim pogojem in ne smejo ovirati in ogroziti prometa na javnih prometnih površinah.

11. člen

(1) Ekološki otok je prostor, kjer so nameščene posode za ločeno zbiranje sekundarnih surovin za določen bivalni okoliš in sicer zaradi racionalizacije ločenega zbiranja odpadkov. Lokacijo določijo izvajalci in občina in se praviloma nahaja na primernih javnih površinah, kjer pa to ni mogoče se o uporabi zemljišča sklene ustrezna pogodba z lastnikom. Ekološki otoki se uredijo praviloma v stanovanjskih območjih in ob oziroma v večjih trgovinah, trgovskih centrih, zdravstvenih ustanovah, šolskih ustanovah in otroških vrtcih. Na območju mest in urbanih naselij ali večjih strnjениh stanovanjskih območjih se ekološki otoki uredijo vsaj na vsakih 250 prebivalcev. Ekološki otoki se vzdržujejo in uredijo tako, da:

– povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo katere vrste ločenih frakcij se na ekoloških otokih zbira,

– se odpadki ločeno zbirajo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi,

– na lokaciji ekološkega otoka ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Na ekoloških otokih se ločeno zbirajo ali v kombinaciji s sortirnico sortirajo in razvrščajo najmanj:

– papir in lepenka, vključno z drobno prodajno embalažo iz papirja in lepenke,

– steklo, vključno z drobno prodajno embalažo iz stekla,

– plastične mase, vključno z drobno prodajno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,

– kovine, vključno z drobno prodajno embalažo iz kovine.

12. člen

(1) Zbirno-reciklažni centri so s strani Občine Zagorje ob Savi določeni prostori, kjer lahko povzročitelji odpadkov iz gospodinjestev oddajajo sortirane odpadke, katerih količina je prevelika za njihov redni odvoz oziroma se jih redno ne odvažajo. Zbirno-reciklažni centri se uredijo in vzdržujejo tako kot ekološki otoki in da se na njih ločeno zbirajo ali v kombinaciji s sortirnico sortirajo in razvrščajo najmanj:

– papir in lepenka vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,

– steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,

– plastične mase, vključno z embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov ter drugih odpadkov iz plastike,

– kovine,

– les,

– oblačila in obutev,

– tekstil,

– aerosoli in drugi podobni odpadki,

- jedilna olja in maščobe,
- barve laki, lepila, črnila, smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni po klasifikacijskem seznamu odpadkov med nevarne odpadke,
- kosovni odpadki,
- drobni gradbeni odpadki,
- zeleni vrtni odpad.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbirno-reciklažne centre z:

- tablo z imenom upravljavca, kontaktno osebo zbirno-reciklažnega centra, vrsto odpadkov, ki se zbira in prevzema, ter čas obratovanja zbirno-reciklažnega centra,
- z ograjo,
- s tehtnico za tehtanje odpadne embalaže, katero predaja v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo, ločenih frakcij, ki gredo v predelavo in nevarnih komunalnih odpadkov, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje, kolikor ni tehtanje zagotovljeno izven območja zbirno-reciklažnega centra ali s tehtnicami na vozilih za prevoz odpadkov.

13. člen

Izvajalec javne službe povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi ekološke otoke in zbirno reciklažne centre, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevnobičajan način obvesti o:

- lokacijah ekoloških otokov in zbirno-reciklažnih centrov in vrstah odpadkov, ki se na njih ločeno zbirajo,
- času obratovanja zbirno-reciklažnih centrov,
- načinu prepuščanja in prevzemanja odpadkov,
- načinu predvidene predelave ali odstranjevanje prevzetih odpadkov – pogojih za prevzem odpadkov.

14. člen

(1) Načrtovalci prostora in projektanti morajo pri prenovi in oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, stanovanjskih sosesk in naselij ter drugih objektov, kjer bodo nastajali odpadki, določiti zbirne in odjemne prostore ter ekološke otoke kot jih določa ta odlok, njihovi investitorji pa so dolžni zagotoviti njihovo izgradnjo. Soglasje izdajo pristojne občinske upravne službe.

(2) V obstoječih naseljih, poslovnih zgradbah, proizvodnih obratih in drugih objektih urejajo, gradijo in obnavljajo zbirne prostore lastniki objektov, odjemne prostore in ekološke otoke pa ureja izvajalec.

(3) Zbirna mesta vzdržujejo po navodilih izvajalca povzročitelji odpadkov. Skrbeti morajo tudi za red in čistočo na teh mestih.

15. člen

(1) Povzročitelji so dolžni v času odvoza odpadkov posode za odpadke in tipizirane označene vreče za odpadke, razen tipizirane velike zabojnike, pripeljati z zbirnega mesta na odjemno mesto in jih po izpraznitvi vrniti nazaj. Povzročitelji so ne glede na letni čas dolžni omogočiti dostop do posod za odpadke. Po dogovoru z izvajalcem lahko proti plačilu v času odvoza odpadkov, posode za odpadke z zbirnega mesta na odjemno mesto pripelje izvajalec.

(2) Izvajalci so dolžni izprazniti tipizirane posode in jih v primeru dovoza na odjemno mesto prevažati tako, da ne ovirajo prometa, ne onesnažijo prostora in ne poškodujejo posode in okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalci onesnažijo odjemno mesto, so ga dolžni takoj pospraviti, poškodovano posodo pa nadomestiti z novo.

(3) Nihče ne sme izvajalcu onemogočati ali ovirati dostopa do odjemnega prostora ali ekološkega otoka.

16. člen

(1) Predpisana posoda za odpadke ne sme biti napolnjena tako, da je ni mogoče zapreti.

(2) Večje količine odpadkov, ki nastajajo občasno, se lahko odloži v tipizirano označeno vrečo za odpadke, ki jo je potrebno postaviti na odjemni prostor poleg predpisane posode na dan odvoza.

(3) Če količina odpadkov redno presega volumen predpisane posode za odpadke izvajalec povzročitelju predlaga ustrezno povečanje volumna posode. V primeru, da je količina redno manjša od volumna posode, se na predlog povzročitelja, v dogovoru z izvajalcem, lahko zmanjša obračunska količina.

17. člen

(1) Izvajalec javne službe mora voditi evidenco o:

- zbirnih in odjemnih mest ter ekoloških otokov s podatki o vrstah, tipih in volumnu predpisanih posod za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o povzročiteljih (kataster),
- naseljih, kjer je zagotovljeno stalno in občasno zbiranje komunalnih, kosovnih in nevarnih komunalnih odpadkov,
- celotni količini zbranih odpadkov,
- količinah ločeno zbranih odpadkov po vrstah in količinah ter ločeno zbranih nevarnih komunalnih odpadkov,
- količinah in vrstah odpadkov, oddanih predelovalcem,
- količinah in vrstah nevarnih komunalnih odpadkov, oddanih predelovalcem ali odstranjevalcem,
- količini in vrstah odpadkov, ki so odpadna embalaža, oddanih v skladu s predpisi o embalaži in odpadni embalaži, vključno z odpadno embalažo, ki je nevarni odpadek.

(2) Izvajalec mora zagotoviti, da je stehana vsaka pošiljka:

- odpadne embalaže, ki je oddana v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,
- odpadkov, ki gredo v predelavo,
- nevarnih komunalnih odpadkov, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje.

(3) Izvajalec javne službe mora za vsako pošiljko iz drugega odstavka tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan.

Izvajalec mora dokumentacijo in evidence iz prvega in drugega odstavka tega člena za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj pet let.

18. člen

(1) Organizatorji kulturnih, športnih in drugih prireditev ter aktivnosti na prostem, pri katerih nastajajo odpadki, morajo poskrbeti, da so prireditveni prostori v času trajanja prireditve opremljeni z ustreznimi posodami za odpadke. Po končani prireditvi morajo poskrbeti, da bo prireditveni prostor očiščen in da bo izvajalec odpeljal odpadke najkasneje v 24 urah po končani prireditvi.

(2) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije priglasiti izvajalcu najmanj 14 dni pred datumom izvedbe in z izvajalcem skleniti dogovor o načinu izvedbe odvoza odpadkov in načinu pokrivanja stroškov.

19. člen

(1) Upravljavci trgovskih in gostinskih lokalov, javnih zgradb, parkirišč in drugih javnih površin morajo ob objektih oziroma na njih postaviti koše za odpadke in posode za ločeno zbiranje odpadkov oziroma ekološke otoke in posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov. Lahko tudi za več objektov skupno, če to omogočajo prostorske razmere in je to smiselno.

(2) Lastniki oziroma uporabniki objektov in površin iz prvega odstavka tega člena so dolžni koše za odpadke nabaviti, jih postaviti in izpraznjevati v tipizirane posode za odpadke.

(3) Odpadke na javnih površinah je dolžan zbirati upravljavec javne površine in jih predati izvajalcu javne službe ravnanja z odpadki.

20. člen

(1) Povzročitelji, ki opravljajo gospodarske dejavnosti (samostojni podjetniki, gospodarske družbe), so dolžni izvajalcu prijaviti oziroma sporočiti predvidene količine in vrste odpadkov.

(2) Vključeni povzročitelji iz prvega odstavka tega člena preidejo na nov način ravnanja z odpadki v skladu z odlokom.

21. člen

Izvajalci so dolžni posode za odpadke po potrebi ali na zahtevo pristojne inšpekcijske službe čistiti, razkuževati in vzdrževati, jih sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi

ali rabljenimi. Nosilci stroškov čiščenja in razkuževanja posod za odpadke so povzročitelji. Prav tako so dolžni plačevati stroške popravila oziroma zamenjave posode za odpadke, če so posodo poškodovali ali jim je bila odtujena, razen v primeru, da posodo poškoduje izvajalec.

22. člen

Nabavo in namestitev vseh posod za gospodinjstva zagotovi izvajalec.

Vzdrževanje, zamenjavo in popravilo dotrajanih posod za odpadke, ki jih uporabljajo gospodinjstva, zagotovi izvajalec, razen v primerih, ko so poškodbe nastale zaradi nepravilnega ravnanja povzročitelja odpadkov.

IV. BIOLOŠKO RAZGRADLJIVI KUHINJSKI ODPADKI
IN ZELENi VRTNI ODPAD

23. člen

(prepovedi)

(1) Biološko razgradljive kuhinjske odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvu in zeleni vrtni odpad, ki nastane na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjsko stavbo z vrtom (v nadaljevanju: biološki odpadki) je prepovedano mešati z drugimi odpadki, če je zaradi mešanja onemogočena njihova predelava v kompost ali pregneto blato z neomejeno ali omejeno uporabo v skladu z merili iz predpisa, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov.

(2) Biološke odpadke je prepovedano rezati, drobiti ali mleti ter redčiti z namenom, da se z odpadno vodo odvajajo v javno kanalizacijo, greznice, nepretočne greznice ali neposredno v vode.

(3) Zeleni vrtni odpad, ki ne nastaja v gospodinjstvu, je prepovedano mešati z mešanimi komunalnimi odpadki ali drugimi ločeno zbranimi frakcijami.

(4) Biološko razgradljive kuhinjske odpadke je prepovedano mešati z mešanimi komunalnimi odpadki in ločeno zbranimi frakcijami komunalnih odpadkov, razen z zelenim vrtnim odpadom.

24. člen

(obveznosti povzročitelja bioloških odpadkov)

(1) Povzročitelj bioloških odpadkov, ki prebiva v eno- ali večstanovanjski hiši s pripadajočim vrtom izven urbanega okolja, mora hišno kompostirati biološke odpadke v hišnem kompostniku, tako pridelan kompost pa sme uporabiti na zemljišču, ki ga poseduje.

(2) Povzročitelj bioloških odpadkov, ki prebiva v eno- ali večstanovanjski hiši s pripadajočim vrtom v urbanem okolju, lahko te odpadke hišno kompostira v hišnem kompostniku in tako proizveden kompost uporabi na vrtu, ki pripada temu gospodinjstvu ali tem gospodinjstvom, lahko pa jih zbira in prepušča izvajalcu javne službe v posebnem zabojniku ali posodi na način, določen s tem oziroma drugim občinskim predpisom.

(3) Povzročitelj bioloških odpadkov, ki prebiva v večstanovanjski hiši brez pripadajočega vrta v urbanem okolju (blokavska poselitve), te odpadke zbira in prepušča izvajalcu javne službe v posebnem zabojniku ali posodi na način, določen s tem oziroma drugim občinskim predpisom.

(4) Povzročitelj bioloških odpadkov mora lastne biološke odpadke do hišnega kompostiranja ali prepustitve izvajalcu javne službe hraniti ločeno, tako da se ne mešajo z drugimi odpadki in jih je možno hišno kompostirati ali predelati v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov.

(5) Izvajalec javne službe določi in objavi kataster okolij iz tega člena.

25. člen

(obveznosti povzročitelja zelenega vrtnega odpada)

(1) Povzročitelj zelenega vrtnega odpada mora z zelenim vrtnim odpadom ravnati v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko povzročitelj zelenega vrtnega odpada brez okoljevarstvenega dovoljenja kompostira lastni zeleni vrtni odpad, če tako pridobljeni kompost uporabi na zemljišču, ki ga poseduje.

V. ODVOZ ODPADKOV

26. člen

(1) Reden odvoz odpadkov opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza in programom ločenega zbiranja odpadkov. Razpored mora ustrezati količinam in vrstam odpadkov. Razpored se mora objaviti na krajevno običajen način.

(2) Izvajalci morajo imeti nad odjemnimi mesti in ekološkimi otoki stalen nadzoe, da lahko odredijo predčasen in pogostejši odvoz.

(3) Izvajalec javne službe mora upoštevati naslednje minimalno število odvozov odpadkov:

| | |
|------------------------------|--------------|
| – mešani komunalni odpadki | 1x/14 dni, |
| – biološki odpadki | 1x tedensko, |
| – papir | 1x/14 dni, |
| – steklo | 1x/14 dni, |
| – kosovni odpadki | 1x letno, |
| – posebni in nevarni odpadki | |

iz gospodinjstev 1x letno.

(4) Pristojne občinske nadzorne službe imajo pravico zahtevati večjo pogostnost odvoza. Večjo pogostnost odvoza lahko zahteva tudi povzročitelj proti plačilu.

27. člen

(1) Izvajalec je dolžan vse odpadke odvažati s posebej urejenimi vozili, ki omogočajo brez prašno nakladanje in odvažanje odpadkov v skladu z zdravstvenimi predpisi, iz njih pa se tudi ne smeje izcejati tekočine.

(2) Izvajalec je dolžan odpadke odvažati na določen dan odvoza po programu in tipizirano posodo izprazniti tudi, če ta ni polna.

(3) V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg in druge neugodne zimske razmere, poplave, plazovi, potresi in druge naravne nesreče, prekopi, tehnične ovire ...) je izvajalec dolžan opraviti delo v najkrajšem možnem času po odstranitvi ovire.

VI. ODLAGANJE ODPADKOV

28. člen

(1) Izvajalci in povzročitelji morajo ostanke odpadkov odlagati, na za to dejavnost, določeno odlagališče nenevarnih odpadkov.

(2) Odlagališče je prostor ali objekt, ki omogoča varno in nadzorovano končno ali začasno odlaganje odpadkov.

(3) Nenevarni odpadki iz območja Občine Zagorje ob Savi se odlagajo na regijskem odlagališču Unično v Občini Hrastnik.

29. člen

Odpadne inertne gradbene materiale, zemlino in jalovino se odlaga na odlagališče inertnih odpadkov, lahko se uporabljajo na odlagališču nenevarnih odpadkov za prekrivni material v skladu s poslovnikom, za sanacijo degradiranih površin oziroma se lahko odloži kam drugam v okolje, za kar se mora pridobiti dovoljenje za poseg v prostor.

30. člen

(1) Izven odlagališča odpadkov je prepovedano odlagati odpadke, ki so namenjeni odlaganju na za to urejeno odlagališče.

(2) Kdor odloži odpadke izven odlagališča odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče odpadkov. Če tega ne stori, jih na njegove stroške odstrani izvajalec takoj, ko to odredi pristojni občinski upravni organ za komunalne zadeve.

(3) Če storilca ni možno ugotoviti, odstrani odpadke izvajalec na stroške proračuna občine, kjer se odpadki nahajajo.

(4) Sežiganje komunalnih odpadkov na prostem, na mestu nastanka, v domačih kuriščih in kotlovnica ter drugih skupinskih kotlovnica je prepovedano. Kurjenje komunalnih odpadkov je dovoljeno le, če je za to izdano ustrezno upravno dovoljenje v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki. Prepovedano je tudi sežiganje vrtnih odpadkov v strmjenih naseljih.

VII. OBRAČUN RAVNANJA Z ODPADKI

31. člen

(1) Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje z odpadki. Obveznost plačila stroškov za ravnanje z odpadki nastane z dnem, ko začne izvajalec opravljati storitve na njihovem območju ali se povzročitelji vselijo v stanovanje ali pričnejo uporabljati poslovne prostore.

(2) Vsaka pravna oseba, ki opravlja gospodarsko ali drugo dejavnost na območju Občine Zagorje ob Savi, je dolžan pred začetkom opravljanja dejavnosti prijaviti izvajalcu datum začetka izvajanja dejavnosti in skleniti z izvajalcem pogodbo o ravnanju z odpadki.

(3) Povzročiteljem odpadkov – pravnim osebam, ki pripeljejo odpadke v zbirno-reciklažni center se stroški obdelave prevzetih odpadkov zaračunajo po ceni, ki je določena v veljavnem ceniku centra.

32. člen

(1) Povzročitelj je dolžan sporočiti izvajalcu vsako spremembo podatkov, ki vplivajo na zaračunavanje izvajalčevih storitev v zvezi z ravnanjem z odpadki.

(2) Spremembe iz prejšnjega odstavka mora povzročitelj sporočiti izvajalcu pisno v 5 dneh po nastanku spremembe.

(3) V primeru, ko izvajalec ugotovi, da ga je povzročitelj oškodoval s tem, ko mu je posredoval netočno oziroma lažno spremembo podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko takšnemu povzročitelju zaračuna razliko med zaračunanimi in dejanskimi stroški, ki bi mu jih izvajalec zaračunal, če bi povzročitelj posredoval pravilne podatke z zamudnimi obrestmi od prvega dne zaračunavanja po nepravilnih oziroma lažnih podatkih, do plačila.

33. člen

Reklamacija računa

Reklamacijo v zvezi z izstavljenim računom za ravnanje z odpadki mora povzročitelj posredovati izvajalcu pisno, vendar najkasneje v 15 dneh od dneva izstavitve računa, ki je predmet reklamacije.

34. člen

(1) Cene za ravnanje z odpadki iz gospodinjstev in od občasnih povzročiteljev se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Cena za ravnanje z odpadki vsebuje:

- investicijske stroške,
- stroške zbiranja in odvoza odpadkov,
- stroške predelave odpadkov,
- stroške odstranjevanja odpadkov,
- stroške čiščenja, vzdrževanja in zamenjave tipiziranih posod.

(3) Cena za ravnanje z odpadki se oblikuje na enoto storitve. Enota storitve je utežna (kg) ali prostominska (m³) količina odpadkov ali njihovih ostankov, ki jih ustvari povzročitelj.

35. člen

(1) Osnova za obračun storitev je teža odpadkov ali volumen posod in pogostnost odvoza.

(2) Potreben volumen posode določita skupaj izvajalec in povzročitelj odpadkov. Volumen posode je odvisen od števila oseb v gospodinjstvu, velikosti poslovne površine, vrste poslovne dejavnosti, količine odpadkov ter uspešnosti ločevanja odpadkov na izvoru.

(3) Za individualno postavitve posod pri fizičnih osebah – gospodinjstvih je najmanjši skupni volumen posod za odpadke

opredeljen na osebo in znaša 45 litrov (ob pogostosti odvoza iz 26. člena tega odloka).

(4) Izvajalec za vsako preteklo koledarsko leto preveri količine komunalnih odpadkov opredeljenih na osebo iz predhodnega odstavka. Normativne spremembe sprejme skupščina izvajalca enkrat letno.

(5) V primeru, ko več povzročiteljev uporablja isto posodo se za razdelitev stroškov med povzročitelje uporablja ali kvadratura poslovnih površin ali kvadratura proizvodnih površin ali število povzročiteljev. Za poslovne in proizvodne površine se štejejo vsi pokriti in nepokriti prostori, ki služijo za izvajanje poslovne oziroma proizvodne dejavnosti. V primeru, da so povzročitelji gospodinjstva, ki uporabljajo isto posodo za odpadke, se za razdelitev stroškov uporablja število članov v gospodinjstvu.

(6) Tarifa za ravnanje z odpadki je določena s pravilnikom o tarifnem sistemu ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi.

VIII. NADZOR

36. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravljajo pristojne nadzorne službe v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil.

(2) Službe navedene v prvem odstavku tega člena, lahko pri opravljanju nadzora izdajajo odločbe ter odredijo druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Izvajalci so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom. V primeru neupoštevanja določil tega odloka so izvajalci dolžni povzročitelje prijaviti pristojni občinski upravni službi.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

37. člen

(1) Z globo 5.000,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec javne službe, če:

1. ne organizira odvoza kosovnih odpadkov skladno s programom ali naročilom (6. člen);
2. ne obvešča povzročiteljev o ekoloških otokih in zbirno-reciklažnih centrih ter razporedom odvoza kosovnih in nevarnih komunalnih odpadkih od vrat do vrat (6. člen, 13. člen);
3. ne uredi ekoloških otokov in zbirno-reciklažnih centrov v skladu s tem odlokom (11. člen, 12. člen);
4. ne očisti odjemnega mesta ali ne nadomesti poškodovane posode, če so odjemno mesto pri praznjenju posod za odpadke onesnažili ali posode poškodovali (2. odstavek 15. člena);
5. ne vodi katastra in evidenc (17. člen);
6. na zahtevo povzročiteljev ali pristojnih inšpekcijskih služb ne čisti in vzdržuje posod za odpadke, dotrajanih posod ne nadomešča z novimi ali rabljenimi (21. člen);
7. ravna v nasprotju z 22. členom tega odloka;
8. ne prazni posod za odpadke, skladno z razporedom odvoza (26. člen);
9. ravna v nasprotju s 27. členom tega odloka;
10. ravna v nasprotju z 28. členom tega odloka.

(2) Z globo 500 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca javne službe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

38. člen

(1) Z globo 1.000 EUR se kaznuje za prekršek povzročitelj – pravna oseba, če:

1. ne sklene pogodbe za odvoz odpadkov oziroma se ne vključi v odvoz odpadkov (četrti in peti odstavek 3. člena, 19. člen in 20. člen);
2. ravna v nasprotju s 7. členom tega odloka;
3. ne odlaga ločeno odpadke v ustrezne tipizirane posode za ločeno zbiranje odpadkov (8. člen);
4. ne odlaga odpadke v predpisane posode za odpadke (9. člen);

5. ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta, skladno z navodili izvajalca (10. člen);

6. v času odvoza ne pripelje posod za odpadke na odjemno mesto in jih po izpraznitvi ne vrne na zbirno mesto (prvi odstavek 15. člena);

7. onemogoča ali ovira dostop do odjemnega mesta ali ekološkega otoka (tretji odstavek 15. člena);

8. z mešanjem bioloških odpadkov z drugimi odpadki onemogoči njihovo predelavo v kompost ali pregneto blato z neomejeno ali omejeno uporabo v skladu z merili iz predpisa, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov (prvi odstavek 23. člena);

9. biološke odpadke reže, drobi ali melje ter redči z namenom, da jih z odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo, greznico, nepretočno greznico ali neposredno v vode (drugi odstavek 23. člena);

10. zeleni vrtni odpad, ki ne nastaja v gospodinjstvu, meša z mešanimi komunalnimi odpadki ali drugimi ločeno zbranimi frakcijami (tretji odstavek 23. člena);

11. biološke odpadke meša z mešanimi komunalnimi odpadki in ločeno zbranimi frakcijami komunalnih odpadkov (četrti odstavek 23. člena);

12. ne kompostira bioloških odpadkov v hišnem kompostniku, oziroma če ne kompostira v hišnem kompostniku, le teh ne prepušča izvajalcu javne službe v posebnem zabojniku ali posodi na način, določen s tem oziroma drugim predpisom, (prvi in drugi in tretji odstavek 24. člena);

13. lastne biološke odpadke in zeleni vrtni odpad do hišnega kompostiranja ali prepustitve izvajalcu javne službe ne hrani ločeno, tako da se ne mešajo z drugimi odpadki in jih je možno hišno kompostirati ali predelati v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov (četrti odstavek 24. člena);

14. z zelenim vrtnim odpadom ne ravna v skladu s tem oziroma drugim predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki (prvi odstavek 25. člena);

15. če kompost, pridobljen s hišnim kompostiranjem, odloži ali uporabi na zemljišču, ki ga ne poseduje (drugi odstavek 25. člena);

16. odlaga na odlagališče nenevarnih odpadkov nevarne odpadke (28. člen);

17. odlaga odpadke izven odlagališča odpadkov (prvi odstavek 30. člena);

18. kuri komunalne odpadke (četrti odstavek 30. člena);

19. izvajalcu v 5 dneh po nastanku ne sporoči spremembe podatkov, ki vplivajo na zaračunavanje izvajalčevih storitev v zvezi z ravnanjem z odpadki (32. člen).

(2) Z globo 200 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 500 EUR se kaznuje povzročitelj – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 150 EUR se kaznuje povzročitelj – fizična oseba, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

39. člen

(1) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek organizator kulturne, športne ali druge prireditve ter aktivnosti na prostem, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom 18. člena tega odloka.

(2) Z globo 500 EUR se kaznuje za prekršek organizator čistilne akcije, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom 18. člena tega odloka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/2002) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

38. člen

Izvajalec vzpostavi sistem ločenega zbiranja odpadkov v celotni Občini Zagorje ob Savi v 18 mesecih od dne, ko pristojni organ izvajalcu potrdi veljavnost cen storitev s tem odlokom določenega načina ravnanja z odpadki.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (U. V. Zasavja, št. 19/95).

39. člen

Ta odlok začne veljati takoj in se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Odlok o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/2003) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

1. člen

Spremeni se 39. člen Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 5/2002) tako, da se pravilno glasi:

»Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.«

2. člen

Ugotovi se, da je Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi, ki je bil dne 15. 2. 2002 objavljen v Uradnem vestniku Zasavja, št. 5/2002, pričel veljati z dnem 16. 2. 2002 in se uporablja od uveljavitve dalje.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in prične veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 34/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

14. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/2002

Zagorje ob Savi, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

2170. Odlok o preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) z enim družbenikom (uradno prečiščeno besedilo (UPB 1))

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo) ter 88. in 101. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 4. redni seji dne 21. 4. 2011 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o preoblikovanju javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi, p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) z enim družbenikom – UPB1, ki obsega:

– Odlok o preoblikovanju javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) z enim družbenikom (Uradni vestnik Zasavja, št. 9/94);

– Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) z enim družbenikom (Uradni vestnik Zasavja, št. 20/94);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) z enim družbenikom (Uradni vestnik Zasavja, št. 9/94);

družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) z enim družbenikom (Uradni vestnik Zasavja, št. 10/98);

– Odlok o dopolnitvi Odloka o preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo d.o.o. z enim družbenikom (Uradni list RS št. 39/06);

– Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo d.o.o. z enim družbenikom (Uradni list RS št. 19/07);

– Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo d.o.o. z enim družbenikom (Uradni list RS, št. 34/11);

in je v naslednjem besedilu:

O D L O K

o preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) z enim družbenikom (uradno prečiščeno besedilo (UPB 1))

1. člen

Javno komunalno podjetje Zagorje ob Savi, p.o., Cesta zmage 57, Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: podjetje) se preoblikuje v družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.).

Glede na to, da je obstoječe podjetje od 2. 1. 1994 v 100% lasti Občine Zagorje ob Savi, se podjetje preoblikuje v d.o.o. katere edini družbenik je Občina Zagorje ob Savi.

2. člen

Osnovni kapital družbe

Vsa denarna in poslovna sredstva obstoječega Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi p.o., ugotovljena z bilanco stanja na dan 31. 12. 1993, se kot osnovni kapital prenesejo v novoustanovljeno družbo z omejeno odgovornostjo.

Izjema so infrastrukturni objekti in naprave po seznamu, ki je priloga temu odloku.

3. člen

Firma družbe

Družba bo poslovala z naslednjo firmo:
JAVNO PODJETJE KOMUNALA ZAGORJE d.o.o..

4. člen

Skrajšana firma družbe

Družba bo uporabljala naslednjo skrajšano firmo:
KOMUNALA ZAGORJE d.o.o..

5. člen

Sedež družbe je v Zagorju ob Savi, Cesta zmage 57.

6. člen

Družba ima žig okrogle oblike z naslednjo vsebino:

V sredini žiga je logotip družbe, ki izraža izvajanje gospodarskih javnih služb v zagorski dolini, okoli logotipa pa firma družbe.

7. člen

Gospodarske javne službe

Družba opravlja naslednje gospodarske javne službe:

- oskrba s pitno vodo iz javnega vodovoda,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- urejanje lokalnih cest,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,

– urejanje ulic, trgov in cest v mestu Zagorje, Kisovec in Izlake, ki niso razvrščene med magistralne, regionalne in lokalne ceste,

– urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,

– pogrebne storitve in storitve v zvezi z upepeljevanjem,

– urejanje in vzdrževanje tržnic,

– urejanje javnih parkirišč,

– oskrba s toplotno energijo iz lokalnega omrežja, ki zajema proizvodnjo in distribucijo toplotne energije,

– javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin v naseljih.

Gospodarske javne službe iz prejšnjega odstavka, ki jih izvaja družba, se lahko spremenijo le z odlokom ustanovitelja.

Obračun poslovanja družbe se vodi ločeno za vsako gospodarsko javno službo.

8. člen

Dejavnost družbe

Dejavnost za katero se po standardni klasifikaciji dejavnosti registrira družba, določi skupščina družbe.

9. člen

Gospodarske javne službe iz 7. člena tega odloka opravlja družba v skladu z odloki, ki urejajo način opravljanja gospodarskih javnih služb.

10. člen

Odgovornost

Družba odgovarja za obveznosti s svojim premoženjem.

Družba za svoje obveznosti ne odgovarja z občinskimi infrastrukturnimi objekti in napravami, ki jih Občina Zagorje ob Savi prenese družbi v upravljanje zaradi izvajanja gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka 7. člena tega odloka.

Družbenik za obveznosti družbe ne odgovarja.

11. člen

Ustanovitelj odgovarja v materialnem in finančnem pogledu za posledice vpliva na poslovanje družbe pri izvajanju gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka 7. člena tega odloka.

Kolikor skupščina družbe sprejme sklep, da je zmanjšanje prihodka oziroma izguba v poslovanju družbe kot celote oziroma posamezne gospodarske javne službe posledica:

– neodobrenih oziroma nepravčasno odobrenih ekonomskih cen proizvodov in storitev,

– nezadostnega oziroma nepravčasnega proračunskega financiranja gospodarskih javnih služb s katerimi se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporaba ni individualno izmerljiva (ob upoštevanju z odlokom določenih standardov in normativov),

– diferenciranih cen proizvodov in storitev,

– drugih primerov za katere tako ugotovi nadzorni svet družbe,

pokrije tako ugotovljeno zmanjšanje prihodka oziroma izgubo v poslovanju ustanovitelj družbe.

12. člen

Skupščina družbe

Skupščino družbe sestavljajo predsednik, člani odbora občinskega sveta za okolje in prostor oziroma člani drugega organa, ki ga pooblasti občinski svet ter predstavnik sveta delavcev družbe.

Predsednik skupščine družbe je po funkciji župan Občine Zagorje ob Savi.

Če nastopijo razlogi zaradi katerih predsednik skupščine ne more opravljati svoje funkcije, opravlja naloge predsednika skupščine predsednik odbora za okolje in prostor oziroma predsednik drugega organa, ki ga pooblasti občinski svet.

Če tudi predsednik odbora oziroma organa iz prejšnje odstavka ne more opravljati naloge predsednika skupščine družbe, prevzame naloge predsednika najstarejši član skupščine družbe.

Predstavnik iz prvega odstavka tega člena, ki sta člana sveta delavcev, izvoli in odpokliče svet delavcev na način, ki je določen s poslovníkom sveta delavcev družbe.

Skupščina družbe:

- odloča o posebnih pogojih za izvajanje dejavnosti,
- odloča o pogojih za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- določa cene oziroma tarife proizvodov in storitev na predlog direktorja,
- odloča o poslovnem poročilu družbe na predlog direktorja,
- odloča o obračunih in zaključnem računu družbe na predlog direktorja,
- sprejema statut družbe na predlog direktorja družbe,
- odloča o imenovanju in odpoklicu direktorja družbe,
- določa ukrepe za pregled in nadzor dela direktorja družbe,
- odloča o delitvi morebitnega dobička na predlog direktorja,
- odloča o drugih zadevah določenih z zakonom in statutom družbe.

13. člen

Skupščina družbe deluje in odloča v skladu z zakonom in statutom družbe ter smiselno uporabo poslovníka občinskega sveta.

Kolikor je izid glasovanja skupščine družbe neodločen, odloči glas predsedujočega.

V vabilu za sejo skupščine družbe se določi naknadni dan zasedanja skupščine, če ta ob prvem sklicu ne bi bila sklepčna.

S statutom družbe se podrobneje uredi postopek sklica in vodenja zapisnikov skupščine družbe.

14. člen

Direktor družbe

Direktorja družbe imenuje in razrešuje skupščina družbe.

S statutom družbe se določijo:

- razpisni pogoji, način in postopek izbire direktorja družbe,
- pristojnosti, pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja javnega podjetja.

15. člen

Do poteka mandata opravlja posle direktorja družbe sedanjí direktor Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi, p.o..

16. člen

Prokura

Na predlog direktorja družbe lahko skupščina družbe imenuje enega ali več prokuristov.

Po postopku iz prejšnjega odstavka je za prokurista lahko imenovana oseba z najmanj VI/1 stopnjo strokovne izobrazbe.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Odlok o preoblikovanju javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi, p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) z enim družbenikom (Uradni vestnik Zasavja, št. 9/94) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

17. člen

S pričetkom veljave tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 25/89, 2/91).

18. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi, p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) z enim družbenikom (Uradni vestnik Zasavja, št. 20/94) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi, p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) z enim družbenikom (Uradni vestnik Zasavja, št. 10/98) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

10. člen

Prečiščeno besedilo odloka o preoblikovanju javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi, p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) z enim družbenikom (Uradni vestnik Zasavja št. 9/94, 20/94 in 10/98) izdelajo strokovne službe KOP, Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi, d.o.o..

Prečiščeno besedilo odloka iz prejšnjega odstavka se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

11. člen

Ta odlok prične veljati z dnem objave v Uradnem vestniku Zasavja.

Odlok o dopolnitvi Odloka o preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi, p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo d.o.o. z enim družbenikom (Uradni list RS, št. 39/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Odlok o spremembah Odloka o preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi, p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo d.o.o. z enim družbenikom (Uradni list RS, št. 19/07) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

4. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Odlok o spremembi Odloka o preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi, p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo d.o.o. z enim družbenikom (Uradni list RS, št. 34/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

4. člen

Vse ostale določbe Odloka ostanejo v veljavi nespremenjene.

5. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 461-5/93

Zagorje ob Savi, dne 21. aprila 2011

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ZAVRČ**2171. Pravilnik za sofinanciranje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in drugih dejavnosti v Občini Zavrč**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 7. redni seji dne 27. 5. 2011 sprejel

P R A V I L N I K**za sofinanciranje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in drugih dejavnosti v Občini Zavrč****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta pravilnik določa načrtovanje in dodeljevanje finančnih sredstev za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti izvajalcev na področju humanitarnih dejavnosti in drugih dejavnosti, ki ne sodijo v zakonsko obvezo, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanov, njihovih združenj in zvez (v nadaljevanju: izvajalcev), ki imajo sedež v Občini Zavrč, imajo člane iz Občine Zavrč ali delujejo na področju Občine Zavrč.

2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev finančnih sredstev, ki jih za izvajanje humanitarnih in drugih dejavnosti zagotavlja Občina Zavrč iz sredstev proračuna. Finančna sredstva so namenjena sofinanciranju programov društev, neprofitnih organizacij, gibanj ter zavodov (za programe, ki niso del njihove redne dejavnosti) in drugih.

3. člen

Od dneva objave razpisa do odločitve o izboru predlogov in izvajalcev se pogoji in izbrani programi iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati.

II. POSTOPEK

4. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov izvajalcev,
- zbiranje predlogov,
- ocenjevanje prispelih predlogov,
- sprejem sklepa o izbiri izvajalcev,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, objavo javnega razpisa ter razpisni rok pripravi oziroma določi občinska uprava v skladu s tem pravilnikom.

5. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo, da gre za javni razpis za sofinanciranje programov humanitarnih in drugih dejavnosti v Občini Zavrč,
- programe, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi ali projekti,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- kriterije za izbor programov izvajalcev,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok,
- navedbo vsebine in pošiljanja vlog,
- navedbo oseb občinske uprave, pooblaščenih za dajanje informacij,
- informacije o razpisni dokumentaciji,
- datum odpiranja vlog in rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

6. člen

Izvajalci programov in projektov so: organizacije, društva, združenja, zveze, gibanja in zavodi, ki so registrirani za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu.

III. POGOJI IN KRITERIJI

7. člen

Izvajalci programov in projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zavrč in/ali imajo člane iz Občine Zavrč in/ali delujejo na območju Občine Zavrč,
 - imajo urejeno evidenco o članstvu, plačano članarino in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
 - imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
 - vsako leto občini redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in plan aktivnosti za prihodnje leto.
- Kriteriji financiranja so priloga tega pravilnika in so izraženi v točkah.

8. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem, in sicer za naslednje vsebine:

- neprofitnim in prostovoljnim izvajalcem na področju humanitarnih dejavnosti za izvajanje njihovih rednih letnih programov (Rdeči križ, Karitas, invalidske organizacije ipd.),
- prostovoljnemu gasilskemu društvu za izvajanje programov, razen investicij in investicijskega vzdrževanja v objekte in nakup gasilske opreme, kar se zagotavlja v skladu s pogodbo o opravljanju javne službe – zagotavljanje požarne varnosti v občini v skladu z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- turističnim društvom, društvu upokojencev za izvajanje njihovih letnih programov,
- vsem ostalim neprofitnim izvajalcem (razen društev, ki delujejo na športnem in kulturnem področju) za sofinanciranje letnih programov.

9. člen

Pravico do sofinanciranja programov imajo izvajalci iz 8. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa.

Izjemoma so lahko predmet sofinanciranja na osnovi tega pravilnika tudi programi prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo zgoraj navedenih pogojev, če so v postopku izbire ocenjeni kot programi posebnega pomena za Občino Zavrč.

Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Za

sofinanciranje društev – ne odpiraj«, na naslov Občina Zavrč, Goričak 6, 2283 Zavrč.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi župan občine kot nenaslovljeno tiskovino vsem občanom in na spletni strani Občine Zavrč.

Postopek javnega razpisa vodi 3-članska komisija, ki jo imenuje župan občine. Komisija opravi pregled prispelih vlog ter zbere, obdela in pripravi predlog izbora programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje programov humanitarnih in drugih dejavnosti zagotavlja proračun občine. Vrednost točke določi komisija v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na višino proračunskih sredstev za programe po javnem razpisu. Predlog razdelitve sredstev predloži županu. Komisija o svojem delu vodi zapisnik. Zapisnik se vodi o odpiranju vlog in o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog ter o njihovem ocenjevanju. Na podlagi predloga občinska uprava izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper sklep se lahko vložijo pritožba na župana v roku 8 dni od prejema sklepa.

IV. SKLENITEV POGODB

10. člen

Župan z izbranimi izvajalci na podlagi pravnomočnih sklepov o dodelitvi sredstev v roku 8 dni sklene pogodbe, ki med drugim opredeljujejo realizacijo programov in način nadzora nad porabo sredstev. Finančna sredstva se nakazujejo pogodbenim izvajalcem direktno.

Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih obdobjih, ki so določeni s pogodbo o izvedbi programa, predložiti dokazila o izpolnjevanju obveznosti. Če izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti določenih s pogodbo, se jim za ta del programa ukinejo finančna sredstva.

11. člen

Pogodba iz prejšnjega člena mora vsebovati:

- navedbo pogodbenih strank,
- namen oziroma predmet sofinanciranja,
- višino dodeljenih sredstev sofinanciranja,
- roke in način zagotavljanja sredstev s strani sofinancerja,
- navedbo dokazil in sestavine zahtevka za izplačilo dodeljenih sredstev,
- rok, do katerega morajo biti sredstva porabljena,
- določbo o obveznosti poročanja o izvedbi programov,
- nadzor nad izvajanjem pogodbe in namensko porabo sredstev,
- skrbnike pogodbe obeh pogodbenih strank,
- določbo o posledicah neizpolnitve predmeta pogodbe ali nepravčasne ali nenamenske porabe sredstev,
- določbo o obveščanju sofinancerja o spremembah, ki vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- določbo o obveznosti izvajalca glede posredovanja celotne dokumentacije, ki se nanaša na predmet sofinanciranja, na zahtevo sofinancerja,
- podpis in datum podpisa pogodbe,
- druge sestavine glede na predmet pogodbe.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-00003/2011-001
Goričak, dne 27. maja 2011

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

PRILOGA: MERILA – KRITERIJI (DRUGE DEJAVNOSTI)

| | | |
|-------|---|----------|
| I. | IZOBRAŽEVANJE | |
| – | izvedba tečaja (minimalno 5 ur) | 50 točk |
| – | izvedba predavanja | 15 točk |
| – | strokovno izpopolnjevanje | 20 točk |
| II. | SOCIALNI PROGRAMI | |
| – | obisk invalidov in nepokretnih občanov | 40 točk |
| – | skrb za socialno ogrožene občane | 30 točk |
| III. | SAMOSTOJNA IZVEDBA DOGODKA (prireditvev, projekt) v občinskem merilu | 70 točk |
| IV. | SAMOSTOJNA IZVEDBA DOGODKA (prireditvev, projekt) v medobčinskem merilu | 100 točk |
| V. | SODELOVANJE PRI IZVEDBI OBČINSKEGA DOGODKA | 15 točk |
| VI. | SODELOVANJE PRI IZVEDBI MEDOBČINSKEGA DOGODKA | 20 točk |
| VII. | ORGANIZACIJA DRUŠTVENE AKTIVNOSTI | |
| – | posamezna aktivnost | 15 točk |
| – | periodično ponavljanje aktivnosti (vsaj 5 krat letno) | 50 točk |
| VIII. | ŠTEVILO ČLANOV S PLAČANO ČLANARINO | |
| – | do 10 članov | 15 točk |
| – | do 20 članov | 20 točk |
| – | do 30 članov | 25 točk |

III.

Izvedba dogodka ali aktivnosti za občane Občine Zavrč.

IV.

Izvedba dogodka kjer sodelujejo vabljeni gosti izven meja občine ali dogodka, ki tematsko vključuje področja izven občine.

VII.

Organizacija dogodka oziroma aktivnosti društvenega pomena (datum, seznam udeležencev).

Občni zbor društva se ne prizna kot društvena prireditvev.

2172. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Zavrč v letu 2010

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) in tretjega odstavka 6. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06, ZORed) je Občinski svet Občine Zavrč na seji dne 27. 5. 2011 sprejel

S K L E P

o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Zavrč v letu 2010

1.

Občinski svet Občine Zavrč ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti Občine Zavrč za leto 2010.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-18/2010-3
Goričak, dne 27. maja 2011

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

VLADA**2173. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju**

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10 in 107/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju**

1. člen

V Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10 in 10/11) se v Prilogi I za vrstico:

»

| | | | |
|---------|--|--------------------------|-----------|
| B017393 | Agencija za upravljanje kapitalskih naložb RS (AUKNRS) | predsednik uprave | 60 |
|---------|--|--------------------------|-----------|

«

doda nova vrstica, ki se glasi:

»

| | | | |
|---------|--|------------------------------|-----------|
| B017394 | Javni nepremičninski sklad Republike Slovenije (JNS) | predsednik uprave SKL | 57 |
|---------|--|------------------------------|-----------|

«,

za vrstico:

»

| | | | |
|---------|--------------------------------------|--------------------|-----------|
| B017362 | Muzej krščanstva na slovenskem (MKS) | direktor JZ | 46 |
|---------|--------------------------------------|--------------------|-----------|

«

pa se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

| | | | |
|---------|--|-----------------------|-----------|
| B017314 | Gimnazija Bežigrad OE mednarodna šola – International School | ravnatelj SŠOE | 46 |
|---------|--|-----------------------|-----------|

«.

2. člen

V napovednem stavku drugega odstavka 12. člena se črta besedilo »v obdobju do leta 2009«.

Drugi stavek se spremeni tako, da se glasi: »Zmanjšanje osnovnih plač se odpravi s 1. oktobrom po preteku dveh let od leta, v katerem bo realna rast bruto družbenega proizvoda preseгла 2,5 odstotka.«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-8/2011
Ljubljana, dne 9. junija 2011
EVA 2011-3111-0023

Vlada Republike Slovenije

Borut Pahor l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2174. Pravilnik o pogojih za izvajanje programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in dodatnega usposabljanja za varno vožnjo

Na podlagi 15. in 16. točke prvega odstavka 14. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o pogojih za izvajanje programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in dodatnega usposabljanja za varno vožnjo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pogoje, ki jih mora izpolnjevati pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik za izvajanje programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in za izvajanje programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo.

2. člen

(pooblastilo za izvajanje programov usposabljanja)

(1) Program dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov izvaja Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa (v nadaljnjem besedilu: javna agencija) oziroma pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki izpolnjuje pogoje, določene v 40. členu Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10; v nadaljnjem besedilu: zakon) in tem pravilniku ter ga za to pooblasti javna agencija (v nadaljnjem besedilu: izvajalec dodatnega usposabljanja).

(2) Program dodatnega usposabljanja za varno vožnjo izvaja javna agencija oziroma organizacija, ki izpolnjuje pogoje, določene v 43. členu zakona in tem pravilniku ter jo za to pooblasti javna agencija (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenca organizacija).

II. POGOJI ZA IZVAJANJE PROGRAMA DODATNEGA USPOSABLJANJA VOZNIKOV ZAČETNIKOV

3. člen

(izdaja pooblastila)

Pooblastilo za izvajanje programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov podeli javna agencija na pisno zahtevo izvajalca dodatnega usposabljanja.

4. člen

(materialni pogoji)

Javna agencija oziroma izvajalec dodatnega usposabljanja mora za izvajanje programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov imeti:

– objekt z najmanj eno učilnico, ki omogoča izvedbo programa usposabljanja za skupino najmanj 12 udeležencev, z ločenimi sanitarnimi prostori in dodatnim prostorom za zadrževanje in odmor udeležencev, ter je v neposredni bližini vadbenih prog oziroma poligona;

– učno gradivo za izvajanje teoretičnega dela vadbe varne vožnje in skupinske delavnice o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa, ki obsega predvsem slikovne predstavitve in videoposnetke resničnih prometnih situacij iz perspektive voznika, analize

primerov tveganj in nevarnosti v cestnem prometu, vprašalnike za udeležence in druga gradiva, ki zajemajo vsebine, določene v programu usposabljanja za voznika začetnika;

– vadbeno progo s stalno drsno površino dolžine najmanj 75 m in širine najmanj 8 m z varnostnim prostorom, širokim najmanj 8 m ob vsaki strani in v dolžini 30 m na koncu drsne površine, pri kateri naklon drsne površine ne presega 2% – za izvajanje vaj zaviranja v nevarnosti in umikanja nenadni oviri ter reševanja ob nenadnem zanašanju vozila z vozili B kategorije;

– vadbeno progo s stalno drsno površino na ovinku (krožnem cestišču) z zunanjim radijem najmanj 25 m pod kotom najmanj 180 stopinj v širini najmanj 6 m z varnostnim prostorom najmanj 10 m na zunanji in 9 m na notranji strani drsne površine – za izvajanje vaj vodenja vozila v zavojih in reševanja iz nevarnih situacij v zavoju z vozili B kategorije;

– vadbeno progo z asfaltirano površino dolžine najmanj 130 m in širine najmanj 30 m ali vadbeno progo z asfaltirano površino dolžine najmanj 130 m in širine najmanj 10 m v kombinaciji z vadbeno progo dolžine najmanj 40 m in širine najmanj 30 m – za izvajanje praktičnega dela vadbe varne vožnje z vozili A kategorije;

– radijsko zvezo za udeležence in izvajalca programa z lastno frekvenco, v vsakem vozilu, s katerim se izvaja usposabljanje;

– najmanj šest motornih vozil B kategorije z močjo motorja najmanj 60 kW;

– najmanj šest motornih koles z močjo motorja, ki ne presega od 35 kW, pri katerem razmerje moč motorja/masa vozila ne presega 0,2 kW/kg in ne izvira iz vozila z enkrat večjo močjo;

– poligon, v sklopu katerega so vadbene proge iz tretje, četrte in pete alineje tega člena.

5. člen

(oprema učilnice)

(1) Učilnica mora zagotavljati najmanj 1,5 m² delovne površine na udeležence programa usposabljanja in najmanj 5 m² delovne površine za predavatelja.

(2) Učilnica mora biti opremljena s pohištvo, ki omogoča nemoteno učno delo odraslih in z učnimi pripomočki (zlasti prerez nove in obrabljene pnevmatike, tabla, računalnik, ustrezna oprema in površina za projiciranje) ter omogočajo prikaz stoječih in premikajočih se slik ter predvajanje gradiv v vseh standardnih zapisih.

6. člen

(oprema vadbenih prog)

(1) Vadbene proge z drsno površino morajo biti dodatno opremljene z napravo, ki omogoča stalno namakanje celotne drsne površine. Namakalni sistem mora biti izveden s stalnimi šobami v nivoju vozišča tako, da ne predstavlja nevarnosti za udeležence vadbe.

(2) Na vadbenih progah mora znašati koeficient drsnega trenja na asfaltiranih površinah od 0,7 do 0,8 in koeficient drsnega trenja na drsnih površinah od 0,2 do 0,3. Dokazilo o meritvi koeficienta drsnega trenja površine vadbenih prog ne sme biti starejše od enega leta.

(3) Vsaka vadbena proga mora biti opremljena z napravo za merjenje hitrosti in prikazovalno tablo, ki mora biti nameščena tako, da lahko izmerjeno vhodno in izhodno hitrost ter hitrost ob izvajanju vaje odčitata udeleženelec in izvajalec programa.

(4) Dovoz na vsako vadbeno progo mora biti konstruiran tako, da vozila dosežejo hitrosti, določene za izvedbo vaj iz programa usposabljanja, najmanj 30 m pred vstopom na vadbeno površino. Dovozna proga mora biti 30 m pred vstopom na vadbeno površino ravna in široka najmanj 3 m.

(5) Vadbena proga, na kateri se izvajajo vaje zaviranja v nevarnosti in umikanja nenadni oviri, mora biti dodatno opremljena s tehnično napravo za simulacijo nevarnosti, ki se pojavi nenadoma. Te naprave morajo delovati avtomatizirano in omogočati prilagajanje vsakokratni različni vstopni hitrosti vožnje vozila.

(6) Na vadbene progi za izvajanje praktičnega dela programa vadbe varne vožnje z motornimi kolesi se za simulacijo ovir smejo uporabiti samo takšne ovire, katerih vgradnja ali namestitve ne sme predstavljati povečane nevarnosti za udeležence vadbe.

(7) Vadbena proga, na kateri se izvaja vaja reševanja ob nenadnem zanašanju vozila mora imeti na začetku drsne površine vgrajeno tehnično napravo, ki povzroči zanašanje vozila in se sproži šele takrat, ko je na njej samo zadnja os vozila. Ta naprava mora delovati popolnoma avtomatizirano in omogočati spreminjanje smeri in intenzivnosti gibanja ter različne nastavitve glede na hitrost vožnje vozila. Prav tako se ne sme sprožiti med vožnjo pri hitrosti pod 25 km/h oziroma ko jo prečkajo pešci.

(8) Ob vsaki vadbene progi mora biti nameščen pomožni objekt, ki v vseh vremenskih razmerah služi zaščiti udeležencev med razgovorom, pred izvajanjem nalog in po njih.

(9) Na vadbene progah mora biti zagotovljena primerna osvetlitev za izvajanje praktičnega dela vadbe varne vožnje v večernih urah.

(10) Območje vadbene prog mora biti urejeno tako, da onemogoča nekontroliran vstop osebam in vozilom, ki bi ovirali oziroma predstavljali nevarnost za proces usposabljanja.

(11) Vadbene proge morajo omogočati izvedbo vseh nalog, ki jih mora izvesti voznik začetnik v skladu s predpisanim praktičnim delom dodatnega usposabljanja za voznike začetnike.

II. POGOJI ZA IZVAJANJE PROGRAMA DODATNEGA USPOSABLJANJA ZA VARNO VOŽNJO

7. člen

(izdaja pooblastila)

Pooblastilo za izvajanje programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo podeli javna agencija, na pisno zahtevo organizacije.

8. člen

(materialni pogoji)

Javna agencija oziroma pooblaščenca organizacija mora za izvajanje programa izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo poleg pogojev iz prve, tretje, šeste in devete alineje prvega odstavka 4. člena tega pravilnika imeti še učno gradivo za izvajanje teoretičnega dela programa izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo, ki obsega predvsem slikovne predstavitve in videoposnetke resničnih prometnih situacij iz perspektive voznika, analize primerov tveganj in nevarnosti v cestnem prometu, vprašalnike za udeležence in druga gradiva, ki zajemajo vsebine, določene v programu izobraževanja in usposabljanja za varno vožnjo.

9. člen

(oprema učilnice)

Oprema učilnice za izvajanje programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo mora izpolnjevati pogoje iz 5. člena tega pravilnika.

10. člen

(oprema vadbene proge)

(1) Vadbena proga mora izpolnjevati pogoje iz prvega do petega odstavka in sedmega do desetega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(2) Vadbena proga mora omogočati izvedbo vseh nalog, ki jih mora izvesti voznik v skladu s predpisanim praktičnim delom programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo.

11. člen

(kadrovski pogoji)

Javna agencija oziroma organizacija mora zagotavljati za izvajanje programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo izvajalce, ki imajo:

1. za predavanje vsebin s področij fizikalnih osnov vožnje, tehnike zaviranja v sili, reakcij vozila pri vožnji na ovinku, upravljanja vozila ter varnostnih naprav na vozilu:

– najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje s področja prometa, prava, policije ali tehniških strok in najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju varnosti v cestnem prometu ali

– veljavno dovoljenje oziroma potrdilo za izvajanje programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov ustrezne kategorije;

2. za predavanje vsebin s področja vpliva psihofizičnega stanja voznika na varnost ter prometne etike

– najmanj izobrazbo, pridobljeno po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje psihologije, psihatrije ali sociologije ali

– veljavno dovoljenje oziroma potrdilo za izvajanje skupinskih delavnic o varnosti cestnega prometa in psihosocialnih odnosih med udeleženci cestnega prometa in

3. za izvajanje praktičnega dela programa dodatnega usposabljanja za varno vožnjo:

– najmanj srednjo strokovno ali srednjo splošno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj na področju usposabljanja kandidatov za voznike motornih vozil ali

– veljavno dovoljenje oziroma potrdilo za izvajanje programa dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov ustrezne kategorije.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o pogojih za izvajanje programov izobraževanja, usposabljanja, vadbe varne vožnje in skupinskih delavnic ter izdaji dovoljenj za izvajanje programov (Uradni list RS, št. 70/07 in 103/09).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. julija 2011.

Št. 007-115/2011/17

Ljubljana, dne 2. junija 2011

EVA 2011-2411-0044

Patrick Vlačič l.r.

Minister
za promet

2175. Pravilnik o edukacijskih in psihosocialnih delavnicah

Na podlagi 18. in 19. točke prvega odstavka 14. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K o edukacijskih in psihosocialnih delavnicah

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik natančneje določa program in pogoje za izvajanje edukacijskih in psihosocialnih delavnic ter natančnejše pogoje, ki jih mora izpolnjevati pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik za izvajanje edukacijskih in psihosocialnih delavnic (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen organizacija).

II. EDUKACIJSKE DELAVNICE

2. člen

(vsebina, naloge in cilji)

Vsebine, naloge in cilji edukacijskih delavnic so določeni v Programu edukacijskih delavnic, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

3. člen

(metode in oblike dela)

(1) Edukacijske delavnice potekajo v skupinah z največ 12 udeleženci.

(2) Uporabljene metode v edukacijski delavnici so zlasti:

- refleksija na lastno ravnanje in stališča,
- kratka predavanja,
- diskusije,
- študije primerov,
- video predstavitve,
- samostojno delo,
- praktične vaje in
- druge metode izkustvenega učenja.

4. člen

(obseg in trajanje)

Edukacijska delavnica obsega skupno 6 pedagoških ur skupinskega dela. Izvede se v dveh srečanjih, ki ne smeta biti izvedeni v istem ali zaporednem dnevu.

5. člen

(izvajalci)

Izvajalec edukacijske delavnice mora imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje smer psihologija, ter izpolnjevati naslednje pogoje:

- univ. dipl. psiholog: 3 leta delovnih izkušenj pri poučevanju in delu s skupinami,
- ima vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil najmanj A ali B kategorije,
- ima opravljeno usposabljanje za izvajanje edukacijskih delavnic, ki ga izvaja Javna agencija Republike Slovenije za varnost prometa (v nadaljnjem besedilu: javna agencija).

6. člen

(prostor in gradivo)

(1) Edukacijske delavnice se izvajajo v prostoru, ki omogoča izvedbo programa usposabljanja za skupino najmanj 12 udeležencev, z ločenimi sanitarnimi prostori in dodatnim prostorom za zadrževanje in odmor udeležencev.

(2) Prostor mora biti opremljen s pohištvo, ki se lahko prilagodi različnim oblikam dela v skupini in omogoča nemoteno učno delo odraslih in z učnimi pripomočki (zlasti tabla, računalnik, ustrezna oprema, površina za projiciranje) ter omo-

gočajo prikaz stoječih in premikajočih se slik ter predvajanje gradiv v vseh standardnih zapisih.

(3) Za izvajanje edukacijske delavnice mora biti na razpolago tudi ustrezno gradivo za udeležence.

7. člen

(potrdilo o opravljeni edukacijski delavnici)

(1) Ob zaključku edukacijske delavnice udeleženci pridobijo potrdilo o opravljenem programu edukacijske delavnice.

(2) Potrdilo o opravljenem programu edukacijske delavnice pridobi udeleženelec, ki:

- se je udeležil edukacijske delavnice v skladu z drugim oziroma tretjim odstavkom 45. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10, v nadaljnjem besedilu: zakon);
- je prisostvoval programu vseh 6 ur;
- je z izvajalcem edukacijske delavnice podpisal dogovor o sprejemanju pogojev udeležbe v edukacijski delavnici;
- je poravnal vse finančne obveznosti za udeležbo v programu edukacijskih delavnic.

(3) Obrazec potrdila iz prvega odstavka tega člena je kot priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

III. PSIHOSOCIALNE DELAVNICE

8. člen

(vsebina, naloge in cilji)

Vsebine, naloge in cilji psihosocialnih delavnic so določeni v Programu psihosocialnih delavnic, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

9. člen

(metode in oblike dela)

(1) Skupinska srečanja v okviru psihosocialnih delavnic potekajo v skupinah z največ 8–10 udeleženci.

(2) Uporabljene metode v psihosocialni delavnici so zlasti:

- refleksija na lastno ravnanje in stališča,
- kratka predavanja,
- diskusije,
- študije primerov,
- video predstavitve,
- samostojno delo,
- praktične vaje in
- druge metode izkustvenega učenja.

10. člen

(obseg in trajanje)

(1) Program psihosocialne delavnice obsega skupno najmanj 17 pedagoških ur, in sicer 2 individualni srečanja (1 ura pred vključitvijo v skupino in 1 ura po zaključku delavnice) ter 5 skupinskih srečanj po 3 ure.

(2) Skupinska srečanja so izvedena v obdobju 4–6 tednov in ne smejo biti izvedena v istem ali zaporednem dnevu.

(3) Udeleženelec lahko od skupinskega srečanja izostane le enkrat. V tem primeru lahko zaprosi za nadomestno dodatno plačljivo individualno srečanje.

(4) Med posameznimi srečanja udeleženci samostojno izvajajo tudi naloge za domače delo.

11. člen

(izvajalci)

(1) Izvajalec psihosocialne delavnice mora imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve oziroma druge stopnje smer psihologija, medicina, socialno delo, socialna pedagogika, zdravstvena nega, ter izpolnjevati naslednje pogoje:

- univ. dipl. psiholog oziroma magister psihologije (2. stopnja): 5 let delovnih izkušenj s psihološkim individualnim in skupinskim svetovanjem ter poučevanjem,

– dipl. medicinska sestra (1. stopnja), univ. dipl. socialni delavec, univ. dipl. socialni pedagog in doktor medicine oziroma magister ustrezne smeri (2. stopnja): 10 let delovnih izkušenj s psihološkim individualnim in skupinskim svetovanjem ter poučevanjem,

– ima vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil najmanj A ali B kategorije,

– imeti opravljeno usposabljanje za izvajanje psihosocialnih delavnic, ki ga izvaja javna agencija.

(2) Psihološko svetovanje iz prejšnjega odstavka je znanstveno utemeljena oblika pomoči, ki jo opravlja usposobljen strokovnjak z namenom podpore pri obvladovanju in reševanju psiholoških problemov, pri čemer vključeni posamezniki ne trpijo za katero od duševnih motenj oziroma duševnih bolezni.

12. člen

(prostor in gradivo)

Določbe 6. člena tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za izvajanje psihosocialnih delavnic.

13. člen

(potrdilo o opravljeni psihosocialni delavnici)

(1) Ob zaključku psihosocialne delavnice udeleženci pridobijo potrdilo o opravljenem programu psihosocialne delavnice.

(2) Potrdilo o opravljenem programu psihosocialne delavnice pridobi udeleženec, ki:

– se je udeležil psihosocialne delavnice v skladu z drugim oziroma tretjim odstavkom 45. člena zakona;

– je prisostvoval programu najmanj 17 pedagoških ur;

– je z izvajalcem psihosocialne delavnice podpisal dogovor o sprejemanju pogojev udeležbe v psihosocialni delavnici;

– je poravnal vse finančne obveznosti za udeležbo v programu psihosocialne delavnice.

(3) Obrazec potrdila iz prvega odstavka tega člena je kot priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

IV. SKUPNE DOLOČBE

14. člen

(stroški)

Individualne stroške izvajanja programa edukacijske oziroma psihosocialne delavnice poravnava posamezen udeleženec.

15. člen

(pooblastilo)

(1) Javna agencija v skladu z drugim odstavkom 43. člena zakona lahko pooblasti za izvajanje edukacijskih in psihosocialnih delavnic pooblaščen organizacijo, ki jo je minister za zdravje pooblastil za izvajanje kontrolnih zdravstvenih pregledov ter zagotavlja kadrovske in prostorske pogoje iz zakona in tega pravilnika.

(2) Pooblaščen organizacija mora zahtevati za pooblastilo predložiti:

– pooblastilo ministra za zdravje za izvajanje kontrolnih zdravstvenih pregledov;

– dokazila o ustrezni izobrazbi izvajalcev edukacijskih oziroma psihosocialnih delavnic iz 5. in 11. člena tega pravilnika;

– dokazilo, da izpolnjuje zahtevane pogoje glede prostora iz 6. oziroma 12. člena tega pravilnika.

(3) Strokovnjak, ki sodeluje pri kontrolnem zdravstvenem pregledu, ne sme voditi edukacijskih in psihosocialnih delavnic.

16. člen

(obveznosti pooblaščen organizacije)

(1) Pooblaščen organizacija iz prejšnjega člena javni agenciji vsakih 6 mesecev predloži poročilo o izvajanju edukacijskih in psihosocialnih delavnic, v katerem zlasti navede:

– število udeležencev v edukacijskih in psihosocialnih delavnicah;

– število izvedenih edukacijskih in psihosocialnih delavnic;

– oceno procesa izvajanja in učinkov edukacijskih in psihosocialnih delavnic.

(2) Pooblaščen organizacija na poziv javne agencije napoti izvajalce edukacijskih in psihosocialnih delavnic na intervizijsko skupino.

V. KONČNA DOLOČBA

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. oktobra 2011.

Št. 007-114/2011/20

Ljubljana, dne 2. junija 2011

EVA 2011-2411-0047

Patrick Vlačič l.r.

Minister
za promet

PRILOGA 1

PROGRAM EDUKACIJSKIH DELAVNIC

| VSEBINA | NALOGE (METODE) | CILJI | TRAJANJE |
|--|--|--|----------|
| Prvo skupinsko srečanje UVOD, VZPOSTAVLJANJE SKUPINE, POSAMEZNIKOVEGA CILJA, PREDSTAVITEV PROBLEMATIKE VOŽNJE POD VPLIVOM ALKOHOLA/DROG | <ul style="list-style-type: none"> • Strukturiran pogovor • Strukturirana vaja • Refleksija na lastno ravnanje in stališča • Kratko interaktivno predavanje • Skupinske metode • Samostojno delo doma | <ul style="list-style-type: none"> • Predstavitel programa in vodje delavnice, uporabe delovnih listov in pomena samostojnega dela in sodelovanja posameznikov • Kratka predstavitev udeležencev • Posameznikova konkretna izkušnja glede vožnje pod vplivom alkohola / drog • Aktualna vedenja in okoliščine glede vožnje pod vplivom alkohola/drog • Vpliv alkohola/drog na vožnjo • Predstavitel zakonodaje in kazni • Zdravstvene in druge posledice uživanja alkohola/drog • Postavljanje ciljev v zvezi z vožnjo pod vplivom alkohola/drog • Navodila za samostojno delo doma • Strukturiran povzetek srečanja | 3 ure |
| Drugo skupinsko srečanje PREPREČEVANJE PONOVI VOŽNJE POD VPLIVOM ALKOHOLA/DROG IN OBLIKOVANJE VEDENIJSKE NAMERE | <ul style="list-style-type: none"> • Strukturiran pogovor • Strukturirana vaja • Refleksija na lastno ravnanje in stališča • Kratko interaktivno predavanje • Skupinske metode • Motivacijski razgovor | <ul style="list-style-type: none"> • Možni drugačni načini vedenja in ravnanja ter prednosti in slabosti • Predstavitel tehnik za preprečevanje vožnje pod vplivom alkohola/drog • Načrtovanje posameznikovega bodočega vedenja glede vožnje pod vplivom alkohola/drog ter spodbuda • Evalvacija izkušenj, pridobljenega znanja in vedenja ter celotnega programa | 3 ure |

PRILOGA 2

PROGRAM PSIHOSOCIALNIH DELAVNIC

| VSEBINA | NALOGE (METODE) | CILJI | TRAJANJE |
|--|---|--|----------|
| Uvodno individualno srečanje | <ul style="list-style-type: none"> • Informacijski dvosmerni pogovor • Motivacijski intervju | <ul style="list-style-type: none"> • Pridobitev ključnih informacij o udeležencu, • Pogovor o namenu sodelovanja na psihosocialni delavnici • Podpis soglasja o seznanjenosti in sprejemanju pogojev udeležbe ter delovni dogovor o sodelovanju v psihosocialni delavnici | 1 ura |
| Prvo skupinsko srečanje UVOD, VZPOSTAVLJANJE SKUPINSKEGA VZDUŠJA IN POSTAVLJANJE POSAMEZNIKOVEGA CILJA | <ul style="list-style-type: none"> • strukturiran pogovor • strukturirana vaja • kratko interaktivno predavanje • samostojno delo doma • delovni listi | <ul style="list-style-type: none"> • Predstavitve programa in vodje delavnice, uporabe delovnih listov in pomena samostojnega dela med posameznimi srečanji, • Kratka predstavitev udeležencev in razlog prihoda na skupino, • Vzpostavljanje skupinskega vzdušja, predstavitev in sprejetje pravil delovanja skupine • Vzroki in cilji za sodelovanje v programu • Učinki alkohola in drog na posameznika • Prepoznavna lastnega odnosa in odnosa okolja do alkohola in drog • Razmislek o cilju, redefinicija cilja in uresničljivost cilja • Navodila za samostojno delo doma • Strukturiran povzetek srečanja | 3 ure |

| | | | |
|--|---|---|-------|
| <p>Drugo skupinsko srečanje</p> <p>OPREDELITEV PROBLEMA IN ISKANJE REŠITEV</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Strukturiran pogovor • Kratko interaktivno predavanje • Delo v parih • Interaktivni pogovor • Delovni listi | <ul style="list-style-type: none"> • Učinek prisotnosti v programu na pivsko vedenje oz. uživanje drog • Strukturirana analiza situacij, kjer je posameznik vozil pod vplivom alkohola ali drog • Okoliščine, vedenje pod vplivom alkohola ali drog in posledice • Sistematično opredeljevanje problema in umestitev v individualno situacijo • Predstavitve posameznikove opredelitve problema • Povzetek srečanja | 3 ure |
| <p>Tretje skupinsko srečanje</p> <p>MOŽNOSTI RAVNANJA IN NAČRTOVANJE VEDEDNJA</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Strukturiran pogovor • Delovni listi | <ul style="list-style-type: none"> • Aktualno sledenje cilju • Kritičen pregled posameznikovih načrtov • Predstavitve postopka reševanja problemov • Predstavitve tehnik za spoprijemanje s pivskim vedenjem ali uživanjem drog • Akcijski načrt spremenjenega ravnanja • Povzetek srečanja | 3 ure |
| <p>Četrto skupinsko srečanje</p> <p>NAČRTOVANJE SITUACIJ, ODNOS DO ALKOHOLA (UŽIVANJA PSIHOAKTIVNIH SNOVI) IN NA TO VEZAN ŽIVLJENJSKI SLOG in PREVZEMANJE ODGOVORNOSTI ZA LASTNO RAVNANJE</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Strukturiran pogovor • Tehnika obrisa roke • Delovni listi | <ul style="list-style-type: none"> • Učinek prisotnosti v programu na pivsko vedenje • Predstavitve individualnih akcijskih načrtov • Predvidevanje in ocena uresničljivosti načrtov • Samoocena problemov, povezanih z uživanjem alkohola in drugih | 3 ure |

| | | | |
|--|---|--|-------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • psihoaktivnih snovi • Ključne situacije, na katere je običajno vezano uživanje alkohola • Alternativne možnosti iskanja virov zadovoljstva in druženja • Povzetek srečanja | |
| <p>Peto skupinsko srečanje</p> <p>PREPREČEVANJE PONOVITVE VEDENJA VOŽNJE POD VPLIVOM ALKOHOLA IN OBLIKOVANJE VEDENJSKE NAMERE</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Delo v manjših skupinah • Samostojno delo | <ul style="list-style-type: none"> • Učinek prisotnosti v programu na pivsko vedenje oz. uživanje drog • Preprečevanje vedenja vožnje pod vplivom alkohola ali drog v prihodnosti • Povzetek tematik dosedanjih srečanj in sklepov do katerih so prišli člani skupine • Informiranje o možnostih ukrepanja, v kolikor pride do stopnjevanja težav z uživanjem alkohola ali drog • Zaključek dela v skupini | 3 ure |
| <p>Zaključno individualno srečanje</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Strukturiran pogovor • Motivacijski intervju | <ul style="list-style-type: none"> • Razmislek o doseganju lastnega cilja v povezavi s programom delavnice iz prvega skupinskega srečanja • Pivsko vedenje (uživanje drog) v času programa in zagotavljanje treznosti v bodoče (pogoji, ki bodo to omogočili) • Evalvacija in refleksija o programu s strani udeleženca • Vrednotenje atribucije za spremembo oziroma obvladovanje situacij, na katere je vezano uživanje alkohola oz. drog • Konkretna vedenjska namere in | 1 ura |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | <p>načrtovanja vedenja v prihodnosti</p> <ul style="list-style-type: none">• Svetovanje in psihološka podpora glede možne nadaljnje obravnave in usmeritev na možne ustanove ob morebitni širši problematiki• Povratna informacija v zvezi z oceno, ki jo bo podal izvajalec programa | |
|--|--|--|--|--|

PRILOGA 3

IZVAJALEC

POTRDILO

_____ rojen (a) _____ v kraju _____
(ime in priimek)

stanujoč (a) _____
(naslov prebivališča)

(OZNAČI USTREZNO)

- se je udeležil/a edukacijske delavnice v obsegu najmanj šestih pedagoških ur.
- se je udeležil/a psihosocialne delavnice v obsegu 17 pedagoških ur, od tega najmanj dve uri individualne obravnave in najmanj 15 ur dela v skupini.

Opombe:

_____ Datum izdaje potrdila

(žig)

_____ Podpis pooblaščenice osebe

POPRAVKI**2176. Popravek Uredbe o izrabljenih vozilih**

Na podlagi 39. člena Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02 – popr., 54/03, 103/03, 114/04, 26/06, 21/07, 32/10 in 73/10) dajem

P O P R A V E K**Uredbe o izrabljenih vozilih**

V Uredbi o izrabljenih vozilih (Uradni list RS, št. 32/11) se v prvem in drugem odstavku 67. člena za oklepajem doda vejica, besedilo »uporablja pa se« pa se pravilno glasi: »pa se uporablja«.

Št. 00719-15/2011
Ljubljana, dne 10. junija 2011

Vlada Republike Slovenije

mag. Helena Kamnar l.r.
Generalna sekretarka

2177. Popravek Pravilnika o izvajanju strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja občinskih redarjev

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

P O P R A V E K**Pravilnika o izvajanju strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja občinskih redarjev**

V Pravilniku o izvajanju strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja občinskih redarjev, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 24/11 z dne 1. 4. 2011, se napačno oštevilčenje priloga 1 in 2 popravi tako, da priloga 1 postane priloga 2, priloga 2 pa priloga 1 in se pravilno glasita:

Priloga 1: Program strokovnega usposabljanja občinskih redarjev

Priloga 2: Program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja občinskih redarjev

Št. 007-477/2010/42
Ljubljana, dne 8. junija 2011
EVA 2010-1711-0042

Katarina Kresal l.r.
Ministrica
za notranje zadeve

VSEBINA

| | | | |
|---|---|-----------------|--|
| PRESEDNIK REPUBLIKE | | OBČINE | |
| 2112. | Ukaz o postavitvi izredne in pooblaščne veleposlanice – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri OZN, OVSE in ostalih mednarodnih organizacijah na Dunaju | 5951 | |
| VLADA | | DIVAČA | |
| 2113. | Uredba o izvajanju Uredbe Sveta (EU) št. 359/2011 z dne 12. aprila 2011 o omejevalnih ukrepih proti nekaterim osebam, subjektom in organom zaradi razmer v Iranu | 5951 | 2126. |
| 2173. | Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju | 6097 | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o izvajanju obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov |
| 2114. | Sklep o spremembi Sklepa o soglasju za odprtje Konzulata Ukrajine v Republiki Slovenije s sedežem v Celju, na čelu s častnim konzulom | 5952 | 6008 |
| MINISTRSTVA | | JESENICE | |
| 2115. | Pravilnik o obrazcu vloge za pridobitev dovoljenja za izvedbo strateške dejavnosti | 5953 | 2127. |
| 2116. | Pravilnik o vlogah in dokazilih v zvezi z zaposlovanjem in delom tujcev ter o zaposlitvah tujcev, ki niso vezane na trg dela | 5957 | Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Jesenice |
| 2174. | Pravilnik o pogojih za izvajanje programov dodatnega usposabljanja voznikov začetnikov in dodatnega usposabljanja za varno vožnjo | 6098 | 6010 |
| 2175. | Pravilnik o edukacijskih in psihosocialnih delavnicah | 6099 | KAMNIK |
| 2117. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva | 5999 | 2128. |
| 2118. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 barov ter o pogojih za posege v območjih njihovih varovalnih pasov | 6000 | Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom dr. Julija Polca Kamnik |
| USTAVNO SODIŠČE | | 6016 | |
| 2119. | Odločba o zavrženju zahteve in o ugotovitvi, da 42. člen Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2011 in 2012 ni v neskladju z Ustavo | 6000 | KOČEVJE |
| SODNI SVET | | 2129. | |
| 2120. | Akt o sistemizaciji sodniških mest za specializirane oddelke sodišč, ki opravljajo preiskavo in sodijo v zahtevnejših zadevah organiziranega in gospodarskega kriminala, terorizma, korupcijskih in drugih podobnih kaznivih dejanj | 6005 | Odlok o določitvi plovbnega režima in drugih aktivnosti na Rudniškem jezeru, Jezeru v Kočevski Reki in reki Rinži |
| 2121. | Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na mesto predsednika Okrajnega sodišča na Jesenicah | 6006 | 6016 |
| 2122. | Poročilo o izidu volitev članov personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije, ki so bile 31. maja 2011 | 6006 | KRANJSKA GORA |
| DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA | | 2130. | |
| 2123. | Sklep o razrešitvi in imenovanju v 1. okrajni volilni komisiji VII. volilne enote | 6006 | Sklep o dopolnitvi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za Občino Kranjska Gora |
| DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE | | 6019 | |
| 2124. | Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za maj 2011 | 6007 | LAŠKO |
| 2125. | Obvestilo o spremembah slovensko-latinskega prevoda ATC klasifikacije zdravil | 6007 | 2131. |
| | | | Spremembe Statuta Občine Laško |
| | | | 6019 |
| | | | 2132. |
| | | | Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Sedmica Laško, finančno-računovodske in svetovalne storitve za zavode, društva in ostale pravne osebe |
| | | | 6019 |
| | | | 2133. |
| | | | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnin |
| | | | 6022 |
| | | | 2134. |
| | | | Sklep o določitvi izvajalca gospodarske javne službe za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih voda |
| | | | 6023 |
| | | | 2135. |
| | | | Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2011 |
| | | | 6023 |
| | | | LJUBLJANA |
| | | | 2136. |
| | | | Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitvi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Špice |
| | | | 6024 |
| | | | 2137. |
| | | | Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 174 Partnerstvo Celovška – za del enote urejanja prostora DR-388 |
| | | | 6025 |
| | | | 2138. |
| | | | Odredba o spremembah in dopolnitvah Odredbe o poslovnem času, uradnih urah in delovnem času v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana |
| | | | 6025 |
| | | | MURSKA SOBOTA |
| | | | 2139. |
| | | | Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2010 |
| | | | 6026 |
| | | | NOVA GORICA |
| | | | 2140. |
| | | | Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve |
| | | | 6027 |
| | | | 2141. |
| | | | Sklep o ugotovitvi, da grajeno javno dobro ne služi več svojemu namenu |
| | | | 6028 |
| | | | NOVO MESTO |
| | | | 2142. |
| | | | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za sosesko Brod – Drage |
| | | | 6028 |
| | | | OSILNICA |
| | | | 2143. |
| | | | Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Osilnica za leto 2010 |
| | | | 6034 |
| | | | PIRAN |
| | | | 2144. |
| | | | Odlok o dodeljevanju službenih stanovanj v Občini Piran v najem |
| | | | 6035 |

| | | | |
|---------------------------|--|------|--|
| RADEČE | | | |
| 2145. | Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Radeče | 6039 | |
| RIBNICA | | | |
| 2146. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zaidalnem načrtu R7/4 in S7 Ribnica | 6043 | |
| SLOVENJ GRADEC | | | |
| 2147. | Odlok o uporabi javnih površin v Mestni občini Slovenj Gradec | 6058 | |
| STRAŽA | | | |
| 2148. | Odlok o rebalansu (I.) proračuna Občine Straža za leto 2011 | 6061 | |
| 2149. | Odlok o ustanovitvi proračunskega sklada za štipendiranje v Občini Straža | 6063 | |
| 2150. | Odlok o načinu izvajanja obvezne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest na območju Občine Straža | 6064 | |
| 2151. | Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Straža | 6067 | |
| 2152. | Sklep o spremembi Sklepa o cenah najemnih grobov v Občini Straža | 6071 | |
| ŠEMPETER - VRTOJBA | | | |
| 2153. | Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šempeter - Vrtojba | 6071 | |
| 2154. | Sklep o določitvi številca oddelkov za programe vrtca | 6072 | |
| 2155. | Sklep o določitvi cene za programe vrtca za šolsko leto 2011/2012 | 6072 | |
| ŠMARJE PRI JELŠAH | | | |
| 2156. | Odlok o dopolnitvi Odloka o komunalnem prispevku v Občini Šmarje pri Jelšah | 6072 | |
| TIŠINA | | | |
| 2157. | Pravilnik o nadomestilu članom občinske volilne komisije ob izrednih volitvah | 6073 | |
| 2158. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Tišina | 6073 | |
| 2159. | Sklep o ceni oglasnega prostora v občinskem glasilu Novine Občine Tišina | 6074 | |
| 2160. | Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi normativov za sprejem otrok v Vrtec pri OŠ Tišina | 6074 | |
| 2161. | Poročilo o izidu naknadnih ponovnih volitev članov v odbor vaških skupnosti Borejci, Gederovci, Murški Petrovci, Sodišinci, Tišina, Tropovci in Vanča vas dne 10. 4. 2011 | 6075 | |
| TOLMIN | | | |
| 2162. | Odlok o turističnem vodenju na turističnem območju občin Tolmin in Kobarid ter na turističnem območju Smaragdne poti | 6075 | |
| 2163. | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o turistični taksi v Občini Tolmin | 6077 | |
| 2164. | Pravilnik o brezplačnem odlaganju odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov z objektov na območju Občine Tolmin na odlagališču komunalnih odpadkov Volče | 6077 | |
| TRŽIČ | | | |
| 2165. | Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Tržič | 6078 | |
| 2166. | Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Tržič | 6079 | |
| VOJNIK | | | |
| 2167. | Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Vojnik | 6084 | |
| 2168. | Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Vojnik | 6086 | |
| ZAGORJE OB SAVI | | | |
| 2169. | Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Zagorje ob Savi (uradno prečiščeno besedilo (UPB 1)) | 6086 | |
| 2170. | Odlok o preoblikovanju Javnega komunalnega podjetja Zagorje ob Savi p.o. v družbo z omejeno odgovornostjo (d.o.o.) z enim družbenikom (uradno prečiščeno besedilo (UPB 1)) | 6092 | |
| ZAVRČ | | | |
| 2171. | Pravilnik za sofinanciranje programov organizacij in društev na področju humanitarnih in drugih dejavnosti v Občini Zavrč | 6095 | |
| 2172. | Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Zavrč v letu 2010 | 6096 | |
| POPRAVKI | | | |
| 2176. | Popravek Uredbe o izrabljenih vozilih | 6108 | |
| 2177. | Popravek Pravilnika o izvajanju strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja občinskih redarjev | 6108 | |

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 45/11 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

| | |
|---|------|
| Javni razpisi | 1357 |
| Javne dražbe | 1417 |
| Razpisi delovnih mest | 1423 |
| Druge objave | 1425 |
| Objave po Zakonu o političnih strankah | 1431 |
| Evidence sindikatov | 1435 |
| Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin | 1436 |
| Objave gospodarskih drušev | 1437 |
| Sklici skupščin | 1437 |
| Razširitve dnevni redov | 1454 |
| Zavarovanja terjatev | 1455 |
| Objave sodišč | 1456 |
| Objave zemljiškknjižnih zadev | 1456 |
| Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih | 1456 |
| Oklici dedičem | 1457 |
| Oklici pogrešanih | 1457 |
| Preklici | 1459 |
| Zavarovalne police preklicujejo | 1459 |
| Spričevala preklicujejo | 1459 |
| Drugo preklicujejo | 1461 |

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2011 je 350 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 60, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 425 02 94, telefaks (01) 425 14 18, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767